

An
(Dienstgeber)
(Straße)
(PLZ Ort)

(Vorname Nachname)
(Straße)
(PLZ Ort)

Betreff: Kündigung des Dienstverhältnisses

(Ort), am (Datum)

Sehr geehrte / r Frau / Herr (Dienstgeber),

hiermit möchte ich mein bestehendes Dienstverhältnis unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist zum (Tag, Monat; Jahr) aufkündigen.

Unterschrift