



BORANG KEBENARAN BERTUGAS DI LUAR IBU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI :
2. JAWATAN :
3. JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN, TEMPAT DAN TEMPOH :-

TARIKH/ TEMPOH	PERIHAL TUGAS	TEMPAT

5. CARA PERJALANAN :-

- ☐ Kenderaan Pejabat
- ☐ Kenderaan Awam (Kapal Terbang/ Bas
Keretapi/ Kapal/ Bot/ Teksi/ *E-Hailing*)
(Potong mana yang tidak berkenaan)
- ☐ Kenderaan Sendiri
- ☐ Menumpang Kenderaan Pegawai Lain
(Sila nyatakan nama/ tempat bertugas pegawai berkenaan) _____
- ☐ Lain – lain (Nyatakan) _____

.....
Tandatangan & Cap Pemohon
Tarikh :

PENGESAHAN

KETUA JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT

KETUA UNIT PENYELIAAN

- ☐ Kenderaan Jabatan disediakan
No. Siri : _____
- ☐ Tiada kenderaan Jabatan disediakan

.....
Tandatangan & Cap
Tarikh :

.....
Tandatangan & Cap
Tarikh :

PERAKUAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH

Permohonan untuk menjalankan tugas di luar ibu pejabat seperti di atas adalah diluluskan dengan tuntutan / diluluskan tanpa tuntutan.

- ☐ Kenderaan Pejabat
- ☐ Kenderaan Awam (Kapal Terbang/ Bas
Keretapi/ Kapal/ Bot/ Teksi/ *E-Hailing*)
- ☐ Kenderaan Sendiri/ Kongsy Kenderaan
(1 kenderaan : 3/4 pegawai)
- ☐ Rujuk Memo Kelulusan *Attachment*
- ☐ Rujuk Surat Kelulusan Kursus (Unit Latihan)

.....
Tandatangan & Cap
Tarikh :

