LAMPIRAN PENELITIAN

Lampiran 1: Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

Bidang Unggulan Sesuai Renstra :
contoh Kemaritiman

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITI :

Ketua	NIDN : 0723048401
Anggota	NIDN : 0722019004
Anggota	NIDN : 0707099101

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
SURABAYA
Tahun Berjalan

Lampiran 2: Identitas Pengusul

I. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran (Ketua / anggota)	Fakultas	Program Studi	ID SINTA	H-Index Google Scholar / Scopus	Rumpun Ilmu

II. IDENTITAS MAHASISWA

Nama	NPM	Bidang tugas

III. IDENTITAS MITRA (bila ada)

Nama Mitra	Lokasi Mitra	Mitra sasaran (masyarakat ekonomi produktif / non-produktif)

Semua data yang saya isikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Surabaya, ……
Pengusul (Ketua Peneliti)

Nama Lengkap beserta Gelar
NIK/NIDN

Lampiran 3: Isian Substansi Proposal

Isian Substansi Proposal

PENELITIAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk:Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

JUDUL USULAN

Tuliskan judul usulan penelitian

……
……

RINGKASAN

Ringkasan usulan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan

……
……
…… dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1.000 kata yang terdiri dari: A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti.; B. Pendekatan pemecahan masalah; C. State of the art dan kebaruan; D. Peta jalan (roadmap) penelitian 5 tahun ke depan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium).

……
……
……
……
……
……
……
……
……
…… dst.

METODA

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

……
……
……
……
……
……
……
……
……
…… dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian.

Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

ANGGARAN BIAYA/ JUSTIFIKASI ANGGARAN

Anggaran biaya/justifikasi angaran disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Bahan						
Pengumpulan Data						
Sewa Peralatan						
Analisis Data						
Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan						

Total						

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format **Vancouver**. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……
2. ……
3. ……

dst.

Lampiran 4: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama :
NIK/NIDN :
Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul: …… (Judul proposal) yang diusulkan dalam penelitian untuk tahun anggaran 20… bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surabaya, ...
Ketua Peneliti

Materai 10.000

Nama Lengkap dan Gelar
NIK/NID

Lampiran 5: Isian Laporan Kemajuan/Akhir

(pilih salah satu)

PENELITIAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk

RINGKASAN

A. RINGKASAN: Tuliskan secara ringkas latar belakang penelitian, tujuan dan tahapaan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, uraian TKT penelitian dan hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tahun pelaksanaan penelitian.

……
……
……
…… dst.

KATA KUNCI

B. Keyword: Maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

……
……
……
……
……
……
……
……
…… dst.

STATUS LUARAN

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui ENIMAS.

……
……
……
……
……
……
……
……
…… dst.

PERAN MITRA (BILA ADA)

E. PERAN MITRA (BILA ADA): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra. Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui ENIMAS.

……
……
……
……
……
…… dst.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

……
……
……
……
……
…… dst.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

……
……
……

……
……
…… dst.

DAFTAR PUSTAKA

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ……
2. ……
3. ……

dst