

Леб'язький ліцей
Чкаловської селищної ради Харківської області
ПРОТОКОЛ № 2

26.09.2024

с. Леб'яже

засідання наради при директорові

Голова зборів – Антоніна СЕРЕДА

Секретар – Олена ПАСЕЧНИК

Присутні – 19 педагогічних працівників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр
2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи
3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою
4. Про організацію протимінної безпеки учнів.
5. Про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти, запобігання пропуску уроків, бродяжництва.
6. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти
7. Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід докласного керівництва.
8. Про проведення моніторингу за веденням е-журналів
9. Про особливості профорієнтації у закладі освіти.

СЛУХАЛИ 1:

Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР, Оксана ПОНОМАРЕНКО.
- о Обговорено стан оформлення планів, їх відповідність вимогам та терміни завершення.

СЛУХАЛИ 2:

Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР, Антоніна САРАТОВСЬКАА.
- о Розглянуто можливості подальшого навчання та працевлаштування випускників. Заплановано заходи щодо сприяння їм у цьому.

СЛУХАЛИ 3:

Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА.
- о Обговорено важливість своєчасного проходження та правильного визначення медичних груп.

СЛУХАЛИ 4:

Про організацію протимінної безпеки учнів.

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР, Антонна САРАТОВСЬКА.
- о Обговорено план праведення занять з протимінної безпеки.

СЛУХАЛИ 5:

Про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР Антоніна САРАТОВСЬКА.
- о Розглянуто методи контролю відвідування, запобігання пропусків та боротьби з бродяжництвом серед учнів.

СЛУХАЛИ 6:

Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР Антоніна САРАТОВСЬКА.
- о Визначено план дій щодо активізації роботи учнівського самоврядування та їх залучення до управління шкільним життям.

СЛУХАЛИ 7:

**Класний керівник в умовах дистанційного навчання.
Неформальний підхід до класного керівництва.**

- о Доповідач: Директор, Антоніна СЕРЕДА.
- о Обговорено особливості роботи класних керівників під час дистанційного навчання, необхідність неформального підходу та нові методики.

СЛУХАЛИ 8:

Про проведення моніторингу за веденням е-журналів

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР, Оксана ПОНОМАРЕНКО.
- о Визначено відповідальних за моніторинг ведення е-журналів, обговорено частоту перевірок та критерії оцінки.

СЛУХАЛИ 9:

Про особливості профорієнтації у закладі освіти

- о Доповідачі: Директор, Антоніна СЕРЕДА, ЗДНВР, Антоніна САРАТОВСЬКА.
- о Обговорено методи та форми проведення профорієнтаційної роботи, заплановано онлайн зустрічі з представниками різних професій.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам завершити оформлення календарно-тематичних та виховних планів до 09.09.2024
2. Провести інформаційні зустрічі для випускників щодо можливостей подальшого навчання та працевлаштування.
3. Забезпечити своєчасне проходження медогляду учнями 1-11 класів.
4. Переглянути та затвердити план проведення занять з протимінної безпеки.
5. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, впровадити додаткові заходи для запобігання пропусків уроків та бродяжництва.
6. Активізувати роботу учнівського самоврядування, залучати учнів/учениць до управління шкільним життям.
7. Проводити регулярні консультації для класних керівників щодо роботи в умовах дистанційного навчання.
8. Регулярно проводити моніторинг ведення е-журналів.
9. Організувати профорієнтаційні заходи для учнів/учениць закладу освіти.

Директор:
Секретар:

Антоніна СЕРЕДА
Олена ПАСЕЧНИК

Додаток 1

**Список педагогічних працівників, присутніх на нараді при директору
.....09.2024 року**