

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU¹

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres:			
od		do	
[mm rrrr]		[mm rrrr]	
Wniosek sprawozdawczy:		☐	
Wniosek o refundację:		☐	
Wniosek o płatność końcową:		☐	
Nr transzy: (wg. Zał. nr 2 Harmonogram płatności)			

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie.

Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

Nazwa Grantobiorcy:	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Wnioskowana kwota refundacji [PLN]:	

III. POSTĘP RZECZOWY

Postęp rzeczowy realizacji projektu objętego grantem:
Rekrutacja:
Zadanie merytoryczne:
Zarządzanie projektem:
Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów rekrutacji, zadania merytorycznego i zarządzania projektem

IV. WSKAŹNIKI

Wskaźniki produktu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ***
1			K		K		K		K		
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
(....)			K		K		K		K		
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		

Wskaźniki rezultatu:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki ***
1			K		K		K		K		

			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
			K		K		K		K		
2			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
*** Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do <i>Wniosku o rozliczenie grantu</i> .											

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:	
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym:	

V. OŚWIADCZENIA	
Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:	TAK ☐ NIE ☐
W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. W przypadku zaznaczenia „tak” należy opisać na czym polegała realizacja projektu zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych w danym etapie rozliczeniowym.	
Oświadczenia Grantobiorcy:	
Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą: - otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny²; - informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem; - we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem; - jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.	
..... Miejscowość; data	 Podpis/y osoby/ów reprezentującej/ych Grantobiorcę

Miejsce przechowywania dokumentacji:	
--------------------------------------	--

² Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić.

VI. ZAŁĄCZNIKI					
Załączam dokumenty:					
Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:					
Lp.	Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Pozycja w Tabeli wskaźników (sekcja IV. POSTĘP RZECZOWY)	
1					
2					
(....)					

VII. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU	
..... Miejscowość; data	 Podpis/y osoby/ów reprezentującej/ych Grantobiorcę