



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร 043-811678

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

ด้วยกลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม.....

ตามโครงการ.....

โดยขออนุมัติใช้งบประมาณ ประเภท ☒ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☒ เงินบำรุงการศึกษา สำหรับ จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายละเอียดที่แนบ

เป็น จำนวนเงิน บาท (.....)

ได้รับจัดสรรตามแผนฯ จำนวน บาท (.....)

เบิกครั้งนี้แล้ว คงเหลือ จำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นของหัวหน้าแผนงาน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปราณี นันทะแสน)

...../...../.....

2. ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางอโนมา เย็นใจ)

...../...../.....

3. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหาร.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

๕. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

☒ อนุมัติ

☒ ไม่อนุมัติ

☒ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายวีระยุทธ มณีโคตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายเด่นจิตธีระพันธ์ จันทะมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์

...../...../.....

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ

รฟ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร)

หมายเหตุ ใช้ตารางนี้แนบกับแบบบันทึกข้อความขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)