Data wpływu do UW ……

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek ……

Warszawa, dnia ……

R A C H U N E K nr ……..…….

do umowy zlecenia nr …….. z dnia ……
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków: ……..…… ……
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258

WYSTAWCA:

Nazwisko: …… Imię: ……..……

PESEL: …… Nr paszportu: ……[1]

Nr tel.: ……..…… e-mail: ……..……..[2]

Adres zamieszkania:

Miejscowość: …… Ulica: ……..……

Nr domu: ……..…….. Nr mieszkania: ……..……..…….

Kod pocztowy: ……..…. Poczta: ……..……

Numer konta w banku:

Miejsce zatrudnienia w Uniwersytecie Warszawskim:
…….
(podać jednostkę organizacyjną UW)

za okres wykonania umowy od ……. do …….

liczba faktycznie świadczonych godzin w miesiącu:

……..……..…….

stawka godzinowa wynikająca z umowy: 32 zł.

wynagrodzenie w kwocie zł:
……..…….……..
(liczba świadczonych godzin w miesiącu x stawka godzinowa)

słownie złotych: ……..….

…….....
…..……..……
Podpis wystawcy rachunku

Potwierdzam wykonanie Zlecenia zgodnie z umową

…….....
……..……..……..……

[1] Uzupełnić w przypadku nierezydenta Polski
[2] Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne

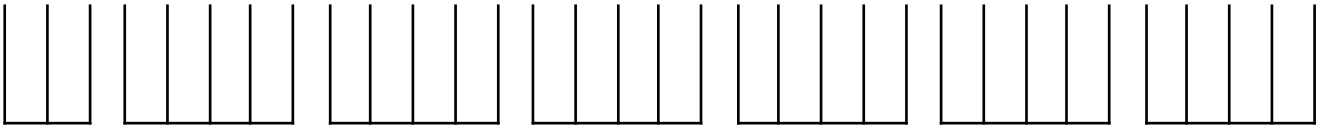
Rachunek do umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2021

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora Rektor/Kanclerz/ Dziekan/ Dyrektor

---

Wypełnia Pełnomocnik Kwestora

Rachunek płatny z konta bankowego (niepotrzebne skreślić):

1) podstawowego UW
2) projektowego/ wydzielonego (wpisać numer rachunku bankowego):