

КОНКУРСНЕ ОГЛОШЕННЯ**про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг**

1	Головний розпорядник коштів	Громадська організація «Джерело надії України»
	Джерело фінансування	MERCY CORPS У ЄВРОПІ
	Замовник	Громадська організація «Джерело надії України» ЄДРПОУ: 34213723 21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
2	Відповідальний за проведення торгів	Катерина Бальшанек
	телефон	(0432) 61 22 80 (068) 425 00 70
	e-mail:	purch@springofhope.org.ua
3	Інформація про предмет закупівлі	- Організація внутрішніх переміщень команди проекту (Послуги супроводу команди проекту та моніторингових візитів); - Організація заходів (тренінгів) (Харківська обл./Сумська обл.).
4	Кількість, обсяг поставки товарів	Відповідно до Специфікації (Додаток 1).
5	Строк поставки товарів/послуг	Відповідно до Специфікації (Додаток 1).
6	Місце поставки товарів/послуг	м. Київ; м.Дніпро; Сумська та Харківська області
7	Процедура закупівлі	Закупівля на підставі повного конкурсного відбору (відкритого тендеру)
8	Отримання тендерної документації	21009, м. Вінниця, вул. Стеценка, буд. 48
9	Умови подання тендерної пропозиції	Пропозиції слід надсилати на адресу purch@springofhope.org.ua або безпосередньо до тендерної комісії за адресою: 21009, м.Вінниця, вул. Стеценка, буд 48
10	Кінцевий термін подання пропозиції	21 липня 2024 року
11	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	22 липня 2024 року
12	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня звернення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його.
13	Тендерна документація про закупівлю повинна містити зазначену інформацію:	- Найменування та кількість товарів, що поставляються, які визначені Організацією: - сформовані вимоги до закупаваних товарів, робіт, послуг; - вимоги до якості; - технічні характеристики товару, роботи, послуги; - процедури відвантаження товару;

		інші вимоги, пов'язані з визначенням відповідності товару, що поставляється, виконуваної роботи, наданої послуги потребам Організації, які відображені в Замовленні на закупівлю; - місце, умови і терміни поставки товару. - форму, строки і порядок оплати товару, із зазначенням допустимих меж розміру авансу і / або терміну оплати; - порядок формування ціни договору (з урахуванням або без урахування витрат на пакування, брендування, завантаження, доставки); - відомості про можливості Організації відповідно до вимог цього Положення умови договору при його укладенні та виконанні; - вимоги до учасників закупівлі та перелік документів, що подаються учасниками закупівлі для підтвердження їх відповідності встановленим вимогам; - форми, порядок, дата початку та дата закінчення терміну надання учасникам закупівлі роз'яснень положень документації про закупівлю; - місце і дата проведення процедур закупівлі, у тому числі місце і дата розгляду пропозицій учасників закупівлі і підведення підсумків закупівлі; - підстави для відмови в допуску до участі у закупівлі; - порядок і критерії оцінки і зіставлення заявок на участь у закупівлі; - термін, протягом якого учасник закупівлі, з яким у відповідності з цим Положенням має бути укладений договір, повинен підписати договір; - підстави і наслідки визнання закупівлі такою, що не відбулася.
14	Вимоги до заявок на участь у закупівлі:	Для участі у закупівлі учасник закупівлі повинен підготувати Заявку на участь у тендерному відборі (Додаток 2), оформлену в повній відповідності до вимог документації про закупівлю.
	Заявка на участь у закупівлі повинна містити:	- для юридичної/фізичної особи: - Цінова пропозиція (Додаток 4) - заповнену форму Заявки (Додаток 2) на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю; - заповнену Анкету учасника (Додаток 3); - заповнену Заявку на участь (Додаток 2); - Виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД); копія документу, що підтверджує податковий статус - Свідоцтво та витяг з реєстрів платників ПДВ або з реєстру платників єдиного податку; - Довідка про відсутність податкової заборгованості (інформація з Єдиного реєстру боржників https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors; - документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена

		довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;
15	Інформація про маркування	не передбачено
16	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомих ваг критерію	Ціна. Досвід надання логістичних послуг. Можливість післяоплати від 50% Безготівковий розрахунок
17	Умови надання послуги	1. Послуги повинні надаватись логістичною компанією з досвідом надання таких послуг. 2. Надання послуг в м. Київ; м.Дніпро; Сумській та Харківській області
18	Інші умови надання послуги	1. Можлива передплата послуги до 50% згідно Попереднього кошторису 2. Кінцевий розрахунок після надання Фактичного кошторису

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Послуги супроводу команди проекту та моніторингових візитів						
	Строк проведення	липень 2024 - лютий 2025 року				
	Місце проведення	Сумська та Харківська області; м.Київ; м.Дніпро				
	Орієнтовна кількість учасників	1. Командні візити: 1.1) 1 виїзд в Сумську область - 2 особи/1 доба 1.2.) 1 виїзд в Харківську область - 2 особи/1 доба 1.3.) 2 виїзди організації 2х тренінгових блоків: - по 2 особи/по 5 днів 1.4.) моніторинговий візит на Сумщину та Харківщину - 2 особи/2 доби				
	Зверніть увагу! Ліміти на компенсацію	проживання в готелі Київ та Дніпро - 3000 грн/ніч/особу, інші міста - 2000 грн/особу квитки (автобус, потяг 2й клас) до 1300 грн/квиток компенсація витрат на харчування 700 грн/добу/особу				
№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Візитів/Тренінгів	Ціна в грн.	Сума в грн.
1.	Командні виїзди та моніторингові візити:					
1.1.	1 виїзд в Сумську область - налагодження роботи мобільної бригади (2 особи), 1 доба (1 ночі)					
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	4	1		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	2	1		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 1 доба x 2 особи	компенсація	2	1		0,00
1.2.	1 виїзд в Харківську область - налагодження роботи мобільної бригади (2 особи), 1 доба (1 ночі)					
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	4	1		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	2	1		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 1 доба x 2 особи	компенсація	2	1		0,00
1.3.	2 виїзди організації 2х тренінгових блоків (2 особи, 5 днів)					0,00
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	4	2		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	5	2		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 1 доба x 2 особи	компенсація	5	2		0,00
1.4.	моніторинговий візит на Сумщину та Харківщину (2 особи, 2 доби)					
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	2	2		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	2	2		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 2 доби x 2 особи	компенсація	2	2		0,00
2.	Участь в тренінгах/заходах, які проводитиме Мерсі Корпс (м.Дніпро, м.Київ):					

2.1.	Дніпро (3 тренінги х 3 ночі х 3 учасника)					0,00
	витрати на квитки: 1 квиток х 2 шт х 3 особи х 3 тренінги	тренінги	6	3		0,00
	проживання: 2 ночі х 3 учасника х 3 тренінги	проживання/діб	6	3		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 2 доби х 3 учасники х 3 тренінги	компенсація	6	3		0,00
2.2.	Київ (2 заходи по 2 дні і 2 учасника)					0,00
	витрати на квитки: 1 квиток х 2 шт х 2 особи х 2 заходи	тренінги	4	2		0,00
	проживання: 2 ночі х 2 учасника х 2 заходи	проживання/ночей	4	2		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 2 доби х 2 учасники х 2 заходи	компенсація	4	2		0,00
Разом:						0,00
	Послуги з логістичного супроводу %:				10,00	0,00
Всього (в т.ч. послуги з логістичного супроводу):						0,00
2. Послуги організації тренінгу з розбудови спроможності ОГС/ 2 заходи						
	Строк проведення	липень 2024 - лютий 2025 року				
	Місце проведення	Сумська та Харківська області				
	Орієнтовна кількість учасників	42 учасників (по 20 учасників+1 тренер на 1 захід);				
	Тривалість 1 заходу (днів навчання/ночей)	5 днів/1захід				
№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Захід	Ціна в грн. без ПДВ	Сума в грн. без ПДВ
1.	Оренда приміщення для проведення заходу (конференційна зала з технічним забезпеченням для тренінгу) Тривалість: з 9.00 по 18.00 год.	день	5	2		0,00
2.	Організація послуги харчування учасників (2 кави-паузи+обіди)/ на 21 особу	днів	5	2		0,00
3.	Поселення в готель учасників (з розрахунку що учасники з віддалених сіл та районів) 21 особа х 4 ночі/5 заходів	день	4	2		0,00
4.	Канцтовари (комплект витратних матеріалів на 21 особу/захід)	комплект	1	2		0,00
Разом (в т.ч. логістичні послуги з організації заходу):						0,00
Всього (в т.ч. логістичні послуги з організації заходу):						0,00
Всього за послуги Організації заходів:						0,00

«З умовами технічних (якісних) та кількісних характеристик ознайомлені, з вимогами погоджуємось»

Датовано: " ____ " _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

Бланк організації

ЗАЯВКА

на участь у повному конкурсному відборі на визначення виконавця робіт/закупівлю товарів

Предмет закупівлі: **Організація внутрішніх переміщень команди проекту (Послуги супроводу команди проекту та моніторингових візитів); Організація заходів (тренінгів) (Харківська обл./Сумська обл.**

Найменування товару, вид робіт чи послуг
Дата заявки 10.07.2024 р. Номер проекту 91653S007

Учасник _____
(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю познайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та тендерною документацією, направляю Вам необхідні документи для участі у тендері на виконання (продаж)_____.

У разі перемоги, зобов'язуємось виконати роботи (поставити товари), що визначені в документації до «__» _____ 20__ року.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї заявки протягом робочих _____ днів після останньої дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні заявки згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері _____.
Телефон _____.

До Заявки додаються (перелік):

1. Специфікація (Додаток 1);
2. Підписана Заявка на участь (Додаток 2);
3. Анкету учасника (Додаток 3);
4. Цінова пропозиція (Додаток 4);
5. Виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб з відповідними Класифікаторами Видів Економічної Діяльності (КВЕД);
6. Довідка про відсутність податкової заборгованості (інформація з Єдиного реєстру боржників <https://erb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>).

Датовано: " __ " _____ 20__ року

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

Анкета Учасника

I. Загальні відомості про учасника - суб'єкта господарювання	
Найменування суб'єкта господарювання	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Поштова адреса	
Телефон	
Електронна адреса (WEB-сайт, e-mail)	
Місце та дата реєстрації	
№ запису в ЄДРПОУ	
Рік створення	
Особа, яка уповноважена представляти інтереси учасника попередньої кваліфікації	
Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Посада	
Профільюючий напрямок діяльності суб'єкта господарювання	
Організаційно-функціональна структура суб'єкта господарювання	

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника/прізвище, ім'я, по батькові	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків.	
Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи).	
Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник:	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Телефон, телефакс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Ми/я, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю **Організація внутрішніх переміщень команди проекту (Послуги супроводу команди проекту та моніторингових візитів); Організація заходів (тренінгів) (Харківська обл./Сумська обл..** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

1. Послуги супроводу команди проекту та моніторингових візитів						
	Строк проведення	липень 2024 - лютий 2025 року				
	Місце проведення	Сумська та Харківська області; м.Київ; м.Дніпро				
	Орієнтовна кількість учасників	1. Командні візити: 1.1) 1 виїзд в Сумську область - 2 особи/1 доба 1.2.) 1 виїзд в Харківську область - 2 особи/1 доба 1.3.) 2 виїзди організації 2х тренінгових блоків: - по 2 особи/по 5 днів 1.4.) моніторинговий візит на Сумщину та Харківщину - 2 особи/2 доби				
	Зверніть увагу! Ліміти на компенсацію	проживання в готелі Київ та Дніпро - 3000 грн/ніч/особу, інші міста - 2000 грн/особу квитки (автобус, потяг 2й клас) до 1300 грн/квиток компенсація витрат на харчування 700 грн/добу/особу				
№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Візитів/Тренінгів	Ціна в грн.	Сума в грн.
1.	Командні виїзди та моніторингові візити:					
1.1.	1 виїзд в Сумську область - налагодження роботи мобільної бригади (2 особи), 1 доба (1 ночі)					
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	4	1		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	2	1		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 1 доба x 2 особи	компенсація	2	1		0,00
1.2.	1 виїзд в Харківську область - налагодження роботи мобільної бригади (2 особи), 1 доба					

	(1 ночі)					
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	4	1		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	2	1		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 1 доба x 2 особи	компенсація	2	1		0,00
1.3.	2 виїзди організації 2х тренінгових блоків (2 особи, 5 днів)					0,00
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	4	2		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	5	2		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 1 доба x 2 особи	компенсація	5	2		0,00
1.4.	моніторинговий візит на Сумщину та Харківщину (2 особи, 2 доби)					
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи	виїзд/послуга	2	2		0,00
	проживання: 1ніч x 2 особи	проживання/ночей	2	2		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 2 доби x 2 особи	компенсація	2	2		0,00
2.	Участь в тренінгах/заходах, які проводитиме Мерсі Корпс (м.Дніпро, м.Київ):					
2.1.	Дніпро (3 тренінги x 3 ночі x 3 учасника)					0,00
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 3 особи x 3 тренінги	тренінги	6	3		0,00
	проживання: 2 ночі x 3 учасника x 3 тренінги	проживання/діб	6	3		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 2 доби x 3 учасники x 3 тренінги	компенсація	6	3		0,00
2.2.	Київ (2 заходи по 2 дні і 2 учасника)					0,00
	витрати на квитки: 1 квиток x 2 шт x 2 особи x 2 заходи	тренінги	4	2		0,00
	проживання: 2 ночі x 2 учасника x 2 заходи	проживання/ночей	4	2		0,00
	компенсація витрат на харчування для персоналу: 2 доби x 2 учасники x 2 заходи	компенсація	4	2		0,00
Разом:						0,00
	Послуги з логістичного супроводу %:				10,00	0,00
Всього (в т.ч. послуги з логістичного супроводу):						0,00
2. Послуги організації тренінгу з розбудови спроможності ОГС/ 2 заходи						
	Строк проведення	липень 2024 - лютий 2025 року				
	Місце проведення	Сумська та Харківська області				
	Орієнтовна кількість учасників	42 учасників (по 20 учасників+1 тренер на 1 захід);				
	Тривалість 1 заходу (днів навчання/ночей)	5 днів/1захід				
№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Захід	Ціна в грн. без ПДВ	Сума в грн. без ПДВ
1.	Оренда приміщення для проведення заходу (конференційна зала з технічним забезпеченням для тренінгу) Тривалість: з 9.00 по 18.00 год.	день	5	2		0,00
2.	Організація послуги харчування учасників (2 кави-паузи+обіди)/ на 21 особу	днів	5	2		0,00

3.	Поселення в готель учасників (з розрахунку що учасники з віддалених сіл та районів) 21 особа x 4 ночі/5 заходів	день	4	2		0,00
4.	Канцтовари (комплект витратних матеріалів на 21 особу/захід)	комплект	1	2		0,00
Разом (в т.ч. логістичні послуги з організації заходу):						0,00
Всього (в т.ч. логістичні послуги з організації заходу):						0,00
Всього за послуги Організації заходів:						0,00

**(У разі якщо ПДВ не застосовується – вказати ціну товару та суму)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього. Ми зобов'язуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 30 днів з дня подання цінової пропозиції. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником впродовж 5 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
5. Умови оплати: вказати бажані та допустимі умови оплати
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.