

PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2018–2019




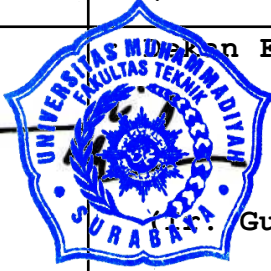
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA



*MORALITY, INTELLECTUALITY, AND
ENTREPRENEURSHIP*

HALAMAN PENGESAHAN
PEDOMAN AKADEMIK 2018 - 2019

FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Kode Dokumen	: PAF - 001 - FT - 02
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal	: 17 September 2018
Jumlah Halaman	: 63. (Enam Puluh Tiga)
Diajukan oleh	: Ketua Gugus Penjaminan Mutu FT  (Hadi Kusnanto, S.T., M.T.)
Diperiksa oleh	: Wakil Dekan I FT  (Ir. Vippy Dharmawan, M.Ars.)
Disetujui	:   Wakil Dekan FT UMSurabaya (Gunawan, M.T.)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	5
Bab 1 PENDAHULUAN	6
1.1. Sejarah Singkat FT UMSurabaya	6
1.2. Visi, Misi, FT UMSurabaya	7
1.3. Tujuan FT UMSurabaya	7
Bab 2 ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK	8
2.1. Struktur Organisasi FT UMSurabaya	8
2.2. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja	8
2.3. Daftar nama Pimpinan Fakultas dan Program Studi	13
Bab 3 PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	15
3.1 Sistem Kredit Semester (SKS)	15
3.2 Beban dan Masa Studi	15
3.3 Rencana Perkuliahan	16
3.3.1 Heregistrasi	16
3.3.2 Kartu Rencana Studi (KRS)	16
3.4 Pembimbingan Akademik	17
3.5 Kegiatan Perkuliahan	18
3.6 Praktikum/Praktik Kerja Lapangan	20
3.7 Berhenti Studi Sementara (cuti)	20
3.8 Pindah Kuliah	21
3.9 Mahasiswa Pindahan/Transfer	21
3.10 Mahasiswa Pindahan/Transfer dari PT Luar Negeri	22
3.11 Kuliah Kerja Nyata (KKN)	23
3.12 Yudisium	23
3.13 Wisuda	23
Bab 4 PENILAIAN HASIL BELAJAR	25
4.1 Tujuan	25
4.2 Ketentuan Umum	25
4.3 Bentuk Evaluasi Belajar	25
4.4 Ujian Semester	25

4.5	Tugas Akhir	26
4.6	Sistem Penilaian	29
4.7	Indeks Prestasi	29
4.8	Evaluasi kemajuan studi dan kelulusan mahasiswa	29
4.8.1	Evaluasi kemajuan studi dan kelulusan mahasiswa program DIII.	29
4.8.2	Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program S-1.	30
4.9	Predikat kelulusan	31
Bab 5	DISTRIBUSI MATA KULIAH	33
5.1	Program Studi Teknik Sipil	33
5.2	Program Studi Teknik Arsitektur	36
5.3	Program Studi Teknik Mesin	39
5.4	Program Studi Teknik Perkapalan	42
5.5	Program Studi Teknik Elektro	45
5.6	Program Studi D-3 Teknik Komputer	49
	LAMPIRAN - LAMPIRAN	52
	KEPUTUSAN DEKAN	61

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas izin dan pertolongannya Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya (FT UMSurabaya) Tahun akademik 2018/2019 dapat diselesaikan dengan baik. Buku pedoman akademik adalah salah satu buku pedoman bagi mahasiswa, dosen dan pengelola program studi sebagai dasar dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di FT UMSurabaya.

Buku ini berisi tentang sejarah singkat FT UMSurabaya, visi, misi, tujuan Fakultas, pedoman penyelenggaraan dan penilaian hasil belajar serta berbagai informasi fakultas dan program studi, termasuk didalamnya sebaran mata kuliah dan tata tertib mahasiswa. Untuk itu kami berharap mahasiswa menggunakan buku ini sebagai panduan dalam studi.

Selanjutnya selaku Dekan, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak dan khususnya Wakil Dekan bidang akademik yang telah memberikan kontribusi pada proses revisi buku pedoman akademik ini. Semoga buku pedoman akademik ini dapat menjadi pedoman bagi seluruh sivitas akademika FT UMSurabaya dalam penyelenggaraan pendidikan di FT UMSurabaya.

Surabaya, 17 September 2018

Dekan



Ir. Gunawan, MT.

Bab 1 PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Singkat FT UMSurabaya

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya pada awalnya adalah Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya berdiri tahun 1983, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0141/0/1984 digabung dengan IKIP Muhammadiyah Surabaya dan Universitas Muhammadiyah Gresik menjadi satu dengan nama "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA" yang selanjutnya disingkat menjadi UMSurabaya Seluruh jurusan yang ada di ketiga lembaga tersebut berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0142/0/1984 di atas mendapat status terdaftar.

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya yang selanjutnya disingkat menjadi FT UMSurabaya sampai saat ini mengelola 6 Program Studi (Prodi) yaitu Prodi S-1 Teknik Mesin, Prodi S-1 Teknik Elektro, Prodi S-1 Teknik Arsitektur, Prodi S-1 Teknik Sipil, Prodi S-1 Teknik Perkapalan dan Prodi D-3 Teknik Komputer. Lima Prodi S-1 didirikan pada tahun 1984 sesuai Surat Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Tinggi No. 0142/0/1984 tanggal 9 Maret 1984 (copy terlampir), dan diperbarui dengan masuknya Prodi D-3 Komputer pada tahun 1993 dengan SK DIKTI No. 138/DIKTI/Kep/1993. Dalam perkembangannya, proses pendidikan di Prodi-Prodi FT UMSurabaya terbukti berjalan sesuai dengan standar yang telah ditentukan oleh Pemerintah melalui Kementerian Riset dan Pendidikan Tinggi (RISTEKDIKTI) hal ini dapat dibuktikan dengan status "TERAKREDITASI" oleh BAN - PT pada tahun 2013 pada semua prodi yang dikelola FT UMSurabaya.

Hingga saat ini (tahun akademik 2017/2018) mahasiswa terdaftar di FT UMSurabaya berjumlah 948 mahasiswa dengan perincian : Prodi S-1 Teknik Mesin 225 mahasiswa, Prodi S-1 Teknik Elektro 206 Mahasiswa, Prodi S-1 Arsitektur 116 Mahasiswa, Prodi S-1 Teknik Sipil 185 Mahasiswa, Prodi S-1 Teknik Perkapalan 90 mahasiswa dan Prodi D-3 Teknik Komputer 126 mahasiswa.

Hingga saat ini FT UMSurabaya telah memiliki 39 dosen tetap dan dibantu 11 dosen tidak tetap. Proses Belajar-Mengajar (PBM) di semua Prodi di lingkungan FT UMSurabaya yang bersifat teori dan tutorial dilaksanakan pada Gedung F dan Gedung AT. Tauhid Tower, sedangkan untuk Praktikum bertempat di Gedung Laboratorium Terpadu FT UMSurabaya. Alat bantu perkuliahan juga sudah tersedia berupa Laptop dan LCD Projector yang penggunaannya oleh masing-masing dosen diatur oleh Fakultas. Saat ini FT UMSurabaya mengelola setidaknya 8 laboratorium yakni Lab. Gambar/Design (dipakai bersama untuk semua Prodi) , Lab.

Motor Bakar (dipakai bersama Prodi S-1 Teknik Mesin), Lab. Produksi (untuk Prodi S-1 Tek. Mesin dan Teknik Perkapalan), Lab. Instrumentasi, Lab. Elektronika Dasar dan Lab. Teknik Digital yang digunakan oleh Prodi Teknik Elektro serta Lab. Fisika yang digunakan bersama-sama oleh semua Prodi di FT. Selain itu juga terdapat Lab. Komputer yang dikelola oleh UMSurabaya. Untuk layanan perpustakaan menggunakan fasilitas perpustakaan terpadu yang dikelola oleh UMSurabaya dan dipakai bersama oleh seluruh program studi di lingkungan kampus Terpadu (Kampus Jl. SutorejoNo. 59 Surabaya).

1.2. Visi, Misi, FT UMSurabaya

Visi FT UMSurabaya

Pada Tahun 2024, Menjadi Fakultas Teknik yang *Unggul* dalam pengembangan kompetensi teknologi, yang berpangkal pada *moralitas, intelektualitas* dan *jiwa entrepreneur*.

Misi FT UMSurabaya

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, pengabdian dan kerjasama berbasis IPTEK yang terintegrasi dengan Dunia Akademik, Dunia Industri dan kebutuhan masyarakat.
2. Menyelenggarakan pembinaan sivitas akademika dalam kehidupan dan pelaksanaan nilai - nilai Syariah Islamiyah menurut pemahaman Muhammadiyah.
3. Mengembangkan potensi kecakapan hidup pada sivitas akademika untuk dapat berkontribusi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat dan martabat kemanusiaan melalui pendayagunaan IPTEK.
4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi Fakultas Teknik UM Surabaya yang baik dengan prinsip *good governance*.

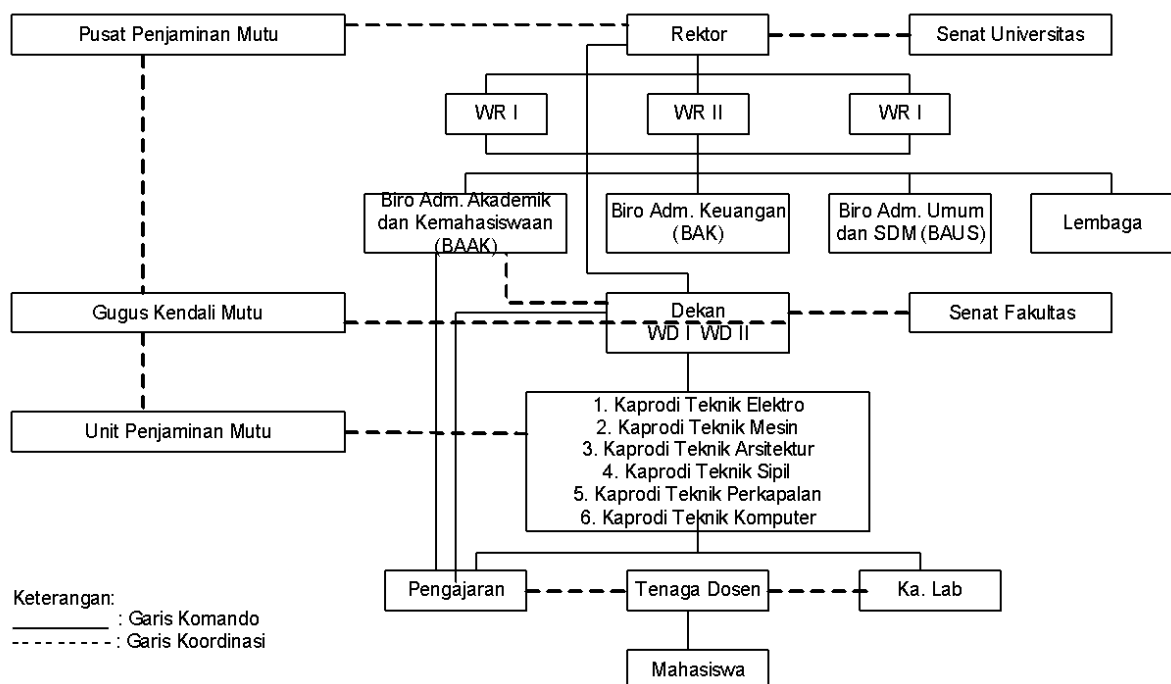
1.3. Tujuan FT UMSurabaya

1. Menghasilkan lulusan yang Tegar sebagai wujud keterpujian Moralitas, Tangguh kerana tingginya Intelektualitas serta Bersahaja yang berbuahkan luas dan dalamnya Jiwa Entrepreneur.
2. Mewujudkan sivitas akademika yang menjadi teladan melalui peran aktif dalam pemecahan masalah yang berkembang di masyarakat serta mampu memberi solusi berdasarkan hasil kajian ilmiah sebagai kelanjutan dan buah dari keterpujian Moralitas.

3. Mengembangkan karakter civitas akademika Fakultas Teknik yang gona'ah dengan kreatifitas dan inovasi.
4. Mewujudkan pengelolaan Fakultas Teknik yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan.

Bab 2 ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK

2.1. Struktur Organisasi FT UMSurabaya



2.2. Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja

Uraian Tugas Komponen Struktur Organisasi Fakultas Teknik UM Surabaya:

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pimpinan institusi	Dekan di tingkat Fakultas.	Dekan 1) Dekan mempunyai tugas pokok memimpin perencanaan, pelaksanaan, Kehormatan, dan evaluasi Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah, serta melaksanakan upaya

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>pengem-bangan fakultas, memimpin pe-nyelenggaraan administrasi, membina dan mengembangkan kerjasama dengan instansi lain dan tugas-tugas lain dalam rangka mencapai Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadi-yah.</p> <p>2) Membina hubungan kerjasama dengan berbagai pihak.</p> <p>3) Memberi laporan dan pertang-gungjawaban penyelenggaraan Fakultas kepada Rektor.</p> <p>Wakil Dekan I</p> <p>1) Membantu Dekan memimpin kegiatan sehari-hari dalam menyusun perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi Catur Darma PTM</p> <p>2) Membantu Dekan dalam upaya mengembangkan fakultas</p> <p>3) Membantu Dekan dalam membina hubungan kerja sama dengan berbagai pihak.</p> <p>4) Membantu dekan dalam melakukan kegiatan sehari-hari dalam menyelenggarakan hubungan sosial dengan masyarakat</p> <p>5) Membantu dekan dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari dalam pembinaan kemahasiswaan dan alumni</p> <p>6) Memberikan laporan dan pertanggungjawaban kepada Dekan</p> <p>Wakil Dekan II</p> <p>1) Merencanakan, mengelola dan mengembangkan keuangan fakultas</p> <p>2) Membantu dekan dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari terutama dalam menyusun perencanaan dan pengembangan usaha fakultas</p>

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			3) Membantu dekan menjalankan kegiatan sehari-hari dalam hal pengorganisasian, pengembangan sistem administrasi umum dan keuangan 4) Membantu dekan dalam kegiatan sehari-hari dalam pengelolaan SDM dan kesejahteraannya
2	Senat perguruan tinggi/senat akademik	Senat Fakultas	Senat Fakultas mempunyai tugas pokok: 1) Merumuskan kebijakan akademik, penjaminan mutu, pengembangan Fakultas, penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika sesuai dengan tuntunan Islam. 2) Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan Fakultas di UM Surabaya. 3) Memberikan pendapat atas Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas sebelum diajukan ke Pimpinan Universitas. 4) Menilai pertanggung-jawaban Dekanat atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan. 5) Merumuskan peraturan pelaksana-naan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan Fakultas. 6) Memberikan pertimbangan kepada penyelenggara Fakultas berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan Fakultas. 7) Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika. 8) Mengukuhkan pemberian jabatan akademik sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Satuan Pengawasan	Gugus Kendali Mutu,	Gugus Kendali Mutu <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun kebijakan mutu di tingkat fakultas dan program studi. 2) Menetapkan standar mutu di tingkat fakultas dan program studi. 3) Mengkoordinasi pelaksanaan mutu di tingkat fakultas dan Prodi. 4) Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan mutu di tingkat fakultas dan program studi. 5) Melakukan pengendalian atas pelaksanaan mutu di tingkat fakultas dan program studi. 6) Merancang tindak lanjut pelaksanaan mutu di tingkat fakultas dan program studi. 7) Menyiapkan evaluasi mutu eks-ternal termasuk akreditasi.
4	Pelaksana kegiatan akademik	Ketua Program Studi	Ketua Program Studi bertugas melaksanakan : <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Allah SWT. 2) Pembinaan sivitas akademika demi terwujudnya kampus yang islami. 3) Pengembangan pendidikan dalam bidang ilmu, teknologi, seni, atau keterampilan lain. 4) Penelitian untuk mengembangkan agama, ilmu pengetahuan, tekno-logi, seni, atau keterampilan lain. 5) Pengabdian kepada masyarakat. 6) Ketatausahaan program studi
		Sekretaris Program Studi	Membantu ketua program studi dalam penyelenggaraan administrasi program studi yang berkaitan dengan staf/pengajar, mahasiswa, dan administrasi. Dengan uraian tugas sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyusun bahan konsep rencana dan program

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>kerja tahunan program studi sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>2. Membantu menyusun bahan konsep rencana pengembangan program studi (studi lanjut, pelatihan staf/pengajar, laboran dan staf administrasi, pelatihan <i>soft skill</i> mahasiswa);</p> <p>3. Membantu membuat pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen;</p> <p>4. Mengoordinasikan penyusunan konsep GBPP dan SAP berdasar-kan ketentuan yang berlaku;</p> <p>5. Menyusun instrumen monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>6. Memantau kemajuan studi mahasiswa;</p> <p>7. Mengumpulkan nilai akhir semester;</p> <p>8. Mengoordinasikan mahasiswa yang menyelesaikan tugas akhir dengan dosen pembimbing untuk kelancaran tugas akademik;</p> <p>9. Menyusun rencana pelaksanaan praktikum.</p> <p>10. Mengoordinasikan ketatausahaan program studi dan menghimpun dokumen yang berkaitan dengan program studi;</p> <p>11. Menyusun konsep laporan pelaksanaan kegiatan program studi berdasarkan data dan informasi</p>
5	Pelayanan administrasi	Bagian Tata Usaha	<p>1. Menyusun rencana kerja dan anggaran fakultas bersama dekan dan wakil dekan.</p> <p>2. Menghimpun dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang ketatausahaan, akademik, kemahasiswaan, keuangan, kepegawaian, umum dan perlengkapan.</p>

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>3. Memberi arahan, mengoordinasikan dan membagi tugas kepada para Kasubag.</p> <p>4. Melaksanakan administrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>5. Mengendalikan semua kegiatan administrasi fakultas.</p> <p>6. Bersama Dekan dan Wakil Dekan menyusun rencana formasi pegawai.</p> <p>7. Berkoordinasi dalam melaksanakan hubungan masyarakat dan keprotokolan.</p> <p>8. Melakukan evaluasi kinerja para kepala subbagian.</p> <p>9. Melaksanakan urusan persuratan (segala jenis surat) dan kearsipan fakultas.</p> <p>10. Memantau atau mengarahkan pengalokasian surat-surat dinas sesuai sesuai alamat tujuan.</p> <p>11. Melaksanakan urusan rapat dinas dan upacara resmi di lingkungan fakultas.</p> <p>12. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi kegiatan di lingkungan fakultas (sistem informasi, manajemen, database, dan tata kearsipan).</p> <p>13. Melaksanakan administrasi perencanaan dan pelayanan informasi.</p> <p>14. Mendelegasikan wewenang apabila berhalangan.</p> <p>15. Menyimpan dokumen dan surat yang berhubungan dengan kegiatan fakultas.</p> <p>16. Memantau/ mengarahkan pengalokasian buku, majalah, hasil seminar dan lain-lain ke prodi/instansi terkait.</p> <p>17. Menyusun laporan bagian dan mempersiapkan penyusunan laporan fakultas.</p> <p>18. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.</p>

No.	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			19.Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban. 20.Melayani legalisasi dokumen (Ijazah dll).

2.3. Daftar nama Pimpinan Fakultas dan Program Studi

Dekan	:	Ir. Gunawan, M.T.
Wakil Dekan I	:	Ir. Vippy Dharmawan, M.Ars.
Wakil Dekan II	:	Dwi Songgo P., S.T., M.M.
Kaprodi Teknik Sipil	:	Ir. Zainal Abidin, M.T.
Sekprodi Teknik Sipil	:	Miftachul Huda, S.Pd., M.T.
Kepala Lab Teknik Sipil	:	Arifien Nursandah, S.T., M.T.
Kaprodi Arsitektur	:	Ir. Umul Latief, M.Pd.I.
Sekprodi Arsitektur	:	Fibria Conyatin Nugrahini, S.T., M.T.
Kepala Lab Teknik Arsitek	:	Zuraida, S.T., M.T.
Kaprodi Teknik Mesin	:	Hadi Kusnanto, S.T., M.T.
Sekprodi Teknik Mesin	:	Ahmad Hanif Firdaus, S.T., M.T., M.Sc.
Kepala Lab Teknik Mesin	:	M. Arif Batutah, S.T., M.T.
Kaprodi Teknik Elektro	:	Anang Widianoro, S.T., M.T.
Sekprodi Teknik Elektro	:	Eddo Mahardika, S.ST., M.MT.
Kepala Lab Teknik Elektro	:	Dr. Eng. Marwan Rosyadi, S.T., M.T.
Kaprodi Teknik Perkapalan	:	Dedy Wahyudi, S.T., M.T.
Sekprodi Teknik Perkapalan	:	Betty Ariani, S.T., M.T.
Kepala Lab Teknik Kapal	:	Dr. Ir. M. Zaed Yuliadi, M.Sc.
Kaprodi Teknik Komputer	:	Winarno, S.T., M.T.

Sekprodi Teknik Komputer : Tining Haryanti, S.Kom., M.M.

Kepala Lab Teknik Komputer : Abdul Aziz, S.T.

Bab 3 PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

3.1 Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem kredit semester merupakan sistem yang digunakan dalam proses pendidikan di FT UMSurabaya dengan tujuan:

- a) memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- b) memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil matakuliahmatakuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya, baik dalam satu fakultas maupun antar fakultas dan antar universitas yang direkomendasikan oleh program studi.

3.2 Beban dan Masa Studi

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dengan besaran satuan kredit semester (sks) sebagai berikut.
 - a. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
 - b. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan dapat menyelenggarakan semester antara
 - c. Semester antara diselenggarakan paling sedikit 8 (delapan) minggu dengan beban belajar paling banyak 9 (sembilan) sks, dengan tatap muka perkuliahan paing sedikit 16 kali termasuk ujian tengah dan akhir semester
 - d. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorail mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 menit perminggu per semseter dan
 - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester
 - e. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejeni, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester, dan
 - 2) 2) Kegiatan belajar mandiri 70 menit per minggu per semester
 - f. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 menit per minggu per semester.
2. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam per hari atau 48 jam per minggu setara dengan 18 SKS persemester, sampai dengan 9 jam per hari atau 54 jam per 39 minggu setara dengan 20 SKS per semester, dan bagi mahasiswa program diploma tiga, empat dan sarjana yang berprestasi

akademik tinggi setelah dua semester dapat mengambil maksimum 24 sks persemester.

3. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi untuk mahasiswa diploma atau sarjana Indeks prestasi Semester lebih besar dari 3,25.
4. Untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program, mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit :
 - a. 108 SKS untuk program diploma 3
 - b. 144 SKS untuk program diploma 4 dan program sarjana.
5. Masa studi terpakai bagi mahasiswa dengan beban belajar paling lama adalah sebagai berikut:
 - a. 5 untuk program diploma 3
 - b. 7 tahun untuk program diploma empat dan sarjana.

3.3 Rencana Perkuliahan

Mahasiswa sebelum melakukan proses perkuliahan memiliki kewajiban untuk melakukan herregistrasi (daftar ulang), dan melakukan pengisian kartu rencana studi (KRS) secara online.

3.3.1 Heregistrasi

1. Mahasiswa wajib melakukan herregistrasi administrasi tiap awal semester.
2. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
3. Tata cara dan syarat herregistrasi administratif diatur tersendiri.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi disebut mahasiswa mangkir (nonaktif). Semester mangkir diperhitungkan sebagai masa studi.

3.3.2 Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian KRS bagi mahasiswa setiap awal semester, memiliki ketentuan sebagai berikut:

1. KRS dilakukan secara online
2. Penentuan/pemilihan matakuliah:
 - a. Penentuan matakuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik.
 - b. Penentuan beban studi mahasiswa untuk setiap matakuliah harus memperhatikan matakuliah prasyaratnya yang harus diambil dengan nilai minimal C.
 - c. KRS yang telah disetujui oleh dosen wali/pembimbing akademik harus diserahkan ke fakultas.
 - d. Matakuliah dalam KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan matakuliah lain atau dibatalkan.

- e. Penggantian suatu matakuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik dalam waktu selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.
 - f. Pembatalan suatu matakuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik selambat-lambatnya pada akhir minggu kedua setelah kegiatan perkuliahan dimulai atau sesuai dengan jadwal pengisian KRS online.
3. Tata cara KRS online adalah sebagai berikut:
- a. Buka website www.um-surabaya.ac.id, kemudian klik menu cyber campus, atau buka <http://cybercampus.um-surabaya.ac.id/login/>, maka akan muncul kotak seperti ini.

The screenshot shows the login page of the UM Surabaya Cybercampus. The page has a header with the UM Surabaya logo and a search bar. Below the header is a 'Login' section with two input fields: 'Username' and 'Password', and a green 'Login' button. To the right of the login form is a 'PENGUMUMAN' (Announcement) section with text about KRS status and a 'Kalender Akademik Hari Ini' (Today's Academic Calendar) section. At the bottom, there is a footer with 'Sambutan Rektor', 'Hubungi Kami', and 'HELP DESK SUPPORT' information.

- b. Selanjutnya ketik username, pasword dan klik login, maka akan tampil menu selnjutnya pilihlah menu KRS, selanjutnya pilih mata kuliah yang akan di programkan sesuai dengan ketentuan.

3.4 Pembimbingan Akademik

1. FT UMSurabaya diwajibkan melaksanakan bimbingan akademik minimal 4 (empat) kali kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikan, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif.
2. Setiap mahasiswa memiliki dosen wali/pembimbing akademik yang telah ditetapkan melalui SK Dekan.
3. Dosen pembimbing akademik memiliki tugas :
 - a. Memberikan persetujuan KRS secara online
 - b. Melaksanakan proses pembimbingan akademik hingga lulus.
 - c. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik dan yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada ketua program studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

3.5 Kegiatan Perkuliahan

1. Penyelenggaraan perkuliahan setiap tahun akademik dibagi dalam dua semester yang masing-masing terdiri atas 16 minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
2. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik kerja usaha, kuliah kerja nyata, praktik klinik, kuliah lintas fakultas, studium general, kuliah tamu/pakar, dan e-learning.
 - a. Tatap muka adalah kegiatan pembelajaran yang mempertemukan dosen dan mahasiswa dalam mengkaji pokok bahasan tertentu;
 - b. Tutorial adalah kegiatan pembimbingan kelas yang dilakukan dosen dalam memecahkan permasalahan pokok bahasan tertentu;
 - c. Praktikum adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan melalui kegiatan percobaan dan analisis;
 - d. Kuliah lintas fakultas adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan di tingkat universitas;
 - e. Kuliah lintas program studi adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan di tingkat fakultas;
 - f. Kuliah kerja nyata (KKN) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program strata satu (S1) yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan, dan pengabdian masyarakat;
 - g. Praktik kerja lapangan adalah kegiatan pembelajaran untuk menguji dan mengaplikasikan teori di tempat pelaksanaan bidang pekerjaan tertentu;
 - h. Kuliah tamu/pakar adalah kegiatan pembelajaran yang disampaikan dosen tamu untuk menambah pengetahuan dan wawasan bidang ilmu pengetahuan tertentu;
 - i. E-learning adalah pembelajaran yang dilaksanakan secara interaktif melalui media teknologi informasi.
3. Pada setiap awal semester dosen wajib menyampaikan rencana perkuliahan atau Rencana Proses Pembelajaran Semester (RPS), yang memuat nama program studi, nama dan kode ata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu, capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran

- lulusan, bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai, metode pembelajaran, waktu yang disediakan untuk mencapai keampuan pada tiap tahap pembelajaran pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, kriteria, indikator dan bobot penilaian pada daftar refrensi yang digunakan.
4. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melakukan presensi mahasiswa.
 5. Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar peserta matakuliah.
 6. Mahasiswa wajib hadir 5 menit sebelum perkuliahan berlangsung.
 7. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir kuliah.
 8. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan kepada ketua program studi/dosen tentang alasan ketidakhadiran.
 9. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan minimal 75%.
 10. Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai dengan rencana pembelajaran.
 11. Mahasiswa dilarang:
 - a. Mengganggu jalannya perkuliahan;
 - b. Menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung;
 - c. Melanggar peraturan disiplin mahasiswa;
 - d. Pelanggaran terhadap huruf a, b, dan c, dapat dikeluarkan dari ruang kuliah.
 12. Kegiatan perkuliahan yang tidak dapat dilaksanakan sesuai jadwal, dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa dan menggantinya pada waktu lain.
 13. Perkuliahan dalam bentuk kuliah tamu wajib dilaksanakan oleh program studi setiap satu semester sekali, dan dapat dilaksanakan oleh universitas/fakultas/pusat studi/kajian.
 14. Peserta kuliah tamu adalah dosen dan mahasiswa yang diundang.
 15. Ketentuan lain tentang pelaksanaan ketentuan kuliah tamu/pakar diatur tersendiri.
 16. Penyelenggaraan kuliah lintas fakultas ditetapkan oleh Rektor.
 17. Penyelenggaraan kuliah lintas program studi ditetapkan oleh dekan.

3.6 Praktikum/Praktik Kerja Lapangan

1. Praktikum adalah kegiatan pembelajaran dalam bentuk praktik di laboratorium, maupun di ruang praktik, bertujuan untuk memberi kesempatan mahasiswa menguji dan

- mengaplikasikan teori atau penyelidikan dan pembuktian ilmiah matakuliah atau bagian matakuliah tertentu.
2. Syarat dan materi penyelenggaraan praktikum ditentukan oleh ketua program studi bersama-sama kepala laboratorium.
 3. Tata tertib praktikum ditetapkan oleh ketua program studi dan kepala laboratorium.
 4. Praktik kerja lapangan adalah program perkuliahan yang diselenggarakan dalam bentuk praktik di tempat/institusi lahan praktik.
 5. Tempat PKL ditentukan oleh program studi/fakultas atau atas usulan mahasiswa.
 6. Praktik kerja lapangan dibimbing oleh dosen program studi dan pembimbing lapangan yang disediakan oleh lahan praktik.
 7. Tata tertib dan ketentuan lain terhadap praktik kerja lapangan diatur tersendiri oleh fakultas/program studi.

3.7 Berhenti Studi Sementara (cuti)

1. Penghentian studi sementara dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program Sarjana (S1)
 - 1) Sudah mengumpulkan paling sedikit 45 SKS dan $IPK \geq 2,00$.
 - 2) Mendapat izin tertulis dari Kaprodi dan disetujui Dekan.
 - b. Program S1 dari DIII
 - 1) Sudah mengumpulkan paling sedikit 30 SKS dan $IPK \geq 2,00$;
 - 2) Mendapat izin tertulis dari Kaprodi dan disetujui dekan.
 - c. Program DIII
 - 1) Sudah mengumpulkan paling sedikit 30 SKS dan $IPK \geq 2,00$.
 - 2) Mendapat izin tertulis dari Kaprodi dan disetujui Dekan.
2. Mahasiswa yang terpaksa menghentikan studi untuk sementara karena halangan yang tidak dapat dihindarkan, yaitu:
 - a. Kecelakaan dengan melampirkan surat keterangan dari rumah sakit atau surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - b. Sakit lebih dari satu bulan dengan menunjukkan surat keterangan dari rumah sakit.
 - c. Melahirkan.
3. Selama masa studi mahasiswa dapat menghentikan studi sementara maksimal 2 (dua) semester berturut-turut, dengan maksimal dua kali pengajuan.

4. Izin penghentian studi sementara tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (tidak berlaku surut).
5. Masa penghentian studi sementara tidak diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
6. Tata cara pengajuan penghentian studi sementara diatur tersendiri.

3.8 Pindah Kuliah

Mahasiswa dapat melakukan pindah studi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Telah mengikuti kegiatan akademik secara terus-menerus dengan masa studi sekurang-kurangnya dua semester.
2. Bukan karena melanggar tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis.
3. Lulus *placement test* dan tidak buta warna bagi fakultas/program studi yang mensyaratkannya.
4. Disetujui oleh fakultas melalui pertimbangan jurusan dan atau program studi asal.
5. Disetujui oleh fakultas melalui pertimbangan jurusan dan atau program studi yang dituju dengan memperhatikan kemampuan daya tampung dan atau hasil pengakuan matakuliah yang telah ditempuh dan atau sisa masa studi sesuai ketentuan.
6. Pindah studi hanya diizinkan satu kali.
7. Masa studi mahasiswa pindahan tetap diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan.
8. Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya 4 (empat) minggu sebelum awal kuliah semester gasal/genap dimulai sesuai dengan kalender akademik.
9. Permohonan yang melewati batas waktu tersebut, tidak akan diperhatikan/ditolak.
10. Pindah studi mahasiswa ditetapkan dengan keputusan Rektor setelah memperoleh persetujuan dari fakultas/program studi yang dituju.
11. Tata cara pengajuan permohonan pindah studi diatur tersendiri.

3.9 Mahasiswa Pindahan/Transfer

1. Universitas Muhammadiyah Surabaya menerima mahasiswa pindahan dari universitas/PT lain.
2. Fakultas/program studi dari universitas/PT asal harus sejenis dan sejalur dengan fakultas/program studi yang dituju di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya dan dengan peringkat akreditasi BAN-PT yang setingkat atau lebih tinggi.
3. Universitas Muhammadiyah Surabaya tidak menerima mahasiswa yang dikeluarkan/putus studi dari PT lain.

4. Lama studi pada fakultas/program studi yang ditinggalkan tetap diperhitungkan dalam masa studi pada fakultas/program studi Universitas Muhammadiyah Surabaya yang menerima pindahan.
5. Tidak pernah melanggar tata tertib kehidupan kampus universitas atau fakultas atau sebab lain yang sejenis.
6. Sebagai utusan daerah/universitas/institut yang dikuatkan dengan surat usulan dari pemda atau Rektor yang bersangkutan.
7. Pengajuan permohonan pindah studi diajukan selambat-lambatnya satu minggu sebelum perkuliahan dimulai sesuai dengan kalender akademik.
8. Permohonan yang melewati batas waktu yang ditentukan tidak diterima atau ditolak.
9. Pengakuan matakuliah yang pernah ditempuh mahasiswa pindahan dan program lintas jalur/alih program ditetapkan oleh ketua program studi.
10. Tata cara pengajuan permohonan pindah studi diatur tersendiri.
11. Karena alasan khusus, rektor dapat menetapkan kebijakan di luar ketentuan tersebut di atas karena alasan yang sangat khusus, seperti kerusakan, keamanan dan lain-lain.

3.10 Mahasiswa Pindahan/Transfer dari PT Luar Negeri

1. Calon mahasiswa dari perguruan tinggi luar negeri yang akan pindah ke Universitas Muhammadiyah Surabaya sekurang-kurangnya telah menempuh perkuliahan 2 semester di perguruan tinggi asal, dan lulus placement test yang diselenggarakan oleh program studi yang dituju.
2. WNA yang akan pindah studi menjadi mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Surabaya harus menyerahkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Daftar riwayat hidup;
 - b. Fotokopi/salinan ijazah, termasuk transkrip akademik;
 - c. Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa bank account atau bank guarantee;
 - d. Fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 tahun;
 - e. Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia;
 - f. Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundanganundangan yang berlaku di Indonesia;
 - g. Pasfoto terbaru;
 - h. Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang;
 - i. Surat izin dari Dirjen Dikti.

3. Prosedur dan tatacara permohonan bagi warga negara asing (WNA) perseorangan untuk menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya diatur dalam keputusan tersendiri.

3.11 Kuliah Kerja Nyata (KKN)

1. Kuliah kerja nyata (KKN) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan, dan pengabdian masyarakat.
2. KKN merupakan kegiatan akademis yang bersifat kurikuler, dengan memperhatikan kekhasan program studi. Pelaksanaan KKN dapat diganti dengan kegiatan lain yang setara atau berdasarkan kebijakan rektor.
3. KKN diselenggarakan oleh universitas dan wajib ditempuh oleh mahasiswa program sarjana dan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan KKN.
4. Pelaksanaan KKN baik yang regular maupun yang program pengganti sebagaimana disebut pada ayat 2 dikoordinasi langsung oleh lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat (LPPM).
5. Peserta KKN adalah mahasiswa program sarjana sekurang-kurangnya berada di semester 6 dan atau telah menempuh 110 SKS.
6. Ketentuan lain terhadap pelaksanaan KKN diatur tersendiri dalam pedoman pelaksanaan KKN.

3.12 Yudisium

1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan lulus pada program studi dapat diusulkan untuk menjadi peserta yudisium ke Universitas.
2. Universitas akan menetapkan usulan yudisium yang telah divalidasi oleh BAA untuk ditetapkan SK Rektor.
3. Fakultas/program pascasarjana wajib melaksanakan yudisium setelah mendapatkan SK Rektor tentang penetapan peserta yudisium.
4. Pelaksanaan yudisium sekurang-kurangnya dilaksanakan satu kali pada setiap semester, dan dapat dilaksanakan selambat-lambatnya satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda.

3.13 Wisuda

1. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
2. Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan melalui surat keputusan rektor.
3. Semua peserta wisuda diwajibkan membayar uang sumbangan buku yang besaran ditetapkan melalui keputusan rektor,

yang secara simbolik pada waktu upacara wisuda diserahkan wisudawan kepada rektor.

4. UMSurabaya dapat menyelenggarakan upacara wisuda dua kali periode kelulusan dalam satu tahun, yakni pada periode September dan April.
5. Tata cara dan syarat mengikuti wisuda, diatur tersendiri.
6. Mahasiswa yang telah lulus dan diwisuda berhak memperoleh transkrip akademik dan ijazah maksimal 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan wisuda.
7. Pengambilan ijazah dan transkrip dapat dilakukan apabila telah memenuhi persyaratan administrasi sebagai berikut :
 - a. Memiliki sertifikat kelulusan ujian TOEIC dari Pusat Bahasa Universitas Muhammadiyah Surabaya;
 - b. Sertifikat kelulusan uji kompetensi Al Islam dan Kemuhammadiyah dari Lembaga pengkajian Al Islam Kemuhammadiyah (PPAIK);
8. Surat keterangan pengganti ijazah diterbitkan apabila ijazah asli hilang atau rusak yang dibuktikan dengan surat keterangan kehilangan dari kepolisian.
9. Surat keterangan perbaikan penulisan ijazah diterbitkan apabila terdapat kesalahan dalam penulisan ijazah.
10. Surat keterangan penggantian ijazah diterbitkan oleh rektor atas permintaan dekan fakultas.

Bab 4 PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian hasil belajar mahasiswa FT UMSurabaya diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

4.1 Tujuan

Tujuan penilaian hasil belajar mahasiswa adalah mengukur tingkat pencapaian kompetensi atas suatu mata kuliah setelah yang bersangkutan mempelajarinya dengan berbagai cara dalam kurun waktu tertentu. Pengukuran ini dilaksanakan untuk menentukan kelulusan mahasiswa pada akhir masa perkuliahan.

4.2 Ketentuan Umum

1. Mahasiswa berkewajiban hadir untuk mengikuti kuliah dan/atau praktik sekurang-kurangnya 75% dari seluruh jam tatap muka yang terjadwal pada suatu semester
2. Mahasiswa yang sekurang-kurangnya telah mengikuti 75% dari seluruh jam tatap muka kuliah dan/atau praktik dalam suatu semester berhak mengikuti ujian
3. Mahasiswa yang telah melaksanakan seluruh tugas yang diberikan oleh dosen, serta mengikuti ujiberkala, tengah semester, dan akhir semester berhak mendapatkan nilai dalam bentuk huruf dan bobotnya.
4. Mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan, praktik dan/atau kerja lapangan, serta ujian, berhak mendapatkan nilai PPL, PKL, dan/atau KKN daam bentuk huruf dan bobotnya.
5. Mahasiswa dapat melakukan perbaikan nilai dengan mengulang mata kuliah dengan ketentuan nilai tertinggi menjadi nilai akhir.

4.3 Bentuk Evaluasi Belajar

Bentuk evaluasi belajar mahasiswa dapat meliputi: Ujian tertulis terdiri atas: Kuis/tes kecil/responsi; Ujian tengah semester dan atau tentamen; Ujian akhir semester; Observasi, Partisipasi, unjuk kerja, tes lisan, angket, Ujian praktikum; Ujian lisan terdiri atas ujian komprehensif atau ujian skripsi atau tugas akhir atau ujian karya tulis; Tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, tesis dan karya tulis ilmiah/sejenisnya. Berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.

4.4 Ujian Semester

1. Ujian semester terdiri atas ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
2. Ujian tengah semester dapat dilakukan apabila minimal 6 kali pertemuan dan ujian akhir semester dapat dilakukan apabila minimal 12 kali pertemuan.

3. Ujian Tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan Universitas Muhammadiyah Surabaya.
4. Terdaftar sebagai peserta matakuliah yang bersangkutan yaitu yang tercantum dalam daftar peserta kuliah (DPK).
5. Telah mengikuti matakuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester yang berjalan
6. Pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester dilaksanakan oleh fakultas berkoordinasi dengan Biro Administrasi Akademik (BAA).
7. Tata tertib dalam pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester adalah:
 - a. Peserta ujian membawa kartu ujian yang telah disahkan oleh BAA
 - b. Tidak mempunyai tanggungan keuangan;
 - c. Mengisi dan menandatangani daftar hadir; d. Berpakaian rapi;
 - d. Hadir 10 menit sebelum ujian berlangsung;
 - e. Peserta ujian semester dilarang:
 - 1) Mengganggu ketertiban dan ketenangan selama ujian berlangsung;
 - 2) Membuka catatan, buku dan sejenisnya untuk ujian yang bersifat tutup buku;
 - 3) Mencontoh, dan atau saling mencontoh pekerjaan sesama peserta ujian
 - 4) Memberi maupun menerima keterangan lisan, tulisan maupun isyarat dan sejenisnya;
 - 5) Menggunakan telepon seluler dan peralatan komunikasi lain yang dapat memberi dan menerima informasi;
 - 6) Melanggar peraturan disiplin mahasiswa;
 - 7) Pelanggaran terhadap larangan peserta ujian di atas dinyatakan gugur;
 - 8) Pelanggaran terhadap a, b, c tidak diperkenankan mengikuti ujian.

4.5 Tugas Akhir

1. Tugas akhir (TA) adalah karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk disain, penelitian, studi kasus dan pemecahan masalah keilmuan.
2. Tujuan tugas akhir adalah menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan secara ilmiah, menarik kesimpulan serta menyusunnya dalam bentuk KTI (bagi program diploma), skripsi (bagi program sarjana).
3. Persyaratan penyusunan Tugas Akhir (KTI/Skripsi/Tesis) adalah:
 - a. Penyusunan TA dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 120 SKS (untuk Skripsi), 90

- SKS (untuk diploma), dan minimal semester 2 untuk Tesis dengan IPK minimal 2,00;
- b. Telah menempuh matakuliah metodologi penelitian atau matakuliah sejenis dan memperoleh minimal C;
 - c. Topik yang menjadi pokok permasalahan dalam penyusunan TA disesuaikan dengan kelompok matakuliah bidang studi mahasiswa yang bersangkutan;
 - d. TA ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia baku, sedang program studi bahasa asing dapat menyesuaikan dengan bahasa yang bersangkutan;
 - e. Judul TA yang dipilih oleh mahasiswa wajib mendapat persetujuan Ketua Program Studi sedang rencana keseluruhan penyusunan TA wajib mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing TA;
 - f. Sistematika penulisan TA mengikuti ketentuan penulisan yang berlaku di FT UMSurabaya.
4. Proses bimbingan TA adalah:
- a. Dalam penyusunan TA mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) dosen pembimbing yang ditunjuk oleh ketua program studi atau penanggung jawab program (wakil dekan I);
 - b. Syarat sebagai dosen pembimbing TA (Skripsi dan KTI) adalah dosen tetap yang telah menyelesaikan pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli;
 - c. Proses pembimbingan/penyusunan skripsi/tugas akhir diawali dengan ujian/seminar proposal yang secara teknis ditentukan oleh fakultas masing-masing;
 - d. Batas waktu penyusunan TA maksimal 2 semester terhitung sejak mahasiswa mendapatkan izin untuk menyusun TA;
 - e. Jika dalam batas waktu tersebut tidak dapat menyelesaikan TA, mahasiswa menempuh prosedur berikut:
 - 1) Mengajukan permohonan perpanjangan masa bimbingan kepada dosen pembimbing (tertulis);
 - 2) Permohonan perpanjangan bimbingan yang telah disetujui dosen pembimbing dilaporkan ke ketua program studi;
 - 3) Melaporkan ke BAA;
 - f. Apabila dosen pembimbing tidak bersedia melanjutkan bimbingan, mahasiswa yang bersangkutan harus mengajukan permohonan penggantian pembimbing kepada ketua program studi.
5. Pelaksanaan ujian tugas akhir memiliki persyaratan:
- a) Telah menyelesaikan penulisan TA sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan telah disetujui oleh dosen pembimbing;
 - b) Membayar biaya ujian TA sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

- c) Mengisi formulir pendaftaran ujian TA diketahui oleh dosen pembimbing yang menyatakan bahwa TA tersebut telah siap untuk diuji, dan selanjutnya diserahkan ke bagian pengajaran/TU;
 - d) Menyerahkan naskah TA rangkap 3 selambat-lambatnya 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian;
 - e) Apabila di luar ketentuan di atas pelaksanaan ujian tidak dapat dilaksanakan.
6. Aspek penilaian dalam ujian tugas akhir meliputi:
- a. Isi Tugas Akhir:
 - 1) Kesesuaian format dengan aturan yang berlaku;
 - 2) Bahasa;
 - 3) Kejelasan dan urutan rumusan masalah, hipotesisi, pembahasan dan simpulan dan saran;
 - 4) Kesesuaian desain penelitian dengan tujuan penelitian;
 - 5) Manfaat temuan;
 - 6) Tingkat keaslian;
 - 7) Relevansi dan kedalaman kajian pustaka.
 - b. Penampilan saat ujian:
 - 1) Pengusaan isi tugas akhir;
 - 2) Kejelasan pengungkapan isi tugas akhir;
 - 3) Kejelasan dan kesesuaian jawaban dengan pertanyaan yang diajukan oleh dewan penguji;
 - 4) Keterbukaan.
7. Penetapan kelulusan:
- a. Penetapan kelulusan ujian tugas akhir dilakukan oleh dewan penguji;
 - b. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian tugas akhir apabila memperoleh nilai sekurang-kurangnya B;
 - c. Keputusan ujian tugas akhir disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan oleh dewan penguji;
 - d. Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari B, diberi kesempatan untuk mengikuti ujian ulang pada periode berikutnya setelah memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan berlaku.
8. Setelah dinyatakan lulus, mahasiswa diwajibkan menyerahkan laporan dalam bentuk:
- a. Laporan lengkap tugas akhir yang dibuat sekurang-kurangnya 3 eksemplar dalam bentuk hard copy dan soft copy (CD) masing-masing untuk universitas (perpustakaan), fakultas dan mahasiswa;
 - b. Laporan dalam bentuk artikel yang dapat dimuat di Jurnal Penelitian atau melalui ejournal di Universitas Muhammadiyah Surabaya;
 - c. Laporan sebagaimana tersebut pada ayat 1 dan 2 diserahkan selambat-lambatnya 3 minggu.

4.6 Sistem Penilaian

- a. Sistem penilaian yang digunakan Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah sistem penilaian komprehensif yang terdiri atas aktivitas (A), tugas (T), ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS);
- b. Penilaian yang digunakan berorientasi pada penilaian acuan patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut;
- c. Hasil penilaian diumumkan secara terbuka dan dapat diketahui oleh semua mahasiswa;
- d. Pemberian nilai dilakukan secara online oleh dosen penanggung jawab matakuliah maksimal 2 minggu setelah kegiatan ujian selesai;
- e. Apabila dalam 2 minggu setelah pelaksanaan ujian belum memberikan nilai secara online dan sesuai dengan batas pelaporan di pemberian secara online maka sistem akan memberikan pemblokiran dan memberikan nilai secara otomatis B;
- f. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{(2xUTS)+(3xTugas)+(3xUAS)+(2xAktifitas)}{10}$$

Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
80 - 100	A	4	Sangat Baik
72 - 79	AB	3,5	Baik
64 - 71	B	3	Lebih dari Cukup
56 - 63	BC	2,5	Cukup
48 - 55	C	2	Kurang
40 - 47	D	1	Sangat Kurang
≤ 39	E	0	Gagal

4.7 Indeks Prestasi

1. Keberhasilan mahasiswa dalam suatu semester atau program studi dinilai dengan Indeks Prestasi (IP)
2. Pencapaian hasil belajar mahasiswa pada suatu akhir semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester.
3. Pencapaian hasil belajar mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi kumulatif.
4. IP Semester dan IP Kumulatif dihitung dengan formula:

$$IP = \frac{\text{Jumlah bobot nilai} \times \text{Jumlah bobot mata kuliah}}{\text{Jumlah Total SKS}}$$

4.8 Evaluasi kemajuan studi dan kelulusan mahasiswa

4.8.1 Evaluasi kemajuan studi dan kelulusan mahasiswa program DIII.

a. Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada setiap tiga semester dilakukan evaluasi. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:

- 1) Tiga semester pertama
 - i. Mampu mengumpulkan paling sedikit 30 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
 - ii. Apabila mampu mengumpulkan > 30 SKS, tetapi $IPK < 2,00$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 30 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
- 2) Tiga semester kedua (semester keenam)
 - i. Mampu mengumpulkan paling sedikit 75 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
 - ii. Apabila mampu mengumpulkan lebih dari 75 SKS, tetapi $IPK < 2,00$ maka diambil nilai-nilai tertinggi sampai sejumlah 75 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
- 3) Akhir Program
Selambat-lambatnya pada akhir semester kesepuluh, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban SKS yang ditetapkan untuk program DIII dan $IPK \geq 2,00$
- 4) Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disangsikan dapat melalui tiap tahapan evaluasi.
- 5) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria, sebagaimana dimaksud poin a) Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya.

b. Keberhasilan menyelesaikan studi. Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program D-3 (lulus Program D-3), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:

- 1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah SKS yang ditetapkan di dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya);
- 2) Dalam transkrip tidak ada nilai D.
- 3) $IPK \geq 2,00$;
- 4) Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.

4.8.2 Evaluasi kemajuan studi mahasiswa program S-1.

1. Untuk mengetahui kemajuan studi mahasiswa, pada satuan semester tertentu dilakukan evaluasi. Kriteria evaluasi tiap tahapan sebagai berikut:
 - 1) Tiga semester pertama
 - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 35 SKS dengan $IPK \geq 2,00$;
 - b) Apabila mampu mengumpulkan > 35 SKS, tetapi $IPK < 2,00$ maka diambil nilai nilai tertinggi sampai sejumlah 35 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
 - 2) Semester ketujuh
 - a) Mampu mengumpulkan paling sedikit 85 SKS dengan $IPK \geq 2,00$;
 - b) Apabila mampu mengumpulkan > 85 SKS, tetapi $IPK < 2,00$ maka diambil nilai nilai tertinggi sampai sejumlah 85 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
 - 3) Akhir Program

Selambat-lambatnya pada akhir semester keempat belas, mahasiswa harus sudah mengumpulkan (lulus) semua beban SKS yang ditetapkan untuk program sarjana (S1) dan $IPK > 2,00$.
 - 4) Mahasiswa akan mendapatkan peringatan akademik setiap semester apabila disangsikan dapat melalui tiap tahapan evaluasi.
 - 5) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya. Sehubungan dengan hal tersebut, Rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Surabaya setelah memperoleh bahan-bahan pertimbangan sebagaimana ketentuan tersebut.
2. Keberhasilan menyelesaikan studi: mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus sarjana), yang dinyatakan dalam yudisium kelulusan apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
 - 1) Telah berhasil mengumpulkan sejumlah SKS yang ditetapkan di dalam kurikulum program studi (termasuk di dalamnya ujian akhir program bagi fakultas yang menyelenggarakannya);
 - 2) $IPK > 2,00$.
 - 3) Sesuai dengan tuntutan spesifikasi program studi, fakultas dan atau program studi dapat menentukan nilai minimal untuk matakuliah tertentu sebagai syarat lulus.
 - 4) Dalam transkrip tidak boleh ada nilai D.
 - 5) Transkrip lulusan S-1 yang berasal dari lulusan DIII mencakup matakuliah hasil konversi dan matakuliah yang ditempuh pada program S-1.

6) Tanggal kelulusan adalah tanggal penetapan IPK akhir program.

4.9 Predikat kelulusan

- a. Predikat kelulusan program sarjana dan program diploma adalah sebagai berikut:
 - 2,76 – 3,00: Memuaskan
 - 3,01 – 3,50: Sangat memuaskan
 - 3,51 – 4,00: pujian (*cumlaude*)
- b. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, yaitu n tahun (masa studi terjadwal) ditambah satu tahun untuk program sarjana dan satu semester untuk program diploma.
- c. Predikat seorang lulusan yang tidak memenuhi ketentuan tersebut diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan.
- d. Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*).
- e. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) tidak diberikan kepada lulusan S-1 yang berasal dari lulusan program DIII dan atau program sarjana muda yang sejenis (lintas jalur).

Bab 5 DISTRIBUSI MATA KULIAH

Fakultas Teknik (FT) UMSurabaya memiliki enam program studi, yakni (1) Program Studi Teknik Sipil (2) Program Studi Teknik Arsitektur (3) Program Studi Teknik Mesin (4) Program Studi Teknik Perkapalan (5) Program Studi Teknik Elektro (6) Program Studi Teknik Komputer (D3). Struktur kurikulum fakultas teknik pada masing-masing program studi, adalah sebagai berikut.

5.1 Program Studi Teknik Sipil

Visi :

Pada Tahun 2025, Menjadi Prodi Teknik Sipil Unggulan bertaraf Nasional yang menjadi pusat pengembangan ilmu rekayasa teknik sipil dan mendedikasikan diri untuk menghasilkan lulusan Sarjana Teknik Sipil yang berakhlak, berwawasan global, kompeten, profesional dibidangnya dan berjiwa enterpreneur.

Misi :

- 1) Memberikan layanan akademik yang tepat dan konsisten untuk menjaga standar mutu kelulusan.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan teknik sipil yang berkualitas sehingga menghasilkan calon-calon sarjana teknik sipil yang mandiri, profesional dibidangnya dan mampu berkarir dalam kompetisi global, menjunjung tinggi nilai-nilai Islam serta peka terhadap perubahan perkembangan di masyarakat.
- 3) Menyelenggarakan pendidikan teknik sipil yang mampu menumbuhkan jiwa enterpreneur melalui integrasi ide dan teknologi antara sektor publik, swasta dan akademik
- 4) Meningkatkan kualitas penelitian keteknik sipil di lingkungan kampus yang dapat memadukan perkembangan teknologi dan industri konstruksi yang bermanfaat bagi pembangunan bangsa dan negara dan/atau berkontribusi pada pengembangan.
- 5) Menerapkan keahlian teknik sipil melalui pengabdian kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan keselamatan, kesehatan dan kesejahteraan publik.

Tujuan :

- 1) Menghasilkan sarjana teknik yang mampu bekerja sama dalam suatu tim kerja untuk melakukan perancangan prasarana Teknik Sipil yang berwawasan lingkungan.
- 2) Menghasilkan sarjana teknik yang mempunyai pengetahuan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan bangunan Teknik Sipil serta kewirausahaan yang kreatif, inovatif, serta memiliki bekal yang cukup untuk mengembangkan diri dengan prinsip belajar seumur hidup.
- 3) Menghasilkan sarjana yang berkomitmen terhadap tanggung jawab profesional dan tanggung jawab etika.

Distribusi Mata Kuliah Dalam Semester

Semester 1

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	2			
2	15WU00002	Pendidikan Pancasila	2			
3	15WU00004	Pendidikan Bahasa Indonesia	2			
4	15WP01401	Matematika I	3			
5	15WP01404	Menggambar Teknik I	3			
6	15WP01406	Mekanika Statis Tertentu	3			
7	15WP01411	Geologi Teknik	2			
8	15WP01410	Mekanika Bahan	2			
		Jumlah	19			

Semester 2

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00001	Al Islam& Kemuhammadiyah (AIK 1)	2			
2	15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
3	15WI00006	Bahasa Inggris	2			
4	15WI00009	ISBD/IAD	2			
5	15WP01402	Matematika II	3			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
6	15WP01402	Menggambar Teknik II	3			
7	15WP01403	Ilmu Ukur Tanah	4			
8	15WP01416	Statistika Terapan	2			
		Jumlah	20			

Semester 3

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00002	Al Islam& Kemuhammadiyah (AIK 2)	2			
2	15WI00005	Bahasa Arab	2			
3	15WP01403	Matematika III	3			
4	15WP01407	Mekanika Statis Tak Tentu	3			
5	15WP01417	Ekonomi Teknik	2			
6	15WP01409	Mekanika Tanah I	4			
7	15WP01412	Sistem Transportasi	2			
8	15WP01414	Teknologi Beton & Bahan	4			
		Jumlah	22			

Semester 4

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00003	Al Islam& Kemuhammadiyah (AIK 3)	2			
2	15WP01413	Hidrologi	2			
3	15WP01415	Pengantar Ilmu Lingkungan	2			
4	15WP01418	Dasar-dasar Teknik Lalu Lintas	2			
5	15WP01429	Konstruksi Beton I	3			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
6	15WP01419	Mekanika Tanah II	4			
7	15WP01422	Konstruksi Baja I	3			
8	15WP01432	Perencanaan Geometri Jalan	3			
		Jumlah	21			

Semester 5

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00004	Al Islam& Kemuhammadiyah (AIK 4)	2			
2	15WI00007	Kewirausahaan Dasar	2			
3	15WP01431	Manajemen&Rekayasa Lalu Lintas	3			
4	15WP01430	Konstruksi Beton II	3			
5	15WP01424	Manajemen Konstruksi I	2			
6	15WP01423	Konstruksi Baja II	3			
7	15WP01420	Mekanika Fluida& Hidrolika	4			
		Jumlah	18			

Semester 6

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00008	KKN-BBM	2			
2	15WP01426	Rekayasa Pondasi I	2			
3	15WP01425	Manajemen Konstruksi II	2			
4	15WP01419	Teknik&Peralatan Konstruksi	2			
5	15WP01422	Konstruksi Beton Pratekan	2			
6	15WP01433	Perencanaan Konstruksi Jalan	4			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
7	15WP01421	Teknik Gempa	2			
8	15WP01428	Sistem&Bangunan Drainase	2			
		Jumlah	18			

Semester 7

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP01434	Konstruksi Jembatan	3			
2	15WP01427	Rekayasa Pondasi II	2			
3	15WP01436	Pelabuhan	2			
4	15WP01435	Bangunan Air	2			
5	15WP01438	Kerja Praktek	2			
6	15PP014XX	Mata Kuliah Pilihan	4			
		Jumlah	16			

Daftar Mata Kuliah Pilihan (semester 7)

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15PP01401	Teknik Sungai	2			
2	15PP01402	Metoda Perbaikan Tanah	2			
3	15PP01403	Jalan Rel	2			
4	15PP01404	Pemodelan Transportasi	2			
5	15PP01409	Konstruksi Beton Pracetak	2			
		Jumlah	10			

Semester 8

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00010	Skripsi	6			
2	15PP014XX	Mata Kuliah Pilihan	4			
		Jumlah	10			

Daftar Mata Kuliah Pilihan (semester 8)

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15PP01405	Angkutan Umum	2			
2	15PP01406	Pengembangan Sumber Daya Air	2			
3	15PP01407	Pengantar Teknik Pantai	2			
4	15PP01408	Konstruksi Penahan Tanah dan Timbunan	2			
5	15PP01410	Lapangan Terbang	2			
		Jumlah	10			

5.2 Program Studi Teknik Arsitektur

Visi :

Menjadi institusi pendidikan tinggi arsitektur yang mengedepankan aspek moralitas dan menjadi rujukan dalam arsitektur terapan.

Misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan arsitektur yang dilandasi oleh nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan arsitektur yang memberi penekanan pada aspek-aspek keterlaksanaan, serta memberi peluang dan kesempatan berprofesi sesuai dengan perkembangan dan tuntutan yang ada pada masyarakat luas.
- 3) Menyelenggarakan pendidikan arsitektur yang bersifat integratif dan aplikatif, sehingga dapat mendorong tumbuhnya jiwa kemandirian.

- 4) Menyelenggarakan rangkaian kegiatan penelitian pada isu-isu yang terkait dengan teknologi sederhana dan tepat guna, berkelanjutan, serta berbasiskan pada masyarakat.
- 5) Melakukan kerjasama dengan institusi pendidikan atau penelitian lain dengan berfokus pada desain yang aplikatif.
- 6) Menyelenggarakan rangkaian kegiatan pengabdian masyarakat yang berbiaya murah, teknologi sederhana, berkelanjutan, serta memberi manfaat langsung pada masyarakat.
- 7) Melakukan kerjasama dengan institusi lain dalam melakukan kegiatan yang memberi manfaat langsung pada masyarakat.

Tujuan :

- 1) Mewujudkan penguatan pendidikan arsitektur dibidang desain yang aplikatif.
- 2) Menghasilkan sarjana arsitektur yang karya ciptanya dapat membawa pada perikehidupan yang selaras dengan nilai-nilai Islam
- 3) Membentuk jiwa kemandirian pada mahasiswa.

Distribusi Mata Kuliah Dalam Semester

Semester 1

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	2			
2	15WU00002	Pendidikan Pancasila	2			
3	15WU00004	Pend. Bahasa Indonesia	3			
4	15WP03311	Estetika Dua Matra	4			
5	15WP03312	Komunikasi Arsitektur I	4			
6	15WP03313	Mekanika Teknik	2			
7	15WP03314	Pengantar Arsitektur	2			
		Jumlah	19			

Semester 2

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00001	Al-Islam & Kemuh.-I	2			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
2	15WU00003	Pend. Kewarganegaraan	2			
3	15WI00006	Bahasa Inggris	2			
4	15WP03321	Estetika Tiga Matra	4			
5	15WP03322	Komunikasi Arsitektur II	4			
6	15WP03323	Konstruksi Bangunan I	3			
7	15WP03324	Metode Perancangan	2			
		Jumlah	19			

Semester 3

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00002	Al-Islam & Kemuh.-II	2			
2	15WI00005	Bahasa Arab	2			
3	15WI00009	Ilmu Sosial & Bdy.Dasar	2			
4	15WP03331	Studio Prc. Arsitektur I	5			
5	15WP03332	Fisika Bangunan	2			
6	15WP03333	Konstruksi Bangunan II	4			
7	15WP03334	Ilmu Bahan Bangunan	3			
		Jumlah	20			

Semester 4

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00003	Al-Islam & Kemuh.-III	2			
2	15WP03341	Studio Prc. Arsitektur II	5			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
3	15WP03342	Perancangan Tapak	3			
4	15WP03343	Praktek Profesi I	3			
5	15WP03344	Metode Penelitian	2			
6	15WP03345	Struktur Bentuk I	3			
7	15WP03346	Sejarah Arsitektur I	2			
		Jumlah	20			

Semester 5

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00004	Al-Islam & Kemuh.-IV	2			
2	15WI00007	Kewirausahaan Dasar	2			
3	15WP03351	Studio Prc. Arsitektur III	5			
4	15WP03352	Utilitas	2			
5	15WP03353	Sains Bangunan	2			
6	15WP03354	Struktur Bentuk II	3			
7	15WP03355	Sejarah Arsitektur II	2			
		Jumlah	18			

Semester 6

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00008	Kuliah Kerja Nyata	2			
2	15WP03361	Studio Prc. Arsitektur IV	5			
3	15WP03362	Perencanaan Kota	3			
4	15WP03363	Manajemen Konstruksi	3			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
5	15WP03364	Arsitektur Perilaku	2			
6	15WP03365	Matematika Bangunan	2			
7	15WP03366	Teori Arsitektur I	2			
		Jumlah	19			

Semester 7

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03371	Studio Prc. Arsitektur V	5			
2	15WP03372	Perancangan Kota	3			
3	15WP03373	Praktek Profesi II	3			
4	15WP03374	Permukiman	2			
5	15WP03375	Apresiasi Arsitektur	2			
6	15WP03376	Seminar Arsitektur	2			
7	15WP03377	Teori Arsitektur II	2			
		Jumlah	19			

Semester 8

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00010	Tugas Akhir	6			
2	15WP03381	Arsitektur Islam	2			
3	15WP03382	Filsafat Iptek	2			
4	15PP03381	Manajemen Usaha (plhn)	2			
5	15PP03382	Bhs. Inggris II (pilihan)	2			
6	15PP03383	Peranc. Tapak II (pilihan)	2			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
7	15PP03384	Peranc. Interior (pilihan)	2			
		Jumlah	12			

5.3 Program Studi Teknik Mesin

Visi :

Menjadi jurusan Teknik Mesin yang unggul dalam Moralitas, Intelegitualitas dan karakter jiwa kewirausahaan dibidang Konversi Energi dan Manufaktur.

Misi :

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan, S1 Teknik Mesin yang berkualitas di bidang Konversi Energi dan Manufaktur serta diakui dunia industri.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada perkembangan teknologi Konversi Energi dan Manufaktur.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian masyarakat yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat berbasis teknologi tepat guna.
- 4) Meningkatkan kerjasama yang baik dengan dunia Industri secara berkesinambungan.

Tujuan Program Studi :

- 1) Mewujudkan proses belajar mengajar yang kreatif dan inovatif dengan menyesuaikan perkembangan teknologi Mesin Konversi Energi dan Industri Manufaktur.
- 2) Meningkatkan kualitas moral dan intelegitualitas seiring dengan kuantitas sarjana yang dapat bersaing di dunia industri.
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas dari hasil penelitian dosen dan mahasiswa.
- 4) Meningkatkan peran serta dari dosen dan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- 5) Meningkatkan jaringan kerja sama dengan industri yang telah dibangun dari lulusan yang bekerja.
- 6) Melaksanakan pengembangan civitas akademika prodi dengan berlandaskan Moralitas dan integritas yang sesuai dengan nilai ke-Islaman yang berdasarkan pemikiran dan pemahaman Muhammadiyah.

Distribusi Mata Kuliah Dalam Semester

Semester 1

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	2			
2	15WU00002	Pendidikan Pancasila	2			
3	15WU00004	Pendidikan Bahasa Indonesia & TTKI	3			
4	15WP03101	FISIKA DASAR I	3			
5	15WP03103	MATEMATIKA I	3			
6	15WP03109	DASAR KOMPUTER & PEMROGRAMAN	2			
7	15WP03110	MENG GAMBAR TEKNIK	2			
8	15WP03112	KIMIA DASAR	2			
		Jumlah	19			

Semester 2

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00001	Al - Islam dan Kemuhammadiyah 1	2			
2	15WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
3	15WI00006	Bahasa Inggris	2			
4	15WI00009	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2			
5	15WP03102	FISIKA DASAR II & PRAKTIKUM	3			
6	15WP03104	MATEMATIKA II	3			
7	15WP03113	PENGETAHUAN BAHAN TEKNIK	2			
8	15WP03115	STATIKA STRUKTUR	2			
9	15WP03111	MENG GAMBAR MESIN	2			
		Jumlah	20			

Semester 3

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00002	Al - Islam dan Kemuhammadiyah 2	2			
2	15WI00005	Bahasa Arab	2			
3	15WP03105	MATEMATIKA III	3			
4	15WP03117	PROSES PRODUKSI I	2			
5	15WP03114	METALURGI	3			
6	15WP03122	THERMODINAMIKA TEKNIK I	2			
7	15WP03124	ELEMEN MESIN I	2			
8	15WP03116	MEKANIKA KEKUATAN MATERIAL	3			
9	15WP03128	MEKANIKA FLUIDA DASAR I	2			
		Jumlah	21			

Semester 4

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00003	Al - Islam dan Kemuhammadiyah 3	2			
2	15WP03106	MATEMATIKA TEKNIK	3			
3	15WP03119	KINEMATIKA dan DINAMIKA I	3			
4	15WP03118	PROSES PRODUKSI II & PRAKTIKUM	3			
5	15WP03123	THERMODINAMIKA TEKNIK II	2			
6	15WP03125	ELEMEN MESIN II	2			
7	15WP03136	PENGUKURAN TEKNIK	2			
8	15WP03129	MEKANIKA FLUIDA DASAR II	2			
9	15WP03138	TEKNIK TENAGA LISTRIK	2			
		Jumlah	21			

Semester 5

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00004	Al - Islam dan Kemuhammadiyah 4	2			
2	15WI00007	KEWIRAUSAHAAN Dasar	2			
3	15WP03107	PROBABILITAS & STATISTIK	2			
4	15WP03137	Metrologi Industri	2			
5	15WP03120	KINEMATIKA dan DINAMIKA II	3			
6	15PP03101	TEKNIK PENGELOMPOKAN (Pilihan 1)	2			
7	15WP03130	PERPINDAHAN PANAS DASAR I	2			
8	15WP03126	ELEMEN MESIN III	2			
9	15PP03102	TEKNIK MESIN PERKAKAS (Pilihan 2)	2			
		Jumlah	20			

Semester 6

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03108	METODE NUMERIK	2			
2	15PP03103	T.PEMBAKARAN dan BAHAN BAKAR (Pilihan 3)	2			
3	15WP03131	PERPINDAHAN PANAS DASAR II	2			
4	15WP03132	MESIN KONVERSI ENERGI 1	2			
5	15WP03134	TEKNIK PENGATURAN 1	2			
6	15WP03121	MEKANIKA GETARAN	2			
7	15PP03104	MEKATRONIKA (Pilihan 4)	2			
8	15PP03105	TEKNIK PENGECORAN (Pilihan 5)	2			
9	15WP03127	TUGAS PERENCANAAN ELEMEN MESIN	2			
10	15WP03140	KERJA PRAKTEK	2			
11	15WI00008	KKN	2			
		Jumlah	22			

Semester 7

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03135	TEKNIK PENGATURAN 2	2			
2	15PP03109	MANAGEMEN OPERASI INDUSTRI (Pilihan 9)	2			
3	15WP03133	MESIN KONVERSI ENERGI 2	2			
4	15PP03106	TEKNIK PENDINGIN (Pilihan 6)	2			
5	15PP03107	POMPA, KOMPRESSOR dan TURBIN (Pilihan 7)	2			
6	15PP03108	MOTOR PEMBAKARAN DALAM (Pilihan 8)	2			
7	15PP03110	S.HIDROLIKA dan PNEUMATIK (Pilihan 10)	2			
8	15WP03139	Praktikum MOTOR BAKAR & FENOMENA DASAR	2			
		Jumlah	17			

Semester 8

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15PP03111	PESAWAT ANGKAT dan ALAT BERAT (Pil. 11)	2			
2	15WI00010	SKRIPSI	6			
3						
		Jumlah	8			

5.4 Program Studi Teknik Perkapalan

Visi :

Menjadi program studi Teknik Perkapalan yang unggul untuk menunjang industri Maritim Indonesia dan menjadi pusat pengembangan teknologi perkapalan yang berlandaskan nilai nilai moral.

Misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul yang menghasilkan lulusan teknik perkapalan di bidang perancangan

dan rekayasa, industry perkapalan dan transportasi laut yang berkualitas.

- 2) Mengembangkan penelitian serta kegiatan inovatif dan kreatif untuk memenuhi kebutuhan pembangunan industri maritim Indonesia.
- 3) Mengembangkan pelayanan kepada masyarakat dan meningkatkan kerjasama dengan pihak industri.
- 4) Mengembangkan kerangka keprofesian bidang industry maritime bersama dengan organisasi-organisasi profesi yang telah ada.

Tujuan :

- 1) Menghasilkan lulusan sarjana teknik perkapalan yang memiliki kompetensi di bidang perancangan dan rekayasa, industry perkapalan dan transportasi laut.
- 2) Memiliki sistem tata laksana organisasi yang efektif, efisien dan professional.
- 3) Memiliki iklim akademik kondusif di lingkungan program studi teknik perkapalan.
- 4) Menjadikan teknik perkapalan sebagai prodi yang diminati dan menjadi pilihan bagi masyarakat umum.
- 5) Menghasilkan penelitian bidang teknik perkapalan yang mengacu pada teknologi terkini dan memiliki kontribusi bagi dunia kemaritiman di Indonesia
- 6) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan penyebarluasan teknologi perkapalan.
- 7) Mengembangkan sikap dan perilaku yang bertanggung jawab serta berkepribadian moral yang tinggi guna mengemban tugas sebagai teknokrat berkeahlian dibidang perkapalan dan kemaritiman.
- 8) Membangun jiwa kewirausahaan untuk menciptakan lapangan kerja, dan mampu menerapkan teori dan ketrampilan dalam bidang teknik perkapalan khususnya bidang perancangan dan rekayasa, industry perkapalan dan transportasi laut.

Distribusi Mata Kuliah Dalam Semester

Semester 1

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WU00001	Pendidikan Agama Islam	2			
2	15WP03503	Matematika 1	2			
3	15WP03514	Dasar Komputer & Pemrograman	2			
4	15WP03501	Fisika Dasar 1	2			
5	15WU00002	Bahasa Indonesia	3			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
6	15WP03506	Pengantar Teknologi Kelautan	2			
7	15WI00009	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar (ISBD)	2			
8	15WU00003	Pendidikan Pancasila	2			
		Jumlah	17			

Semester 2

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00006	Pendidikan Bahasa Inggris	2			
2	15WP03509	Mekanika Teknik 1	2			
3	15WP03504	Matematika 2	2			
4	15WI00001	Al Islam dan Kemuhammadiyah 1	2			
5	15WP03508	Teori Bangunan Kapal 1	2			
6	15WP03502	Fisika Dasar 2	2			
7	15WP03515	Teknologi Material dan Mekanik	2			
8	15WP03507	Menggambar Teknik	2			
9	15WP03517	Perlengkapan Kapal	2			
		Jumlah	18			

Semester 3

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03525	Perancangan Kapal 1	3			
2	15WP03518	Teori Bangunan Kapal 2	2			
3	15WP03511	Matematika Rekayasa	2			
4	15WP03520	Tugas Rencana Garis	2			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
5	15WP03510	Mekanika Teknik 2	2			
6	15WP03519	Konstruksi dan Kekuatan Kapal I	2			
7	15WP03516	Permesinan Kapal	2			
8	15WI00002	Al Islam dan Kemuhammadiyah 2	2			
9	15WP03540	Perancangan Dibantu Komputer (PDK)	2			
		Jumlah	19			

Semester 4

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WU00004	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
2	15WP03526	Hydrodinamika Kapal	2			
3	15WP03521	Kepecahan dan Kelelahan Kapal	2			
4	15WP03524	Teknologi Las	3			
5	15WI00003	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3	2			
6	15WP03527	Tugas Merancang 1	4			
7	15WP03542	Sistem Perkapalan	3			
8	15WP03523	Konstruksi dan Kekuatan Kapal II	2			
		Jumlah	20			

Semester 5

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03544	Getaran Kapal	2			
2	15WP03532	Dinamika Kapal	2			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
3	15WP03528	Produksi Kapal Dengan Komputer (CSAP)	2			
4	15WP03533	Tugas Merancang 2	4			
5	15WP03530	Teori dan Aplikasi Optimasi	2			
6	15WI00004	Al Islam dan Kemuhammadiyah 4	2			
7	15WP03529	Hambatan dan Propulsi Kapal	2			
8	15WP03538	Inspeksi Las	3			
9	15WP03531	Manajemen Teknologi Produksi-1	2			
		Jumlah	21			

Semester 6

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03535	Teknik Produksi Kapal 2	2			
2	15WP03505	Pengantar Tek. Informasi dan Komunikasi	2			
3	15WP03534	Perancangan Kapal 2	2			
4	15WP03513	Probabilitas & Statistika	2			
5	15WP03543	Bisnis Perkapalan	2			
6	15PP03503	KAPAL NON FERRO	2			
7	15PP03501	KOROSI	2			
8	15WI00007	Kewirausahaan Dasar	2			
9	15WI00005	Bahasa Arab	2			
10	15WP03512	Metodologi Penelitian	2			
		Jumlah	20			

Semester 7

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03541	Manajemen Teknologi Produksi II	3			
2	15WP03545	Kerja Praktek	2			
3	15WP03539	Teori dan Aplikasi Elemen Hingga	3			
4	15WP03537	Tugas Merancang 3	3			
5	15PP03504	Marine Survey & Inspeksi	3			
6	15WP03536	Teknologi Reparasi dan Konversi Kapal	3			
7	15PP03502	Manajemen Resiko	2			
8	15PP03550	Manajemen Keselamatan	2			
		Jumlah	19			

Semester 8

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03522	Tugas Produksi Kapal	2			
2	15PP03546	Kelistrikan Kapal	2			
3	15PP03548	Manajemen Strategik	2			
4	15PP03549	Bangunan Lepas Pantai	2			
5	15PP03547	Keandalan Struktur	2			
6	15WI00008	KKN - BBM	2			
7	15WI00010	SKRIPSI / TA	6			
		Jumlah	16			

5.5 Program Studi Teknik Elektro

Visi :

Pada tahun 2025 Program Studi Teknik Elektro UMSurabaya unggul dalam bidang Teknik Elektro Sistem Tenaga dan sebagai pusat pengembangan teknologi dibidang sistem tenaga di kawasan Indonesia timur yang kompeten dibidangnya, unggul dibidang

moralitas dan intelektualitas, berjiwa entrepreneur, serta berwawasan lingkungan.

Misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan teknik elektro dibidang teknik sistem tenaga yang sesuai dengan kebutuhan stakeholder.
- 2) Menyelenggarakan pendidikan teknik elektro dibidang teknik sistem tenaga yang berbasis nilai nilai keislaman dan memiliki jiwa entrepreneur.
- 3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengaplikasikan teknologi yang berbasis pada keilmuan yang dimiliki
- 4) Melakukan penelitian dibidang teknik sistem tenaga untuk mengembangkan teknologi alternatif dan terbarukan
- 5) Membangun dan memperluas jejaring kerja (networking) dalam mengembangkan keilmuan, institusi dan sumber daya melalui hubungan sinergis dengan berbagai pihak, dalam dan luar negeri.

Tujuan :

- 1) Menghasilkan sarjana Teknik Elektro yang beriman, bertaqwa, dan berakhlakul karimah, berkepribadian Islami serta memiliki kompetensi dan profesionalisme di bidang teknik sistem tenaga baik teori maupun praktis.
- 2) Dihasilkannya sarjana teknik elektro yang: Kompeten di bidang pengkajian dan penerapan teknologi sistem tenaga.
- 3) Mampu berperan secara aktif didalam masyarakat
- 4) Mampu mengembangkan pengetahuan berbasis IT dan keterampilannya setelah lulus pendidikan.
- 5) Mampu menjadi intelektual yang bermoral/berakhlak mulia dan berjiwa entrepreneur.
- 6) Menjalinkan kerja sama dengan berbagai pihak, di dalam dan luar negeri, dalam mengelola dan mengembangkan keilmuan, institusi, dan sumber daya.

Distribusi Mata Kuliah Dalam Semester

Semester 1

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP00301	Matematika 1	3			
2	15WP03209	Pengetahuan Lingkungan Hidup	2			
3	15WI00005	Bahasa Inggris	2			
4	15WP03202	Dasar Teknik Elektro	2			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
5	15WP03205	Fisika Dasar	2			
6	15WU00003	Pendidikan pancasila	2			
7	15WI00008	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2			
8	15WU0001	Pend. Agama - Islam	2			
9	15WP00301	Matematika 1	3			
		Jumlah	20			

Semester 2

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03202	Matematika 2	3			
2	15WP03212	Dasar komputer dan pemrograman	2			
3	15WP03213	Dasar Elektronika	2			
4	15WP03214	Dasar Sistem Komunikasi	2			
5	15WP03215	Rangkaian Listrik 1	2			
6	15WP03217	Pengukuran Listrik	2			
7	15WI00004	Bahasa Arab	2			
8	15WU00004	Pendidikan Kewarganegaraan	3			
9	15WI0001	Al - Islam dan Kemuh. 1	2			
10	15WP03202	Matematika 2	3			
11	15WP03212	Dasar komputer dan pemrograman	2			
		Jumlah	19			

Semester 3

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI0002	Al - Islam dan Kemuh. 2	2			
2	15WP03203	Matematika 3				
3	15WP03216	Rangkaian Listrik 2	2			
4	15WP03218	Sistem Digital dan Mikroprosesor	2			
5	15WP03219	Dsr. Konv. Teknik Tenaga Listrik	2			
6	15WU00002	Bahasa Indonesia	3			
7	15WP03220	Prak. Dasar pemrograman	2			
8	15WP03221	Prak. Dasar Elektronika	2			
9	15WP03222	Prak. Pengukuran listrik	2			
		Jumlah	21			

Semester 4

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI0003	Al-Islam dan Kemuh. 3	2			
2	15WP03204	Matematika Teknik	3			
3	15WP03211	Microcontroler	2			
4	15WP03223	Instalasi Tenaga Listrik	2			
5	15WP03224	Medan Elektromagnetik	2			
6	15WP00307	Metode Numerik	2			
7	15WP03225	Prak. Rangkaian Listrik	2			
8	15WP03226	Prak. Dasar Sist. Telkom.	2			
9	15WP03227	Sistem Linier	2			
10	01110410	Praktikum MikroTeknik Elektro Dasar	2			
		Jumlah	21			

Semester 5

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI0004	Al - Islam dan Kemuh. 4	2			
2	15WI00006	Kewirausahaan	2			
3	15WP03228	Sistem Pengaturan	2			
4	15WP03229	Analisa Sistem Tenaga	2			
5	15WP03230	Elektronika Daya	2			
6	15WP03235	Mesin Listrik 1	2			
7	15WP03232	Prak. Dasar Kon. Energi & TTL	2			
8	15WP03206	Probabilitas Dan Statistik	2			
9	15WI0004	Al - Islam dan Kemuh. 4	2			
10	15WI00006	Kewirausahaan	2			
		Jumlah	20			

Semester 6

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumla h SKS		
				T	P	L
1	15WP03 247	Teknik Tegangan Tinggi	2			
2	15WP03 234	Des. Sist. Kelistrikan dengan Sumber energi Terbarukan				
3	15WP03 236	Mesin Listrik 2	2			
4	15WP03 242	Transmisi dan Distribusi Daya Listrik	3			
5	15WP03 237	Gejala Medan Tinggi	2			
6	15PP03 205	Penggu. Motor Listrik	2			
7	15WP03 238	Praktikum Sistem Pengaturan	2			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
8	15WP03239	Kerja Praktek	2			
9	15WP03233	Program Logic Control (PLC)	2			
		Jumlah	21			

Semester 7

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03240	Teknologi Komunikasi pada sistem tenaga	2			
2	15WP03241	Pembangkit dan Manaj. Sistem Energi	2			
3	15WP03231	Prakt. Elektronika Daya	2			
4	15WP03243	Perlengkapan Pusat Tenaga Listrik	2			
5	15WP03244	Peralatan Tegangan Tinggi	2			
6	15WP03245	Pengoperasian Sistem Tenaga Listrik	2			
7	15WP03246	Sistem Proteksi dan pentanahan	3			
8	15WF03208	Manajemen Industri	2			
		Jumlah	19			

Semester 8

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03248	Kendali sistem Tenaga listrik	2			
2	15PP032....	Mata kuliah pilihan 2	2			
3	15WI00007	KKN	2			
4	15WI00009	Tugas Akhir	6			
		Jumlah	12			

5.6 Program Studi D-3 Teknik Komputer

Visi :

Menjadikan Prodi D3 Teknik Komputer sebagai pusat unggulan dalam aplikasi dan pengembangan teknologi informasi dan komputer yang memiliki daya saing dengan berlandaskan moralitas islam dan berjiwa entrepreneurship.

Misi :

- 1) Menyelenggarakan dan memajukan program pendidikan diploma teknik komputer dengan penguatan moralitas keagamaan dan berdasarkan nilai - nilai ke-Islaman yang menghasilkan lulusan berkemampuan akademik dan profesional.
- 2) Melakukan inovasi dan penerapan teknologi dibidang teknik komputer
- 3) Melaksanakan jiwa pengabdian dibidang teknik komputer.
- 4) Membentuk jiwa entrepreneur.

Tujuan :

- 1) Menghasilkan lulusan ahli madya yang mempunyai kepribadian islami.
- 2) Menghasilkan lulusan ahli madya yang kompeten dan mampu mengaplikasikan teknologi baru dibidang informasi dan komputer.
- 3) Menghasilkan lulusan ahli madya yang berkualitas untuk memenuhi kebutuhan tenaga terampil dibidang teknologi informasi dan komputer dalam industri.
- 4) Menghasilkan lulusan ahli madya berjiwa entrepreneur dibidang komputer.

Distribusi Mata Kuliah Dalam Semester

Semester 1

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WU00001	Pendidikan Agama	2			
2	15WU00002	Pendidikan Pancasila	2			
3	15WP03601	Logika Matematika	2			
4	15WP03636	Logika Algoritma & Dasar Pemrograman	1			
5	15WP03637	Praktikum Algoritma & Dasar Pemrograman	3			
6	15WP03602	Elektronika Dasar	1			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
7	15WP03635	Praktikum Elektronika Dasar	3			
8	15WP03605	Sistem Operasi Komputer	1			
9	15WP03606	Praktikum Sistem Operasi Komputer	3			
10	15WP03638	Dasar Komputer	2			
		Jumlah	20			

Semester 2

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumla h SKS		
				T	P	L
1	15WU000 03	Pendidikan Kewarganegaraan	2			
2	15WU000 05	Ilmu Sosial & Budaya Dasar	2			
3	15WI000 01	Al Islam dan Kemuhammadiyah I (AIK-I)	2			
4	15WI000 06	Bahasa Inggris	2			
5	15WP036 07	Matematika Diskret	2			
6	15WP036 39	Teknik Pengukuran	2			
7	15WP036 23	Pemrograman Berbasis Mikrokontroller	1			
8	15WP036 24	Praktikum Pemrograman Berbasis Mikrokontroller	3			
9	15WP036 20	Aplikasi Statistik	2			
10	15WP036 40	Fisika Teknik	2			
		Jumlah	18			

Semester 3

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00002	Al Islam dan Kemuhammadiyah 2 (AIK-II)	2			
2	15WI00005	Bahasa Arab	2			
3	15WP03641	Sistem Sensor	1			
4	15WP03642	Praktikum Sistem Sensor	3			
5	15WP03643	Sistem Mekanik dan Aktuator	1			
6	15WP03644	Praktikum Sistem Mekanik dan Aktuator	3			
7	15WP03645	Disain Sistem	1			
8	15WP03646	Praktikum Disain Sistem	3			
9	15WP03647	IoT	2			
10	15WP03648	Metode Penelitian	2			
11	15WP03615	Basis Data	1			
12	15WP03616	Praktikum Basis Data	3			
		Jumlah	24			

Semester 4

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00003	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3	2			
2	15WP03628	Dasar - Dasar Robotika	1			
3	15WP03629	Praktikum Dasar - Dasar Robotika	3			
4	15WP03619	Kecerdasan Buatan	1			
5	15WP03649	Praktikum Kecerdasan Buatan	3			
6	15WP03650	Teknik Kendali Cerdas	1			
7	15WP03651	Praktikum Teknik Kendali Cerdas	3			
8	15WP03626	Desain Web	1			
9	15WP03627	Praktikum Desain Web	3			

No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
10	15WI00007	Technopreneurship	2			
		Jumlah	20			

Semester 5

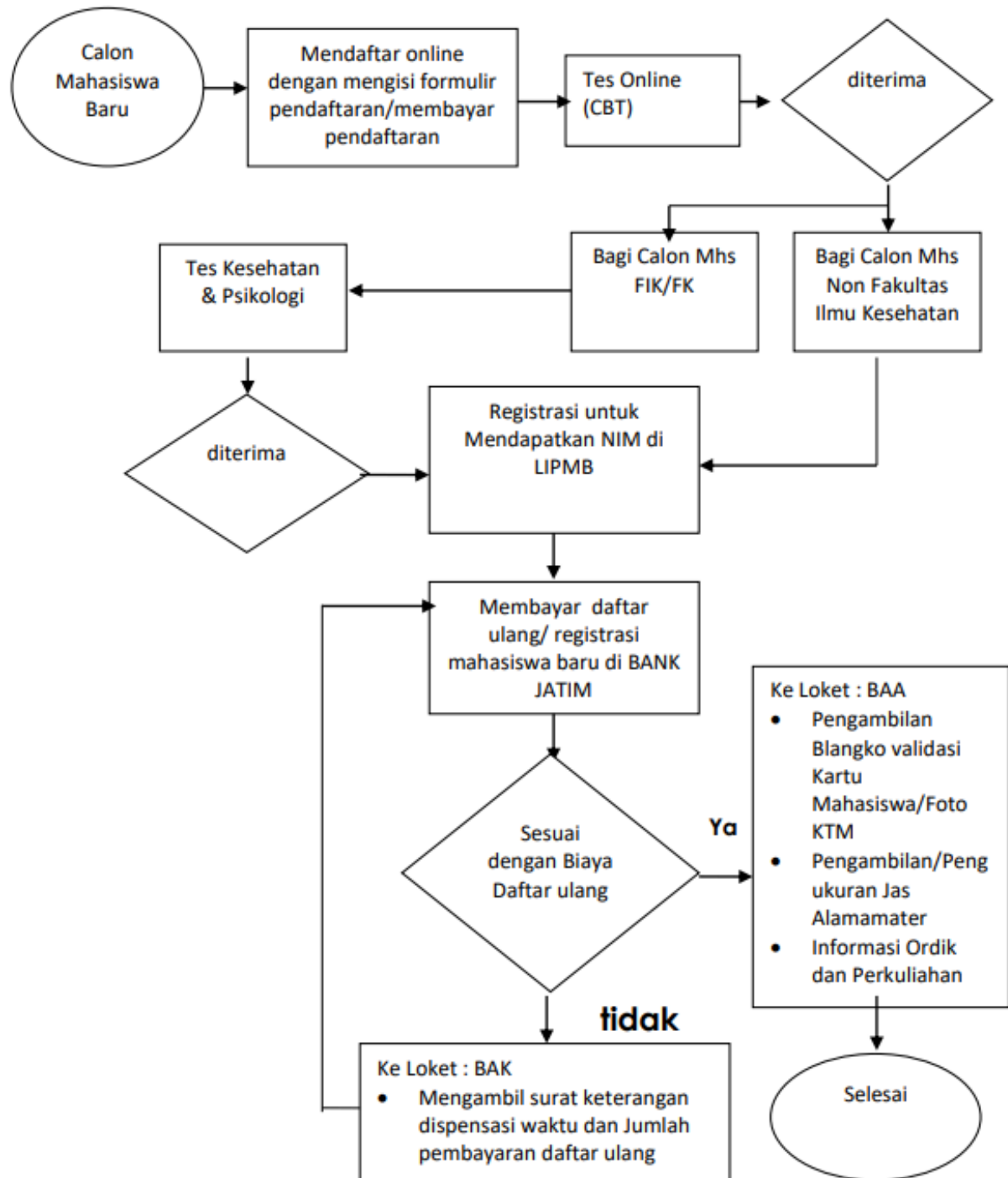
No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WI00004	Al Islam dan Kemuhammadiyah 4 (AIK-IV)	2			
2	15WP03621	Jaringan Komputer	1			
3	15WP03622	Praktikum Jaringan Komputer	3			
4	15WP03652	Sekuriti Komputer	1			
5	15WP03653	Praktikum Sekuriti Komputer	3			
6	15WP03654	Proposal Tugas Akhir	2			
7	15WP03625	Kerja Praktek	3			
8	15WU00004	Bahasa Indonesia	3			
		Jumlah	20			

Semester 6

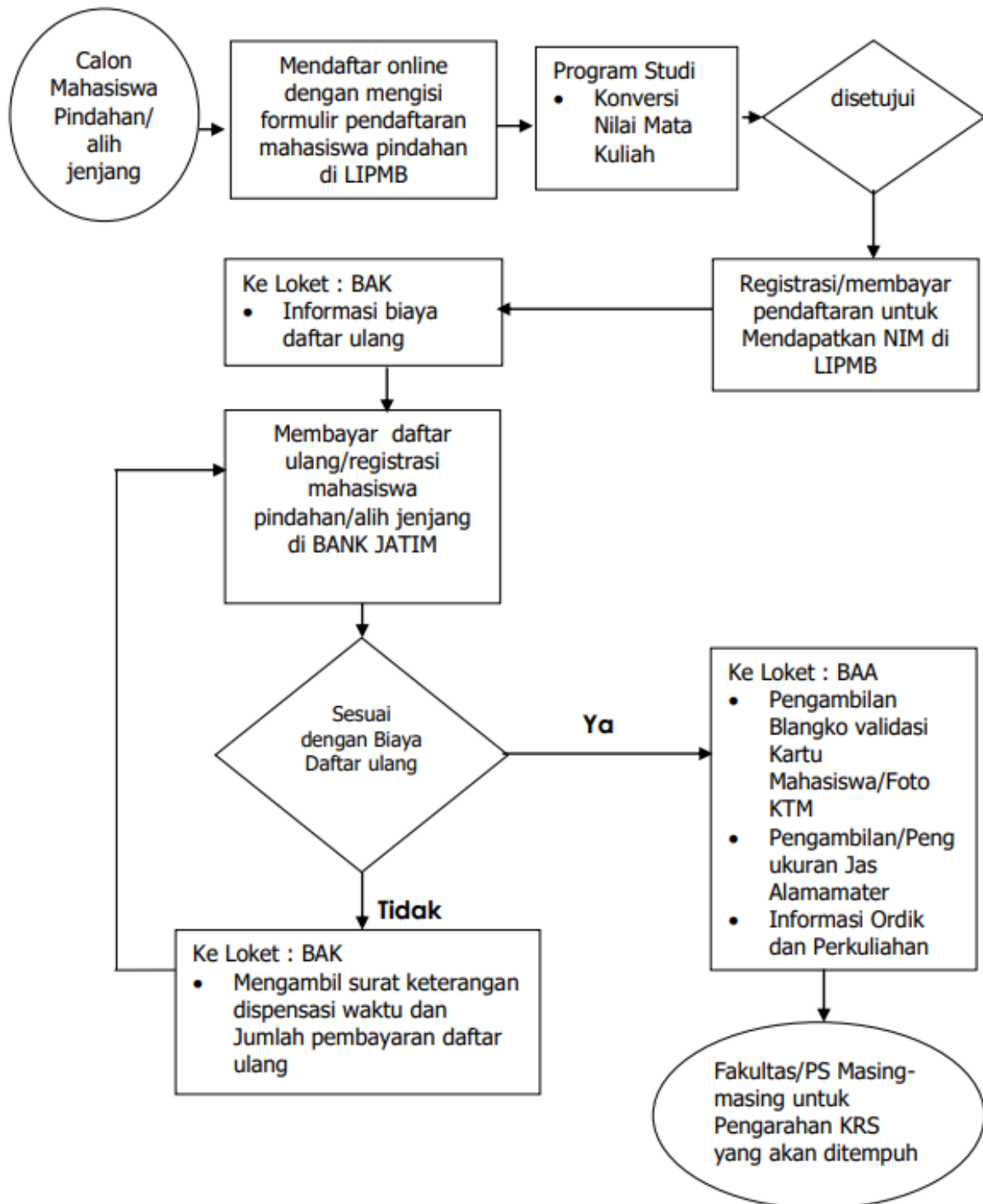
No .	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SK S	Jumlah SKS		
				T	P	L
1	15WP03634	Tugas Akhir	6			
2	15WP03655	Etika Profesi	2			
		Jumlah	8			

LAMPIRAN - LAMPIRAN

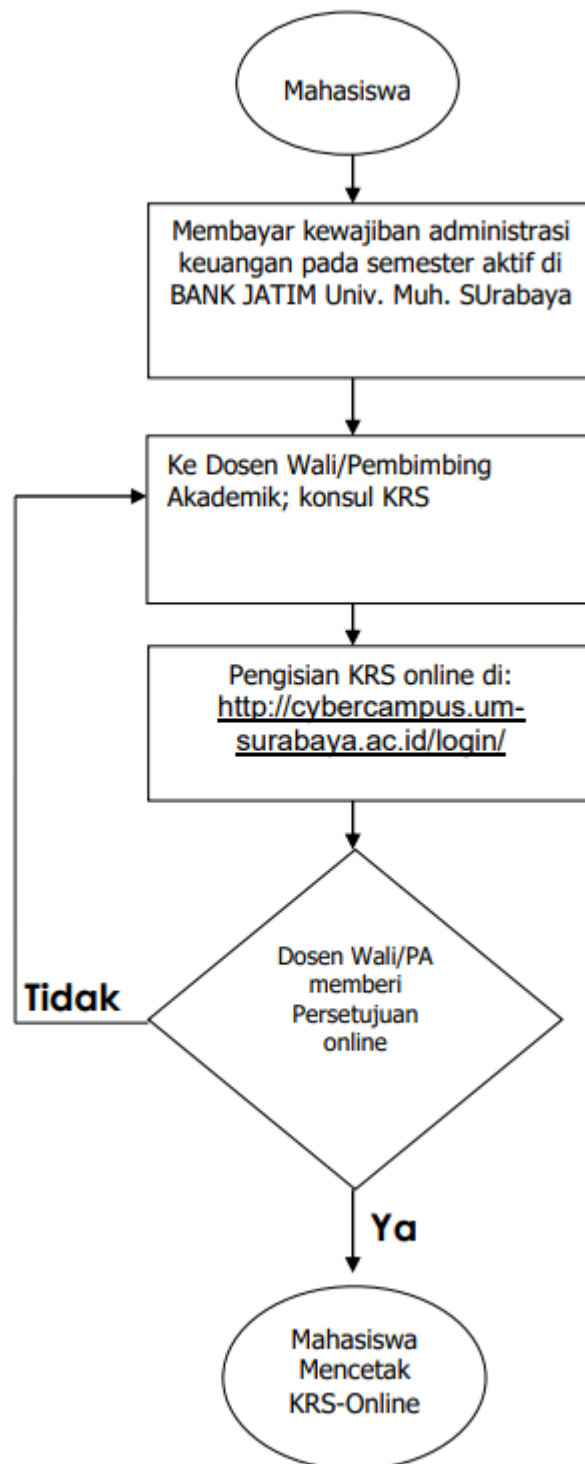
- 1. Bagan Alir Pendaftaran Mahasiswa Baru, Registrasi dan Herregistrasi**



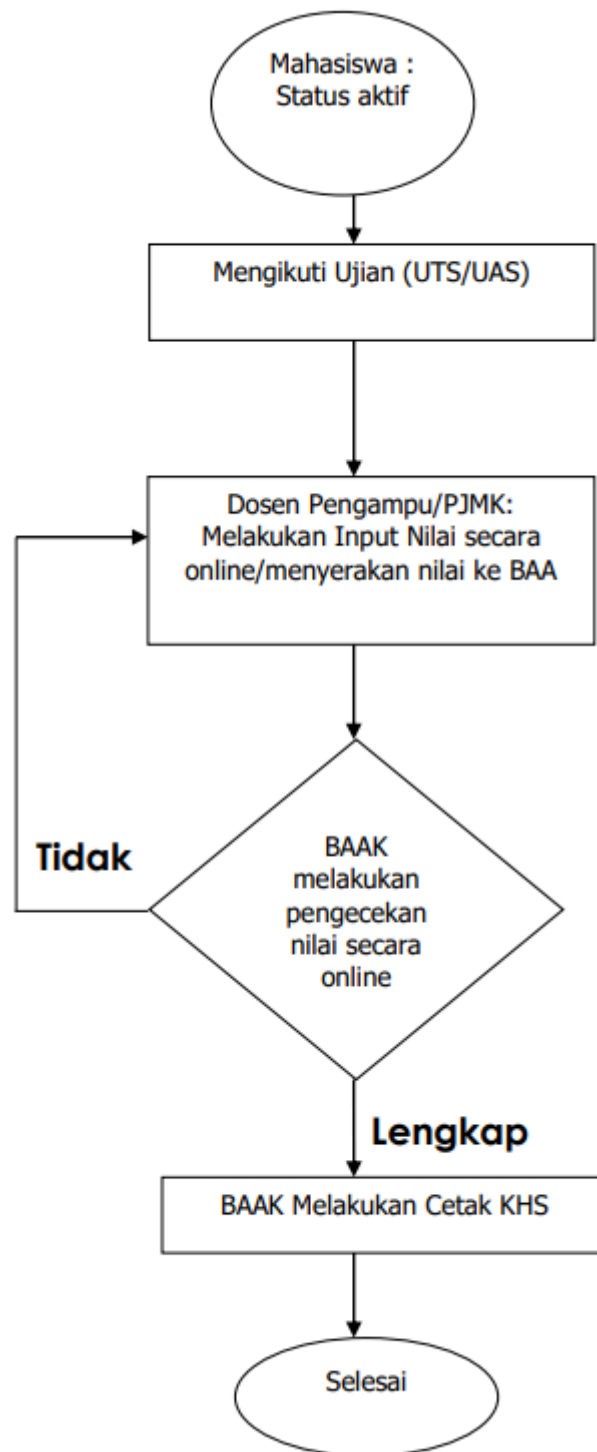
2. Bagan Alir Pendaftaran Mahasiswa Pindahan/Alih Jenjang, Registrasi & Heregistrasi.



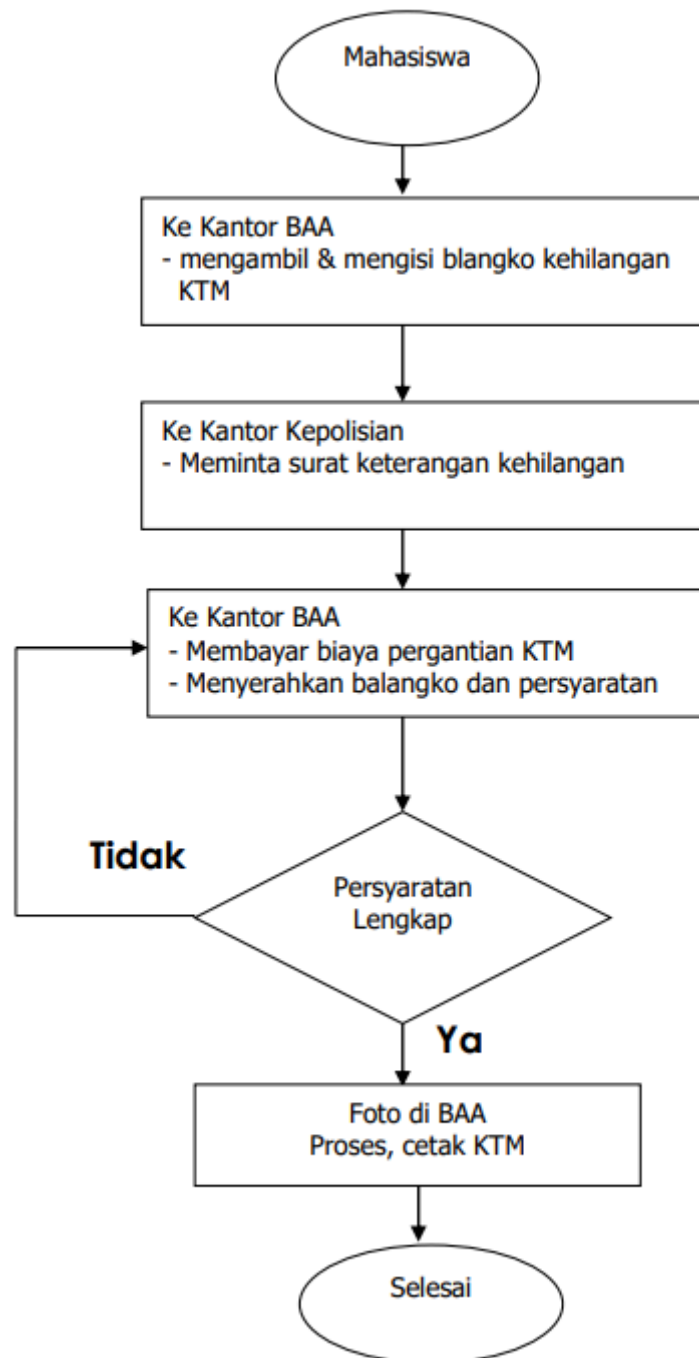
3. Bagan Alir Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)



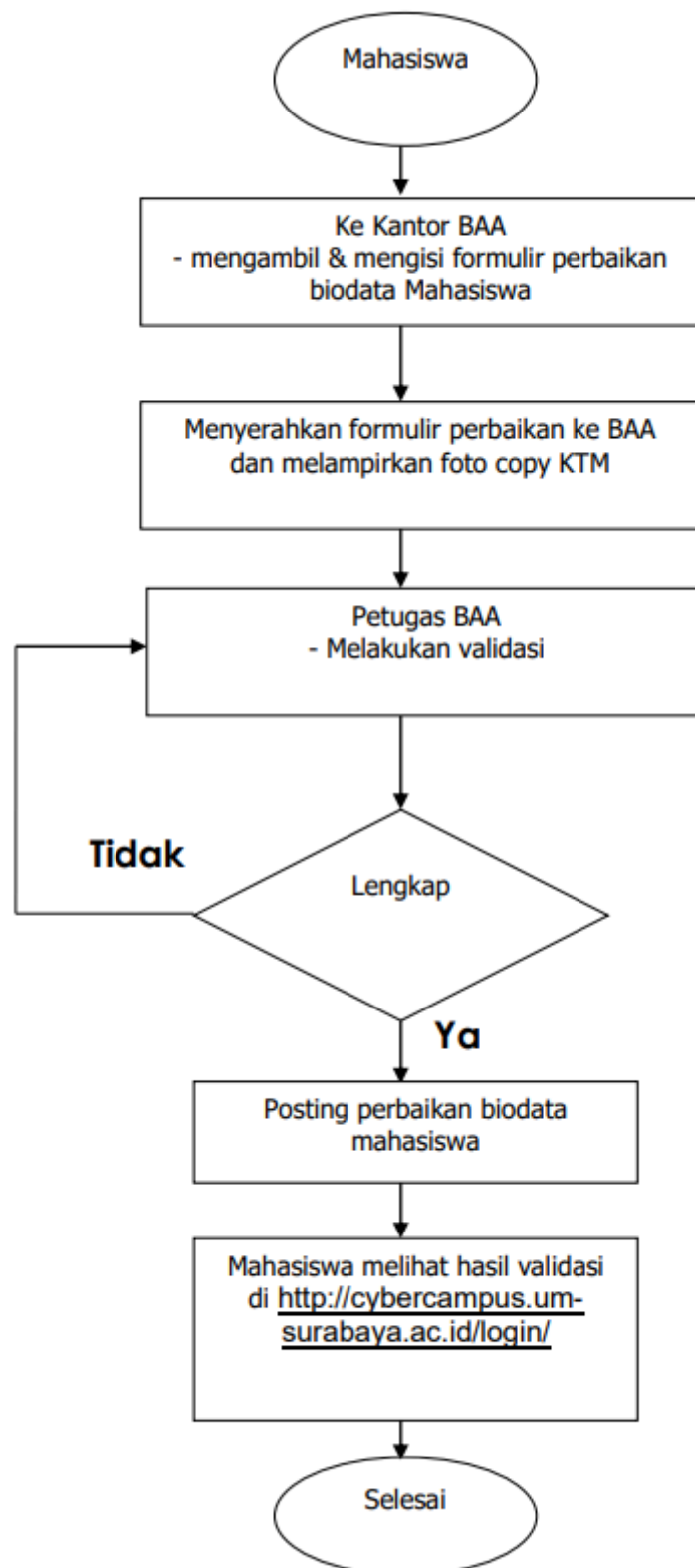
4. Bagan Alir Memperoleh Kartu hasil Studi



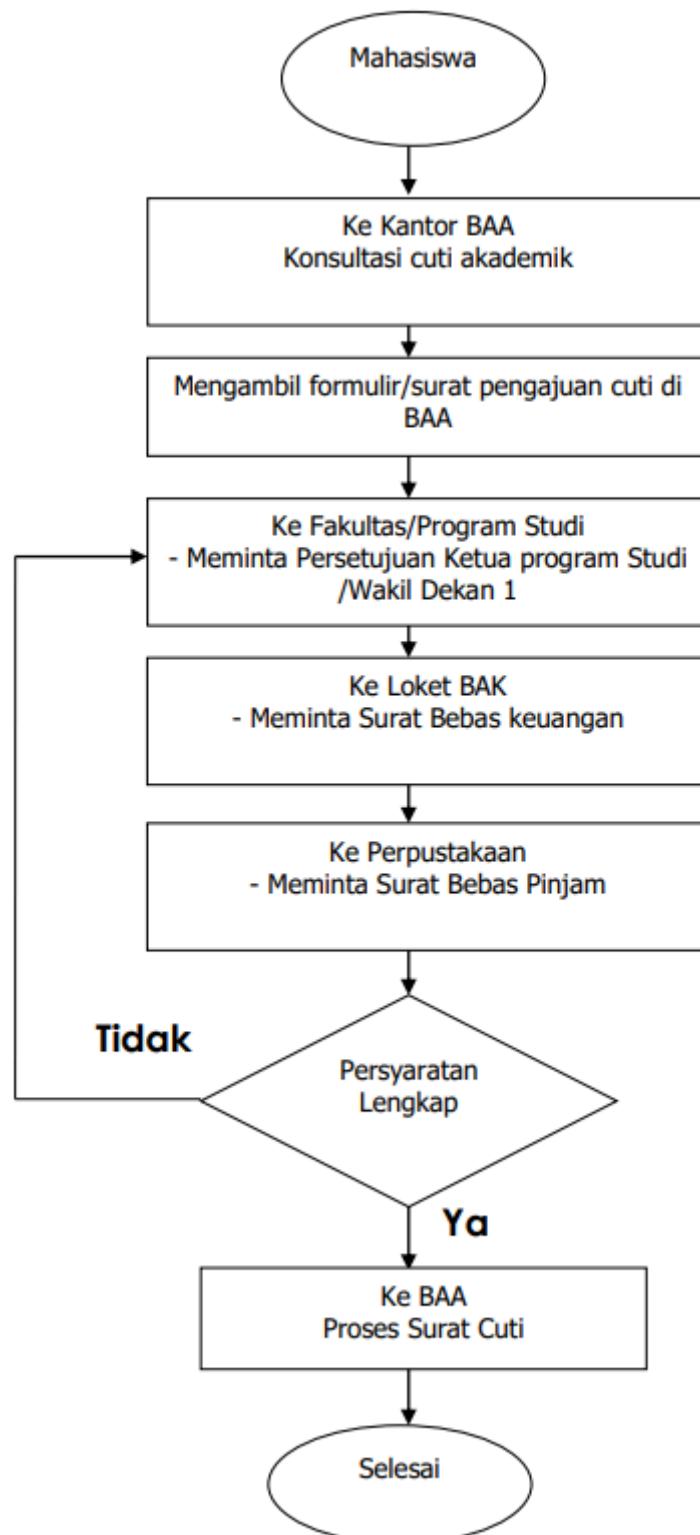
5. Bagan Alir Pengajuan Penggantian Kartu tanda Mahasiswa



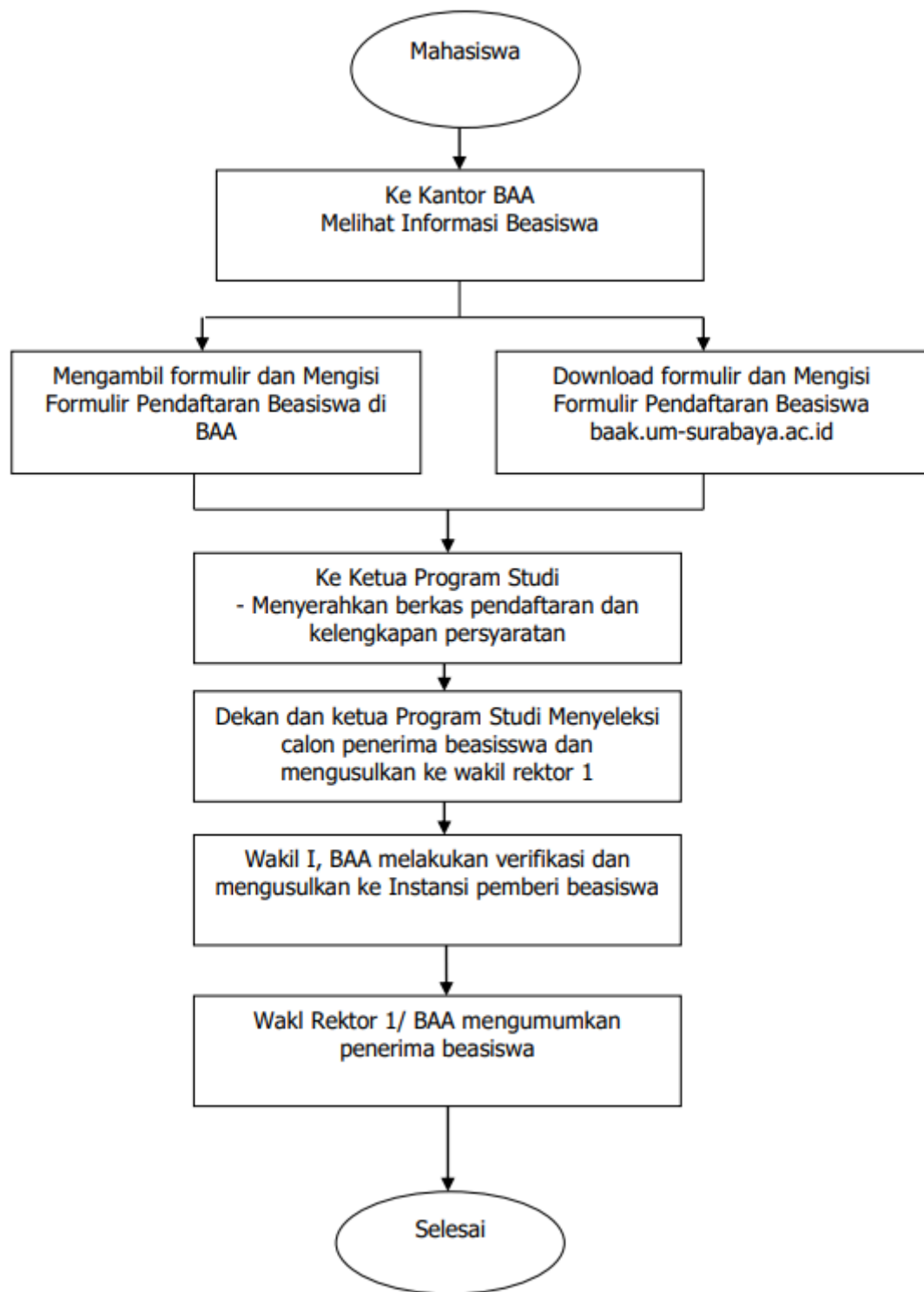
6. Bagan Alir Perbaikan Biodata mahasiswa



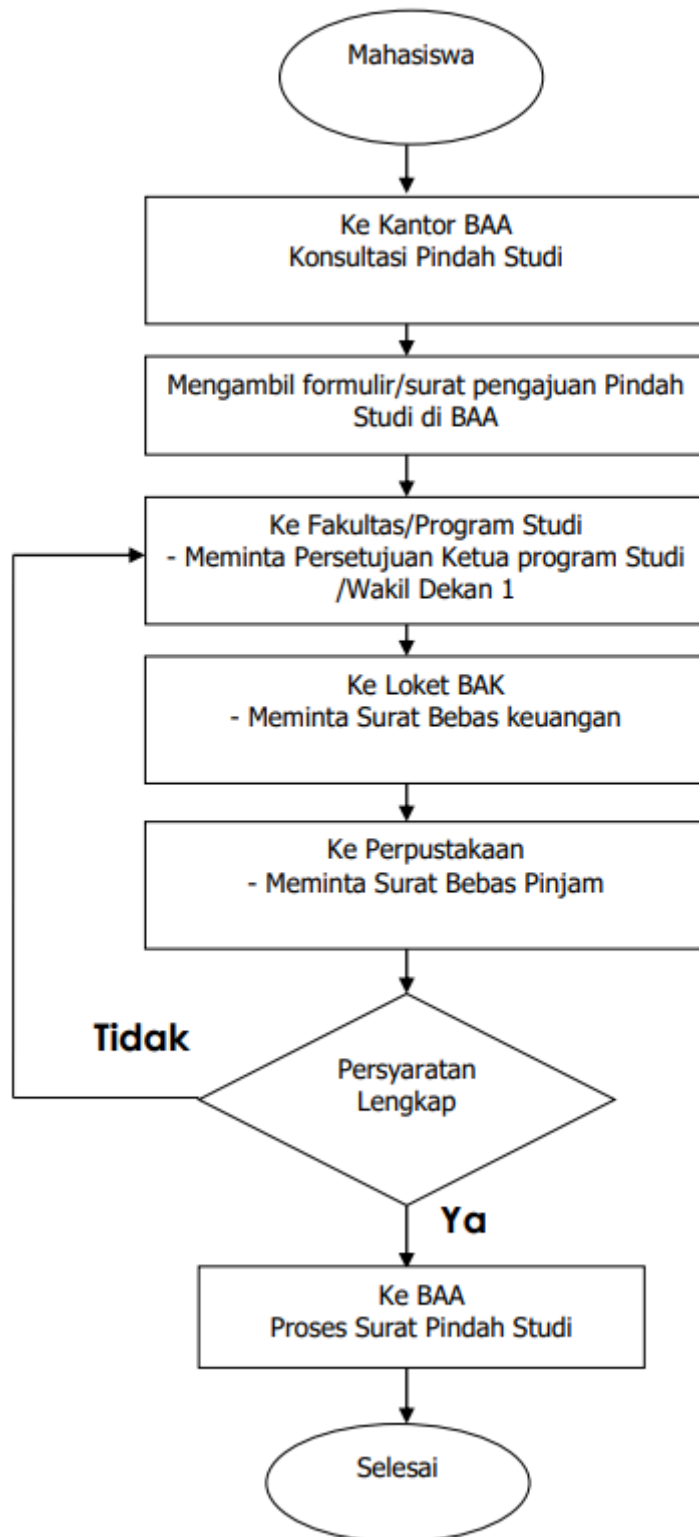
7. Bagan Alir Berhenti Studi Sementara (cuti)



8. Bagan Alir Mendapatkan beasiswa



9. Bagan Alir Pindah Studi



KEPUTUSAN DEKAN

Nomor: 097/KEP/II.3.AU/A/2018

TENTANG TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya, setelah:

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menyusun buku pedoman akademik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya, perlu ditetapkan Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
 b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu melaksanakan tugas dimaksud.

Mengingat : 1) UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2) UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3) Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
 4) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 5) Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 6) Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
 7) Ketentuan Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor: 178/KET/1.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
 8) Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya.
 9) Hasil rapat pimpinan Fakultas tanggal 16 September 2018

Memperhatikan
:

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya 2018/2019 sebagaimana terlampir.

Kedua : Tim mempunyai tugas terhadap penyusunan buku pedoman akademik Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Surabaya.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari diketahui terdapat kekeliruan, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 17 September 2018
Fakultas Teknik



Ir. B. Gunawan, M.T.

Tembusan Yth.:

1. Rektorat
2. Para Ketua Program Studi di FT
3. Kepala TU FT
4. BEM dan HIMA di lingkungan FT
5. Arsip

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FT UMSurabaya
Nomor: 097/KEP/II.3.AU/A/2018

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Penanggung Jawab Ir. Gunawan, M.T. (Dekan)

:

Ketua : Ir. Vippy Dharmawan, M.Ars.

Anggota : 1. Hadi Kusnanto, ST., MT.
2. Anang Widiantoro, ST., MT.
3. Ir. Zainal Abidin, MT.
4. Ir. Ummul Latiefa, M.PdI.
5. Dedy Wahyudi, ST., MT.
6. Winarno, ST., MT.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 17 September 2018
Fakultas Teknik



Ir. Gunawan, M.T.