
CO-RESPO SHOW – (PÔLE SHOW)

Responsable de : Shows

Période d'activité : Toute l'année, à une intensité variable (activité moyenne octobre - décembre, légère de janvier à mars, soutenue à partir d'avril et très soutenue à partir d'1 semaine avant l'événement + pendant l'événement).

Investissement : environ 30h sur l'année.

Résumé du rôle :

Le.a co-respo show établit avec le.a respo show un programme des shows pour l'édition à venir, à valider avec le reste de l'équipe (notamment pour que le temps de shows reste cohérent avec le temps de soirée). Il/elle va ensuite mettre en place ce programme avec le.a respo show (communication avec les personnes qui performant, gestion de la cohérence du show, de l'ordre de passage, des répétitions). Ce pôle est étroitement en lien avec le pôle sons et lumières.

Missions :

- Proposer un programme cohérent des shows de l'édition à venir
- Décider de la répartition des shows par soir
- Show des profs : recruter des profs chorégraphes (pas obligatoirement de la line-up des profs, mais à savoir : jusqu'ici ça a été le cas)
- Planning des répêts du show des profs à partager aux profs
- Expliquer au reste de l'équipe du P4T tout nouveau concept proposé
- Informer les performateur.ices des conditions de passage (temps max, signaler toute demande particulière de scénographie, ...)
- Informer les performateur.ices des différentes deadlines :
 - Réponse à l'invitation du pôle show : participe ou non au show
 - Informer des éventuelles répétitions (ex : show des profs)
 - Réponse au pôle sons et lumière
- Planifier l'ordre de passage des shows (cohérence musicale/artistique ET impératifs côté participants sont à prendre en compte, certaines personnes ayant plusieurs rôles auprès du P4T)
- Planning des répétitions (floor trials) : prise en compte des indispos des participants, de la disponibilité du pôle sons et lumières, de la disponibilité de la salle)
- Gestion des répétitions (tenir les délais, créneaux de 15 minutes/show, communiquer avec le pôle sons et lumières et les participants, filmer les participants pour qu'ils/elles puissent voir ce que cela donne en conditions de shows)

FICHE DE POSTE – ASSOCIATION PRINTEMPS 4 TEMPS

Notes :

La liste des missions est non exhaustive. Une certaine polyvalence est demandée à nos bénévoles pour pouvoir aider dans la mesure du possible son ou les autres pôles.

Une participation sera demandée, dans la mesure du possible, aux bénévoles avant le déroulement du Printemps 4 Temps (ateliers décoration, cuisine etc, ...).

Il sera aussi nécessaire que chaque bénévole effectue un nombre d'heure (qui sera défini avant l'évènement) pour assurer le déroulement de l'évènement (installation, rangement, mise en place, ...).

