

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСТРОВ ДЕТСТВА» (ЧДОУ «Остров Детства»)

Московская обл., Одинцовский р/н, г. Одинцово, ул. Кутузовская, дом 13, ИНН/КПП 5032999433/503201001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ЧДОУ «Остров Детства»
протокол заседания № 5
от «28» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ЧДОУ «Остров Детства»
от 28.05.2021 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы ЧДОУ «Остров Детства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее – Положение) разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Остров Детства» (далее ЧДОУ «Остров Детства») в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.);
- ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями на 21.01.2019 г. Приказ №31 Министерства просвещения РФ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)
- Уставом ЧДОУ «Остров Детства»
- Правилами внутреннего трудового распорядка

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование учреждения в соответствии календарным учебным графиком.

2. Режим функционирования учреждения

2.1. Режим работы ЧДОУ «Остров Детства»

2.1.1. ЧДОУ «Остров Детства» работает по 5- дневной рабочей неделе.

2.1.2. Режим работы с 7.00-19.00 (12 часов)

2.1.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Учреждение работает в соответствии с Календарным учебным графиком.

3. Режим работы сотрудников учреждения

- 3.1. Рабочее время сотрудников ЧДОУ «Остров Детства» определяется обязанностями, возлагаемыми на них по договору, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.
- 3.2. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.
- 3.3. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.
- 3.4. Другая часть работы сотрудников учреждения, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим дня воспитанников

- 4.1. Режим дня соответствует действующим правилам и нормам СанПиН и способствует гармоничному развитию детей.
- 4.2. Режим функционирования учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов в соответствии с возрастными особенностями детей
 - Приём, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика.
 - Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности.
 - Непосредственно-образовательная деятельность
 - Подготовка ко второму завтраку, второй завтрак.
 - Подготовка к прогулке, прогулка.
 - Подготовка к обеду, обед.
 - Подготовка к дневному сну, дневной сон.
 - Подъём, воздушные процедуры, гимнастика пробуждения.
 - Подготовка к полднику, полдник.
 - Игры, непосредственно-образовательная деятельность.
 - Подготовка к ужину, ужин
 - Подготовка к вечерней прогулке, вечерняя прогулка.
 - Уход детей домой.
- 4.2. Режим дня осуществляется в соответствии с распорядком дня (теплый и холодный период), разработанным для каждой группы.

5. Режим образовательного процесса

- 5.1. В учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с Лицензией.
- 5.2. Обучение и воспитание в ЧДОУ «Остров Детства» ведётся на русском языке.
- 5.3. Организация образовательного процесса в ЧДОУ «Остров Детства» осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 и СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).
- 5.4. Организация непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД) регламентируется расписанием на текущий год (сетка занятий), графиком работы

специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования учреждения.

- 5.5. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в учреждении
- 5.6. Образовательная нагрузка на детей ЧДОУ «Остров Детства» продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.
- 5.7. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

6. Режим работы летней оздоровительной работы

- 6.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в учреждении.
- 6.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом директора ЧДОУ «Остров Детства», планом летней оздоровительной работы.
- 6.3. В период летней оздоровительной работы увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса НОД на прогулку.
- 6.4. Организация летней оздоровительной работы осуществляется в соответствии с режимом дня теплого периода.

7. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 7.1. Работа в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Делопроизводство

- 8.1. На основании данного Положения издаются следующие локальные документы:
 - Календарный учебный график.
 - Приказ о режиме работы учреждения на новый учебный год.
 - Приказ об организации летней оздоровительной работы.
 - Годовой план работы учреждения.
 - Расписание непосредственно образовательной деятельности.
 - Режим дня воспитанников на каждую возрастную группу.
 - Графики работы сотрудников ЧДОУ «Остров Детства».
 - Рабочие программы специалистов.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания.
- 9.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится Директором ЧДОУ «Остров Детства».
- 9.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового.