KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor :……

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: (Nama Penandatangan)
NIP	: (Diisi Apabila Penandatangan Merupakan PNS)
Jabatan	:
Unit Kerja/Instansi	: (Diisi Instansi/Perusahaan Tempat Bekerja)

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Lengkap	: (Nama Pelamar)
Tempat / Tanggal Lahir	:
Pendidikan	: (Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)
Unit Kerja/Instansi	: (Diisi Instansi/Perusahaan Tempat Bekerja)

telah melaksanakan tugas sebagai…… yang relevan dengan jabatan yang dilamar yaitu …….. selama …….. tahun ……. bulan, terhitung mulai tanggal …… sampai dengan tanggal…… dan berkinerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

……,…….2022
....(Jabatan Penandatangan)….

Stempel
MATERAI Rp. 10.000

(TANDA TANGAN)

(NAMA)

1) Format Surat Keterangan Pengalaman Kerja Tenaga Teknis dan Nakes;
2) Syarat Wajib;
3) Bagi jabatan fungsional teknis, ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama / Pejabat Eselon 2 / Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia;
4) Bagi jabatan fungsional tenaga kesehatan, Surat ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/Kepala Rumah Sakit/Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Administrator/Direktur/Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia.