

ПРОГРАМА «Шкільний громадський бюджет Семенівської територіальної громади» на 2025-2027 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни, що використовуються в цій Програмі, вживаються в такому значенні: **Шкільний громадський бюджет Семенівської ТГ** (далі – Шкільний громадський бюджет (ШГБ)) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, спрямований на залучення учнів 7-11 класів системи закладів загальної середньої освіти Семенівської ТГ (далі ЗЗСО) до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації.

Проєкт – план дій, комплекс робіт, викладені у формі описання з обґрунтуванням, фотографіями, за можливістю з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї автора/команди можливість його реалізації в межах навчального закладу, за рахунок коштів ШГБ. Проєкти мають бути реалізовані у приміщенні або на території ЗЗСО, який приймає участь у ШГБ.

ЗЗСО – заклад(и) загальної середньої освіти Семенівської територіальної громади.

ВОМС – відділ освіти, молоді та спорту Семенівської сільської ради Житомирської області.

Автор/ка проєкту (далі – автор) – здобувач освіти, який(а) або команда здобувачів освіти 7-11 класів, з одного навчального закладу, яка створила ідею, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений цим Положенням та подала на конкурс ШГБ.

Проєкти-переможці – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів та можуть бути профінансовані у рамках бюджетних коштів, передбачених на фінансування ШГБ.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

Недостатній рівень знань та досвіду здобувачів освіти ЗЗСО для підвищення рівня соціальної активності мешканців Семенівської ТГ.

1. МЕТА ПРОГРАМИ

Мета програми – створити додаткові умови для якісної неформальної освіти здобувачів освіти ЗЗСО та системи співпраці і взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості для активізації молоді протягом 2025-2027 років. Навчити здобувачів освіти вигадувати та розробляти ідеї, створювати проєкти, комунікувати та працювати в команді, розвинути відчуття

причетності та важливості власного голосу, тим самим сформувати активного, розумного громадянина з критичним мисленням, який в майбутньому буде брати участь у прийнятті рішень в громаді та суспільстві.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Створити можливість участі здобувачів освіти Семенівської ТГ у процесі, в якому частина бюджету ЗЗСО шляхом голосування спрямовується на реалізацію кращих ідей учнів.

Розвивати систему взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості шляхом підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проєктів.

Створити умови для участі учнів у Програмі шляхом проведення тренінгів, семінарів та відкритих уроків у ЗЗСО Семенівської ТГ.

Залучати учнів до участі в Програмі, мотивувати їх до подачі проєктів шляхом поширення інформації за допомогою різних інформаційних каналів.

ЗЗСО, які приймають участь у Шкільному громадському бюджеті, сприяють розповсюдженню інформації щодо перебігу Шкільного громадського бюджету шляхом висвітлення усіх етапів його реалізації.

Інформація про Шкільний громадський бюджет оприлюднюється на офіційному сайті відділу освіти, молоді та спорту Семенівської сільської ради, та на вебсайтах ЗЗСО, на сторінці в мережі Фейсбук та на іншому веб-ресурсі, присвяченому цій тематиці.

3. АВТОРСЬКІ ПРОЄКТИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПОДАННЯ

3.1. Проєкт – програма, план дій, комплекс робіт, викладені у формі описання з обґрунтуванням, фотографіями, за можливістю з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї Автора, можливість його реалізації в межах закладу загальної середньої освіти, за рахунок коштів виділених на реалізацію ШГБ.

3.2. Один автор може подати один проєкт. Якщо у Автора є складності в написанні проєкта чи формуванні кошторису, він може звернутися за допомогою до Конкурсної комісії.

3.3. Для подання проєкту Автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Положенням (Додаток №1 до Положення).

3.4. Проєкт реалізується в межах закладу загальної середньої освіти та протягом одного бюджетного року. Подані для фінансування за рахунок коштів шкільного громадського бюджету проєкти повинні бути спрямовані на:

- розвиток шкільної громади (шкільного самоврядування, освітніх навчальних процесів, впровадження інновацій, задоволення потреб учнівської спільноти в частині освітніх та навчальних програм) та тематичного напрямку закладу загальної середньої освіти;

- покращення закладу загальної середньої освіти та його території (покращення проєкту/дизайну приміщень закладу загальної середньої освіти та територій, озеленення та освітлення території, благоустрій спортивних та відпочинкових

зон тощо);

- впровадження інноваційних проєктів в тематичних сферах: «Школа як місце експериментування», «Школа 2.0», «Школа як спортивний майданчик», «Школа приємних вражень»;
- впровадження альтернативних джерел енергії;
- організацію дозвілля/заходів (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів тощо);
- науково-просвітницькі заходи (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);
 - соціальні заходи (організація заходів, спрямованих на покращення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення);
- покращення екологічної ситуації у закладі загальної середньої освіти;
- покращення просторовому розвитку та естетичного вигляду, впровадженню сучасних інноваційних проєктів.

Проєкти спрямовані на проведення заходів можуть подаватися лише учнями 7-11 класів і впроваджуються Авторами проєкту під наглядом та за допомогою адміністрації закладу загальної середньої освіти або Конкурсною комісією.

3.5. Основний принцип при формуванні проєкту - є простота/зручність в написанні. Проєкт складається з бланку-заявки та кошторису проєкту. Автор може додати у вигляді пронумерованих додатків фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо. Проєктна заявка складається з наступних розділів:

- назва проєкту;
- команда проєкту/автор/ка;
- вид та тематика проєкту;
- місце реалізації проєкту;
- мета та цілі проєкту;
- потреби якої цільової аудиторії задовольняє;
- перелік заходів, що планується зробити в рамках реалізації проєкту;
- часові рамки впровадження проєкту;
- очікувані результати;
- опис ідеї проєкту.

3.6. Орієнтовний кошторис проєкту, розрахований Автором, включає усі витрати пов'язані з проєктом, а саме:

- кошти на закупівлю товарів, сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат;
- кошти на роботи та послуги;
- кошти на розробку проєктної документації (в разі потреби);
- кошти резерву (до 10% - використовуються при подорожчаних запланованих в проєкті товарів, сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат на момент реалізації проєкту).

3.7. Проєкти повинні відповідати таким вимогам:

- проєкт подається за встановленою цим Положенням формою (Додаток №1 до Положення);
- усі обов'язкові поля проєктної заявки заповнені;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;

- проєкт не суперечать чинному законодавству України;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування;
- реалізація проєкту здійснюється в межах закладу загальної середньої освіти; - проєкт має бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати;
- доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти проєкту, повинен бути вільним для всіх учнів.

3.8. В рамках шкільного громадського бюджету не фінансуються проєкти, які:

- не відповідають вимогам п. 4.7;
- розраховані тільки на розробку проєктної документації;
- носять незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);
- передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності закладу загальної середньої освіти та постійного утримання додаткових працівників;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- стосуються приміщень та прибудинкової території закладу загальної середньої освіти щодо проведення поточних, капітальних внутрішніх та фасадних ремонтних робіт;
- включають у собі закупівлю обладнання та передбачають проведення внутрішніх ремонтних робіт, якщо вартість цих робіт становить більше 60 % кошторису проєкт;
 - передбачають виключно придбання обладнання для виконання робіт з капітального та поточних ремонтів, заходів з енергозбереження, заміну паркану;
 - не є загальнодоступними для учнів.

3.9. Часові рамки подачі проєктів визначається в «Параметрах впровадження ШГБ». Строк подачі проєктів становить 10 календарних днів.

3.10. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках шкільного громадського бюджету, його Автор засвідчує свою згоду на вільне використання закладом загальної середньої освіти цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації ШГБ.

3.11. Проєкти подаються до Конкурсної комісії або до уповноваженої особи визначеної комісією на електронному носії або в паперовому вигляді.

3.12. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з конкурсу, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

3.13. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою Авторів, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування, з повідомленням про таке об'єднання на електронному ресурсі, на якому публікуються подані проєкти.

3.14. Внесення змін до проєкту можливе, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування, з повідомленням про відповідні зміни на електронному ресурсі, на якому публікуються подані проєкти.

4. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

4.1. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість

голосів. Підрахунок голосів здійснюється Конкурсною комісією на відкритому засіданні, в перший робочий день після закінчення голосування. Після підрахунку паперові голоси додаються до електронних та відображаються загальною цифрою на вебсайті ВОМС.

4.2. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проєкту.

4.3. Кількість проєктів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань виділених на заклад загальної середньої освіти для фінансування проєктів ШГБ.

4.4. За результатами підрахунку голосів Конкурсна комісія готує протокол з переліком проєктів-переможців за підписом директора закладу загальної середньої освіти, які пропонуються до фінансування у рамках шкільного громадського бюджету та надсилає його ВОМС Семенівської сільської ради протягом 2 робочих днів.

4.5. Інформація про проєкти-переможці публікується на вебсайті після встановлення повного переліку проєктів-переможців по закладах загальної середньої освіти.

5. ЗВІТУВАННЯ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ

5.1. Заклад загальної середньої освіти, звітує за реалізацію проєктів перед головним розпорядником бюджетних коштів. Звіти поділяються на:

1) поточний звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів шкільного громадського бюджету у такі терміни: - оперативний щомісячний звіт - до 15 числа місяця, наступного за звітним; - річний звіт за підсумками року - до 31 січня року, наступного за звітним;

2) підсумковий звіт про реалізацію кожного проєкту, що подаються, не пізніше ніж на 30-ий день після завершення реалізації відповідного проєкту.

5.2. Підсумковий звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

5.3. Після завершення реалізації проєкту, за бажанням Автора, за місцем реалізації проєкту, може бути розміщено інформація про Автора та інших осіб, що забезпечували супроводження проєкту.

5.4. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються на вебсайті ВОМС Семенівської сільської ради протягом десяти робочих днів з дня їх підготовки.

III. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування проводиться за рахунок коштів бюджету Семенівської громади через ВОМС Семенівської сільської ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг коштів на один бюджетний рік визначається рішенням Семенівської сільської ради та становить не менше 10 % виділеного фінансування на Громадський бюджет, встановленого на рік, в якому оголошується конкурс.

Організатором процесу реалізації проєктів є відділ освіти, молоді та спорту Семенівської сільської ради.

ВОМС Семенівської сільської ради використовує кошти, передбачені на шкільний громадський бюджет виключно на фінансування реалізації проєктів-переможців, проведення інформаційно-просвітницької та промоційної кампаній.

**Аплікаційна форма подання проєкту
на шкільний громадський бюджет Семенівської територіальної громади
для реалізації у _____ році**

<i>Заповнюється посадовою особою</i>	<i>Дата надходження</i>	
	<i>Номер у реєстрі проєктів</i>	
	<i>ППП та підпис особи, що реєструє</i>	

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту (не більше 15 слів)

2. Локація проєкту (район, місто, селище, село)

3. Адреса, назва закладу освіти

4. Інформація про автора проєкту

5. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів)

--

Повний опис проєкту та прогнозний обсяг витрат

6. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт

--

7. Мета проєкту

--

8. Для кого цей проєкт

--

9. Робочий план (види робіт, послуг)

--

10. Очікувані результати

--

№ з/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
	Всього:			
Орієнтована вартість проєкту				

14. Гарантійний лист від органу місцевого самоврядування щодо співфінансування та реалізації проєкту.

Зразок

(реквізити органу місцевого самоврядування)

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Цим листом гарантуємо, що в разі здобуття перемоги проекту _____ (назва проекту) в Програмі «Шкільний громадський бюджет Семенівської територіальної громади на 2025 – 2027 роки» (шкільний громадський бюджет) у _____ році _____ (назва органу місцевого самоврядування) зобов'язується передбачити у _____ бюджеті (місцевий бюджет) кошти для співфінансування цього проекту (в тому числі у разі збільшення його вартості) в сумі _____ з метою його реалізації у наступному бюджетному році.

Обсяг коштів усього, грн	грн, у т.ч.	
	Видатки розвитку, грн	Видатки споживання, грн
обласний бюджет /		
місцевий бюджет		

Начальник відділу освіти

(Підпис та печатка)

Директор закладу освіти
(засвідчує згоду на реалізацію
проекту на території закладу освіти)

(Підпис та печатка)

15. Інформація про автора проєкту

(всі пункти є обов'язковими для заповнення)

Прізвище

<input type="text"/>																			
<input type="text"/>																			

Ім'я

<input type="text"/>																			
<input type="text"/>																			

По батькові

<input type="text"/>																			
<input type="text"/>																			

Дата народження (ДД/ММ/РРРР)

<input type="text"/>									
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Серія і номер паспорта (або довідки на проживання)

<input type="text"/>														
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Телефон

+380 - -

Адреса реєстрації

--

Адреса проживання

Електронна пошта (якщо ви бажаєте мати електронні повідомлення)

<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	

Вік

<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	18
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----

Інформація про команду автора (ПІБ, місце роботи/навчання, контактна інформація)

Як ви дізналися про проєкт?

16. Додатки до заявки

- Копія паспорта (1–2, 11–12) або довідки на проживання
- Фото, схема, креслення до проєкту (до 4 файлів)

Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI (зі змінами) я,

(прізвище, ім'я та по батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви виключно для реалізації Програми «Шкільний громадський бюджет Семенівської територіальної громади на 2025 – 2027 роки».

Дата

Підпис

Я погоджуюсь з тим, що:

- ▶ заповнений бланк (за виключенням п.16,17 та додатків) буде опубліковано на офіційному сайті Семенівської сільської ради або на іншому веб-ресурсі відділу освіти, молоді та спорту Семенівської сільської ради;
- ▶ можливі модифікації, об'єднання проєкту з іншими завданнями, а також його реалізація в поточному режимі;
- ▶ можливе уточнення проєкту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в _____ році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

З Положенням про супровід та реалізацію проєктів шкільного громадського бюджету Семенівської територіальної громади ознайомлений і приймаю умови.
(підпис) _____

Підпис автора

ПІБ автора

Дата

