ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням атестаційної комісії
Ізяславської гімназії №2
імені О.Кушнірука
(протокол №1 від 16.10.2026)

Строки проведення
атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р. атестаційною комісією
І рівня Ізяславської гімназії №2 імені О.Кушнірука

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	До 30.09.2026	Члени АК, педагоги, які атестуються
2	Опрацювання Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти».	До 20.11.2026	Члени АК, педагоги, які атестуються
3	Створення атестаційної комісії І рівня.	До 18.09.2026	Керівник ЗЗСО
4	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом «Про створення атестаційної комісії І рівня для проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році».	До 01.10.2026	Керівник ЗЗСО
5	Організація роботи атестаційної комісії І рівня закладу у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників (з оформленням протоколів).	За затвердженим графіком	Голова АК, секретар АК
6	Складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії.	До 16.10.2026	АК
7	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	До 16.10.2026	АК
8	Оприлюднення затвердженого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у	До 22.10.2026	Секретар АК

	2027 році, строків проведення їх атестації та графіка проведення засідань атестаційної комісії, строку та адреси електронної пошти на вебсайті закладу.		
9	Прийняття заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації і відсутні у списку.	До 20.12.2026	Секретар АК
10	Прийняття заяв від педагогічних працівник для проведення позачергової атестації, розгляд їх, затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії.	До 20.12.2026	Секретар АК, АК
11	Оприлюднення на вебсайті закладу затвердженого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2026 році, строків проведення їх атестації та строку для подання ними документів і в разі потреби внесення змін до графіка проведення засідань атестаційної комісії.	До 28.12.2026	Секретар АК
12	Прийняття, реєстрація та зберігання документів педагогічних працівників, які атестуються, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	(Упродовж десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації)	Секретар АК
13	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються, з метою належного оцінювання їх професійних компетентностей (за потреби).	Відповідно до затвердженого графіка	АК
14	Вручення запрошень на засідання атестаційної комісії педагогічним працівникам під підпис або на адресу електронної пошти у	До 18.03.2027 (Не пізніше п’яти робочих днів до дня проведення засідання)	Секретар АК

	сканованому вигляді з підтвердженням отримання.		
15	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2026 році	25.03.2027	АК
16	Оформлення атестаційних листів та доведення до відома педагогічних працівників шляхом видання їм атестаційних листів під підпис або на адресу електронної пошти у сканованому вигляді.	До 29.03.2027 (Упродовж трьох робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії)	Секретар АК
17	Видання наказу про результати атестації.	До 02.04.2027 (Не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення)	Керівник ЗЗСО
18	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом під підпис.	Протягом трьох робочих днів з дати видання	Керівник ЗЗСО
19	Подання наказу за результатами атестації до Служби фінансово-господарського обслуговування відділу освіти, молоді та спорту Ізяславської міської ради	Протягом трьох робочих днів з дати видання	Керівник ЗЗСО