РЕГЛАМЕНТ ВЛАДЕЛЬЦА ПО УПРАВЛЕНИЮ КОМПАНИЕЙ

ДАТА ВЫПУСКА ОТ 12 ЯНВАРЯ 2022

В папку заведующего участком контроля кредитных обязательств (ЗУККО)

ПАПКА ПОСТА

«Заведующего участком контроля кредитных обязательств»

ЦЕЛЬ ПОСТА

Кредиторы желающие сотрудничать с нашей компанией и дающие лучшие условия по сумме отсрочки платежа.

ОПИСАНИЕ ПОСТА

Вся деятельность данного мини участка заключается в том, чтобы держать руку на пульсе и вовремя передавать данные на оплату финдепартамент, для оплат перед нашими кредиторами, никому не секрет то что если Вы или компания платит вовремя по своим счетам, то к нам есть доверие, с нами хотят сотрудничать, и дают все лучше и лучше условия по сумма лимита и количество времени, данный участок обязан не потерять доверия перед контрагентами выполнять все на пять с плюсом.

ОБЯЗАННОСТИ ПОСТА

- Ведение и поддержание актуальной информации в таблице оплат поставщикам
- Контроль своевременных оплат по кредиторской задолженности
- Проведение актов сверок с поставщиками
- Верные данные по кредиторки в управленческой программе

ФУНКЦИИ ПОСТА

- Обзвон поставщиков для получение и подписание актов сверок
- Подавать счета на оплату
- Отражать все данные в учетной системе

УСПЕШНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Поддерживать актуальные данные в таблице	На ежедневной основе вводить актуальные данные в таблицу, не откладывать на потом, так как потом сложнее восстанавливать данные , нежели сразу внести коррективы о которых знали на тот момент.

ТИПОВЫЕ ОШИБКИ

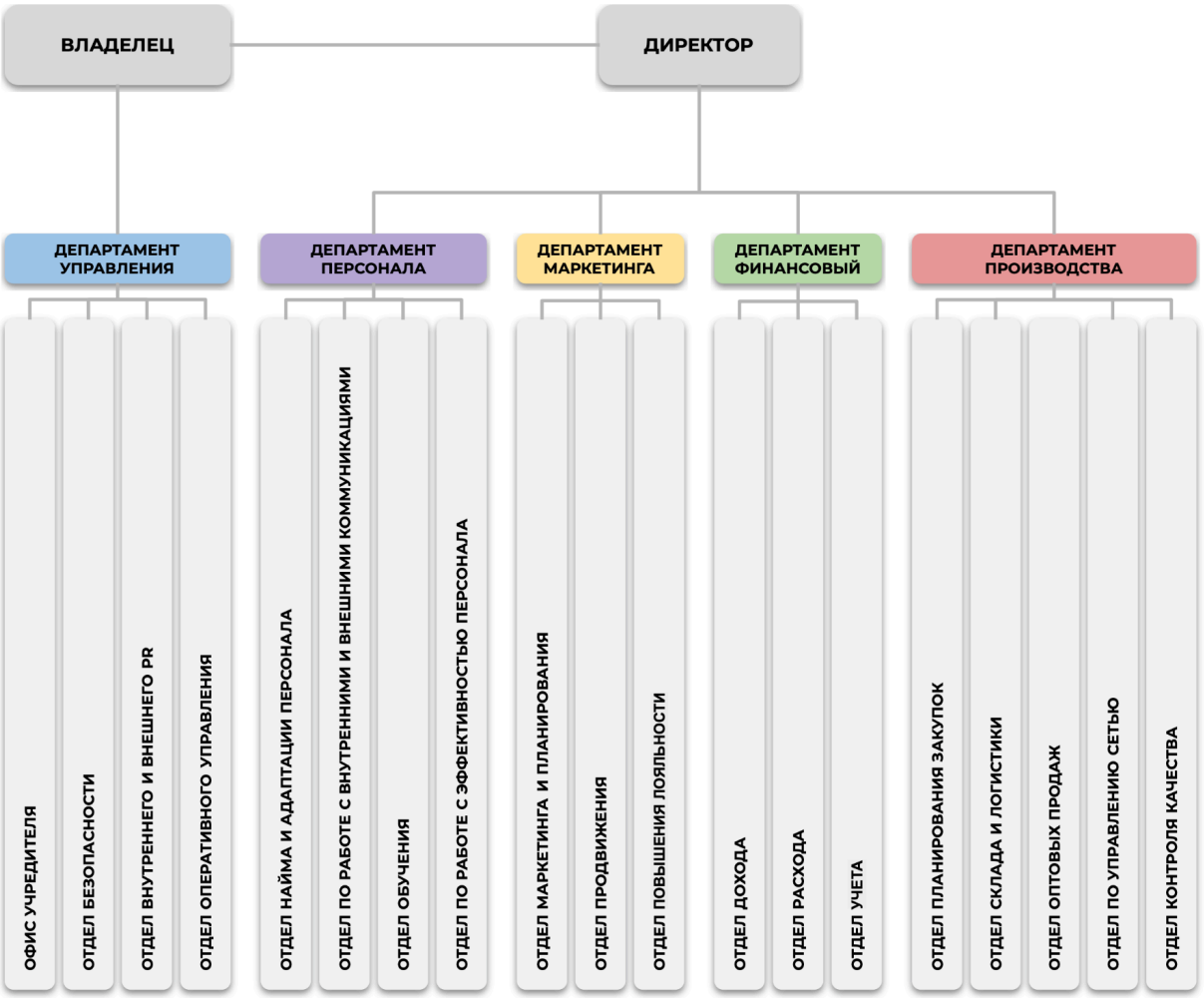
Не передавать таблицу оплат поставщику коллеги при отсутствие на рабочем месте.	Мы столкнулись с такой ситуацией, что сотрудник данного поста не передавал таблицу заместителю и отсутствовал на рабочем времени, таблица была не актуальна, и для того чтобы актуализировать ее нужно потратить очень много времени и сил, задержать коллег.

ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ПОСТА

- Excel таблица “оплата поставщикам”
    - ТАБЛИЦА ПО ОПЛАТАМ ВДВ
    - ТАБЛИЦА ПО ОПЛАТАМ ФГ
    - ТАБЛИЦА ПО ОПЛАТАМ СЯ
- Стационарный компьютер
- Счет получен (платежный календарь)
- Отчет все счета получены

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Организационная структура или оргструктура — это ГРАФИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ того, как соотносятся между собой части организационной схемы: департаменты, отделы, функции, и где находятся на ней сотрудники. Кроме того, она отражает зоны ответственности, подотчетность в рамках вертикальных линий и маршруты общения между сотрудниками по горизонтальным линиям.



ПОЛОЖЕНИЕ НА СТРУКТУРЕ КОМПАНИИ

На схеме отражена часть оргсхемы, а именно ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ, для пониме относительно местоположение вашего поста на ней, занимаемый участок находится в ОТДЕЛЕ РАСХОДОВ выделим жирным текстом.



КЛЮЧЕВОЙ ПРОДУКТ ПОСТА (КПП)

Своевременная выплата кредиторам по счета.

МЕТРИКА ПОСТА

Показателем будет количество дней с нулевой просрочкой, каждый просроченный счет это одна единица тренда.

ЧЕК-ЛИСТ ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ НА ПОСТУ

- Таблицы по по оплатам всех компаний в настоящее время актуальны.
- Все данные внесены в учетную систему 1С и они отражают реальность.
- Рабочее место сотрудника всегда чистом виде и по правилам компании.
- На каждого контрагента (поставщики) имеется актуальный и верный акт сверки.

ОСНОВАТЕЛЬ КОМПАНИИ