



**МИРОЛЮБНЕНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

27.07.2022

Мироліубне

№ 04/05/2022

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку
передачі на території
Мироліубненської сільської ради
гуманітарної допомоги, наданої
донорами, в умовах воєнного
стану в Україні

З метою впорядкування питання передачі гуманітарної допомоги, наданої органам місцевого самоврядування Мироліубненської сільської ради донорами, в умовах воєнного стану в Україні, введеного указами Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 р. «Про введення воєнного стану в Україні», № 133/2022 від 14.03.2022 р. «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженими в установленому порядку Верховною Радою України, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу», ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України, виконавчий комітет Мироліубненської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок передачі на території Мироліубненської сільської ради гуманітарної допомоги, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні, що додається.
2. Керуючому справами виконавчого комітету Мироліубненської сільської ради Роману КОЗАКУ забезпечити організацію формування стратегічного резерву для потреб Мироліубненської сільської ради в умовах воєнного стану в Україні з числа отриманої гуманітарної допомоги.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Олега МОСКАЛЮКА.

Сільський голова
МОСКАЛЮК

Олег

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення виконавчого комітету
Миролюбненської сільської ради
_____.2022 р. №_____

Порядок

передачі на території Миролюбненської сільської ради гуманітарної допомоги, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні (далі по тексту – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм передачі на території Миролюбненської сільської ради гуманітарної допомоги, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні (далі по тексту – гуманітарна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про громадські об'єднання» та інших законодавчих актах щодо надання благодійних пожертв, гуманітарної допомоги, грантів та дарунків тощо.

3. Гуманітарна допомога в контексті цього Порядку характеризується:

- безкорисливістю з боку надавача і отримувача, що свідчить про надання допомоги на благо інших без будь якої вигоди;
- добровільністю – діяльність, яку проводять за вільним волевиявленням благодійника, без будь якого примусу та втручання з боку суб'єктів владних повноважень;
- цільовою спрямованістю – наявність конкретної мети, в межах напрямів і порядку, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4. До складу гуманітарної допомоги, яка надається, належать:

- продуктові набори;
- засоби гігієни;
- підгузки;
- дитяче харчування;
- одяг (новий та вживаний);
- вироби з текстилю (нові та вживані);
- інші речі та засоби, які надійшли від донорів та є у наявності.

4.1. Набори гуманітарної допомоги комплектуються працівниками виконавчого комітету Миролюбненської сільської ради з наявних продуктів, засобів тощо, без обов'язкового переліку.

4.2. У випадку забезпеченості вказаних комунальних підприємств вищевказаними категоріями отриманої гуманітарної допомоги, вона може бути передана іншим юридичним або фізичним особам, які її потребують, за напрямками, визначеними у п. 5 цього Порядку.

4.3. У разі надходження технічних засобів, пристроїв, обладнання, транспортних засобів, інших товарів, які сприятимуть ефективності роботи комунального підприємства «Протос» Миролюбненської сільської ради, вони безпосередньо від донорів передаються для належного виконання функцій та

завдань з подальшим обов'язковим проведенням у встановленому законодавством порядку відповідного обліку.

4.5. У випадку забезпеченості вказаного підприємства вищевказаного категоріями отриманої гуманітарної допомоги, вона може бути передана, іншим юридичним або фізичним особам, які її потребують, за напрямками, визначеними у п. 5 цього Порядку.

5. Гуманітарна допомога спрямовується за такими напрямками:

- забезпечення підрозділів Збройних Сил України, правоохоронних органів, служб з питань надзвичайних ситуацій на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи;
- забезпечення цивільного населення на територіях України, де ведуться бойові дії або тих територіях, які перебувають на межі гуманітарної катастрофи;
- задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб або іншої категорії осіб, які потребують допомоги, у Миролубненській сільській територіальній громаді;
- формування стратегічного резерву для потреб Миролубненської сільської територіальній громаді в умовах воєнного стану в Україні з числа отриманої гуманітарної допомоги.

5.1. Здійснення отримання, передачі гуманітарної допомоги за видами та напрямками, визначеними цим Порядком, координується відповідальною особою – керуючим справами виконавчого комітету Миролубненської сільської ради, а у разі його тимчасової відсутності – заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.. Для отримання, опрацювання та виконання заявок відповідальна особа може залучати працівників Миролубненської сільської ради.

5.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги» від 05.03.2022 №202, враховуючи спрощення процедури перетину митного кордону, яке не потребує деталізації документації гуманітарної допомоги, яка ввозиться на територію України з інших держав, а також оскільки, отримана під час воєнного стану гуманітарна допомога від донорів, не використовується задля організації основної діяльності органів місцевого самоврядування Миролубненської сільської ради, їх посадових осіб, ними не ведеться її облік в розумінні положень Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік».

5.3. Супроводжуючі документи, передані донорами або перевізниками, які забезпечили доставлення гуманітарної допомоги, зберігаються у встановленому законодавством порядку.

6. Передача наданої гуманітарної допомоги здійснюється на підставі письмових заяв (довільної форми), від нижче зазначених осіб, які задовольняються в порядку такої черговості:

6.1. Уповноважених представників військових адміністрацій, підрозділів Збройних Сил України, правоохоронних органів, служб з питань надзвичайних ситуацій, органів місцевого самоврядування, в тому числі для внутрішньо переміщених осіб.

6.3. Депутатів Миролубненської сільської ради.

6.4. Волонтерів.

6.5. Уповноважених осіб підприємств, установ, організацій, закладів, де розмішуються внутрішньо переміщені особи.

7. Для надання гуманітарної допомоги заявниками, визначеними у п.п. 6.1.- 6.5. п. 6 цього Порядку, подається письмова заявка із зазначенням переліку необхідної гуманітарної допомоги за напрямом на ім'я відповідальної особи, визначеної у п.п. 5.1. п. 5 цього Порядку. У заявці обов'язково зазначається відмітка про видачу/ не видачу гуманітарної допомоги. Також у заявці заявники вказують куди та кому спрямовується гуманітарна допомога, її орієнтовний перелік і кількість (об'єм та ін.), також підтверджують, що отримана ними гуманітарна допомога буде доставлена за цільовим призначенням та гарантувати її передачу в повному обсязі, відповідно до спрямувань визначених у п. 5 цього Порядку.

8. Наявні продукти харчування, засоби гігієни, підгузки, новий або вживаний одяг та взуття можуть одноразово (або до вичерпання запасів) передаватись внутрішньо переміщеним особам або особам, які їх потребують без подання заявки, вказаної вище, за адресою вул. Імені Володимира Яневича, 18, с. Миролубне, Хмельницький район, Хмельницька область, з 9 до 15 години щоденно, крім святкових та вихідних днів.

9. Заявки на отримання гуманітарної допомоги, що надійшли, опрацьовуються та задовольняються (у разі наявності визначених у п.4 цього Порядку видів гуманітарної допомоги) протягом не більше трьох робочих днів.

10. Отримання гуманітарної допомоги здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу.

11. Отримання гуманітарної допомоги за напрямами здійснюється само вивозом без доставки за місцем знаходження (перебування, проживання).

Керуючий справами
виконавчого комітету
Миролубненської сільської ради
КОЗАК

Роман