RADVILIŠKIO TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRO

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2022-2023 M. ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Rezultatai
1.	Organizuoti seminarus (mokymus) Centro darbuotojams ir mokiniams korupcijos prevencijos temomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus vedėjas	2022-2023 m.	Darbuotojai ir mokiniai įgijo žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei dalyvaudami STT rengiamuose seminaruose
2.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius Centre	Socialinė pedagogė, specialioji pedagogė	2022 m. gruodžio mėn. 2023 m. gruodžio mėn.	Organizuotuose susirinkimuose buvo kalbama apie korupciją ir jos įgyvendinimo prevencijos.
3.	Supažindinti Centro darbuotojus su korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, korupcijos pasireiškimo rizika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	2022 -2023 m.	Viešai skelbiama Centro tinklalapyje, kur visi darbuotojai ir mokiniai susipažino.
4.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją bei kontrolę	Pagal poreikį	Nebuvo gauta.
5.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į mokomuosius dalykus, grupių vadovų, bendrabučio auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą	Profesijos mokytojai, grupių vadovai, bendrabučio auklėtojai, neformaliojo švietimo organizatorė	Mokslo metų eigoje	Antikorupcinio švietimo temos buvo integruotos į mokymą.
6.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Asmuo, atsakingas už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą ir kontrolę	Pagal poreikį	Privačių interesų deklaracijos pateiktos, atnaujintos.
7.	Informuoti Centro bendruomenę apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius	2022 m. III ketvirtis 2023 m. II ketvirtis	Centro bendruomenės susirinkimuose informuojama apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą, pateikiama ataskaita.

8.	Kontroliuoti Centro gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Direktorius	Nuolat	Lėšos kontroliuojamos, pagal atliekamus pavedimus.
9.	Skelbti Centro internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Personalo specialistė, Informacinių technologijų specialistas	Esant laisvoms darbo vietoms	Skelbiama informacija Centro tinklalapyje.
10.	Parengti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos praėjusių metų vykdymą	Darbo grupė	2022 m. III ketvirtis 2023 m. III ketvirtis	Nustatomos Centro veiklos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.
11.	Centro interneto svetainėje skelbti biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius	Vyriausioji buhalterė, Informacinių technologijų specialistas	Kas ketvirtį	Informacija skelbiama Centro tinklalapyje.
12.	Esant būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą	Direktorius	Pagal poreikį	Nebuvo būtinybės papildyti.