

Utilisation du Forum pour contacter ou être contacté par un shifter

Version ordinateur

Ceci est une notice pour vous aider à utiliser le forum

S'inscrire sur le forum <https://forum.theshifters.org/>



Site Web Officiel Aide / FAQ Initiatives Agir The Shift Project

S'inscrire

Se connecter

Après avoir cliqué sur « **S'inscrire** », vous obtenez l'écran suivant :

Bienvenue ! 🙌
Créons votre compte

E-mail *

Ne sera pas visible publiquement.

Nom d'utilisateur *

unique, sans espace, court

Nom

votre nom complet (facultatif)

Mot de passe *

Créer votre compte Se connecter

Vous devez choisir un « Nom d'utilisateur » appelé aussi pseudo. Évitez d'utiliser votre nom de famille.

Une fois connecté, vous verrez en haut à droite votre icône (pour moi, un rond vert avec un M) sélectionnez la, puis sélectionnez , puis « Préférences », votre nom d'utilisateur y est indiqué ainsi que les autres informations fournies à l'inscription.

THE SHIFTERS Site Web Officiel Aide / FAQ Initiatives Agir The Shift Project

Souhaitez-vous recevoir des notifications en temps réel en cas de réponse à vos messages ? [Activer les notifiations](#)

M MyriamB

Résumé Activité Notifications Messages directs Invitations Badges

Compte

Sécurité

Nom d'utilisateur
MyriamB
Les utilisateurs peuvent vous mentionner avec @MyriamB

Résumé
Activité
Invitations
Brouillons
Préférences
Ne pas déranger
Se déconnecter

Autoriser la réception de messages directs

Sur la page préférences, cliquez à gauche « **Notifications** » puis tout en bas de la page cocher « Autoriser » sous **Messages directs**, puis **enregistrer**. Voir ci-dessous :

The screenshot shows the 'Préférences' (Preferences) page for a user named MyriamB. The page has a top navigation bar with links: Résumé, Activité, Notifications, Messages directs, Invitations, Badges, and Préférences (highlighted in red). On the left, there is a sidebar menu with links: Compte, Sécurité, Profil, E-mails, Notifications (selected), Catégories, Utilisateurs, Étiquettes, Interface, and Barre latérale. The main content area is divided into sections. The 'Notifications' section includes settings for how subjects are considered new (dropdown: 'créés au cours des 2 derniers jours'), whether to follow subjects automatically (dropdown: 'après 4 minutes'), and what to do when replying (dropdown: 'Suivre'). There is also a setting for when to send a notification if a 'J'aime' is attributed (dropdown: 'La première fois qu'un message reçoit un « J'aime » puis quotidiennement'). Below this is the 'Notifications instantanées' section with a toggle for 'Activer les notifications' and a remark about modifying the parameter on each browser. The 'Planification des notifications' section has a toggle for 'Activer la planification personnalisée des notifications'. The 'Messages directs' section has a checked checkbox for 'Autoriser les autres utilisateurs à m'envoyer des messages privés et des messages directs de discussion'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Enregistrer les modifications'.

MyriamB

Résumé Activité Notifications Messages directs Invitations Badges **Préférences**

Compte

Sécurité

Profil

E-mails

Notifications

Catégories

Utilisateurs

Étiquettes

Interface

Barre latérale

Notifications

Considérer les sujets comme nouveaux quand
créés au cours des 2 derniers jours ▼

Suivre automatiquement les sujets que je consulte
après 4 minutes ▼

Quand j'ai répondu dans un sujet, le régler sur
Suivre ▼

Envoyer une notification si un « J'aime » est attribué
La première fois qu'un message reçoit un « J'aime » puis quotidiennement ▼

Notifications instantanées

🔔 Activer les notifications

Remarque : vous devez modifier ce paramètre sur chaque navigateur que vous utiliserez.
Toutes les notifications seront désactivées lorsque vous serez en mode « Ne pas déranger », quel que soit la valeur de ce paramètre.

Planification des notifications

🕒 Activer la planification personnalisée des notifications

Messages directs

☒ Autoriser les autres utilisateurs à m'envoyer des messages privés et des messages directs de discussion

Enregistrer les modifications

Etre prévenu par mail

Pour être prévenu par mail, lorsque vous recevez des messages directs, cliquez sur « **Emails** » dans le menu de gauche. Puis sélectionnez « toujours » sous « Envoyez-moi un e-mail lorsque je reçois un message personnel », voir ci-dessous :

The screenshot shows the 'Préférences' (Preferences) page of a forum. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Résumé', 'Activité', 'Notifications', 'Messages directs', 'Invitations', 'Badges', 'Préférences' (highlighted in red), 'Compte', 'Sécurité', 'Profil', 'E-mails', 'Notifications', 'Catégories', 'Utilisateurs', 'Étiquettes', 'Interface', and 'Barre latérale'. The main content area is titled 'E-mail' and contains the following settings:

- Envoyez-moi un e-mail lorsque je reçois un message personnel**: A dropdown menu set to 'toujours'.
- Envoyez-moi un e-mail lorsque je suis cité(e), lorsque je reçois une réponse, lorsque mon @username est mentionné ou lorsqu'il y a une nouvelle activité dans les catégories, les étiquettes ou les sujets que je regarde**: A dropdown menu set to 'toujours'.
- Inclure les réponses précédentes en bas des e-mails**: A dropdown menu set to 'jamais'.
- ☒ **En plus du message notifié par e-mail, inclure un extrait du message auquel il répond**

Below the 'E-mail' section is the 'Liste de diffusion' (Distribution List) section:

- ☐ **Activer la liste de diffusion**
- Ce paramètre remplace le résumé d'activité.
Les sujets et catégories mis en sourdine ne sont pas inclus dans ces e-mails.

At the bottom of the page is a blue button labeled 'Enregistrer les modifications'.

Remarque :

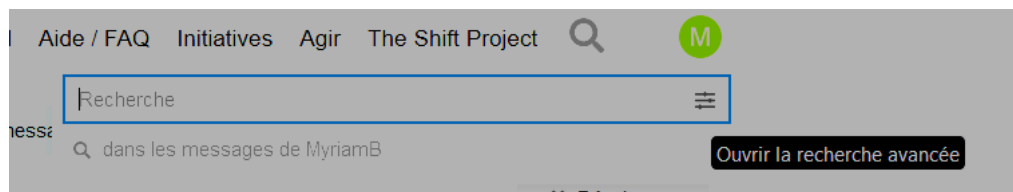
Lorsque vous recevez un message du forum par mail

- L'expéditeur est : discourse@theshifters.org
- Le sujet du message est préfixé par [Forum The Shifters]

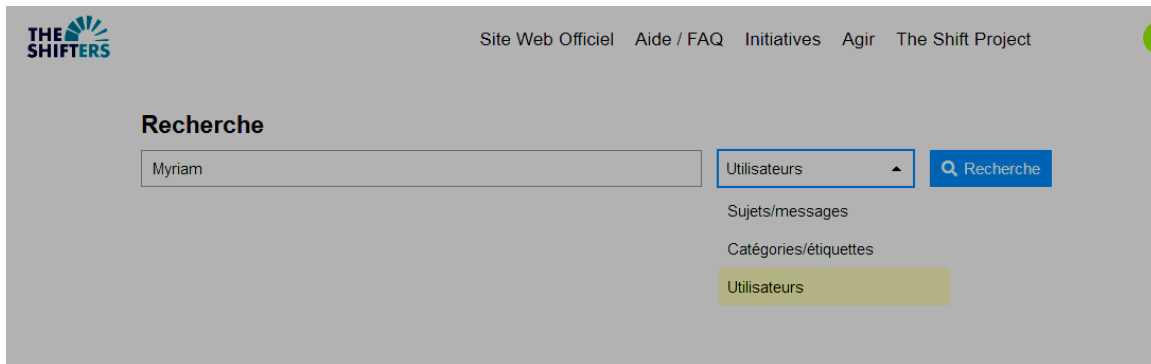
Cela peut vous servir pour éviter que ces messages arrivent dans vos spams.

Rechercher un shifter sur le forum

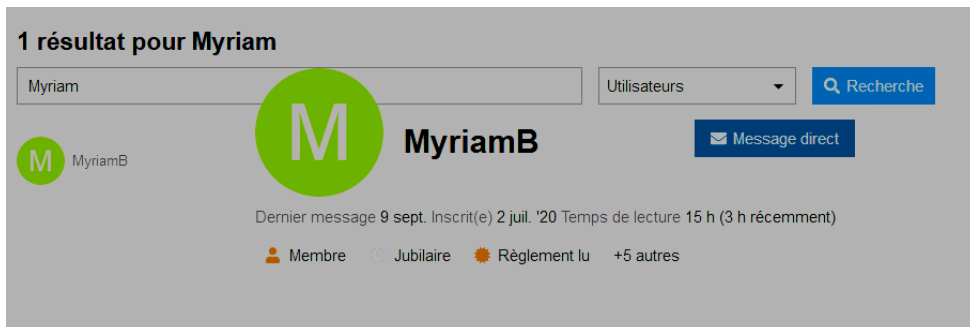
Pour rechercher un shifter, cliquer sur la loupe, puis cliquer sur les trois barres à droite de la fenêtre de recherche pour ouvrir la recherche avancée.



Sélectionnez « Utilisateurs »

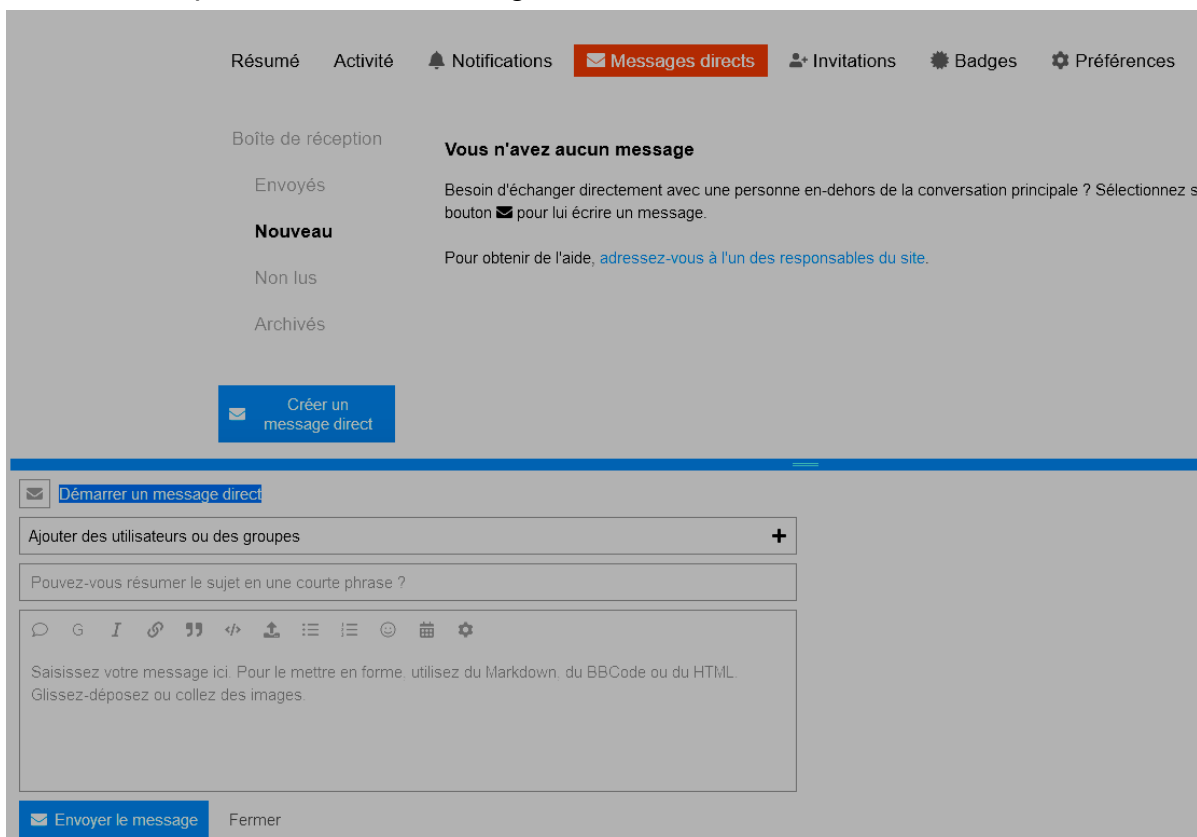


Une fois le résultat obtenu cliquez sur l'icone de la personne :



Cliquer sur « message direct » si vous voulez envoyer un message direct à la personne.

Vous pouvez également aller sur la page « Préférences » cliquer sur « Message Direct » puis « créer un message direct »



Cliquer sur + pour ajouter un shifter. La recherche fonctionne dès que vous commencez à écrire le nom.

Pour en savoir plus

Voir

<https://forum.theshifters.org/t/forum-comment-debuter-sur-le-forum-des-shifters-infographie/17165>