

# 개인정보 처리방침

시행일자: 2024년 8월 22일

## 1. 개인정보 보호와 취급방침

ㄱ. “개인정보 취급방침”이란 사용자의 소중한 개인정보를 보호함으로써 사용자가 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 크리스피 컴퍼니(이하 “회사”라 함)가 제공하는 서비스(서비스 명: 피시노트)를 운영함에 있어 준수해야 할 지침을 의미하며, 회사는 대한민국의 개인정보보호 규정 및 가이드라인을 준수하고 있습니다.

ㄴ. 회사는 사용자의 ‘동의를 기반으로 개인정보를 수집·이용 및 제공’ 하고 있으며, ‘사용자의 권리(개인정보 자기결정권)를 적극적으로 보장’ 합니다.

ㄷ. 본 개인정보취급방침은 회사가 운영하는 서비스에서 적용되는 것을 원칙으로 하며 본 개인정보취급방침은 대한민국 법령에 의하여 규정되고 해석됩니다.

## 2. 개인정보 수집 항목 및 방법

모든 사용자는 회사가 운영하는 서비스를 제공받을 수 있습니다. 이 때 회사는 다음의 원칙 하에 사용자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

ㄱ. 회사는 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인 정보를 수집하고 있습니다. 각 서비스 제공에 필요한 최소한의 정보 외의 정보, 즉 선택적 정보 수집에는 동의하지 아니하실 수 있습니다. 각 서비스 제공에 따른 구체적인 개인정보 수집 항목은 다음과 같습니다.

<개인정보 수집 항목>

- 사용자 카카오 ID, 카카오톡과 연동된 이름

- 서비스 중 자동 수집: 쿠키, IP Address, 방문일시, 사용자의 사용 OS, 서비스 이용 기록, 불만 및 분쟁처리 기록

ㄴ. 회사는 홈페이지 또는 모바일 애플리케이션 내 회원의 개인정보 입력, 각 서비스의 이용 과정 중, 전화 또는 고객센터 이용 등의 방법으로 개인정보를 수집 할 수 있습니다.

ㄷ. 회사는 민감 정보를 수집하지 않습니다.

회사는 사용자의 소중한 인권을 침해할 우려가 있는 민감한 정보(인종, 사상 및 신조, 정치적 성향 이나 범죄기록, 의료정보 등)는 어떠한 경우에도 수집하지 않으며, 만약 법령에서 정한 의무에 따라 불가피하게 수집하는 경우에는 반드시 사용자에게 사전 동의를 거치겠습니다.

다만, 해당 정보는 사용자가 확인한 시점을 기준으로 한 정보이며, 사용자의 개인정보를 추가 수집하는 경우에는 반드시 사전에 사용자에게 해당 사실을 알리고 동의를 거치겠습니다.

### 3. 개인정보 이용 목적

회사는 사용자의 소중한 개인정보를 다음과 같은 목적으로만 이용하며, 목적이 변경될 경우에는 사전에 사용자의 동의를 구하도록 하겠습니다.

ㄱ. 기기의 고유한 번호로 사용자를 식별하고, 불량 회원의 부정확한 이용을 방지하기 위하여 사용합니다.

ㄴ. 사용자에게 회사의 다양한 서비스를 제공하고 서비스 이용 과정에서 사용자의 문의 사항이나 불만을 처리하고 공지사항 등을 전달하기 위해 사용합니다.

ㄷ. 사용자와 약속한 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.

ㄹ. 신규 서비스가 개발되거나 이벤트 행사 시 참여 기회를 알리기 위한 정보 전달 및 마케팅, 광고 등에도 사용됩니다.

ㅁ. 사용자의 이용 패턴과 접속 빈도 분석 및 서비스 이용에 대한 통계 및 이를 통한 맞춤형 서비스 제공 및 서비스 개선에도 사용됩니다.

ㅂ. google 등 외부 애드서버 제휴업체에서 사용자나 유사 잠재고객에게 인터넷 탐색 시 방문하는 웹사이트에 광고를 게재하는 등의 적절한 광고 메시지를 전달할 수 있습니다.

### 4. 개인정보 보유 및 기간

회사는 사용자의 개인정보를 서비스 이용 시작일부터 서비스를 제공하는 기간 동안에만 제한적으로 이용하고 있습니다. 사용자가 개인정보 삭제를 요청하거나 제공한 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우, 또는 수집 및 이용목적이 달성되거나 보유 및 이용기간이 종료한 경우 해당 사용자의 개인정보는 지체 없이 파기됩니다.

단, 사용자의 개인정보 삭제요청 또는 개인정보 이용에 대한 동의를 철회하는 경우에도 관계 법령의 규정에 따라 일정한 기간 동안 회원정보를 보관하며 자세한 내용은 아래와 같습니다.

#### **소비자의 불만 및 분쟁처리에 관한 기록**

보존근거 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 시행령 제6조

보존기간 : 3년

#### **대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록**

보존 이유 : 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 시행령 제6조

보존 기간 : 5년

#### **계약 또는 청약철회 등에 관한 기록**

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 시행령 제6조

보존 기간 : 5년

#### **표시 또는 광고에 관한 기록**

보존 이유: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조 및 시행령 제6조

보존 기간 : 6개월

#### **접속에 관한 기록**

보존 이유 : 통신비밀보호법 제15조의2 및 시행령 제41조

보존기간 : 3개월

## 부정거래기록

보존 이유 : 부정거래의 배제 등 회사 방침에 의한 보존

보존 기간 : 5년

## 5. 개인정보 취급위탁

ㄱ. 회사는 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무 위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하고 있습니다.

ㄴ. 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보보호법」 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

2) 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항

3) 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항

가. 위탁업무의 목적 및 범위

나. 재위탁 제한에 관한 사항

다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항

라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항

마. 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

## 6. 개인정보 제 3자 제공

ㄱ. 회사는 원칙적으로 사용자의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공하지 않으며, 개인정보를 제3자에게 제공해야 하는 경우 법령에 따른 동의를 받고 있습니다. 다만 다음의 경우는 예외로 하고 있습니다.

- ① 사용자가 사전에 공개하거나 또는 제3자 제공에 동의한 경우입니다.
- ② 법원 등 국가기관이 법령에 근거하여 사용자의 개인정보를 제공하도록 강제한 경우입니다.

ㄴ. 회사는 서비스 제공을 위해서 아래와 같이 사용자의 동의를 받아 제3자에게 개인정보를 제공하는 경우, 업무를 위탁 또는 제휴하는 경우, 관계 법령에 따라 위탁 및 제휴계약 시 제공하는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

ㄷ. 다만, 사용자는 관련법에 따라 수집한 개인정보의 업무위탁에 따른 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 미 동의시 서비스 이행을 위한 위탁업체 제공이 불가능하여 서비스 제한을 받으실 수 있습니다.

## 7. 개인정보 파기

회사는 사용자의 개인정보에 대해 “개인정보의 수집·이용 목적이 달성”된 후에는 해당 정보를 재생할 수 없는 기술적인 방법을 이용하여 완전하게 삭제하게 되고, 종이로 출력된 개인정보는 분쇄하거나 소각하여 지체 없이 파기함을 약속합니다.

## 8. 사용자 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

회사는 서비스 이용에 대해, 사용자(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함, 이하 같음)의 권리를 다음과 같이 보호하고 있습니다.

ㄱ. 사용자는 언제든지 등록되어 있는 자신의 개인정보를 열람, 조회, 오류 등이 있을 경우 오류의 정정, 및 처리 정지를 요구하고 삭제할 수 있습니다. 다만, 그러한 경우 해당 서비스의 일부 또는 전부 이용이 어려울 수 있습니다.

ㄴ. 언제든지 개인정보 제공에 관한 동의 철회를 요청할 수 있습니다.

ㄷ. 사용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리 결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

ㄹ. 회사는 사용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 "개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

ㅁ. 사용자는 개인정보 열람, 조회, 정정, 처리정지 및 삭제 등 요청 시, 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(fax)등을 통하여 하실 수 있고, 회사는 이에 대해 지체없이 조치할 것입니다.

## 9. 쿠키(Cookie)의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

### ㄱ. 쿠키(Cookie)의 정의

쿠키(Cookie)는 웹사이트가 사용자 장치에 전송하는 작은 텍스트 파일로, 사용자의 장치에 저장됩니다. 이를 통해 사용자 경험을 향상시킬 수 있지만, 사용자는 쿠키의 설치 및 수집을 자율적으로 선택하여 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 일부 서비스 이용에 제한이 생길 수 있습니다.

### ㄴ. 모바일 앱에서의 쿠키 설정 거부 방법

#### - 안드로이드(Android) 기기

1. 앱 내 설정 메뉴로 이동합니다.
2. '개인정보' 또는 '쿠키 설정' 옵션을 선택합니다.
3. 쿠키 사용을 비활성화합니다.

#### - iOS 기기

1. 앱 내 설정 메뉴를 엽니다.
2. '개인정보' 또는 '쿠키 설정' 항목을 선택합니다.

3. 쿠키 사용을 비활성화합니다.

## 10. 링크 사이트에 대한 책임

회사는 사용자에게 다른 웹사이트에 대한 링크를 제공할 수 있습니다. 다만, 링크되어 있는 웹사이트들이 개인정보를 수집하는 행위에 대해서는 본 "개인정보취급방침"이 적용되지 않습니다.

## 11. 개인정보의 기술적/관리적 보호 대책

회사는 사용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

### ㄱ. 비밀번호 암호화

회원 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 본인에 의해서만 가능합니다.

### ㄴ. 해킹 등에 대비한 대책

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 사용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다. 그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

### ㄷ. 취급 직원의 최소화 및 교육

회사의 개인정보관련 취급 직원은 담당자에 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보취급방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

## ㄹ. 개인정보보호 전담기구의 운영

사내 개인정보보호 전담기구 등을 통하여 개인정보취급방침의 이행사항 및 담당자의 준수여부를 확인하여 문제가 발견될 경우 즉시 수정하고 바로 잡을 수 있도록 노력하고 있습니다. 단, 사용자 본인의 부주의나 인터넷상의 문제로 ID, 비밀번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제에 대해 회사는 일체의 책임을 지지 않습니다.

## 12. 개인정보 관리 책임자 및 담당부서

책임자: 남다희

담당부서: 경영기획실

문의: fish.note.2024@gmail.com

(개인정보 열람청구에 대한 접수 또한 위 책임자 및 담당부서에 하실 수 있습니다.)

또한 개인정보가 침해되어 이에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하셔서 도움을 받으실 수 있습니다.

개인분쟁조정위원회 ( <http://www.1336.or.kr> / 1336 )

정보보호마크인증위원회 ( <http://www.eprivacy.or.kr> / 02-580-0533~4 )

대검찰청 인터넷범죄수사센터 ( <http://icic.sppo.go.kr> / 02-3480-3600 )

경찰청 사이버테러대응센터 ( <http://www.ctrc.go.kr> / 02-392-0330 )

## 13. 고지의 의무

회사가 약관을 개정할 경우에는 기존약관과 개정약관 및 개정약관의 적용일자와 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 그 적용일자 7일 전부터 적용일 이후 상당한 기간 동안 공지만을 하고, 개정 내용이 회원에게 불리한 경우에는 그 적용일자 30일 전부터 적용일 이후 상당한 기간 동안 각각 이를 서비스 홈페이지에 게시하거나 회원에게 전자적 형태(전자우편, SMS 등)로 약관 개정 사실을 발송하여 고지합니다.