

**Памятка
по планированию работы школьного УМО
на учебный год**

1. **Название плана УМО.**
2. **Цель и задачи УМО** определяются с учетом приоритетных целей и задач деятельности учреждения образования, результатов диагностики профессиональных запросов педагогов, анализа работы за прошлый учебный год; должны быть связаны с содержанием работы на новый учебный год (тематикой заседаний УМО).

3. **Содержание плана работы включает:**

1) **Заседания УМО** (указываются темы заседаний, форма проведения, сроки и место проведения, ответственный). Планируется 4-5 заседаний УМО (не реже 1-го раза в четверть; 2 заседания УМО должны быть связаны со школьным педсоветом).

2) **Разработка методической продукции по результатам заседаний УМО** (методические разработки учебных занятий/внеклассных мероприятий; банк дифференцированных заданий с указанием класса, тем/разделов; картотека методических приемов; банк эффективного педагогического опыта; разработка брошюры по итогам заседания УМО; создание электронного портфолио, сайта (блога), виртуального кабинета (виртуального музея) и др.).

3) **Мероприятия по изучению, обобщению и трансляции эффективного педагогического опыта. Работа с учителями, стремящимися повысить свою квалификационную категорию. Самообразовательная деятельность участников УМО**

Мероприятия по изучению, обобщению и трансляции эффективного педагогического опыта (открытые учебные занятия, мастер-классы, панорамы опыта, научно-практические конференции, методические выставки и др.).

Важно! Организацию и проведение методических мероприятий по трансляции эффективного опыта (фестивали открытых уроков, декады педагогического мастерства и др.) необходимо согласовать с руководством учреждения образования.

Работа с учителями, стремящимися повысить свою квалификационную категорию (определение тем обобщения опыта; семинары-практикумы по обобщению опыта собственной профессиональной деятельности; взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом и др.).

Самообразовательная деятельность участников УМО (определение тем самообразования, разработка педагогами индивидуальных планов самообразовательной деятельности; использование тем самообразования для привлечения педагогов к подготовке заседания УМО; организация творческих отчетов или других форм представления результатов самообразовательной деятельности педагогов и др.).

4) **Работа с молодыми учителями** (диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов; организация наставничества, консультации по актуальным направлениям деятельности молодого педагога; посещение молодыми учителями уроков опытных педагогов; открытые уроки молодых учителей с последующим самоанализом и анализом и др.).

5) **Тематические консультации в соответствии с профессиональными запросами педагогов.**

6) **Мониторинг деятельности участников УМО** (диагностика образовательных запросов членов УМО – в начале года; диагностика эффективности работы УМО и удовлетворенности деятельностью УМО – в апреле/мае; составление аналитического отчета о работе за учебный год – в мае /июне).

4. План составляется председателем УМО совместно с членами УМО и согласовывается с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности. Тематика заседаний УМО должна быть внесена в годовой план работы учреждения образования (в раздел «Методическая работа»). План работы УМО утверждается руководителем учреждения образования.

5. При подготовке к проведению заседания школьного УМО разрабатывается программа проведения заседания УМО, в которой указывается:

Тема заседания

Цель (целью заседания УМО будет одна из соответствующих задач плана работы УМО, связанная с темой заседания)

Задачи (задачи УМО определяются в соответствии с формой проведения и содержательным наполнением)

Форма проведения (семинар-практикум, деловая игра, мастер-класс, методический диалог и др.)

Участники: (учителя - указать какого предмета)

Методическое обеспечение: презентационные материалы участников выступлений, раздаточный материал для проведения деловой игры. анкеты для проведения рефлексии и др.

Председатель УМО: (указать)

План проведения:

5.1. Приветствие участников. Анализ выполнения решений предыдущего заседания УМО (если таковое проводилось).

5.2. Актуализация темы заседания.

Иванова М.И., председатель УМО

5.3. Организация деятельности участников УМО в соответствии с темой заседания, поставленными задачами и выбранной формой проведения.

5.4. Подведение итогов заседания УМО. Выработка общих решений по теме заседания.

5.5. Рефлексия.

5.6. Список литературы.

6. Заседания УМО проводятся не реже одного раза в четверть. Ход каждого заседания протоколируется. По итогам заседания принимаются конкретные решения либо педагогам даются рекомендации. Протокол заседания подписывается председателем УМО и секретарем УМО. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или профессиональные интересы других УМО, на заседания приглашаются их руководители (учителя).

Примерное оформление плана работы УМО
План работы УМО (название)
ГУО «Средняя школа № ... г. Минска»
на 2022/2023 учебный год

Цель: создание условий для развития у педагогических работников социально-ориентированной мотивации на самосовершенствование и повышение качества профессиональной деятельности (или создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогов средствами методической работы) и др.

Задачи:

Задачи определяются с учетом приоритетных целей и задач деятельности учреждения образования, результатов диагностики профессиональных запросов педагогов, анализа работы УМО за прошлый учебный год; должны быть связаны с содержанием работы на новый учебный год (тематикой заседаний УМО).

Например.

изучать нормативные правовые и методические документы по актуальным вопросам современного образования;

изучать и рекомендовать к использованию в педагогической практике активные и интерактивные формы работы, современные образовательные технологии, в том числе ИКТ;

транслировать эффективный педагогический опыт использования интерактивных форм, методов и приемов работы с высокомотивированными учащимися;

обсудить современные подходы к организации проектной деятельности участников УМО (*оказывать методическое сопровождение педагогам, участвующим в различных профессиональных конкурсах, транслирующим авторский опыт на уровне города, представляющим проекты на премии Мингорисполкома*);

формировать у педагогических работников умения планировать, анализировать и прогнозировать результаты собственной педагогической деятельности и др.

Содержание работы:

(примеры даны в соответствии с выше обозначенными задачами)

№ п/п	Название мероприятий / форма проведения	Сроки и место проведения	Ответственный
1.	Заседания УМО		
1.1.	Актуальные вопросы методического сопровождения образовательного процесса по учебному предмету «...» в ... учебном году/ Круглый стол	август-сентябрь	Указать конкретные фамилии
1.2.	Применение современных методик (образовательных технологий) на учебных занятиях как средство повышения качества образовательного процесса / Мастер-класс	01.11.2022 10.00, кабинет ---	
1.3.	Использование интерактивных форм, методов и приемов работы с высокомотивированными учащимися / Панорама опыта	28.12.2022, 10.00. кабинет ---	
1.4.	Современные подходы к организации проектной деятельности участников УМО/ Семинар-практикум	02.04.2023. 10.00, кабинет ---	
1.5.	Итоговое заседание УМО. Подведение итогов самообразовательной деятельности участников УМО / Творческий отчет	20.05.2023. 15.00. кабинет ...	
2.	Разработка методической продукции по результатам заседаний УМО		
2.1.	Создание папки (электронного банка) нормативных правовых документов по актуальным вопросам современного образования в помощь участникам УМО	август-сентябрь	
2.2.	Создание электронного каталога методических материалов на страницах научно-методических (предметных) журналов для использования в практической деятельности участников УМО	сентябрь	
2.3.	Формирование электронного банка методических разработок учебных занятий с использованием современных методик (образовательных технологий) на уроках ... в ... классе по темам ...	октябрь	

2.3.	Создание брошюры с картотекой интерактивных методических приемов работы с учащимися при подготовке к исследовательской деятельности; или разработка сайта (блога) для подготовки учащихся к предметной олимпиаде	ноябрь-декабрь	
2.4.	Формирование банка эффективного педагогического опыта (обобщения опыта участников УМО, разработанных образовательных проектов и др.)	февраль-март	
2.5.	Разработка электронного портфолио участников УМО	апрель-май	
3.	Мероприятия по изучению, обобщению и трансляции эффективного педагогического опыта. Работа с учителями, стремящимися повысить свою квалификационную категорию. Самообразовательная деятельность участников УМО		
3.1.	Определение тем для самообразования (обобщения опыта собственной профессиональной деятельности).	сентябрь	
3.2.	Семинар-практикум по обобщению опыта собственной профессиональной деятельности (для учителей, стремящихся повысить свою квалификационную категорию)	октябрь	
3.3.	Декада педагогического мастерства «Современный урок - синтез традиций и инноваций»	ноябрь	
3.4.	Методический марафон «Использование интерактивных форм, методов и методических приемов работы для повышения мотивации учащихся к изучению учебного предмета “”»	декабрь	
3.5.	Творческие отчеты учителей по итогам самообразовательной деятельности (обобщения эффективного педагогического опыта)	март-апрель	
4.	Работа с молодыми педагогами		
4.1.	Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь - октябрь	

4.3.	Организация консультаций в соответствии с профессиональными запросами молодых учителей	по запросу	
4.2.	Организация посещения молодыми педагогами уроков у опытных педагогов	ноябрь - декабрь	
4.4.	Фестиваль открытых уроков молодых учителей	апрель	
5.	Тематические консультации в соответствии с профессиональными запросами педагогов		
5.1.	Организация работы по самообразованию. Составление индивидуального плана работы по самообразованию	сентябрь	
5.2.	Подготовка к республиканской олимпиаде по учебному предмету (конкурсу работ исследовательского характера)	октябрь	
5.3.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства и др.	ноябрь	
6.	Мониторинг деятельности участников УМО		
6.1.	Диагностика образовательных запросов членов УМО	сентябрь - октябрь	
6.2.	Диагностика эффективности работы УМО и удовлетворенности деятельностью УМО	март-апрель	
6.3.	Составление аналитического отчета о работе УМО за учебный год	май - июнь	

Председатель УМО: _____ *Подпись*

Инициалы. Фамилия