

Генеральному директору  
ООО «Дело»  
Ю.А. Терентьеву  
от \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

## заявление

Прошу принять меня на работу \_\_\_\_\_

(указать должность, профессию, разряд)

в структурное подразделение \_\_\_\_\_

(указать структурное подразделение)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать условия приема: постоянно/временно/на неполный рабочий день)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Принять с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.