

APPLICATION FORM / FORMULAR DE APLICARE

Section 1: Information about your organization Secțiunea 1: Informații despre organizația dvs.	
Name of organisation Numele organizației	
Legal status Statut legal	☐ Public Association/Asociație obștească ☐ Foundation/Fundație ☐ Other non-commercial organization/ Altă organizație necomercială
IDNO Număr de identificare al organizației	
Contact person Persoană de contact	Name of contact person/Numele persoanei de contact: Telephone number/Număr de telefon: Email address/Adresa email:
Website Pagină web	
Social media link Link către rețelele sociale	
Year of establishment Anul fondării	
Last year budget (in MDL) Bugetul pe anul trecut (în MDL)	
Biggest budget managed per project (in MDL) Cel mai mare buget gestionat pentru un proiect (în MDL)	

Is your organisation a member of a CSO network, alliance, association, or any other formal union of CSOs, OR do you represent the Secretariat of such a network? If yes, please specify the name of the network and your role. Organizația dumneavoastră este membră a unei rețele, alianțe, asociații sau a unei alte uniuni formale de organizații ale societății civile (OSC) SAU reprezentați Secretariatul unei astfel de rețele? Dacă da, vă rugăm să specificați denumirea rețelei și rolul dumneavoastră.	
Section 2: Organizational capacity Secțiunea 2: Capacitate organizațională	
1. Describe briefly your organisation's mission, objectives and main areas of work. <i>(max. 300 words)</i> Descrieți pe scurt misiunea organizației, obiectivele și principalele domenii de activitate. <i>(max. 300 de cuvinte)</i>	
2. Briefly describe your organisation's experience in implementing projects and managing donor funding, including experience with financial and narrative reporting. <i>(max. 300 words)</i> Descrieți pe scurt experiența organizației în implementarea proiectelor și gestionarea finanțărilor oferite de donatori, inclusiv experiența în elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare și narative. <i>(max. 300 de cuvinte)</i>	
3. Describe your organisation's current human resources and internal structure, including key staff roles and responsibilities relevant to project implementation. <i>(max. 250 words)</i> Descrieți structura actuală a resurselor umane și structura internă a organizației, inclusiv rolurile și responsabilitățile principalilor membri ai echipei relevante pentru implementarea proiectului. <i>(max. 250 de cuvinte)</i>	
Section 3: Experience in civic action, advocacy and policy engagement Secțiunea 3: Experiență în acțiuni civice, advocacy și implicare în elaborarea politicilor	
1. Describe at least one civic or policy action implemented by your organisation in the past 3 years, including the issue addressed, objectives, activities and target groups. <i>(max. 400 words)</i> Descrieți cel puțin o acțiune civică sau de politici publice implementată de organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani, inclusiv problema abordată, obiectivele, activitățile desfășurate și grupurile-țintă. <i>(max. 400 de cuvinte)</i>	

2. Describe your organisation's role and contribution to the action, as well as the main results and measurable changes achieved. Please provide specific examples or evidence. (max. 300 words)

Descrieți rolul și contribuția organizației dumneavoastră la această acțiune, precum și principalele rezultate și schimbări măsurabile obținute. Vă rugăm să oferiți exemple sau dovezi concrete. (max. 300 de cuvinte)

Section 4: Stakeholder Engagement, Inclusion and Cooperation

Secțiunea 4: Implicarea părților interesate, incluziune și cooperare

1. Describe your organisation's experience engaging with public authorities, including participation in consultations, policy dialogue, working groups or other decision-making processes. (max. 300 words)

Descrieți experiența organizației dumneavoastră în colaborarea cu autoritățile publice, inclusiv participarea la consultări, dialoguri privind politicile publice, grupuri de lucru sau alte procese decizionale. (max. 300 de cuvinte)

2. How does your organisation involve stakeholders and communities in planning, decision-making and implementation? Please provide one example of a participatory approach used. (max. 200 words) Cum implică organizația dumneavoastră părțile interesate și comunitățile în procesele de planificare, luare a deciziilor și implementare? Vă rugăm să oferiți un exemplu de abordare participativă utilizată. (maximum 200 de cuvinte)

3. How does your organisation ensure inclusive participation and equal access, including for vulnerable or underrepresented groups and through gender-sensitive approaches? (max. 200 words)

Cum asigură organizația dumneavoastră participarea incluzivă și accesul egal, inclusiv pentru grupurile vulnerabile sau subreprezentate și prin utilizarea unor abordări sensibile la dimensiunea de gen? (maximum 200 de cuvinte)

Section 5: Commitment to EU Integration and Democratic Governance Principles

Secțiunea 5: Angajamentul față de integrarea în UE și principiile guvernării democratice

Describe how your organisation's mission, strategic priorities and/or activities contribute to promoting EU values and democratic governance principles. Please provide concrete examples. (max. 300 words)

Descrieți modul în care misiunea, prioritățile strategice și/sau activitățile organizației dumneavoastră contribuie la promovarea valorilor Uniunii Europene și a principiilor guvernării democratice. Vă rugăm să oferiți exemple concrete. (maximum 300 de cuvinte)

Section 6. Motivation and Commitment to the Capacity Development Programme

Secțiunea 6. Motivația și angajamentul față de Programul de dezvoltare a capacităților

1. What are the main organisational and/or advocacy capacity gaps that your organisation would like to address through this programme? What are your key learning needs? (max. 250 words)

Care sunt principalele lacune în ceea ce privește capacitatea organizațională și/sau de advocacy pe care organizația dumneavoastră dorește să le abordeze prin intermediul acestui program? Care sunt principalele nevoi de învățare și dezvoltare a competențelor? (maximum 250 de cuvinte)

2. How will your organisation ensure active participation in the programme, including mandatory trainings, peer-exchange visits and mentorship? (max. 200 words)

Cum va asigura organizația dumneavoastră participarea activă la program, inclusiv la instruirile obligatorii, vizitele de schimb de experiență între organizații și activitățile de mentorat? (maximum 200 de cuvinte)

3. What specific advocacy or policy issue does your organisation intend to address using the knowledge and skills gained through the programme? (max. 250 words)

Ce problemă specifică de advocacy sau de politici publice intenționează organizația dumneavoastră să abordeze utilizând cunoștințele și competențele dobândite prin intermediul programului? (maximum 250 de cuvinte)

Section 7: Geographical relevance Secțiunea 7: Relevanță geografică

Vă rugăm să bifați opțiunea/opțiunile care descriu cel mai bine aria geografică de desfășurare a activităților organizației dumneavoastră:

- ☐ Gagauzia / Găgăuzia
- ☐ Southern region / Regiunea de Sud
- ☐ South-Eastern region / Regiunea de Sud-Est
- ☐ Northern region / Regiunea de Nord
- ☐ Central region / Regiunea Centru
- ☐ National level / La nivel național

Applicant's Declaration / Declarația solicitantului



I hereby declare that:

Prin prezenta declar că:

- The information included in the application form is correct and accurate.
Informațiile incluse în formularul de aplicare sunt corecte și exacte.
- I agree to the disclosure of the information provided to the project's selection committee for the project "*ActEU for Moldova – Activating Communities for EU Integration.*"
Sunt de acord cu divulgarea informațiilor furnizate către comitetul de selecție al proiectului „*ActEU pentru Moldova – Comunități active pentru integrarea europeană*”.
- I am ready to provide additional information required for the evaluation of the application form.
Sunt disponibil(ă) să furnizez informații suplimentare solicitate pentru evaluarea formularului de aplicare.

Any suggestions, questions, and/or complaints related to the selection process or to the projects implemented by People in Need Moldova may be submitted by calling **0 800 000 09** and via email at cfrm.moldova@peopleinneed.net

Orice sugestii, întrebări și/sau plângeri referitoare la procesul de selecție sau la proiectele implementate de People in Need Moldova pot fi transmise apelând numărul **0 800 000 09** și prin e-mail la cfrm.moldova@peopleinneed.net

Surname, Name/ Nume, Prenume _____
Position/ Funcția _____
Date/ Data _____
Signature/ Semnătura _____