



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ที่ _____ วันที่ 15 กรกฎาคม ๒๕๖7

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการวิทยาลัยพณิชยการเซตุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดทำโครงการ _____

เพื่อให้ _____

ในการนี้งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติปรับแผนฯ โครงการ _____ (ชื่อโครงการ)

จำนวนเงิน 220,000 บาท ตามโครงการฯ และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการดังกล่าว

ลงชื่อ _____

(นางสาวธัญสรณ์ สุดใจ)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณา _____ _____ ลงชื่อ _____ (นางสาวอุษณา ก้ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ ฝ่าย _____ _____ _____ ลงชื่อ _____ (นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ) รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ ☐ โครงการในแผนฯ จำนวนเงิน _____ บาท ☐ โครงการปรับแผนฯ จำนวนเงิน _____ บาท ☒ ค่าตอบแทน _____ จำนวนเงิน _____ บาท ☒ ค่าใช้สอย _____ จำนวนเงิน _____ บาท ☒ ค่าวัสดุ _____ จำนวนเงิน _____ บาท ☐ อื่นๆ _____ (นางสาวอุษณา ก้ววงศ์) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วันที่ _____	ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ☐ โปรดทราบ ☐ พิจารณานุมัติ ☐ แจ้ง _____ ☐ เห็นควรมอบ _____ _____ _____ (นางสาวจุฑามาส ศรีทองคำ) รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วันที่ _____
คำสั่ง ☐ ทราบ ☐ อนุมัติ ☒ ปรับแผนปฏิบัติราชการฯ	☐ มอบ ☒ งานวางแผนและงบประมาณ ☒ งานพัสดุ ☒ งานการเงิน ☒ _____ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

“เรียนดี มีความสุข”



ค่าตอบแทน



ค่าใช้สอย



ค่า

วัสดุ

☐ แจกซองฯ 4 ฝ่าย

(นางสาวคณิสสณัฏพรณ์ ผลท่ามีบุญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการเขตพน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาสถานศึกษา สู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

1. ค่าตอบแทน

- ค่าวิทยากรภายใน 600 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง จำนวนเงิน 3,600 บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก 1,200 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง จำนวนเงิน 3,600 บาท
- ค่าวิทยากรภายนอก 1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง จำนวนเงิน 14,400 บาท

2. ค่าใช้สอย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 50 บาท x 6 มื้อ x 42 คน จำนวนเงิน 12,600 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 300 บาท x 3 มื้อ x 42 คน จำนวนเงิน 37,800 บาท
- ค่าอาหารเย็น 300 บาท x 2 มื้อ x 42 คน จำนวนเงิน 25,200 บาท
- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนเงิน 61,200 บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร จำนวนเงิน 2,000 บาท
- ค่าจ้างเหมารถบัส 1 คัน (3 วัน) จำนวนเงิน 26,000 บาท

3. ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ป้ายไวโนล ฯลฯ (25 รายการ) จำนวนเงิน 33,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 220,000

บาท

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ
(นางสาวธัญญ์ สดใจ)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ

งบประมาณ