

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : _____

2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : _____

3. คณะ/สำนัก/ศูนย์ : _____

4. สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการเดิม/ต่อเนื่อง

5. ประเภทของโครงการ

☐ ดำเนินการปกติ ☐ โครงการพัฒนา

6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2569 /คณะ/สำนัก/ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ _____

7. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะบริหารธุรกิจ

กลยุทธ์ที่ _____

KPI ระดับคณะที่โครงการสนับสนุน (รหัส/ชื่อ) _____ ค่าเป้าหมายระดับคณะ _____

8. ตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร AUN-QA V4.0 : _____

ระดับหลักสูตร IQA : องค์ประกอบที่__ตัวบ่งชี้/ประเด็น _____

ระดับคณะ IQA : องค์ประกอบที่ _____ ตัวบ่งชี้_____

9. หลักการและเหตุผล

(ควรระบุปัญหา/ความจำเป็น หรือข้อมูลพื้นฐานที่เป็นเหตุผลในการจัดโครงการ)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

10.1 _____

10.2 _____

10.3 _____

10.4 _____

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ..... คน ประกอบด้วย

11.1 _____ จำนวน _____ คน

11.2 _____ จำนวน _____ คน

11.3 _____ จำนวน _____ คน

11.4 _____ จำนวน _____ คน

12. ประเภทกิจกรรมย่อยที่ดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมนี้

12.1 _____

12.2 _____

12.3 _____

12.4 _____

13. ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานโครงการ

13.1 ขั้นวางแผน (Plan)

13.1.1 ทบทวนผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป้าหมายของโครงการ

13.1.2 ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงาน นโยบาย และตัวชี้วัด

13.1.3 เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

13.2 ขั้นตอนดำเนินการ (Do)

13.2.1 _____

13.2.2 _____

13.2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด

13.3 ขั้นตอนสรุปและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (Check)

13.3.1 ประเมินผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด พร้อมรวบรวมหลักฐานตามข้อ 18

13.3.2 เปรียบเทียบผลจริงกับค่าเป้าหมาย และสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

13.4 การปรับปรุงปัญหาอุปสรรค (Act)

13.4.1 วิเคราะห์ Gap/สาเหตุ และกำหนดแนวทางปรับปรุงสำหรับการดำเนินงานครั้งต่อไป

ตารางแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือน/ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan)		
2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do)		
3. ขั้นตอนสรุปและประเมินผล (Check)		
4. การปรับปรุงปัญหาอุปสรรค (Act)		

14. ระยะเวลาการดำเนินการ (วันเริ่มต้น – วันสิ้นสุด) : _____

15. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม : _____

16. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (In cash)

ลำดับ	หมวดค่าใช้จ่าย	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	หมวดค่าตอบแทน		
2	หมวดค่าใช้สอย		
3	หมวดค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์		
4	หมวดค่าล่วงเวลา		
	รวมทั้งสิ้น		

17. มูลค่าสถาบัน (In kind) เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
1					
2					
	รวม				

18. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ให้กำหนดทั้งผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสมกับลักษณะโครงการ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหลักฐาน ต้องตรงกับแบบ ผ.4 และใช้เป็น Target สำหรับรายงานผล QA-28 ข้อ 13 โดย Outcome ต้องสะท้อนวัตถุประสงค์ข้อ 10

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย	วิธี/เครื่องมือประเมิน	หลักฐาน (Evidence)
Output				
Output				
Outcome				
Outcome				
อื่น ๆ (ถ้ามี)	ความพึงพอใจ/ตัวชี้วัดสนับสนุน			

18.1 แนวทางประเมินความคุ้มค่า (เลือกเฉพาะที่เหมาะสมกับโครงการ)

☐ ROI ☐ ROO ☐ Value for Money (VfM) ☐ Cost per Outcome ☐ Process Efficiency
☐ อื่น ๆ .....

18.2 รายละเอียดการคำนวณ ROI / ROO (กรอกเฉพาะวิธีที่เลือก และใช้เป็นค่าเป้าหมายสำหรับ QA-28 ข้อ 13.2)

(1) ROI – Return on Investment (ผลตอบแทนจากการลงทุน)

สูตร ROI (%) = [(มูลค่าผลตอบแทน – ต้นทุนรวม) ÷ ต้นทุนรวม] × 100

โดย ต้นทุนรวม = งบประมาณ In cash (ข้อ 16) + มูลค่า In kind (ข้อ 17)

มูลค่าผลตอบแทนคาดการณ์ ..... บาท ที่มา .....

ต้นทุนรวม ..... บาท ROI คาดการณ์ ..... %

(ROI ≥ 0% = คุ้มทุน, ROI > 0% = มีผลตอบแทนสูงกว่าต้นทุน)

หลักฐานที่ใช้ยืนยัน: ☐ ใบเสร็จ/หลักฐานรับเงิน ☐ รายงานการเงินโครงการ ☐ อื่น ๆ .....

(2) ROO – Return on Objectives (ผลตอบแทนตามวัตถุประสงค์)

ใช้กับโครงการที่ผลลัพธ์ไม่เป็นตัวเงิน เช่น การพัฒนาทักษะนักศึกษา การพัฒนาบุคลากร หรืองานประกันคุณภาพ โดยวัดระดับการบรรลุตัวชี้วัด Output/Outcome ในข้อ 18 ซึ่งสะท้อนวัตถุประสงค์ข้อ 10

สูตร ROO (%) = (จำนวนตัวชี้วัด Output/Outcome ที่บรรลุค่าเป้าหมาย ÷ จำนวนตัวชี้วัด Output/Outcome ทั้งหมด) × 100

จำนวนตัวชี้วัด Output ..... ตัว Outcome ..... ตัว รวม ..... ตัว เกณฑ์ ROO ที่ถือว่าคุ้มค่า ≥ ..... %

19. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ

19.1 ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น : _____

การจัดการความเสี่ยง : _____

19.2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์/การบรรลุผลลัพธ์

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น : _____

การจัดการความเสี่ยง : _____

19.3 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น : _____

การจัดการความเสี่ยง : _____

20. วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

20.1 การประเมินก่อนดำเนินโครงการ

_____

20.2 การประเมินระหว่างดำเนินโครงการ

_____

20.3 การประเมินหลังดำเนินโครงการ

ประเมิน Output/Outcome ตามข้อ 18 เปรียบเทียบ Target กับ Actual และสรุปผลการใช้งบประมาณ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ