

Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu	Procedura operațională: „Raportarea cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar”	Ediția: II Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Management		Revizia:3 Nr. exemplare: 0
		Pagina 1/8
		Exemplar: 2

Nr.10842/14.09.2026

Aprobată în CA în data de:14.09.2026

PROCEDURA

Raportarea cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

Ediția: II
Revizia: 3

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Daniela MUNTEAN	Inspector școlar	14.09.2026	
1.2.	Verificat	Prof. Monica Adriana MUNTEANU	Inspector școlar general adjunct	14.09.2026	
1.3.	Avizat	Prof. Delilah FLOREA	Inspector școlar general adjunct	14.09.2026	
1.4.	Aprobat	Prof. Emilian-Marius NOVAC	Inspector școlar general	14.09.2026	

Situația edițiilor și a reviziilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x		15.09.2016
2.2.	Revizia I			15.09.2017
2.3.	Revizia II			17.10.2018
2.4.	Revizia III			05.12.2018
2.5.	Revizia IV			20.09.2019
2.6.	Revizia V			30.09.2020
2.7.	Revizia VI			08.10.2021
2.8.	Revizia VII			14.09.2022
2.9.	Ediția II	x		22.09.2023
2.10.	Revizia I			20.09.2024
2.11.	Revizia II			23.09.2025
2.12.	Revizia III			14.09.2026

Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Elaborat	1	Management/ Activități extrașcolare	Inspector școlar	Daniela MUNTEAN	14.09.2026	
3.2.	Verificat	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Monica Adriana MUNTEANU	14.09.2026	
3.3.	Avizat	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Delilah FLOREA	14.09.2026	
3.4.	Aprobat	1	Conducere	Inspector școlar general	Emilian Marius NOVAC	14.09.2026	
3.5.	Aplicare	1	Conducere	Directori		14.09.2026	
3.6.	Aplicare	1	Personal didactic	Diriginti		14.09.2026	
3.7.	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice/ Consilier școlar		14.09.2026	

3.8.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspectori școlari		14.09.2026	
------	----------	---	---	--------------------	--	------------	--

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura reglementează modalitățile de raportare a situațiilor de:

- violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar;
- violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, săvârșite de membri ai personalului școlii, în mediul școlar;
- violență asupra personalului școlii, săvârșite de elevi, în mediul școlar;
- fapte asupra cărora există suspiciunea de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracțiuni - furt, tâlhărie;
- suspiciune de consum de substanțe psihoactive;
- fapte asupra cărora există suspiciune de violență comise asupra copilului în afara mediului școlar (violență domestică, trafic de persoane, pornografie infantilă).

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul unor activități organizate de personalul școlii în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrascolare desfășurate în mediul online.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Prezenta procedură se aplică de I.S.J. Sibiu și este dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ din județul Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE.

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P), aprobat prin O.M.E. cu nr. 5726/2024
- Statutul Elevului aprobat prin O.M.E nr. 5707/2024
- Planul național de combatere a violenței școlare aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024
- Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară
- Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin O.M.E 6235/2023
- OMEC nr 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în învățământ și Legea nr. 29 /2010, completare a Legii nr. 35/2007
- OMEC 4343/2020 Normele Metodologice din 27 mai 2020 de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1 ind. 1), art. 56 ind. 1 și ale pct. 61 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying

4. RESPONSABILITĂȚI

A. Responsabilități la nivelul conducerii unității de învățământ:

- Stabilirea componenței **Comisiilor pentru prevenirea și eliminarea violenței**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și a **Grupului de acțiune pentru fiecare unitate de învățământ**, respectiv **transmiterea acestora către I.S.J. Sibiu**.
- Aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
- Constituirea și completarea cu rigurozitate, la nivelul fiecărei unități școlare (grădinițe, școli primare/gimnaziale, licee și școli profesionale), a unui registru special de evidență a activităților punctuale, desfășurate de toate autoritățile care desfășoară activități în unitățile de învățământ preuniversitar, pe linia siguranței școlare
- Publicarea pe site a regulamentului de ordine interioară de către fiecare unitate de învățământ preuniversitar și comunicarea acestora către autoritățile responsabile pentru siguranța în unitățile de învățământ preuniversitar
- Implementarea în unitățile de învățământ a unui mecanism de sesizare anonimă a actelor de violență

- Asigurarea pregătirii adecvate, a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar în ceea ce privește managementul cazurilor de violență și altor situații corelate, în colaborare cu reprezentanții poliției, CPECA și serviciile publice de asistență socială, în acord cu procedurile de intervenție și legislația în vigoare
 - Înregistrarea cazurilor de violență din mediul școlar de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - **Transmiterea la I.S.J. în maxim 5 zile a Anexei 4** din Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul M.E 6235/2023
 - Informarea autorităților competente pentru intervenția multidisciplinară în situațiile de violență conform procedurii, după caz la: I.S.J., C.J.R.A.E., I.P.J. (Birou Siguranță școlară), D.G.A.S.P.C., etc
 - Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare
 - Organizarea de activități specifice în domeniul rutier și al siguranței publice în zona unităților de învățământ preuniversitar, pe timpul afluirii și defluirii, la și de la cursuri, a elevilor și / sau a părinților / însoțitorilor
 - Informarea anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor, precum și a părinților/reprezentanților legali privind posibilitatea de a raporta situațiile de violență/corelate prin metode confidențiale (e-mail la adresa școlii, note de relații), respectiv posibilitatea de a adresa direct o sesizare scrisă educatorului, învățătorului, dirigintelui, conducerii unității de învățământ sau prin fișa de identificare a violenței psihologice – bullying în mediul școlar potrivit, conform Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^{^1}), art. 56^{^1} și ale pct. 6^{^1} din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011 privind violența psihologică – bullying
 - Transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind *Fișa de înregistrare a cazurilor de violență* (Anexa 4)
 - Implementarea de măsuri administrativ-organizatorice, care să contribuie la crearea unui mediu securizant din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii, în unitatea de învățământ, precum montarea de camere de luat vederi, profesori de serviciu, asigurarea pazei spațiilor educaționale, dispunerea mobilierului în clasă în scopul facilitării colaborării între copii, promovarea lucrului în echipă, constituirea formațiunilor de studiu, conform prevederilor legale;
 - Colaborarea cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ai ONG-urilor și încheierea unor acorduri de colaborare în vederea prevenirii situațiilor de violență;
 - Derularea de programe/ proiecte/campanii de prevenire a traficului de persoane și a violenței în mediul școlar preuniversitar, de prevenire a consumului de droguri în mediul școlar preuniversitar și de informare/educare pentru promovarea unui stil de viață sănătos (fără consum de droguri, alcool și tutun)
 - Introducerea, în cadrul orelor de curs obligatorii, a unor lecții de educație pentru sănătate, referitoare la un stil de viață sănătos (fără consum de droguri, alcool și tutun)
 - Includerea, pe agenda întâlnirilor organizate la nivelul unităților de învățământ, în cadrul consiliului de administrație, consiliului profesoral, consiliului școlar al elevilor, comitetului de părinți sau asociațiilor de părinți, a unor teme legate de acțiunile de tip bullying și cyberbullying, care să aibă ca scop conștientizarea dimensiunii fenomenului și analiza formelor, a actorilor și a cauzelor situațiilor de la nivelul instituției respective;
- B. Responsabilități la nivelul membrilor Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:**
- Coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ;
 - Întocmirea unei proceduri operaționale pentru sporirea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală/ plan de siguranță; Verifică respectarea acestei proceduri;
 - Analizează factorii școlari care au favorizat apariția situației de violență,
 - Revizuieste și completează, dacă e necesar, Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare.
 - Propune personalului de conducere al UIP revizuirea Planul unității de învățământ de combatere a violenței școlare.

Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu	Procedura operațională: „Raportarea cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar”	Ediția: II Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Management		Revizia:3 Nr. exemplare: 0
Pagina 5/8		
Exemplar: 2		

- În cazul infracțiunilor dovedite, CPEV colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în Planul de combatere a violenței școlare a unor acțiuni colaborative de prevenire;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- Propune personalului de conducere al UIP măsuri de prevenire și combatere a violenței;
- Elaborează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

C. DIRIGINȚII/Cadrele didactice:

- Prelucreză R.O.F.U.I.P., R.O.I. și Statutul elevului la clasă;
- Personalul școlii contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz
- Completează Fișa de înregistrare a cazurilor de violență (Anexa 4) și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- Aplică măsuri disciplinare, conform Statutului Elevului;
- Dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- Solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare.
- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/ victime, respectiv măsurilor de sprijin și sancțiunilor pentru autor/autori, adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/ efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, inclusiv consiliere școlară și terapie psihologică, la nivelul unității de învățământ, în acord cu legea nr. 198/2023 și Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili la acțiuni de tip bullying;
- Identificarea timpurie a elevilor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de tip bullying;
- Abordarea, în cadrul orelor de curs, a unor tematici de natură juridică, adaptate mediului școlar preuniversitar, prin care elevii să conștientizeze drepturile, obligațiile și consecințele faptelor ilegale
- Implementarea temei „Prevenirea și reducerea faptelor de violență, respectiv a consumului de droguri, alcool și tutun” în cadrul Programului „Școala Altfel”
- Analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții, și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- Valorificarea intereselor, aptitudinilor și a capacității elevilor, prin diferite activități școlare și extrașcolare, pentru a preveni manifestări problematice de tip bullying;
- Implicarea consiliului școlar al elevilor în proiectarea și derularea de activități de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying;
- Colaborarea cu părinții și, după caz, cu asociația părinților din unitatea de învățământ și informarea părinților cu privire la serviciile pe care le poate oferi școala în scopul prevenirii acțiunilor de tip bullying și ameliorării relațiilor părinți-copii și copii-copii, prin consiliere psihologică, psihoterapie, mediere, cu implicarea în astfel de activități a personalului specializat, din școală sau de colaboratori psihologi;
- Colaborarea unității de învățământ cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în acțiuni de tip bullying, pentru a găsi și aplica soluții pentru prevenirea bullyingului;
- Identificarea unor părinți-resursă care să se implice în activitățile de prevenire;
- Inițierea unor programe destinate părinților, centrate pe conștientizarea, informarea și formarea cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor la mediul școlar și la diferite aspecte ale acțiunilor de tip bullying, forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri;

Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu	Procedura operațională: „Raportarea cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar”	Ediția: II
		Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Management		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 6/8
		Exemplar: 2

- Semnalarea către autoritățile competente a cazurilor de familii cu un comportament abuziv față de copii;
- Colaborarea unităților de învățământ cu autorități și instituții cu responsabilități în prevenirea și combaterea violenței asupra copilului, inclusiv a violenței psihologice - bullying, precum Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui județ și sector al municipiului București, poliție și organizații neguvernamentale;
- Dezbaterea, în timpul orelor de consiliere și dirigenție, a situațiilor de tip bullying și cyberbullying petrecute în școală și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații și posibile căi de soluționare, precum și încurajarea elevilor de a participa activ la toate deciziile care îi privesc;
- Valorificarea temelor relevante pentru problematica bullyingului și a cyberbullyingului, care se regăsesc în curriculumul diferitelor discipline școlare, cuprinzând drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatia, decizia și consecințele deciziei, abilitățile sociale, fără a se limita la acestea, prin utilizarea unor strategii activ-participative, studiu de caz, joc de rol, analiză critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying și cyberbullying, problematizare și altele, care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullyingului;
- Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști care să prezinte în mod interactiv teme legate de bullying și cyberbullying, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți;

D. Consilierul școlar:

- Face parte din Echipa multidisciplinară și interinstituțională pentru managementul cazului de violență
- Evaluarea inițială cu privire la situația de violență/ bullying și medierea conflictelor, iar, dacă se impune, evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) și consilierea lor individuală, de grup și familială;
- Propune măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin pentru autor/autorii faptelor;
- Comunicarea cu învățătorii, diriginții și părinții victimelor actelor de violență, bullying/cyberbullying, în vederea monitorizării comportamentului lor și a interacțiunii cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi;
- Intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de violență/bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice;
- Verificarea caracterului adecvat și a relevanței materialelor și acțiunilor de informare destinate elevilor;
- Organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

5. **MODALITĂȚI DE INTERVENȚIE ÎN CADRUL PRODUCERII UNOR INCIDENTE CU CARACTER VIOLENT- se realizează conform** Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul M.E 6235/2023

6. INREGISTRAREA CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ:

ETAPE:

1. Conform Procedurii privind managementul cazurilor de violență, aprobată prin O.M.E. nr. 6235/2023, punctul 3.16 **CPEV** consemnează **într-un registru special fiecare situație de violență raportată**, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului.
2. Pentru fiecare situație de violență **se completează fișa de management a cazului** (anexa nr. 4);
3. **Informarea** autorităților competente pentru intervenția multidisciplinară în situațiile de violență conform procedurii, după caz la: I.S.J., C.J.R.A.E., I.P.J. (Birou Siguranță școlară), D.G.A.S.P.C., etc
4. **Raportarea în machete ISJ și transmiterea la I.S.J. (incarcarea în drive) în maxim 5 zile a Anexei 4** din Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul M.E 6235/2023
5. **Întocmirea rapoartelor de analiză post-cauzală** a fiecărui incident și stabilirea unor direcții de acțiune în vederea prevenirii unor incidente similare

6. **Aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/ victime, respectiv măsurilor de sprijin și sancțiunilor pentru autor/autori**, adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/ efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale/profesionale, relaționale, sociale, psihologice și fizice ale celor implicați, inclusiv consiliere școlară și terapie psihologică, la nivelul unității de învățământ, în acord cu legea nr. 198/2023 și Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar. **Sancțiunile elevilor** sunt prevăzute în Secțiunea a 3-a, art. din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și la art. 16 din Statutul elevului aprobat prin O.M.E. nr. 5707/2024.

OBSERVAȚII:

- Persoana desemnată la nivelul școlii va completa datele solicitate, conform **Anexei 4** din Proceduri privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- **Informațiile de la punctele A, B, C, D și E se completează în cel mult 5 zile de la semnalarea actului de violență. Informațiile de la punctele G și H se completează în termen de 30 de zile de la semnalarea actului de violență/situației corelate pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale.**
- În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni se regăsesc și în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.
- La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se va consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
- Fișa de înregistrare este transmisă reprezentanților I.S.J. (în maxim 5 zile de la semnalarea actului) și la cerere reprezentanților DGASPC și/sau CPECA.
- În cazul săvârșirii unei infracțiuni, personalul școlii colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza post-cauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

7. TRANSMITEREA INFORMAȚIILOR LA ISJ:

7.1. In termen de 5 zile de la incident:

- a. se va completa macheta:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3kS-64LR6PBTWJQEEEmEIPnokRdc0gV58vJNWLPRT4K96bag/viewform>

și

- b. se va încărca anexa 4 completată de la A-F (în 5 zile), în folderul unității la adresa:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AKchtgV072xDCTzyLUnspVf-ZVqkC8Y>

Anexa se scanează și se încărca cu denumirea unitatii dupa modelul: **1.Anexa 4_ Scoala_25_ Sibiu (Anexa de la A-F)**

7.2. In termen de 30 de zile de la semnalarea cazului TOATĂ anexa 4 scanată se încarcă în folderul unitatii la adresa:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AKchtgV072xDCTzyLUnspVf-ZVqkC8Y>

Anexa se scanează și se încărca cu denumirea unitatii dupa modelul: **2.Anexa 4_ Scoala 25 Sibiu (A-I).**

De asemenea incidentele grave vor fi raportate telefonic la ISJ Sibiu (inspector școlar general/inspector educativ/inspector de zonă).

Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu	Procedura operațională: „Raportarea cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar”	Ediția: II
Compartimentul: Management		Nr. exemplare: 2
		Revizia:3
		Nr. exemplare: 0
		Pagina 8/8
	Exemplar: 2	

8. UTILIZAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE DE CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

La nivelul inspectoratului școlar se va realiza, într-o primă etapă, centralizarea informațiilor corespunzătoare tuturor unităților de învățământ. Informațiile vor fi transmise lunar Biroului Siguranță Școlară.

Inspectorul educativ va realiza anual un raport de evaluare privind violența școlară care va fi transmis la ME.

Raportul nu va specifica numele școlilor în care au avut loc incidente ci numărul cazurilor/județ.

Rapoartele de evaluare asupra fenomenelor de violență realizate pe baza informațiilor centralizate permit:

- ✓ obținerea unei imagini reale asupra fenomenului violenței la nivelul unității școlare;
- ✓ analiza evoluției fenomenului de violență și desprinderea tendințelor înregistrate de la un semestru la altul și pe parcursul anilor școlari;
- ✓ dezvoltarea unor programe specifice diferitelor categorii și tipuri de violență și monitorizarea rezultatelor acestora;
- ✓ realizarea unor analize asupra fenomenului violenței școlare la nivel județean.