ПАМЯТКА

для обучающихся ГБПОУ ДУОР им. С.Бубки

при работе в дистанционном формате

Для освоения предметов/дисциплин/МДК, реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и выполнения всех видов работ учебного плана, каждый обучающийся должен, в соответствии со своим расписанием и инструкцией преподавателя по изучению предмета/дисциплины/МДК, освоить теоретический материал и выполнить практические задания, размещенные в информационно-образовательной среде ГБПОУ ДУОР им. С.Бубки (на главной странице - раздел **«Учебная работа» - подраздел (в выпадающей вкладке) «Электронные учебные материалы» - «Школьный / Училищный блок»**).

Результаты дистанционного обучения являются контрольными точками прохождения курса или изучения предмета/дисциплины/МДК, то есть элементами текущего, промежуточного или итогового контроля, которые будут учитываться при оценивании по итогам четверти/семестра (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен – для училищного блока).

Общие рекомендации:

- Зайдя на платформу электронного обучения, перейдите в папку предмета/дисциплины/МДК по расписанию.
- Не пытайтесь сделать все и сразу. Спокойно обдумайте, какие из ваших целей реально достигнуть в период дистанционного обучения.
- Старайтесь следовать расписанию занятий и выполнять задания в обычном учебном режиме.

- Выберите один-два самых простых инструмента для выполнения заданий. Не пытайтесь использовать сразу много новых инструментов.
- Проверьте готовность рабочего места: обстановка должна быть комфортной для работы.

При выполнении задания:

1. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом, предложенным преподавателем к теме занятия.
2. Изучив теоретическую часть, переходите к выполнению задания, предлагаемого преподавателем к этому занятию.
3. Чётко следуйте инструкции, это облегчит процесс выполнения заданий.
4. Письменные задания выполняйте в рабочей тетради или в форматах DOC или RTF редактора MS Word.

   Параметры страницы для всего документа стандартные:

   - верхнее и нижнее поля – 2 см, левое поле – 3 см,
     правое поле – 1,5 см,
   - шрифт документа: Times New Roman,
   - размер шрифта (кегль) – 14 pt.
   - междустрочный интервал – 1,5,
   - абзацный отступ – 1,25 см.

   Рисунки, диаграммы, схемы необходимо продублировать в виде отдельных графических файлов (в формате TIFF или JPEG).

   Подписи выполняются под рисунками шрифтом Times New Roman (Cyr), размер – 10 pt, форматирование по центру каждой колонки, отступ до и после абзаца – 0. Подпись к рисунку начинается со слова «Рис.» и номера по порядку. После номера подрисуночной подписи ставится точка.
5. После выполнения письменного задания внимательно проверьте написанное.

6. Задание необходимо **выполнить до следующего занятия** согласно расписанию **или в сроки**, указанные преподавателем.
7. Правильно оформляйте **название файла** - укажите вашу фамилию, класс/группу, предмет и дату; при наименовании файла можно использовать сокращения в названиях предметов/дисциплин/МДК (например, Ханин В._21гр._ОФК_07.04.20г.).
8. В работе, выполненной в тетради на нескольких листах, **на полях напишите фамилию, группу/класс, сокращенное название предмета/дисциплины/МДК и последовательность страниц (**например: Ханин В., 21 гр, ОФК-1, Ханин В., 21 гр, ОФК-2 и т.д.), **а только затем сделайте фото или скан выполненной работы,** которые будете отправлять преподавателю.
9. В письме, в строке **тема**, указываем ФИО, класс/группу, предмет/дисциплину/МДК (можно в сокращенном виде, по согласованию с преподавателем).
10. Не забывай делать разминки и отдыхать через 25-30 минут.

Выполненное задание в необходимом формате (возможно фото или скан копию) отправьте преподавателю на проверку указанным им способом (по электронной почте, в группу в мессенджерах и/или социальных сетях, на сайт преподавателя и т.д.).

В случае возникновения проблем с отправкой задания, обязательно поставьте в известность преподавателя или классного руководителя (по телефону или с помощью интернет-приложений).

При загрузке указаны **все параметры**, которые необходимо учитывать при выборе файла:

- размер фотографии - 150 на 150 пикселей;
- допускаются только JPG или PNG файлы;
- максимальный размер загружаемого файла - 4 Мб.

Критерии оценивания:

5 баллов – задание выполнено в полном объёме.

4 балла - выполненное задание имеет незначительные ошибки, описки, опечатки и составляет 80 % от заданного объёма.

3 балла – задание предоставлено не в полной мере, менее 80 %, с ошибками и допускались неточности в формулировке или изложении.

2 балла – задание предоставлено с нарушением сроков и содержит грубые ошибки.

1 балл – задание предоставлено с нарушением сроков и не соответствует предъявляемым требованиям.