

**Додаток №1 до Оголошення  
про проведення Тендеру №83/10/т**

**ТЕНДЕРНА ФОРМА**

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в Умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

<b>Тендерна форма</b>	
Назва юридичної особи (ФОП)	<i>вказати назву юридичної особи</i>
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	<i>вказати код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)</i>
Відомості про керівника	<i>вказати ПІБ та посаду керівника організації (ПІБ ФОП)</i>
Відомості про уповноважену особу	<i>вказати ПІБ та посаду особи, уповноваженої на підпис тендерної пропозиції. Зазначається у випадку, якщо тендерна пропозиція підписується не керівником</i>
Юридична адреса	<i>вказати юридичну адресу</i>
Фактична адреса	<i>вказати фактичну адресу</i>
Телефон	<i>вказати телефон</i>
Електронна пошта	<i>вказати адресу електронної пошти організації</i>
Назва банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати назву банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
Розрахунковий рахунок	<i>вказати номер рахунку Учасника закупівлі у форматі IBAN</i>
Строк дії тендерної пропозиції (цінової пропозиції), але не менше, ніж 30 календарних днів	<i>вказати строк дії тендерної пропозиції Учасника закупівлі (кількість календарних днів)</i>
Підпис, печатка (у разі використання)	<i>місце для підпису та печатки (у разі використання)</i>

## УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

### 1. СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Орендоване приміщення має відповідати наступним вимогам:

№	Опис мінімальних вимог до орендованого офісного приміщення	Відповідність мінімальних вимог до орендованого офісного приміщення
1	Офіс розташований в правобережній частині м. Києва, в пішій доступності до станції метро	<i>(Вказати адресу фактичного місцезнаходження офісу, а також відстань у кілометрах до найближчої станції метро)</i>
2	Кількість робочих місць у офісному приміщенні: від 10 до 13	<i>(Так/ні)</i>
3	Орієнтовна площа приміщення 60-100 кв. м	<i>(вказати площу приміщення в кв. м)</i>
4	Наявність офісних меблів у кількості, достатній для забезпечення всіх робочих місць: столи, стільці та шафи для паперів	<i>(Так/ні)</i>
5	Безперешкодний доступ до приміщення з понеділка по п'ятницю з 09:00 до 20:00 та з суботи по неділю з 10:00 до 16:00	<i>(Так/ні)</i>
6	Відповідність приміщення умовам безпеки: наявність облаштованого, доступного до користування бомбосховища та розташування офісу не вище четвертого поверху. Офісне приміщення охоронюване	<i>(Так/ні)</i>
7	Офісне приміщення забезпечене безперебійним постачанням електроенергії та інтернет-зв'язку (будівля або саме приміщення оснащено альтернативним джерелом живлення/підключення до електромережі)	<i>(Так/ні)</i>
8	Наявність доступного під'їзного шляху/шляхів, а також наявність доступного до користування паркувального місця на території, де розташоване офісне приміщення. Вартість користування паркомісцем не сплачується Замовником окремо	<i>(Так/ні)</i>
9	Комунальні послуги входять у вартість оренди	<i>(Так/ні)</i>
10	Мінімальна кількість вбиралень - 2 вбиральні	<i>(Так/ні)</i>
11	Прибирання приміщення проводиться не рідше, ніж 1 раз на тиждень	<i>(Так/ні)</i>
12	Наявність поруч з офісним приміщенням (допустимо у одній будівлі) доступного до користування виключно Замовником окремого, не прохідного приміщення для зберігання побутових речей/архіву. Вказане додаткове приміщення орієнтовною площею 15-20 кв.м., обладнане шафами та/або стелажми для зберігання речей	<i>(Так/ні)</i>

## ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ :

№	Назва послуги	Од. виміру	К-сть***	Вартість за одиницю, грн*	Загальна вартість, грн*
1	Оренда/суборенда офісного приміщення	місяць	12	(вартість яка включає в себе всі комунальні та додаткові витрати)	(загальна вартість яка включає в себе всі комунальні та додаткові витрати)
				<b>Всього, грн:</b>	

Учасник, при формуванні своєї цінової пропозиції, повинен також детально зазначити додаткові умови оплати за їх наявності. До таких умов оплати належить в т.ч. гарантійний платіж/внесок.  
Просимо учасників, при формуванні своєї цінової пропозиції, також вказати запитовані умови оплати надаваних послуг

дата

ПІБ уповноваженої особи

підпис, печатка (у разі використання)\*\*

1. Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує відповідність запропонованих ним послуг опису мінімальних технічних вимог до послуг, що зазначений у цій тендерній документації
2. Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує те, що він ознайомився та погоджується з усіма умовами Оголошення про проведення тендеру № 83/10/т або Запрошення до участі у тендері № 83/10/т та всіма їх додатками

\* вартість Вашої цінової пропозиції повинна бути остаточною та включати всі супутні витрати

\*\*Ваша цінова пропозиція повинна бути подана за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання).

\*\*\*Замовник залишає за собою право зменшити або збільшити к-сть місяців надання послуг виконавцем договору, в залежності від своєї фактичної потреби.

### ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ:

- відповідність мінімальним вимогам до орендованого офісного приміщення (опису складу послуг та іншим вимогам), що вказані у частині «Специфікація послуг» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру;
- всі надані послуги супроводжуються документами, необхідними відповідно до норм чинного законодавства України, а саме: рахунок, акт наданих послуг з додатками (за наявності).

Місце надання послуг: м. Київ

Період надання послуг: лютий 2026 р. - січень 2027 р.

## 2. УМОВИ ОПЛАТИ

Безготівкова щомісячна оплата здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Замовником відповідних актів наданих послуг. Замовником також допускається передплата для отримання відповідних послуг.\*

\*Просимо учасників, при формуванні своєї цінової пропозиції, вказати запитовані умови оплати наданих послуг

### 3. ПРОПОЗИЦІЇ

#### **Правила оформлення тендерної пропозиції учасниками:**

- 1) Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у вигляді сканованих копій документів, а також в електронному форматі (doc./excel.) на електронну адресу [tender@childrights.org.ua](mailto:tender@childrights.org.ua), ставлячи у копію [bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua](mailto:bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua)
- 2) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу [tender@childrights.org.ua](mailto:tender@childrights.org.ua), ставлячи в копію [bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua](mailto:bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua)
- 3) Всі надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Звертаємо вашу увагу: документи, що подаються учасником закупівлі, повинні бути належного рівня зображення та доступними до перегляду. Вважаються не наданими та під час розгляду пропозицій до уваги не прийматимуться такі документи, які не відкриваються або текст яких неможливо ідентифікувати.
- 4) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник тендеру.
- 5) До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення. Пропозиції, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Оголошенням до участі у тендері, або у випадку, яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.
- 6) Усі ціни вказуються в гривнях з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів, що сплачуються або повинні бути сплачені.

#### **Тендерні пропозиції просимо надати:**

— до 18.00 год. 28 січня 2026 року.

#### **Відкриття пропозицій та визначення переможців тендеру відбудеться:**

— о 10.00 год. 29 січня 2026 року.

### **ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ**

### 4. ВИМОГИ ТА СКЛАД ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Перелік документів, які Учасники тендеру повинні надати як частину їхньої пропозиції.

- 1) Тендерна пропозиція має надаватись у формі цінової пропозиції. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікація» Додатку 1 до цього Оголошення) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій.
- 2) До складу своєї тендерної пропозиції Учасники повинні також надати реєстраційні, установчі, організаційно-розпорядчі та інші документи, згідно з наступним переліком:
  - належним чином підписана Тендерна форма у формі таблиці (дата, ПІБ та посада, назва компанії, адреса, телефон, e-mail, чинність заявки (мінімум 30 днів), підпис та печатка, у разі використання) (додаток №1 до Оголошення про проведення Тендеру);
  - копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи ФОП або Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
  - копія документу, який посвідчує статус платника податків учасника (Свідоцтва платника податку, Витягу з реєстру платників ПДВ чи Витягу з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи платника єдиного податку);
  - копія Статуту юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

- копія документу (документів), які посвідчують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника/протокол установчих зборів засновників (у разі, якщо він передбачений для діяльності учасника) або довіреність для уповноваженого представника, крім ФОП);
- документи, що підтверджують успішний досвід надання аналогічних послуг Учасником, а саме:
  - копії договору/договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, що становлять його (договору) невід'ємну частину або листи-відгуки/рекомендаційні листи про успішне виконання аналогічних договорів або референс-листи (документ за підписом Учасника, що містить перелік контрагентів, включно з їх найменування та контактами відповідальних осіб для отримання відповідних рекомендацій). Вищезгадані документи повинні бути надані за минулий період, що не перевищує 3 (три) роки з дня публікації Оголошення про проведення Тендеру;
  - гарантійний лист у довільній формі за підписом учасника, яким останній гарантує Замовнику наявність у нього достатніх законних підстав для передачі запропонованого майна в оренду, а також гарантує надання Замовнику копій відповідних документів, що посвідчують право учасника на передачу майна в оренду (документ/документи, що посвідчують право власності учасника на майно; у разі якщо учасник не є власником майна — документ/документи, що посвідчують його право передавати майно в оренду (договір оренди/суборенди тощо)) на момент укладання відповідного договору оренди.
  - будь-які інші документи, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції (рекомендаційні листи тощо).

Вище наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Учасник тендеру не надасть будь-який з вищезазначених документів, його тендерна пропозиція не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

**У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів тендерна пропозиція може вважатися НЕДІЙСНОЮ.**

У комерційній частині (цінова пропозиція) необхідно дотримуватись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікації» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою у складі тендерних пропозицій.

ГС «УМПД» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з вибраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі

## **5. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що

повинні супроводжувати тендерну пропозицію було надано, запропоновані послуги відповідають необхідним специфікаціям.

## **6. ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність **не менше 30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки ГС «УМПД» може доручити виконання контрактів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГС «УМПД» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.

## **7. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ**

1) Реалізацію договору буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия пропозиція відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГС «УМПД».

2) ГС «УМПД» залишає за собою право досягти декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГС «УМПД», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГС «УМПД» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлюватись на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. пропозиції, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері.

3) ГС «УМПД» залишає за собою право прийняти будь-яку пропозицію учасника закупівлі повністю або частково (в т.ч. за лотом).

4) ГС «УМПД» залишає за собою право на відмову від Тендера на будь-якому з його етапів до моменту укладання відповідних договорів з постачальниками.