ПРИНЯТО
Педагогическим советом
№91»
КГУ «ОШ № 91»

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора КГУ «ОШ

_____Хасенов А. Е.
«26» августа 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Караганда 2025

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Анализ работы школы за 2024– 2025 учебный год	3
	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	
	- План работы школы по всеобучу	33
	- План работы школы по реализации Закона о языках Республики Казахстан	34
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	40
2	Организационно – педагогические мероприятия:	42
	- План проведения педагогических советов	42
	- План проведения совещаний при директоре	43
3	Методическая работа школы:	47
	- План проведения методических советов	48
	- План проведения предметных недель.	51
4	Организация работы с кадрами:	52
	- План работы с педкадрами.	52
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	53
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ИА) в 2025-2026 учебном году	54
	- План работы по преемственности.	58
6	Внутришкольный контроль.	61
7	Профориентационная работа	85

ПРИЛОЖЕНИЕ
Перспективный план работы педагога-психолога
Перспективный план работы социального педагога
Перспективный план работы библиотекаря

В школе обучалось 438 человек, 26 класс – комплекта при средней наполняемости 16 учеников. Начальная ступень обучения 1-4 классы – 190 человек (10 класс-комплектов), основная ступень 5-9 классы – 219 обучающихся (14 класс-комплектов), старшая ступень 10-11 классы – 29 человек (2 класс-комплекта).

Количество класс-комплектов за три года

Учебный год	**Начальная школа**	**Основное среднее**	**Общее среднее**
2022-2023	1 кл. – 2	5 кл. – 2	10 кл. - 1
	2 кл. – 2	6 кл. – 3	11 кл. – 1
	3 кл. – 3	7 кл. – 3	
	4 кл. – 3	8 кл. – 3	
		9 кл. – 3	
Итого – 26	**классов 10**	**классов 14**	**классов 2**
2023-2024	1 кл. – 3	5 кл. – 3	10 кл. - 2
	2 кл. – 3	6 кл. – 3	11 кл. – 1
	3 кл. – 2	7 кл. – 2	
	4 кл. – 2	8 кл. – 3	
		9 кл. – 3	
Итого - 26	**классов 10**	**классов 14**	**классов 3**
2024-2025	1 кл. – 2	5 кл. – 2	10 кл-1
	2 кл. – 3	6 кл. – 3	11 кл-2
	3 кл. – 3	7 кл. – 3	

	4 кл. – 2	8 кл. – 2	
		9 кл-3	
Итого-	**классов 10**	**Классов 13**	**Классов 3**
2025-2026	1 кл. – 2	5 кл. – 2	10 кл-1
	2 кл. – 2	6 кл. – 2	11 кл-1
	3 кл. – 3	7 кл. – 3	
	4 кл. – 3	8 кл. – 3	
		9 кл-2	
Итого-23	**классов 10**	**Классов 12**	**Классов 1**

В сравнении за три года наблюдается стабильность класс-комплектов в начальной школе, в основной школе наблюдается стабильность и увеличение класс-комплектов в старшем звене.

Численность учащихся за три года

Ступени образования	**Проектная мощность**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Всего учащихся	560 учащихся	**435**	**438**	**454**	**324**
1-4 классов		183	190	186	
5-9 классов		223	219	209	
10-11 классов		29	29	59	

На *начальной, основной и средней ступени* мы видим уменьшение количества детей в 2024-2025 учебном году по сравнению с предыдущими годами.

Сохранение контингента

Всего учащихся	**Учебный год**			
	2022-2023	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**

Конец учебного года	435	438	454	

Вывод: наблюдается увеличение численности учащихся.

Кадровый состав педагогического коллектива школы

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону Республики Казахстан «Об образовании» и Уставу школы, педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на конкурсной основе.

Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности (2021 – 2022 уч. год - 55 человек). В 2022-2023 учебном году было 52 учителя (4 учителя в декрете). В 2023-2024 учебном году было 52 учителя (3 учителя в декрете). В 2024-2025 учебном году было 42 учителя (7 учителей в декрете).

Образовательный уровень педагогических кадров:

	1-4 классы			**5-11 классы**		
	Кол-во учителей	с высшим образованием	со ср.-спец. образованием	Количество учителей	с высшим образовани ем	со ср.-спец. образованием
2022-2023	10	8	2	42	39	3
2023-2024	10	8	2	42	39	3
2024-2025	10	8	2	42	39	3
2025-2026						

Прохождение курсовой переподготовки учителей:

Учебный год	Общая численность педагогических работников, подлежащих курсовой переподготовке (человек)	Прошли курсовую переподготовку	Доля учителей прошедших курсовую переподготовку
2022-2023	10	10	19,2%

2023-2024	17	17	30,35%
2024-2025	15	15	26,7%
2025-2026	16	16	38%

При прохождении курсовой переподготовки учителей во внимание принимаются сроки прохождения аттестации учителей, а также результативность их работы. Учителям, дающим низкое качество знаний, рекомендуется внеплановое повышение квалификации через курсовую подготовку. На текущий момент доля учителей, прошедших плановую курсовую переподготовку, составляет 83%.

В соответствии с перспективным планом прохождения аттестации в этом учебном году 15 учителей подали заявления на повышение уровня квалификации, что составляет 26,7%. Присвоена категория «педагог- модератор» учителям: Стефаниди И.В.– учителю истории; Никамбаева Р.Н.-учителю технологии ; ; воспитателю мини-центра «Ботакан» - Ульмесековой Ш.Р.; подтверждена категория «педагог-модератор» учителем английского языка Токабековой В.К. На сегодняшний день в школе количество учителей, прошедших уровневые курсы нового формата 39 человек, что составляет 75% от общего числа учителей.

По программе третьего уровня Тургамбаева Г.К., Абикешова А.Т. По программе «Лидерство учителя в школе»: Шеломовская Л.И., Мукушева Г.Б., по программе «Лидерство учителя в сетевом сообществе» Новожилова И.П.

Подтверждена категория «педагог-исследователь» учителем НВП и физической культуры Хасеновым А. Е, педагогом-психологом Осиповой Е. В.Присвоена категория «педагог- эксперт» педагогу Тургамбаевой Г. К. Присвоена категория «педагог- модератор» учителям: Токабековой В. К, Никамбаеву Р. Н, Стефаниди И. В,Ульмесековой Ж.Р.

<u>Анализ вопросов всеобуча</u>

Формирование 1, 5, 10 классов

Учащиеся *первых классов* набраны за счет микрорайона школы 42 человек, из них 1 класс с государственным языком обучения (9 человек). В течение года из первых классов выбыло – 6 человек. Прибыли с других школ – 7.

Пятые классы были сформированы за счет учащихся школы, на начало года - 57 учащихся.

В 10-й класс было принято 26 человек. Выбывших 2,прибывших нет

На каждого обучающегося оформлено личное дело ученика, присвоен алфавитный номер в алфавитной книге в соответствии с приказом «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» № 58 от 04.02.2019 года. Прибытие и выбытие учащихся регистрируется приказом по школе, в книге о прибытии и выбытии учащихся, а также в электронных системах НОБД, SAKURA**.**

Успеваемость 2024-2025 учебного года

Результаты функционирования системы школьного образования характеризуются качеством знаний, обучающихся и выпускников, степенью успешности и уровнем социализации. Перед педагогическим коллективом стоит задача – обеспечить непрерывное улучшение качественных показателей деятельности на основе инновационного потенциала образовательной среды.

По итогам года успеваемость 100%, качество знаний – 51,76%, неуспевающих нет. Анализ трех лет показал, что качество знаний постоянно растет, наряду с увеличением контингента и количества учащихся, окончивших год на «4» и «5».

Учащиеся	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Количество учащихся в школе на конец года	**435**	**438**	**454**	**435**
Количество учащихся 1-11 классов, окончивших без «2»	435	438	454	435
Количество учащихся 1-11 классов, окончивших год на «4» и «5»	**206**	**263**	**215**	**206**
% успеваемости	100	100	100	100
% качества знаний	**51,76**	**60,04**	**54%**	**54**

Анализируя успеваемость учащихся за три года, следует отметить, что количество отличников и хорошистов на протяжении трех лет постепенно понижается, что говорит о планомерной работе педагогов по предмету, но связано с оттоком учащихся, занимающихся на «отлично» и «хорошо» в другие школы и районы. В этом учебном году количество успевающих учащихся на отлично и хорошо немного понизилось.

Качество знаний учащихся за три года

учебный год	**всего учащихся**	**2-4 классы**		**5-9 классы**		**10-11 классы**	
		успеваемость	**качество знаний**	**успеваемость**	**качество знаний**	**успеваемость**	**качество знаний**
2021-2022	435	100	**63,95**	100	**42,34**	100	**78,57**
2022-2023	438	100	**76,84**	100	**44,75**	100	**65,52**

2023-2024	454	100	**60,47**	100	**48,64**	100	**60,00**
2024-2025	435	100	**57%**	100	**43**	100	**56%**

\ Из данной таблицы видно понижение успеваемости и качества знаний в среднем звене на 5 %, в старшем звене наблюдается понижение на 4 %, начальных классах на 3%

По итогам года: отличников- 39, хорошистов-170 , троечников – 184.

Успеваемость 2024-2025 учебного года

Классы	**2021-2022**		**2022-2023**		**2023-2024**		**2024-2025**	
	отличник	**хорошист**	**отличник**	**хорошист**	**отличник**	**хорошист**	**отличник**	**хорошист**
1-4 классы	84	62	26	52	22	56	22	56
5-9 классы	13	85	11	96	15	70	15	70
10-11 классы	5	14	4	26	2	30	2	30
Итого	**102**	**161**	**41**	**174**	**39**	**156**	**39**	**156**

По итогам года в начальной школе количество окончивших на «отлично» и «хорошо» не изменилось, в сравнении с прошлым годом. В 5-9 классах уменьшилось на 22 человека. В 10-11 классах увеличилось количество хорошистов и отличников на 11 человек.

Выпуск основного среднего образования

Число учащихся 9-х классов на конец года			**Из них**								
			Окончили школу			**Получили аттестаты с отличием**			**Окончили школу на «4» и «5»**		
2021-2022	2021-2023	2023-2024	2021-2022	2021-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
48	50	45	48	50	45	1	0	0	16	20	24

Анализ за три года показал, что количество выпускников основной ступени уменьшилось на 5 человек.

Выпускники общего среднего образования

Число учащихся 11-го класса на конец года			**Из них**												
			Получили аттестаты			**Аттестат «Алтын белгі»**			**Аттестат с отличием**			**Окончили школу на «4» и «5»**		
2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
14	14	16	14	14	16	0	0	0	3	3	1	8	9	9

Данные таблицы показывают, что количество выпускников немного увеличилось, в связи с этим качество знаний снизилось (2021-2022 – 70,57%, 2022-2023 – 64,29%,2023-2024- 56,25).

Выводы: качество знаний выпускников по сравнению с предыдущим годом снизилось на 8,04%

Мониторинг успеваемости по основным предметам инвариантной части учебного плана в классах с казахским языком обучения

Предметы	**2022-2023**		**2023-2024**		**динамика**
	Успеваемость	**Качество**	**Успеваемость**	**Качество**	
Русский язык и литература	100	74,42	100	76,92	+2,5
Казахский язык	100	76,74	100	73,08	-3,66
Каз.литература	100	81,4	100	75	-6,4
Математика	100	68,42	100	67,67	-0,75
Алгебра	100	62,5	100	62,5	0

Геометрия	100	58,33	100	58,06	-0,27
Информатика	100	69,77	100	98,08	+28,31
Иностранный язык	100	67,44	100	59,62	-7,82
Биология	100	62,5	100	54,84	-7,66
Химия	100	62,5	100	70,97	+8,47
Физика	100	62,5	100	48,39	-14,11
Всемирная история	100	79,07	100	61,54	-17,53
История Казахстана	100	79,07	100	67,31	-11,76
Основы права	100	91,67	100	80,00	-11,67
География естествознание	100	91,67 100	100 100	74,19 90,48	-17,48 -9,52
Технология	100	зачет	100	зачет	
Физическая культура	100	зачёт	100	зачёт	

Из данной таблицы мы видим, что по таким предметам, как информатика, химия идет очень большое повышение качества знаний, а по основам права, истории Казахстана, всемирной истории и географии существенное понижение качества знаний, небольшое понижение идет по казахскому языку и литературе, математике.

Мониторинг успеваемости по основным предметам инвариантной части учебного плана в классах с русским языком обучения

Предметы	**2022-2023**		**2023-2024**		**динамика**
	Успеваемость	**Качество**	**Успеваемость**	**Качество**	
Казахский язык и литература	100	58,54	100	64,22	+5,68
Русский язык	100	60,49	100	69,27	+8,78
Литература	100	62,93	100	71,56	+8,63

Математика	100	55,93	100	67,07	+11,14
Алгебра	100	60,68	100	65,85	+5,07
Геометрия	100	62,33	100	63,29	+0,96
Информатика	100	75,12	100	72,86	_-2,26
Иностранный язык	100	71,22	100	78,9	+6,87
Биология	100	63,01	100	72,18	+9,17
Химия	100	58,22	100	68,89	+10,67
Физика	100	59,59	100	62,5	+2,91
Всемирная история	100	78,54	100	76,5	-2,04
История Казахстана	100	76,01	100	69,72	-6,29
Основы права	100	82,09	100	85	+2,91
География, естествознание	100	70,55 77,97	100	76,3 76,83	+5,75 -1,14
НВП	100	зачет	100	Зачет	
Технология	100	зачет	100	Зачет	
Физическая культура	100	зачёт	100	Зачет	

Данные таблицы позволяют констатировать, что, в целом, успеваемость стабильна – 100%. Качество знаний в сравнении с прошлым годом находится в положительной динамике от 3 до 20%. Рост успеваемости показывают предметы: естественно-математического цикла (математика, физика, химия, биология, география) и общественно-гуманитарного цикла (казахский язык и литература, русский язык и литература, иностранный язык, основы права). **Спад качества знаний наблюдается по истории Казахстана, всемирной истории.**

Повышение уровня усвоения образовательных программ учащимися *(из анализа учебной части)*

Вопрос об успеваемости в течение года был в центре внимания коллектива школы, регулярно рассматривался на

педагогических советах, МО, совещаниях.
По итогам учебного года по школе успеваемость составила 100%, качество знаний– 54,14% (в классах с русским языком обучения – 53,77%, в классах с казахским языком обучения – 55,56%).

Сравнительный анализ качества знаний

2022-2023	2023-2024	2024-2025
51,76	**60,05**	**51,14**

Внутришкольный контроль осуществлялся в виде плановых проверок, мониторинга, проведения административных работ, осуществлялся в соответствии с утверждённым планом -графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование в организации проверок. План предоставлялся педагогическому коллективу в начале каждого месяца. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривал сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства). ВШК в виде административной работы осуществлялся с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости с целью промежуточной аттестации обучающихся. Результаты ВШК оформлялись в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводилась до учителей. По итогам ВШК в зависимости от его формы целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводились заседания педсовета, совещания при директоре, на МО.

Внутришкольный контроль носит системный и вариативный характер, мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Мониторинг включает в себя проверку и оценку количественного сопоставления полученных результатов, определение качественных особенностей обученности учащихся.

Работа по совершенствованию мониторинга проводилась последующим направлениям:

- Анализ рабочих программ, их соответствие требованиям. (Согласование календарно – тематических планов, рабочих программ, программ ДО, элективных курсов, факультативов. Согласование планов воспитательной работы).
- Планирование работы с обучающимися 9,11классов «группы риска»
- Педагогический консилиум «Изучение вопросов преемственности учебной и внеурочной деятельности в 5-х классах»
- Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9-х классах с анализом промежуточных

результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.

- Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 11б классе с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.
- Проверка прохождения программного материала
- Проверка деятельности педагогов по подготовке к квалификационному тестированию
- Проведение пробных ИА по предметам по выбору в 9,11 классах с анализом промежуточных результатов и разработкой рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса.

Особый блок в ВШК занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе. Он включает контроль над наличием у учителей разноуровневых заданий; посещение уроков у учителей, дающих неуспевающих; проверку рабочих тетрадей, дневников, электронных журналов; собеседование с учителями, учащимися; проверка дозировки домашнего задания.

Систематическая проверка электронных журналов является одной из форм внутришкольного контроля. При этом анализируется прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость. Одна из проблем по заполнению журнала (ЭЖ) – это слабая накопляемость оценок по русскому языку (Батталова К.К.), естествознанию (Жумагали К.Т.) Несвоевременное выставление оценок: Ахтаева А.Б. (биология), Серикова Н.М. (4А класс), Джалмаганбетова Д.Т. (химия)

Большое внимание в течение года уделялось адаптации учащихся. Результаты контроля процесс адаптации учащихся 1х,5х классов к школе за 2024-2025 учебный год показали позитивную динамику. Процесс адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к школе показал сокращения адаптационного периода первоклассников и пятиклассников. По итогам адаптации были проведены пед консилиумы в 1,5 классах совместно с учителями, работающими в этих классах.

По преемственности обучения проводилась следующая работа: совещания при директоре, посещение уроков в 4-х–5-х классах, контрольные работы по русскому языку и математике.

Проверка техники чтения в 4 классах. Результаты контроля рассматривались на совещаниях при директоре.

Рекомендации:

1. Учителям, работающим в 5 классах, продолжать работу по активизации познавательной деятельности, формированию предметных, метапредметных и личностных результатов счетом уровня развития учащихся.
2. Классным руководителям довести до сведения родителей результаты контроля, строить работу с классом в тесном контакте с родителями.
3. Педагогу–психологу продолжить работу по наблюдению за учащимися 5 классов, по коррекции их поведения.
4. Учителям русского языка и математики организовать дополнительные занятия для ликвидации пробелов,

выявленных входе контроля.

В начале года был составлен план по подготовке к ИА.

Учителя – предметники пересмотрели рабочие программы, в частности календарно-тематическое планирование, чтобы включить материалы повторения тех тем, которые нужны для подготовки к ЕНТ, а для этого нужно было изучить и проанализировать КИМы по предметам.

Проведен анализ стартовых, промежуточных, итоговых контрольных работ по математике, русскому языку в 5х,6х,7х,8х,10х классах с целью выявления качества знаний и уровня обученности уч-ся по названным предметам. Результаты обсуждены на МО. Главная цель контроля - осуществлять определенную подготовку обучающихся к урокам, уделять внимание на усвоение основного материала, ликвидацию неуспешности.

По внутришкольному контролю по подготовке к итоговой аттестации посещались уроки администрацией в 9,11классах в порядке наблюдения за уровнем преподавания предметов, проведен мониторинг качества знаний учащихся выпускных классов, контрольные срезы, определен уровень знаний, даны рекомендации преподавателям.

Большое внимание уделялось контролю над школьной документацией и работе в «Билимале»: правильное оформление электронных журналов, дневников, своевременное выставление оценок текущих, соответствие и правильность выставления оценок за письменные работы, изучался объём домашних заданий, нагрузка по дням недели, объективность выставления оценок за четверть, полугодие, учебный год.

По итогам 2024 – 2025 учебного года следует отметить, что учебная программа по предметам скорректирована и выполнена.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2024-2025 учебный год в основном выполнен.

<u>Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.</u>

В школе разработан план подготовки к итоговой аттестации выпускников. Согласно плану, работа велась по следующим направлениям:

- организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

Выполнение плана подготовки в 2022-2023 году рассматривалось на административном совещании.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников проходила через родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно–правовой документации, методическими рекомендациями, а также выставлена на сайте школы. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам итоговой аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям оформлены стенды со следующей тематикой:

→ Положения о итоговой аттестации выпускников.

→ Расписание государственных экзаменов.

→ Психологические рекомендации выпускникам по подготовке к экзаменам.

Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Администрация и педагогические коллективы работали в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к сдаче ИА:

- Информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);
- предметная готовность (качество подготовки по предметам)
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена)

В целях обеспечения качественной подготовки к ИА учителями-предметниками создан банк заданий по предметам для подготовки выпускников к ИА (демоверсии, варианты КДР, «нарезки» по типам заданий из открытого банка заданий ИА по математике, казахскому языку, русскому языку, физике, химии, рекомендации с подборкой заданий).

Для выявления субъективной картины готовности учащихся к экзамену и выработке рекомендаций по повышению эффективности пред экзаменационной подготовки учащихся в школе был разработан инструментарий проведения исследования в форме тренировочных диагностических контрольных работ.

Постоянно в поле зрения классных руководителей 9а, б, в, и 11б классов, администрации школы находилась успеваемость и посещаемость учащихся 9-х и 11классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

В течение года проводилась мониторинговая деятельность по русскому языку (Филатова Н.Н.), математике (Семенюк Н.В..), биологии (Ахтаева А.Б.), истории (Ульмесеков Ж.Р.), физике (Семенюк Н.В.), географии (Жумагали К.Т.) информатике (Бисалиева Б.Ж.) по нескольким направлениям:

1.Мониторинг уровня качества обученности учащихся 9 и11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ описаны в справках учителей предметников, обсуждены на административных совещаниях, на заседаниях МО, использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению

качества преподавания.

2.Мониторинг качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня знаний, умений и навыков учащихся.

Среди учащихся проведено ряд встреч с представителями колледжей, вузов, выпускники посетили городскую ярмарку вакансий, дни открытых дверей в ВУЗах Караганды, проведены онлайн-экскурсии по ВУЗам г. Караганды.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

2023/2024 учебном году из 45 выпускников основной школы к итоговой аттестации было допущено 44 человек. Ученица 9 «Б» класса освобождена по справке ВКК.

45 обучающихся получили аттестаты об окончании основной школы.

В этом году учащиеся сдавали 4 предмета (4 письменных экзамена – математика, казахский язык/русский язык, предметы по выбору). Итоги экзаменов показали, что все учащиеся подтвердили свои знания.

Учитель	Предмет	Класс Сдавало	Год (кач-во) %	Экзамен (качество)%	итог (кач-во) %
Амирбекова П.Т.	казахский язык	9А-8	87,5 %	87,5 %	87,5 %
Мыкышева М.Е.	русский язык и лит-ра	9А-8	75%	87,5 %	75%
Баспакова А.А.	алгебра	9А -8	75%	75%	87,5 %
Жұмағали Қ.Т.	география	9А -8	100%	75%	87,5 %
Новожилова И.П.	алгебра	9Б-22	77%	68%	77%
Ермекова А.Е.	казахский язык и литература	9Б-22	73%	59%	60,8%
Токабекова В.К.	Английский язык	9Б-3	81,8%	100%	81,08
Бисалиева Б.Ж.	информатика	9В-6	71,4%	83,33	81,08

Семенюк Н.В.	физика	9Б-19, 9В-8	74% 36%	55,56	59,46
Филатова Н.Н.	русский язык	9В-14	42,8	42,8	42,8
Новожилова И.П.	алгебра	9В-14	35,7	42,8	42,8
Ермекова А.Е.	казахский язык и лит-ра	9В-14	57%	43%	57,1%

Из таблицы видно, что учащиеся 9а класса по алгебре, русскому языку и литре, казахскому языку подтвердили свои оценки. По географии видим понижение качества знаний. Учащиеся 9б класса подтвердили свои оценки по алгебре, физике, по казахскому языку и литературе. Учащиеся 9в класса подтвердили свои оценки по казахскому языку и литературе, алгебре, биологии, русской литературе.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 11-х классах

Государственная итоговая аттестация после 11 (12) класса в Казахстане – является ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ для всех учащихся школ для получения аттестата об общем среднем образовании, аттестата об общем среднем образовании с отличием.
В 2023/2024 учебном году к итоговой аттестации за курс средней школы были допущены все 16 учащихся.

В школе все выпускники, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдавали итоговую аттестацию (выпускные экзамены) в виде 4 экзаменов, и экзамена по выбору:

1) язык обучения (каз. яз. или русс. яз) и литература (форма экзамена – эссе на 250-300 слов, время – 3 часа, выбрать можно будет 1 из 3 предложенных тем);
2) алгебра и начала анализа (письменно, продолжительность экзамена по математике на выпускных экзаменах в школе после 11 класса в Казахстане – 5 часов);
3) история Казахстана (устный экзамен по билетам, в каждом – 2 вопроса и задание творческого плана);

4) изучаемый язык (казахский язык - в школах с русским, уйгурским, узбекским или таджикским языком обучения, русский язык - в школах с казахским языком обучения; - форма проведения экзамена – тестирование, время – 80 минут, 40 тестовых заданий: 1 блок – лексика и грамматика, 2 – аудирование, 3 – чтение);

5. Предметы по выбору:

Физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература. Тест состоит из 18 заданий, в том числе: 10 тестовых заданий с одним правильным ответом, 5 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа на основе контекста и 3 тестовых заданий открытого типа.

<u>Результаты обязательных ИА 2024/2025учебного года.</u>

Учитель	***Предмет***	***Изучало***	***сдавало***		***год***	***экзамен***	***итог***
			Чел	***%***			
Филатова Н.Н.	Русский язык	16	16	100	93,75	93,75	93,75
Семенюк Н.В.	Алгебра и начала анализа	16	16	100	62,5	81,25	68,75
Ульмесеков Ж.Р.	История Казахстана	16	16	100	93,75	62,5	93,75
Ермекова А.Е.	Казахский язык	16	16	100	75	75	75
Семенюк Н.В.	Физика	16	11	100	68,75	72,73	68,75
Ахтаева А.Б.	Биология	16	2	100	93,75	100	93,75

Токабекова В.К.	16	16	3	100	93,75	100	93,75

Вывод: по данной таблице видно, что качество знаний за год и итоговое качество знаний не изменилось. По истории Казахстана качество знаний за экзамен снизилось, что говорит о необъективности выставленных оценок за год. По другим предметам оценки за экзамен могли отличаться от годовых оценок: где-то учащиеся лучше подготовились и справились с заданиями, где-то слабо справились.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

В школе в 2024-2025 учебном году 27 классов - комплектов, 27 классных руководителей в них. Анализ проведённых классных часов показал, что все классные руководители добросовестно готовятся к планированию классных часов. Учителя используют презентации, наглядности, проводят мероприятия в форме викторины, тренинга или интерактивной игры.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1 сентября – День знаний «Мектеп – мейірім мекені»

С целью воспитания казахстанского патриотизма и чувства гордости за свою Родину и свой народ, знакомство с жизнью и деятельностью А. Байтурсынова, расширения кругозора учащихся, были проведены классные часы «А.Байтурсынов-– личность эпохи».

Ко Дню пожилого человека учащиеся поздравили ветеранов школы. В школе были проведены мероприятия, с привлечением к социально-значимым проектам, таким как помощь пожилым людям, согласно проекту «Еңбегі адал жас өрен».

В рамках проекта **«Ұрпаққа аманат»,** в целях широкой пропаганды идеи государственности и патриотизма были проведены мероприятия ко Дню Республики- «Отаным менің- Қазақстан». Видео поздравления с единым праздником нашей страны, с Днем Республики. 25 октября 1990 года Постановлением Верховного Совета КазССР была принята Декларация о государственном суверенитете Казахской ССР. В этот знаменательный день мы желаем процветания, успехов в развитии нашей Республики.

“15 октября - День государственного языка, приуроченный к 130 летию со дня рождения С.Сейфуллина «Сәкен – сахара сұңқары».

Воспитывая казахстанский патриотизм, анализируя роль и деятельность казахской интеллигенции в классах проведены классные часы, круглые столы "Движение "Алаш" и казахская национальная идея", посвященные 165-летию со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов Машхура-Жусупа Копеева, поэта и писателя Шакарима Кудайбердиева, 130-летие со дня рождения поэта Магжана Жумабаева и Султанмахмута Торайғырова.

Ко Дню вывода войск из Афганистана, в память о погибших солдатах, воспитывая патриотический дух, чувство долга и чести перед Отчизной в классах были проведены круглые столы, беседы.

5 марта – День рождения Алихана Бөкейхана. К этой знаменательной дате классными руководителями были проведены классные часы и беседы, преподавателями истории уроки и часы, посвященные биографии лидера нации, знакомство его достижениями в различных сферах.

24 апреля – День рождения Халела Досмухамеда, национального деятеля Движения «Алаш». В течении всего учебного года большое внимание уделялось проведению мероприятий, посвященных вышеназванным датам рождения национальных деятелей казахстанского Движения «Алаш». Эти мероприятия воспитывают в подрастающем поколении чувство гордости за национальное наследие и культуру, готовность служить на благо общества и интересам своей родины.

В течение второго полугодия в рамках проектов «Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Ұрпаққа аманат» были проведены классные часы и беседы, посвященные знаменательным датам рождения выдающихся писателей І. Есенберлина (к 10 января- Дню Казахской литературы и лирики), государственного деятеля Д. Кунаева (12 января), историков Е.Бекмахана (к 15 февраля – Дню Национальной истории).

Также в рамках проекта «Ұрпаққа аманат» ко Дню рождения выдающегося казахстанского музыканта, композитора, домбриста Нургисы Тлендиева были проведены линейка и классные часы, с целью ознакомления с творчеством и биографией музыканта.

С целью знакомства с легендарной личностью – Бауржаном Момышулы, развития интереса к истории, воспитания чувства ответственности и долга перед Отечеством, воспитания патриотизма и высокую нравственность, проведены классные часы «Легендарный батыр, воин – писатель Бауыржан Момышулы»**.** С целью воспитания уважительного отношения к культуре нашего народа, его истории, был проведен классный час «Ұлы дала перзентімін" "Я дитя великой степи" Патриотическая тема о Казахстане.

В рамках проекта «Ұрпаққа аманат», главной целью которого является патриотизм в школе активно продвигается работа в классах «Жас Сарбаз». В ноябре месяце состоялось торжественное принятие присяги учащимися «Жас Сарбаз». Наша цель –воспитать поколение в духе национальных ценностей, которое скорбит о нуждах и интересах нашего народа. Ко Дню Независимости Республики Казахстан в школе было проведено мероприятие по принятию учащихся начальных классов в ряды «Жас Қыран»

В работе, согласно проекту **«Еңбегі адал жас өрен»,** по организации педагогической поддержки родителей в воспитании и развитии детей клуба «Даналық мектебі» были организованы встречи, на которых родители делились опытом в воспитании подрастающего поколения. В диалоге с родителями рассмотрены принципы позитивного воспитания и возрастные особенности современных подростков, которые позволили мотивировать родителей на освоение компетенций позитивного родительства, обращая внимание в первую очередь на сильные качества характера детей в их повседневной жизни и, самое главное, обеспечивать ребёнку безопасность и защищенность, воспитывать без применения насилия, учить выстраивать здоровые отношения с людьми. Также по данному проекту в мае месяце была организована работа по уборке и благоустройству дворов ветеранов-пенсионеров нашей школы. Учащиеся с классными руководителями посетили учителей-пенсионеров нашей школы, провели субботники во дворах.

В конце 1 полугодия в рамках Республиканской акции «16 дней против насилия» было проведено общешкольное родительское собрание, на котором выступили медработники и сотрудники отдела полиции. В течение всего учебного года было проведено 4 общешкольных родительских собраний, 2 из которых в онлайн-форме. Обсуждались актуальные темы «Правонарушения среди учащихся», «Подростки и наркомания», «Буллинг, кибербуллинг», с докладами выступали представители Центрального отдела полиции, поликлиники №3 и СЭС.

С целью привлечения родителей в школьную деятельность были проведены мероприятия ко Дню «14 наурыз- Көрісу күн. Амал мерекесі». Родители приняли активное участие в проведении данного мероприятия, показали обряды и традиции казахского народа. Последнее воскресенье апреля -День национальной одежды и 1 Мая- День единства народов Республики Казахстан. В честь праздника были проведены мероприятия с целью знакомства с традияциями и обрядами национальностей и народов, проживающих в Казахстане. Учащиеся нарядились в национальную одежду и активно участвовали в конкурсах и челлендже.

Ко дню рождения Алихана Букейханова 5 марта были проведены классные часы, с целью ознакомления учащихся с историей возникновения партии Алаш их основателя и лидеров. Данные мероприятия воспитывают патриотизм, гордость за свою Родину, национальное наследие и культуру.

7-9 Мая – в честь Дня защитников Отечества и Дня Великой Победы были организованы выставки рисунков, различные конкурсы и спортивные игры. Классные руководители провели классные часы и беседы. Ученица 10 Б класса Михалажина Камила участвовала в городском спортивном

СОВЕСТЬ

В начале учебного года в классах проводились выборы актива. Учащиеся сами выбирали поручения и задания, за которое они будут отвечать. В школе был избран Президент - Төлеуов Бақытжан , ученик 9 Б класса, создан Парламент школы. Учащиеся старших классов активно выполняют свои обязанности, согласно функциям Фракций. В рамках проекта «Өр талапты, озық ойлы ұлан», с целью развития у человека красноречия, тяги к учебе, коммуникативной языковой культуры Парламентом школы были проведены дебаты на актуальные темы, которые развивали навыки критического мышления и позволяли учащимся оценивать ценности в различных контекстах. На День Учителя в школе было организовано самоуправление. Проведены классные часы –«Ұзтаз! Сіздің алдыңызда… Учитель! Перед именем твоим…» Дети сами координировали свои действия: проведение уроков, проверка внешнего вида учеников, дежурство по школе, классу, репетиции и проведение мероприятий.

Мероприятие «Дары осени» в начальной школе было проведено в виде выставки поделок из природного материала. Для средних и старших классов Парламентом школы были организованы конкурсы и танцевальные номера. Хотелось бы отметить учащихся 9-10 классов, которые активно участвовали в проведении новогодних утренников. Для всех классов были организованы праздничные мероприятия с поздравлениями.

По Акции «Безопасная школьная среда» (Защита от кибербуллинга, профилактика насилия)(проект «Жеткіншектің жеті жарғысы») , совместно с сотрудниками полиции ОП лейтенантами Мусаевым К.Т. и Непогодьевой В.Э. проведены информационные часы для старшеклассников «Игромания» (Ловушка).

Цель- сформировать у обучающихся представление о проблеме игромании;

ознакомить детей с вредными последствиями компьютерных игр;

донести представление о компьютере, интернет – зависимости;

развивать у обучающихся осознанное понимание существующей проблемы;

воспитывать нравственную культуру обучающихся; формировать положительное отношение к живому общению.

Также ежемесячно в течении всего учебного года, совместно с сотрудниками ОП проводились профилактические беседы на темы «Наркомания», «Правонарушения среди несовершеннолетних», «Буллинг. Кибербуллинг». В рамках декады толерантности, просмотрели и обсудили видеоролик "Дом детского творчества" о детях с ограниченными возможностями здоровья «Наркотики – угроза национальной и мировой безопасности». Также в течение учебного года были проведены беседы, акции , просмотрены видеоролики на тему «Решил заработать деньги на наркотиках?», «Лжетерроризм- опасное преступление».

В рамках недели психологии были проведены викторины «Познай себя», тренинги по теме “Осознание трудностей и возможностей выбора профессии”, конкурсы рисунков «Я рисую доброту», зарядки-разрядки «Дыхание и расслабление», конкурсы коротких историй на тему “Быть хорошим другом” и тд.

В рамках проектов «Еңбегі адал жас өрен», «Ұрпаққа аманат» в течение всего учебного года проводились мероприятия и классные часы «О добропорядочности», «Ұлы өнертапқыштық қа алғашқы қадам», «Ұлттық ойын-ұлт қазынасы». 1 Марта – День благодарности, учащиеся поздравили учителей, работников столовой, техперсонал, оказали знаки внимания в виде поделок, сделанных своими руками. 8 Марта- Международный женский день, в школе был организован праздничный концерт.

Проведены занятия с элементами тренинга «Мир без насилия –вместе мы справимся» в рамках акции "Зорлық-зомбылықсыз 16 күн" с целью: закрепить и углубить знания детей о правах человека, о насилии и его видах; формировать навыки правомерного поведения, умение самостоятельно принимать решения, отстаивать собственное мнение; развивать коммуникативные способности учащихся, логическое мышление; воспитывать толерантность в отношении к людям.

С целью дать понятие о чрезвычайной ситуации, развития навыков действий при возникновении ЧС; способствовать формированию серьезного отношения к собственной жизни и к безопасности других людей; побуждению к соблюдению необходимых правил безопасности дома, на улице, в транспорте; развитию уверенности в себе, желания прийти на помощь людям, проведен классный час «Алгоритмы действия при чрезвычайных ситуациях».

СТРЕМЛЕНИЕ

В целях повышения культуры здорового образа жизни личности учащиеся привлекались к регулярным занятиям физической культуры и спортом. Дважды приняли участие в Республиканской акции проведения физминутки «Еркін тыныс», «День спортивных игр», «Вредные привычки и их влияние на здоровье» **(**Проект Ұлттық мектеп лигасы). Учащиеся школы принимают активное участие в спортивных мероприятиях и занимают призовые места

- Бровко Михаил 10 Б класс – 1 место в Чемпионате Республики Казахстан по конькобежному спорту на дистанции 1000 км;
- Абаев Амин 6 Б класс- 1 место в Чемпионате Мира по таэквондо в Корее;
- Нальгиев Абубакар 8 Б класс- 2 место по Рукапашному бою в открытом Чемпионате Карагандинской области;
- Гусова Мишель, Миллер Камилла, Михалажина Камилла, Шалкарова Лаура, Малина Вероника 9-11 класс – 3 командное место по баскетболу на городских соревнованиях
- Шынгысханова Итиана 10 класс – чемпионка- паралимпийка
- 3 место в городских соревнованиях по баскетболу среди девушек 9-11 классов,
- Гаер Данил 9в класс -1 место в областных соревнованиях по баскетболу среди юношей.

По плану воспитательной работы были проведены классные часы «Знаешь ли ты правила дорожного движения?», «Правила пожарной безопасности». На линейках и на классных часах учащиеся ознакомились с правилами поведения и безопасности при чрезвычайных ситуациях.

Классными руководителями были проведены классные часы ко Дню рождения казахстанского борца Кажымукана Мунайтпасова.

Во время празднования Наурыз, учащиеся приняли активное участие в проведении спортивных национальных игр «Аркан тару», «Асық ойнау» и тд.

Воспитывая в учащихся такие ценности, как Стремление и труд , быть физически активным, полюбить спорт и саморазвитие

Согласно анализу проведенных мероприятий, можно сделать **вывод:** проделанная работа способствовала формированию в классных коллективах позитивной среды, сплоченности, толерантности. Учащиеся активно контактируют с окружающим их социумом У детей сформированы ценностные ориентации, позитивно относятся к людям, труду, учёбе, школе, классу, учителям. В каждом классе работает актив учащихся, который вовлекает во внеклассную и внеурочную деятельность весь коллектив.

В дальнейшем, продолжить работу по воспитанию мотивации здорового образа жизни; продолжить работу по сплочению коллектива; привлечение детей к классному самоуправлению; развитие индивидуальности учащихся; укрепление сознательной дисциплины и культурного поведения; осуществление более тесного взаимодействия семьи и школы. Продолжить работу по развитию трех национальных ценностей Национальный интерес, Совесть, Стремление.

Военно-патриотическое воспитание молодежи является важным звеном в становлении молодой личности гражданина и патриота Республики Казахстан. В казахстанской системе образования ему отводится ведущая роль. В связи с этим

военно-патриотическое воспитание классах **«Жас сарбаз»** в КГУ «Общеобразовательная школа № 91» находится под постоянным контролем со стороны администрации и является одним из направлений в общешкольном плане воспитательной работы.

Во второй полугодии 2023-2024 учебный год по военно-патриотическому воспитанию в КГУ «Общеобразовательная школа № 91» работа с классами «Жас сарбаз» проводились согласно по составленным в начале учебного года планов внутри школьного, городского отдела образования и поставленных целей, задач

Во второй полугодии к занятиям классов «Жас сарбаз», привлечено: 5 классы: всего - 23, юношей - 19, девушек – 4. 6- класс всего- 20, юношей – 18, девушек – 2.

Воспитателями классов «Жас сарбаз» 5-классе, Хасенов Амангельды Ережеевич; 6 – классе Бреус Евгении Александрович.

Согласно общешкольному плану военно-патриотического воспитания, во второй полугодии проведены следующие мероприятия:

- январь: родительское собрание 5-6 классах
- январь: внутри школьное соревнование по шахматам и шашкам отбор в городские соревнования
- январь: городское соревнование по шахматам в ОШ № 23
- январь: с классами «Жас сарбаз » проведено встреча с курсантом школы «Жас улан» КРВШ Жайылханов Мадьяр
- февраль: урок мужества с ветеранами, участниками Боевых действии в Афганистане
- февраль: внутри школьный конкурс «Смотр строя и песни»
- февраль: городской конкурс среди классов «Жас сарбаз» на знание обычаи, традиции, культуры народов Казахстана в ОШ им. Б.Момышұлы
- март: городской конкурс « Лучший Жас Сарбаз » за высокие достижение в учебе и примерное поведение, а также за активное участие в общественной жизни школ по итогом 2022-2023 учебного года среди классов « Жас сарбаз»
- апрель: Городской Фестиваль «Строевое дефиле « ПЛАЦ-ПАРАД» в ОШ им. Н. Абдирова в ОШ им. Н.Абдирова
- апрель: II областной конкурс «Алиинские чтения - 2024» «Истоки нравственности и героизма дочерей великой степи»
- май: на день ВС РК показ фильма «Оян қазақ»
- май: 9 мая возложение цветов на площаде вечного огня совместно с ветеранами Афганской войны
- май: классный час посвященной 100-летию первого министра обороны Казахстана, генерала армии С. Нұрмагамбетов

Также от военно-патриотического и спортивного клуба «Құйын» приняли участие в городских и областных соревнованиях «Троеборье» (стрельба, разборка и сборка АК-74), ко дню вывода советских войск из Афганистана. Городской «Алау» заняли призовые места.

Оплата питания «Жас сарбазов» за счет родителей

Работа школы по военно-патриотическому воспитанию за полугодие отражена на интернет-ресурсе школы (планы мероприятий, анализы, статьи, фотографии) и в социальных сетях.

Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год

Методическая работа школы в 2024-2025 учебном году была направлена на выполнение задач, поставленных по итогам 2022-2023 учебного года:

Главная методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс направленная на формирование учителя – новатора, способного выражать свои идеи, мысли и взгляды на учебно-воспитательный процесс.

Для достижения цели и решения задач, учителя в течении учебного года проходили курсы повышения квалификации, посещали курсы, онлайн-семинар. Через методические семинары внедряли новые технологии обучения, которые являлись способами и приемами формирования активной, творческой личности будущего специалиста, способного самостоятельно строить и корректировать свою учебно-познавательную деятельность. Это способствовало развитию образовательной среды школы и осуществлению реализации образовательных программ и базисного учебного плана школы через использование актуальных педагогических технологий.

В целях наиболее полной реализации задач на 2024 – 2025 учебный год утверждена модель методической структуры, в структуре которой ведущую роль занимал педагогический совет, вторым рабочим органом являлся методический совет, построенный на работе предметных методических объединений.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов.

Учебно-воспитательный процесс в школе к концу учебного года осуществляли 56 педагогических работников.

Распределение педагогических кадров

При планировании методической работы учитывался кадровый состав педагогических работников. Учителя 1 и высшей категории работали с ученическими коллективами в старшем звене для подготовки учеников к итоговой и промежуточной аттестации. В школе действовали 5 методических объединений:

№	ӘБ атауы	Жетекші аты-жөні	санаты	мұғалімдер саны	ескертулер
1	Тіл маманы мұғалімдерінің ӘБ (қазақ тілі)	Мукушева Г.Б.	Педагог - модератор	5	
2	Тіл маманы мұғалімдерінің ӘБ (орыс тілі, ағылшын тілі)	Филатова Н.Н.	Педагог- эксперт	11	

3	Жаратылыстану математикалық пәндерінің ӘБ	Семенюк Н.В.	Педагог- зерттеуші	20	
4	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ	Серикова Н.М.	Педагог- модератор	10	
5	Сынып жетекшілер ӘБ	Новожилова И.П.	Педагог- зерттеуші	27	

Методическая тема школы: Повышение эффективности образовательной деятельности через развитие индивидуальных компетенций педагога.

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы, выбрать комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Содержанием методической работы в школе являлись:

- координация разработки рабочих программ, календарно-тематического планирования, их согласование по смежным и взаимо обеспечивающим дисциплинам, разработка современного урока;

- анализ и коррекция уровня обученности и качества знаний учащихся по результатам мониторинга, внутренних и внешних срезов, исследований, посещений занятий со стороны администрации, итоговых и выпускных экзаменов;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учителей, воспитательной и научно-методической работы отдельных учителей;

- изучение и внедрение в учебный процесс положительного опыта методической работы других общеобразовательных учреждений;

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

– доклады, выступления; мастер - классы; семинары; обсуждение проблем; самообразование, самоанализы; анкетирование; предметные недели; методические консультации; административные совещания.

Поставленные задачи были реализованы практически в полном объёме, согласно составленному плану работы школы, мониторингу его реализации.

Немаловажная роль в результате имеется благодаря промежуточным анализам проведения отдельных мероприятий, внесение корректировки в работу.

Основные направления работы:

1. Организационно-педагогическая деятельность
2. Аналитическая деятельность
3. Консультативная деятельность/работа с молодыми специалистами
4. Информационная деятельность, обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов
5. Проведение недель функциональной грамотности.

Перед началом учебного года был составлен проект плана методической работы школы, учитывая нормативно-правовую базу на новый учебный год и проблемы предыдущего года, а также поставленные задачи и поручения методического кабинета отдела образования.

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания. Методические объединения работали по утвержденному плану, который был составлен с учетом годового плана работы школы. Каждую четверть проводились запланированные заседания, где коллеги могли обсудить актуальные вопросы и проблемы. В течение учебного года проводились недели функциональной, математической, читательской, естественно-научной грамотности, где каждое МО принимало участие в зависимости от направления недели, а также имелась возможность взаимообучения, взаимообмен опытом в различных направлениях современного образования. В случае необходимости создавались временные творческие группы по решению той или иной задачи. Можно сказать, что методическая работа школы носила коллективный характер.

Учитывая опыт работы в 2024-2025 учебном году, начало года было ознаменовано плодотворной работой по разработке календарно-тематического планирования каждым педагогом с учетом новой сетки часов. Далее, все КТП были составлены в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом среднего образования по форме согласно приказу №130 МОН РК. После утверждения планирование было внесено в электронную систему Билимал.

В ноябре 2024-2025 учебного года в школе прошли предметные олимпиады. По результатам этой олимпиады были выдвинуты кандидаты на участие в городской олимпиаде.

Призовые места (2 место) по русскому языку заняла ученица 11 «Б» класса Лазаренко Кира, Брадовская Ариана (3) место по биологии.

Аналитическая деятельность работы педагогического коллектива была представлена также посещением уроков и внеклассных мероприятий согласно плану по реализации ВШК. Каждое МО по графику предоставляла свою документацию для проверки.

С целью улучшения школьной практики, а также реализации творческого подхода, в школе продолжает действовать команда развития школы, в которую вошли учителя, готовые к внедрению новшеств, исследованиям, инновациям.

Проведены 5 методических советов по темам:

№1 –

1. Утверждение плана методической службы.

2. Корректировка общешкольного плана и внутришкольного контроля.

3. Знакомство с инструктивно-методическим письмом.

4. Работа учителей с образовательными учебными программами и рабочими программами.

№2

1. Подготовка материалов для школьной олимпиады.

2. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке.

3. Утверждение тем исследовательской работы педагогов

4. О реализации основных направлений методической работы школы: графики открытых уроков, организация и проведение предметных декад, утверждение плана проведения LS

№3

1. Утверждение плана подготовки и проведения педагогического совета «Система поддержки молодых учителей как необходимое условие их профессионального роста»

2. Выполнение долгосрочных программ и ВШК.

№4

1.Утверждение плана подготовки проведения педагогического совета «Формирование межнациональной толерантности через организацию совместной творческой деятельности».

2.Работа школьного сообщества «Успешный учитель».

№5

1. Анализ состояния и результатов методической работы школы, определение направлений ее совершенствования.

2. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах. «Готовность к переходу на вторую ступень обучения».

3. Показатели психологической готовности детей к школе.

4. Планирование работы Малышкиной школы.

Выводы:

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.

2. По-прежнему более 75% педагогического коллектива составляют опытные учителя, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высокие квалификационные категории.

3. Отмечается значительный рост активности учителей по внедрению заданий на развитие функциональной грамотности как во время уроков, так и в воспитательных мероприятиях.

4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.

Вместе с тем необходимо отметить **недостатки** в методической работе:

- недостаточный уровень осведомленности в нормативно-правовой базе;

- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;

- равнодушное отношение ряда педагогов к росту своей профессиональной компетентности;

- недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения;

- недостаточно высок уровень самоанализа у некоторых педагогов;

- недостаточный уровень ИКТ-компетентности у некоторых педагогов.

Рекомендации:

1. По мере появления новых нормативно-правовых актов проводить тщательное изучение каждым педагогом.
2. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов.
3. Развивать и эффективно использовать педагогический потенциал школы.
4. Повышать эффективность работы МО и методического совета школы через организацию совместной деятельности для достижения общего результата.
5. Работать над повышением эффективности исследований в образовательном процессе.
6. Активизировать систему внедрения в практику педагогического опыта современных педагогических методик и технологий.
7. Повышать уровень личностно-профессиональной готовности педагогов к использованию инновационных технологий в обучении.

Задачи методической работы на 2025 - 2026 учебный год

На основании анализа школы 2024-2025 года начать работу над методической темой школы «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности»

1. Способствовать формированию современной модели образования, соответствующей принципам модернизации казахстанского образования.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, систематической профессиональной подготовке кадров.
3. Составить план и программу с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану.
4. Составить план по подготовке учащихся к сдаче ЕНТ и МОДО и международным исследованиям

5. Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
6. Активизировать работу учителей над темами самообразования.
7. Совершенствовать методический уровень учителей в реализации разно уровневого обучения школьников.
8. Разнообразить формы методической работы.
9. Совершенствовать работу по преемственности между первой ступенью обучения, средним и старшим звеном.
10. Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
11. Планировать внеурочную деятельностью учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
12. Совершенствовать работу по предупреждению неуспеваемости учащихся через устранение имеющихся пробелов в знаниях школьников
13. Совершенствовать работу с детьми инклюзивного обучения в условиях общеобразовательной школы;
14. Участие в организации и проведении городских, областных, республиканских и международных конференций и семинаров;
15. Усилить работу педагогов по обмену передового педагогического опыта через создание авторских программ и выполнение проектных работ.

<u>Цель</u>: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2025– 2026 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ГОСО начального образования и основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Классы	Количество обучающихся
1 - 4	164
5 - 9	177
10 - 11	38
Итого	**379**

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, пятиминутки.

Вторник – работа школьного Парламента**.**

Среда – методические совещания, заседания комиссий**.**

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация

3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. по УР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. по УР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УР

23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

1.2. План работы школы по реализации ГОСО.

Задачи:

1. Реализация ГОСО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ГОСО НО, ОО и СО в течение 2025-2026 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО ***«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий».***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	**1.Организационное обеспечение**			
1.1	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.25г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.25г.
1.2.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.25г.	Зам. директора по УР Зам.директора по УР учителя предметники	Педагогический совет
1.3.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО Мониторинг результатов освоения программ учебных предметов: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - диагностика результатов освоения программ	По плану	Зам. директора по УР учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка

				предложений по повышению качества в 2025-2026 учебном году
1.4.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.5.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной преждметной области.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном	В течение всего года	Зам.директора по НМР. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	**2. Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	**3.Финансово-экономическое обеспечение**			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2025-2026 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ГОСО	Март –июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы

3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Зам.директора по АХЧ	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам.директора по АХЧ	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к эллектронным носителям.	В течение года	Зам.директора по АХЧ, инженер, сисадмин	
	4.Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2025-2026 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, НМР и ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и НМР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР и НМР	По плану
	5.Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ГОСО, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УР и НМР	Руководители МО

			Учителя-предметники	
5.2.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений
5.6.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.7	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора по УР, сисадмин	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6. Методическое обеспечение			

6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады по предметам	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, НМР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Школьный этап Республиканской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.25г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

2.1.План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	**Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2025-2026 учебный год»** Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2025-2026 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2025-2026 учебный год.	Ответственный за оздоровление	

	Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	И. о иректора, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности школы	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ГОСО		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Ноябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	
3.	**Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»**	Зам. директора по УР	Январь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
4.	**Педсовет. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».** Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР Педагог-психолог Зам. директора по УР	Март
	О ходе подготовки к ИА, ЕНТ.	Зам. директора по УР	
	Внеурочная деятельность и ее влияние на воспитание обучающихся.		
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	И. о директора школы	Май
	О порядке завершения 2025-2026 учебного года.	И. о директора школы	
	Утверждение расписания экзаменов	И. о директора школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	И. о директора школы	

9.	**Педсовет** О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	И. о директора школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	И. о директора школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	И. о директора школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	И. о директора школы	
	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

2.2.План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2025-2026 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР

		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УР
		Распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по НМР
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ работы с низко мотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам.директора по НМР
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
5	Январь	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов городского этапа Республиканских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР

6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по НМР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 1-10 классах (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ результатов обученности учащихся, занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справа)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ИА, МОДО	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Защитника Отечества (план)	Зам директора по ВР
9.	Май	Анализ результатов срезов в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по истории и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР

		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2025-2026учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2026 – 2027 уч. год.	Зам директора по УР

3. Методическая работа школы

3.1. План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ГОСО.
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Гуманитарное направление	Филатова Н.Н.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2.	Естественно-математическое направление	Семенюк Н.В.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
3.	Начальные классы	Серикова Н.М.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».
4.	Казахского языка и литературы	Мукушева Г.Б.	«От качества условий к качеству результатов через современные педагогические технологии».

5.	Классных руководителей	Амирбекова П.Т.	

3.2. План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	**Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.**	Август	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2025-2026 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов		
	Рассмотрение внесений изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в «Орлеу»).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	**Современные подходы к организации образовательного процесса**	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад		

	Подготовка и участие в школьном этапе Республиканской олимпиады школьников по предметам.		
3.	**Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся**	Январь	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	**Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды**	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Модернизация системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	**Анализ результатов методической работы школы за 2025-2026 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.**	Май	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение	В течение года	Зам. директора по НМР, УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		

	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

3.3 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2025-2026 учебный год

	1 классы	2 классы	3 классы	4 классы
День русского языка 22 ноября	1.Кроссворд. 2.Игра «Доскажи словечко».	1.Викторина. 2. Кроссворд.	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.КВН 2. Ребусы.
День литературного чтения 23 ноября	1.Викторина по сказкам. 2. Ребусы.	1. Викторина по сказкам. 2. Загадки.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина «Кто хочет стать знатоком литературы?»
Математический день 24 ноября	1.Викторина. 2. Ребусы.	1.Кроссворд. 2.Ребусы.	1. Задачи на смекалку. 2. Занимательные задачи. 3. Ребусы.	1.Задачи на логическое мышление. 2. Ребусы. 3. Викторина.
День окружающего мира 25 ноября	1.Викторина «Знатоки природы». 2. Ребусы. 3. Загадки о животных.	1. Кроссворд. 2. Викторина.	1.Викторина. 2. Мозаика «Знатоки природы».	1. Кроссворд. 2. Викторина.

3.4. План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	**Ноябрь**	**Декабрь**	**Ответственные**
История, география, основы права, глобальные компетенции	11-15 ноября		Руководитель МО, учителя-предметники

Русский язык, литература, английский язык		25-29 ноября	Руководитель МО, учителя-предметники
МО естественно-математическое направление	18-22 ноября		Руководитель МО, учителя-предметники
МО естественно-математическое направление		9-13 декабря	Руководитель МО, учителя-предметники

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

4.1. План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, зам. директора по НМР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по НМР
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР

12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО

Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по НМР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

5.1. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. г. включает в себя:

• организационные вопросы; работу с педагогическим коллективом; с родителями; с обучающимися.

Все направления плана подготовки взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1- й этап - организационный (август - октябрь);
2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
3- й этап - практический (октябрь - май);
4- й этап - психологическая подготовка к экзаменам (январь - май);
5- й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ИА. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ИА по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ИА (ЕНТ).
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами. **Содержание информационной работы с педагогами**:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ИА (ЕНТ); • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ИА прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ИА в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ИА;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ИА (ЕНТ). Содержание **информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ИА. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1.Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.

2.Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ИА:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ИА;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ИА (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. **Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:** как подготовиться к экзаменам;
• поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. **План работы педагога-психолога предусматривает:** • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ИА. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.
5- й этап - аналитический (июнь - август)
Данный этап посвящен анализу итогов ИА: ● средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет); ● мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; ● выявление проблем при подготовке к ИА.
Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов)

1.Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4.Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ИА.
5.Использовать при подготовке обучающихся к ИА новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6.Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7.Учить обучающихся заполнять бланки ИА (ЕНТ).
8. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

5.2. План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Малый педсовет

	5. Состояние школьной документации.			
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка

11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам. директора поУР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в классах предшкольной подготовки.	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам.директора по УР, воспитатель группы предшкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
14. Проведение занятий в выпускных группах	Выявление уровня подготовленности выпускников ПП к обучению в первом классе.	май	Учителя будущих 1-ых классов, учитель предшкольной подготовки	Предвари тельные списки 1ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ИА.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10 классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1) Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2) Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3) Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4) Совершенствовать систему диагностики:
   - Отслеживающую динамику развития учащихся;
   - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
   - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
   - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
   - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
   - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
   - Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5) Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Календарно-тематические планы по предметам на 1 полугодие	Проверка соответствия планирования ГОСО, учебным программам	Календарно-тематические планы	Тематический	Анализ документации, мониторинг утверждения планов	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Утвержденные планы работы	
2	Графики СОР, СОЧ на 1 четверть	Соблюдение нормативных документов по критериальному оцениванию	Электронные классные журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	3 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Утверждение графиков СОР, СОЧ на 1 четверть	
3	Учебно материальная база	Проанализировать уровень обеспечения учебной литературой всех категорий учащихся школы	Библиотека	Тематический	Собеседование с учащимися, родителями и классными руководителями	1 неделя	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Информационная справка заведующей библиотеки	
4	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Программы, календарное и поурочное планирование	Тематический	Анализ документации, собеседование с родителями учащихся	1, 2 неделя	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка, утверждение расписания учебных занятий	

5	Личные дела учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Личные дела учащихся	Тематический	Проверка личных дел	3 неделя	Администрация школы	Производственное совещание	Справка-анализ	
6	Контроль за школьной документацией	Проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Электронные классные журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	1 неделя	Администрация школы	Производственное совещание	Справка-анализ	
7	Заполнение «НОБД»	Соблюдение инструкций по заполнению НОБД	Разделы НОБД	Тематический	Проверка НОБД	4 неделя	Зам.дир.по УР	Производственное совещание	Подпись ЭЦП НОБД	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Тематическое посещение уроков	Качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ГОСО, применение на уроках здоровьесберегающих технологий.	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, учителя-наставники	Индивидуальные собеседования с учителями по итогу урока	Анализ посещенных уроков	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проведение стартовых контрольных срезов	Диагностика уровня обученности по	Учащиеся 2-11 классов	Фронтальный	Тестирование, контрольные работы,	1, 2 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Утверждение планов по ликвидации	

		отдельным предметам.			анкетирование				пробелов в знаниях	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Утверждение тем исследовательской работы педагогов.	Профессиональное развитие педагога	Профессиональные интересы педагога	Персональный	Коллегиальное обсуждение	1, 2 неделя	Зам.дир. по УР	Методический совет	Утверждение планов работы	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей.	Адаптация к условиям работы школы	Календарно-тематические планы, поурочные планы, УМК по предмету, планы воспитательной работы, паспорт учебного кабинета	Тематический	Анализ документации, собеседование	В течение месяца	Администрация Руководители ШМО Наставники	Методический совет	Собеседование, составление планов наставников	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Планы по ВР	Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов	Тематический	Анализ документации	В течение месяца	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл. рук.	Справка	.

2	Классные уголки	Оформление кл. уголков	Учебные кабинеты	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл. рук.	Рекомендации	
3	Работа школьного Парламента	Организация работы органов ученического самоуправления	Самоуправление в классе	Тематический	Собеседование	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание Совета старшеклассников	Справка	
4	Организации питания в школьной столовой	Изучить вопрос организации горячего питания; санитарное состояние столовой и пищеблока; охват учащихся горячим питанием	Документация, организация работы школьной столовой	Тематический	Анализ документации, наблюдение, собеседование с арендатором, с кл. руководителями, родителями и учащимися	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Справка-анализ	По запросу

Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Суммативное оценивание за 1 четверть	Степень усвоения программного материала на уроках	Материалы по критериальному оцениванию	Тематический	Посещение уроков, проверка электронных журналов, работ учащихся	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка	
2	Электронный	Проверить систематичность и полноту	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	

	классный журнал	заполнения электронного журнала								
3	Тетради учащихся начальной школы	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценивания	Тетради учащихся	Тематический	Изучение документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Лабораторно-практические работы по физике, химии, биологии	Выполнение практической части учебной программы	Электронные классные журналы, КТП	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	3 неделя	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Тематическое посещение уроков	Качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ГОСО, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, учителя-наставники	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
3	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов	1,5,10 классы	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, классные руководители	Беседы	Справка, классно-обобщающий контроль	

		работы с детьми «группы риска».								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися 5,10 классов, испытывающих трудности в обучении	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Классно-об общающий	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Утверждение тематики исследовательских работ школьников	Координирование и планирование работы по развитию исследовательских навыков у школьников	Учащиеся 2-11 классов, учителя-предметники – руководители проектов	Фронтальный	Коллегиальное обсуждение	1 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание НОУ	Утверждение планов работы	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Дистанционные технологии и ЦОР в процессе обучения	Качество ЦОР, соответствие возрастным особенностям, соблюдение методических рекомендаций	УМК учителя	Тематический	Изучение документации	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР.	Заседание ШМО	Справка-анализ	
2	Задания для формирования функциональной грамотности в учебном процессе	Оценка эффективности заданий в соответствии с уровнем подготовки учащихся	УМК учителя	Тематический	Изучение документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР.	Заседание ШМО	Собеседование с учителями, работа по подготовке сборника заданий	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Работа по профилактике преступлений правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление и предупреждение правонарушений	Планы воспитательной работы	Тематический	Посещение классных часов, анализ индивидуальной работы классного руководителя с учащимися	2 неделя	Зам.дир. по ВР	Совет по профилактике правонарушений	Отчет	

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Утверждение графиков СОР, СОЧ на 2 четверть	Соблюдение нормативных документов по критериальному оцениванию	Электронные классные журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	1 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Утверждение графиков СОР, СОЧ на 2 четверть	
2	Электронные классные журналы	Проверить систематичность и полноту заполнения электронного журнала, выполнение учебных программ по предметам	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Индивидуальное обучение на дому	Выполнение учебных программ, выполнение графика СОР и СОЧ, анализ	УМК учителя, электронные журналы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями,	1 неделя	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями и родителями	Аналитическая справка	

		результатов обучения			родителями, учащимися					
2	Всеобуч	Сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	9,11 классы	Фронтальный	Собрания, беседы	2 неделя	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка	
3	Тематическое посещение уроков	Осуществление педагогом обратной связи. Рефлексивная практика учителя и учащихся	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, учителя-наставники	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на уроках математики	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Учебно-исследовательская деятельность на уроках естествознания и познания мира в начальной школе	Оценка уровня развития навыков мышления высокого порядка	Уроки	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ системы домашнего задания	3 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Формирование базы заданий на развитие функциональной грамотности	Оценка методики работы учителей по формированию функциональной грамотности	Методические разработки учителей	Тематический	Изучение базы заданий	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Подготовка сборников заданий, методических рекомендаций	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Мероприятия на осенних каникулах	Анализ мероприятий на осенних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Внеклассные мероприятия по плану	Тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование	2 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл.рук.	Справка	
2	Посещение родительских собраний	Работа классных руководителей с родителями	Работа с родителями	Тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Родительские собрания	Справка	

Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проведение суммативного оценивания за 2 четверть	Соблюдение нормативных документов по критериальному оцениванию	Электронные классные журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Анализ итогов СОР и СОЧ	
2	Электронные классные журналы	Проверить систематичность и полноту заполнения электронного	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	

		журнала, выполнение учебных программ по предметам								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Работа учителя-логопеда	Соблюдение методики, качество проведения индивидуальных и групповых занятий по группам нарушения речи	Учебные занятия, документация	Тематический	Изучение документации, посещение занятий, собеседование, наблюдение	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с родителями	Справка-анализ, собеседование	
2	Тематическое посещение уроков	Качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ГОСО, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, руководители МО	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на уроках английского языка	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	

IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Учебно-исследовательская деятельность на уроках физики в 7-8 классах	Оценка уровня развития навыков мышления высокого порядка	Уроки	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ системы домашнего задания	2 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Качество ЦОР, соответствие возрастным особенностям, соблюдение методических рекомендаций	УМК учителя	Тематический	Изучение документации	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР.	Совещание при директоре	Справка-анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Классные часы	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Методические разработки	Тематический	Посещение и анализ	2 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл. руководителей	Справка, рекомендации	

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Календарно-тематические планы по предметам на 2 полугодие	Соответствие планирования ГОСО, учебным программам	Календарно-тематические планы	Тематический	Анализ документации, мониторинг утверждения планов	1 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Утвержденные планы работы	
2	Графики СОР, СОЧ на 3 четверть	Соблюдение нормативных документов по	Электронные	Тематический	Проверка электронных журналов	1 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Утверждение графиков СОР,	

		критериальному оцениванию	классные журналы						СОЧ на 3 четверть	
3	Электронные классные журналы	Работа классного руководителя по заполнению всех разделов классного журнала	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	1 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Динамика индивидуального обучения на дому	Выполнение учебных программ, выполнение графика СОР и СОЧ, анализ результатов обучения	УМК учителя, электронные журналы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями, родителями, учащимися	2 неделя	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями и родителями	Аналитическая справка	
2	Тематическое посещение уроков	Реализация индивидуального подхода к обучающимся	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, Рук.ШМО	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
3	Техника чтения во 2-4 классах	Проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	Уроки, замеры техники чтения	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение	3 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание МО	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации	Результаты учебной	Фронтальный	Посещение уроков, собеседовани	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями,	Справка	

	уроках казахского языка и литературы	и дифференциации процесса обучения	деятельности		е с учителями, анкетирование учащихся			учащимися и родителями		
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Учебно-исследовательская деятельность на уроках химии в 7, 10-11 классах	Оценка уровня развития навыков мышления высокого порядка	Уроки	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ системы домашнего задания	4 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Поурочное планирование уроков учителей-предметников	Оценка умения планировать индивидуальную дифференцированную работу	УМК учителей	Персональный	Изучение школьной документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями	Справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка классных уголков	Оформление классных уголков	Учебные кабинеты	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл.рук.	Рекомендации	

Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Анализ СОР и СОЧ за 1 полугодие	Соблюдение нормативных документов	Электронные журналы, Анализы СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка-анализ	
2	Проверка личных дел учащихся	Соблюдение нормативных документов	Личные дела учащихся	Тематический	Проверка личных дел	3 неделя	Администрация школы	Производственное совещание	Справка-анализ	

3	Проверка тетрадей учащихся	Соблюдение единого орфографического режима, норм оценивания	Тетради учащихся	Тематический	Изучение документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Тематическое посещение уроков	Работа с одаренными учащимися, развитие творческих способностей учащихся	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, Рук ШМО, наставники	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
II. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на уроках русского языка и литературы	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	УМК курсов по выбору	Анализ соответствия УМК курсу, качества преподавания курсов по выбору	УМК учителя, уроки	Тематический	Изучение документации, посещение уроков, самоанализ работы учителя	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка-анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Посещение и анализ открытых внеклассных мероприятий	Анализ мероприятий на соответствие возраста и	Воспитательная работа	Тематический	Наблюдение, собеседование	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Посещения	Справка-анализ	

		интересов учащихся								
2	Контроль за участием родителей в жизни классов и школы	Изучение и распространение опыта работы классных руководителей с родителями	Социальное партнерство	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Собеседование с классными руководителями	Справка-анализ	

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Определить степень подготовленности и обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Учебная деятельность	Классно-обобщающий	Собеседования с учителями и учащимися, проведение информационно-разъяснительной работы	В течение месяца	Зам.дир. по УР Члены экзаменационной комиссии	Совещание при директоре	Анализ выполнения плана мероприятий	
2	Проверка электронных классных журналов	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	3 неделя	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Проведение суммативного оценивания за 3 четверть	Соблюдение нормативных документов по критериальному оцениванию	Электронные классные журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Анализ итогов СОР и СОЧ	
2	Тематическое посещение уроков	Эффективность использования цифровых	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока,	В течение месяца	Администрация, учителя-наставники	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	

		образовательных ресурсов			собеседование с учителями					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на уроках физики и химии	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Исследовательские и творческие домашние задания	Выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Уроки, творческие и исследовательские работы	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ системы домашнего задания	2 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Качество ЦОР, соответствие возрастным особенностям, соблюдение методических рекомендаций	УМК учителя	Тематический	Изучение документации	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями	Справка-анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа школьной библиотеки	Состояние работы	Планы, документы	Тематический	Анализ, собеседование	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Справка-анализ	

		школьной библиотеки								
2	Проверка проведения мероприятий на весенних каникулах	Анализ мероприятий на весенних каникулах, соответствие их возрасту и интересам учащихся	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ, собеседование, мониторинг участия	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл.рук	Информационная справка	

Апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Графики СОР, СОЧ на 4 четверть	Соблюдение нормативных документов по критериальному оцениванию	Электронные классные журналы	Тематический	Проверка электронных журналов	1 неделя апреля	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Утверждение графиков СОР, СОЧ на 4 четверть	
2	Готовность к проведению процедуры МОДО	Соблюдение нормативно-правовых документов	Результаты учебной деятельности	Тематический	Наблюдение-собеседование	1 неделя апреля	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Информационная справка	
3	Проверка электронных классных журналов	Проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, успеваемость претендентов на аттестат с отличием, на аттестат «Алтын белгі»	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	1 неделя апреля	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Акт проверки	
II. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Анализ работы учителя-логопеда	Соблюдение методики, качество проведения индивидуальных и групповых занятий по группам нарушения речи	Учебные занятия, документация	Тематический	Изучение документации, посещение занятий, собеседование, наблюдение	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка-анализ, собеседование	
2	Проведение тренировочных экзаменов по формату итоговой аттестации для 9, 11 классов	Оценка состояния готовности учащихся к итоговой аттестации	Мониторинг успеваемости и и качества знаний учащихся, система работы учителей	Тематический	Анализ документации, собеседование с учащимися и учителями, анкетирование родителей	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Представление информации на родительских собраниях Проведение классных собраний с учащимися	
3	Тематическое посещение уроков	Проведение формативного оценивания	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, учителя-наставники	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на уроках биологии и географии	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										

1	Индивидуальные проекты	Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов	Учебная деятельность учащихся	Тематический	Коллегиальное обсуждение	1 неделя месяца	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Методические рекомендации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ поурочного планирования учителей физической культуры	Анализ умения строить работу в соответствии с требованиями программного материала	УМК учителей	Персональный	Изучение документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями	Справка	
2	Приемы смыслового чтения	Проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ИА.	Уроки	Тематический	Наблюдение, анализ	В течение недели	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями	Методические рекомендации	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Состояние работы по экологическому воспитанию	Выявить уровень деятельности педагогов по экологической работе с учащимися	Планы воспитательной работы, разработки классных часов	Тематический	Анализ, посещение мероприятий	4 неделя месяца	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл.руководителей	Справка-анализ	
2	Результативность работы по профессиональному самоопределению учащиеся	Анализ деятельности классных руководителей по профориентации	Планы воспитательной работы, разработки классных часов	Тематический	Наблюдение, анализ, анкетирование учащихся	1 неделя месяца	Зам.дир. по ВР	Заседание ШМО кл.руководителей	Справка-анализ	
3	Работа по формированию антикоррупционного сознания участников	Проверить уровень сформированности антикоррупцион	Планы воспитательной работы, разработки	Тематический	Анализ, анкетирование учащихся	3 неделя месяца	Зам.дир. по ВР	Заседание клуба «Адал Урпак»	Справка-анализ	

	образовательного процесса, нетерпимости к проявлениям коррупции	ного мышления педагогов и учащихся	классных часов							

Май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка анализов СОР и СОЧ за 2 полугодие	Соблюдение нормативных документов	Электронные журналы, Анализы СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документации	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре	Справка-анализ	
2	Проверка электронных классных журналов	Заполнение всех разделов, подготовка к выгрузке	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	4 неделя мая	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	
3	Рабочие программы по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Электронные классные журналы	Тематический	Изучение документации	3 неделя мая	Зам.дир. по УР	Производственное совещание	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Выполнение графика лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии	Выполнение практической части учебной программы	Электронные классные журналы, КТП	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	2 неделя мая	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка-анализ, собеседование с учителями	
2	Динамика индивидуально	Выполнение учебных программ,	УМК учителя,	Тематический	Анализ документации,	1 неделя мая	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования	Аналитическая справка	

	го обучения на дому	выполнение графика СОР и СОЧ, анализ результатов обучения	электронные журналы		собеседование с учителями, родителями, учащимися			с учителями, учащимися и родителями		
3	Тематическое посещение уроков	Использование активных методов и технологий в процессе обучения	Уроки	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ урока, собеседование с учителями	В течение месяца	Администрация, учителя-наставники	Индивидуальные собеседования с учителями	Анализ посещенных уроков	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа с учащимися на уроках истории	Анализ работы учителей в рамках индивидуализации и дифференциации процесса обучения	Результаты учебной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	В течение месяца	Зам.дир. по УР	Индивидуальные собеседования с учителями, учащимися и родителями	Справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Учебно-исследовательская деятельность на уроках биологии в 7,8,9 классах	Оценка уровня развития навыков мышления высокого порядка	Уроки	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ системы домашнего задания	1 неделя	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Использование педагогами дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Качество ЦОР, соответствие возрастным особенностям, соблюдение методических рекомендаций	УМК учителя	Тематический	Изучение документации	В течение месяца по графику	Зам.дир. по УР	Заседание ШМО	Справка-анализ	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа по организации летнего отдыха учащихся	Проверить состояние работы классных руководителей по организации занятости детей и подростков в период летних каникул. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	Воспитательные мероприятия, документация по организации летнего отдыха	Тематический	Диагностика, наблюдение, собеседование	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре	Информация	
2	Анализ работы за учебный год	Проанализировать аналитические умения и способность классных руководителей подвести итоги работы	Планы воспитательной работы, мониторинг реализации планов	Тематико - обобщающий	Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам.дир. по ВР	Итоговый педсовет	Справка-анализ	
3	Уровень воспитанности учащихся	Изучение социально психологического климата в коллективе	Эмоционально-волевая сфера подростков	Тематический	Методики на определение уровня воспитанности	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Педагогический консилиум совместно с психологами	Справка-анализ	

7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Классы	Ответственные
	Организационно–методическая работа в школе		
Сентябрь			
1.	Разработка и утверждение плана по профориентационной работе на 2025–2026 учебный год. Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2024–2025 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов).	9-11 кл.	Педагог-профориентатор
2.	Проведение занятий по курсу Talim.pro 9,10 классов (в течение учебного года).	9-10 кл.	
Октябрь			

3.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		Педагог-профориентатор
4.	Анкетирование+Проф.тест	9-10 кл.	
5.	Вовлечение учащихся в общественно–полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.		Педагог-профориентатор , классные руководители
Ноябрь			
6.	Посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	9-11 кл.	Педагог-профориентатор , классные руководители
Декабрь			
8.	Организация информационной работы с учащимися о мире профессий.	9-11 кл.	Педагог-профориентатор
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся и их родителей о порядке подготовки и правилам проведения ЕНТ. (на родительских собраниях, классных часах и в индивидуальных беседах с родителями и учащимися).	11 кл.	Педагог-профориентатор , классные руководители
Январь			
10.	Проведение родительских собраний (классных) по темам: «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»		Педагог-профориентатор , классные руководители
11.	Анкетирование+Проф.тест	9-10 кл.	Педагог-профориентатор
Февраль			
12.	Информационно-разъяснительная работа среди учащихся по вопросам ЕНТ-2026	11 кл.	Педагог-профориентатор

Март			
14.	Профориентация учащихся, развитие общепрофессиональных компетенций: 1. Классные часы, беседы, тренинги по выбору будущей профессиональной деятельности, самоопределению.	9-11 кл.	Педагог-профориентатор , классные руководители
Апрель			
16.	Проведение анализа прогнозов профориентации выпускников 9,11-ых классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)	9-11 кл.	Педагог-профориентатор
17.	Информационно-разъяснительная работа среди учащихся по вопросам ЕНТ-2026	11 кл.	Педагог-профориентатор
Май			
18.	Обеспечение участия учащихся в работе трудовых отрядов, трудоустройство учащихся через центр занятости	10-11 кл.	Администрация, педагог-профориентатор,
19.	Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2025–2026 учебный год. Перспективное планирование на 2026 – 2027 учебный год.		Педагог-профориентатор

Ежемесячно

1.	Размещение на сайте школы в разделе «Профориентация» следующей информации: - методические рекомендации по организации профориентационной работы с учащимися; - информация по целевому приему в учебные заведения; - обзор профориентационных мероприятий и др.		Инженер, Педагог-профориентатор

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы психолога на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчетности
1	**Диагностическая** работа со *школьным коллективом (учащимися, воспитанниками, педагогами)* 1) Многофакторные исследования познавательной активности учащихся: внимание, мышление, память, учебная	Диагностика	Учащиеся 1-5 Учащиеся, родители	в теч. уч. года; по требованию, запросу	Диагностич. методики	Протокол

	мотивация и пр. (по запросу); 2) Диагностика жестокого обращения с детьми; 3) Диагностика тревожности, агрессивности, ЭВС, личностных особенностей, темперамента; 4) Диагностика профессиональных качеств; 5) Диагностика педагогического коллектива		Учащиеся 1-11 Учащиеся 9,11 Педагоги			
2	**Диагностика** адаптационного процесса *первоклассников,* изучение самооценки, темперамента, учебной мотивации, уровня готовности к обучению с помощью тестов, анкетирования родителей, соответствующих диагностических методик	Диагностика	Учащиеся 1 классов	Сентябрь-октябрь	Диагностич. методики	Протокол, отчет

	(Графический диктант Эльконина, Керна-Йирасека, мотивация по Лускановой, проективные рисуночные методики «Школа», «Моя семья» и пр.) Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся 1-х классов.					
3	**Диагностика** и контроль адаптационного процесса *учащихся 5-х классов* в среднем звене школы, изучение социометрических показателей, уровня тревожности, мотивации, с применением соответствующих диагностических методик (социометрия, тест Филлипса, анкетирование	Диагностика	Учащиеся 5 классов	Ноябрь, апрель	Диагностич. методики	Протокол, отчет

	учащихся и их родителей и пр.)					
4	**Психодиагностика** *учащихся* школы с целью выявления детей «группы риска»: 1) Уровень тревожности учащихся; 2) ИСН (методика определения суицидальной направленности) с подростками; 3) Самооценка психических состояний (по Айзенку)	Диагностика	Учащиеся 1-5 Учащиеся 7,8 Учащиеся 9, 11	Ноябрь-декабрь Январь-февраль Февраль-март	иагностич. методики	ротокол
5	**Диагностика** готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено школы	Диагностика	Учащиеся 4 классов	Апрель-май	иагностич. методики	ротокол, отчет
6	**Диагностика** готовности учащихся группы предшкольной подготовки к обучению в 1 классе, с применением комплекса методик	Диагностика	Учащиеся ГПП	Март-май	иагностич. методики	Протокол, отчет

7	**Развивающая** работа с *детьми (занятия, тренинги, беседы)*: 1) С учащимися классов Жас Сарбаз 2) Воспитанниками мини-центра «Ботақан»	Развивающая работа	Учащиеся 5-9 Воспитанники МЦ	1 раз в неделю 1 раз в неделю	зработки	Информация, справка
8	**Коррекционно-развивающая** работа с *учащимися*: 1) Коррекция нарушений в мотивационно-личностной сфере; 2) с детьми, состоящими в «группе психологического сопровождения»; 3) с девиантными детьми; 4) с учащимися, находящимися на инклюзивном обучении.	Коррекционная работа	Учащиеся 1, 5 классов Учащиеся ГПС на ГДН учете	Окт.-ноябрь (по необход.) В течение года (по показаниям) В теч. уч. года В течение года (по показаниям)	ограммы, разработки	Информация, справка
9	**Психопрофилактическая** работа («Час психолога» не менее 4 встреч в каждом классе): 1) с детьми находящимися накануне возрастного кризиса по показаниям;	Профилактика и просвещение	Учащиеся 5-7 Учащиеся 1,5	октябрь-декабрь октябрь-декабрь накануне экзаменов	Разработка	АСППМ Информация

	2) снятие страхов и эмоционального напряжения в адаптационный период; 3) Снятие страха и эмоционального напряжения у учащихся накануне выпускных экзаменов; 4) Профилактика девиаций, употребления ПАВ, суицидальной направленности (Программа по превенции суицида) 5) Развитие жизненных навыков 6) Развитие жизненных навыков; Помощь в профопределении		Учащиеся 9,11 Учащиеся 7-8 Учащиеся 2-4 Учащиеся 9,10,11	в течение года в течение года в течение года		
10	**Консультационная** работа с *учащимися*, *педагогами, воспитателями и родителями* в индивидуальной и групповой форме	Консультиро-вание	Учащиеся 1-11 Педагоги Родители	В теч. уч. года по требованию		АСППМ Журнал
11	**Профессиональное консультирование** 9-11 классов, с применением психодиагностики,	Консультиро-вание	Учащиеся 9,11	Март - май	Диагностич. Методики,	Информация, справка, протокол

	элементов тренинга, деловых игр и пр.				разработки	
1 2	**Просветительская** работа (семинары, лектории) (Род. собрания, совещания, педсоветы, кл. часы) 1) С родителями по ознакомлению с планом работы психологической службы школы 2) С родителями по изучению личности ребенка и выявлению причин делинквентного поведения (программа по превенции суицида); 3) Ознакомление родителей с психологическими особенностями детей разного возраста; 4) С педагогами по повышению психологической культуры, тренинги по повышению педагогических компетенций, профилактика	Просвещение	Родители Родители Родители Педагоги	1-2 четверть В течение года 2-3 четверть по запросу ежеквартально, по плану школы	Разработки	Справка, информация

	профессионального выгорания для педагогов					
13	Психолого-педагогическая работа: Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний, молодым специалистам; Заполнение базы данных по социализации, социальных паспортов учащихся и пр.	Организационно-методическая работа	Педагоги	В соотв. с планом школы Каждую четверть		Отчеты, информация
14	Организационно-**методическая** работа (Посещение городских семинаров и методических объединений; участие в научно-практических конференциях, семинарах; посещение курсов повышения	Организационно-методическая работа	Психологи	В теч. уч. года Метод. день еженедельно		

	квалификации; участие в проектной деятельности; написание статей; изготовление пособий и стимульного материала, анкет и пр.)					
15	Городские, областные акции, мероприятия	Организацион-но-методическая работа	Психологи, педагоги	По плану ГорОО, УО		
16	Аналитический отчет деятельности психолога за год	Методическая работа	Администрация школы	В конце учебного года	Отчет	Отчет

План работы
школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Направления деятельности библиотеки:

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
• Формирование, комплектование и сохранность фонда.
• Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения
	Работа с учебным фондом	
1	Выдача и прием учебников	август, сентябрь, май
2	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года

11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2025/26 учебный год	май - сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	Октябрь - ноябрь
10	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	май - сентябрь
Информационно – библиографическая работа		
1	Обзор новинок	по мере поступления
2	Библиотечные уроки	по графику
3	Обзор периодических изданий	по мере поступления
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года
5	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно
6	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
7	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно

4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май
6	Беседы на абонементе:	постоянно
	а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года
6.	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления
7.	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май
Массовая работа		
Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
Детский сад	Первое посещение библиотеки: «Экскурсия по книжному городу». Правила общения с книгой: «Книжкина мастерская»	октябрь
	Интерактивная викторина: «Угадай из какой я сказки»	март
1кл	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой	октябрь
	Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	февраль

2кл	Структура книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги	ноябрь
	Урок доброты и вежливости	февраль
	Познавательная игра-путешествие: «Полет в космос». К всемирному дню авиации и космонавтики	апрель
3кл	«Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира	октябрь
	Час экологического просвещения. «Любить природу – творить добро»	апрель
4кл	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»	ноябрь
	Литературная игра-путешествие: «Открой книгу, и чудеса начинаются». К неделе детской и юношеской книг	март
1-4 кл	Беседа. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	сентябрь
5-9 кл	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	сентябрь - октябрь
5кл	Игра-викторина: Литературный ринг	декабрь
6-7 кл	Лекция о вреде курения. Показ презентации	январь
8кл	Беседа-обсуждение: «Сквернословие – болезнь души». Показ презентаций	февраль
9кл	Презентация, викторина по жизни поэтов.	ноябрь
	Выставки в помощь учебному процессу	
1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	Выставка по акции «Буккросингу» «Подари книгу друг -другу»	в течение года
3	День знаний День языков	сентябрь
4	День семьи	сентябрь
5	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
6	Писатели юбиляры	в течение года
7	Наурыз - праздник рождения весны!	март

8	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
9	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
10	День Победы «Цена Победы»	май
11	Оформление на датные дни **Акции среди учащихся**	в течение года
	Повышение квалификации и профессиональное развитие	
1	Участие в заседаниях методического объединения библиотекарей	по графику УО
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	постоянно
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год
5	Работа по самообразованию	в течение года

План работы
социального педагога
ОШ № 91
2025-2025 учебный год

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**	Формы
1	**Проведение социальной паспортизации классов, школы**			

1.1	Составление социального паспорта класса, микрорайона, формирование банка данных по всеобучу	Август, сентябрь	Социальный педагог, классные руководители	Анкетирование, сбор и обработка информации
1.2	Корректировка базы данных при убытии и прибытии учащихся	В течении года	Социальный педагог, классные руководители	Информирование
2	**Работа по охране прав детства**			
2.1	Правовое, психологическое, социально-педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся (самообразование) и профилактика	октябрь	Зам по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители, инспектор школы	Информирование
2.2	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РК, АК РК; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Зам по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители, инспектор школы	Беседы, проведение лекций на правовые темы специалистами
2.3	Проведение индивидуальных бесед с родителями:	В течении года	Зам по ВР, социальный педагог,	Информационно-просветительная

	- об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования.		психолог, классные руководители, инспектор ГЮП	работа с родителями
2.4	Изучение семьи, проблем, изучение обращений семей за помощью	В течении года	Зам по ВР, социальный педагог, психолог, классные руководители, инспектор ГЮП	Беседы
2.5	Первичное обследование жилищно-бытовых условий неблагополучных семей	В течении года	Социальный педагог, классные руководители	Рейд , акт ЖБУ (жилищно-бытовые условия)
2.6	Оказание помощи воспитанникам, родителям, педагогам по защите прав несовершеннолетних	В течении года (по необходимости)	Все участники учебно-воспитательного процесса	Беседы, консультирование
3	**Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящих на разных формах учета**			
3.1	Запрос (ходатайство) классного руководителя на индивидуальную работу с	В течении года (по необходимости)	Соц. педагог, зам. по ВР, классные руководители	Ходатайство, учет заявлений и предложений

	детьми девиантного поведения и их родителями. Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ГЮП			
3.2	Информировать родителей о постановке на временный учет их детей	В течение года (по необходимости)	Соц. педагог, Зам. по ВР Инспектор ГЮП	Уведомление
3.3	Составление картотеки на воспитанников, составление индивидуального плана работы, оформление личного дела на учащегося, состоящего на учете	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Сбор материала, электронный учет, составление дневника на учащегося (акт ЖБУ, характеристика, рейдовые карты, информация о проведенных беседах и т.д.)
3.4	Индивидуальные беседы с учащимися и консультации с состоящими на ВШУ, ГЮП, группы риска с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками, индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Классные руководители, Зам. по ВР соц. педагог	Журнал учета бесед
3.5	Изучение подростка: -уровень воспитанности	В течении года	Классные руководители,	Тесты, анкеты

	-определение обобщенного показателя социального благополучия -исследование интересов подростков -исследование ценностных ориентаций -исследование внутрисемейных отношений -моё отношение к здоровью -моё отношение к вредным привычкам -по факту вымогательства		психолог, соц.педагог	
3.6	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ГЮП, гр.риска	Постоянно в течение учебного года	Зам. по ВР Классные руководители, соц. педагог	Журнал по посещаемости
3.7	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ, ГЮП и гр.риска в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Постоянно в течение года	Классные руководители, зам по ВР	Занятость, общешкольные внеклассные мероприятия, кружки, спортивные секции
4	**Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства)**			

4.1	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей и семей, имеющих подопечных детей	В течении года	Зам. по ВР Классные руководители, соц. педагог, психолог	Акт жилищно-бытовых условий, Оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций
4.2	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных и неблагополучных семей	В течение года (по мере необходимости)	Соц. педагог, психолог, классные руководители, зам. по УВР, ВР	Беседы
4.3	Знакомство с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучение их действий, вывод	В течении года	Классные руководители, соц. педагог	Справки(гор.отдел по выплате пособий и пенсий, акимат)база данных служб
4.4	Охват детей горячим питанием (бесплатным)	В течении года	Администрация школы, Зам. по ВР, Классные руководители, соц. педагог, мед работник	Сбор необходимых документов
4.5	Контроль над посещаемостью и успеваемостью детей	В течении года	Зам. по УВР, ВР,	Беседы с родителями, учителями

			Классные руководители, соц. педагог	предметниками и классными руководителями
4.6	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Классные руководители	Протоколы по проведению классных часов
4.7	Вести учет правонарушений в школе	Ежеквартально	Соц. педагог, зам по ВР, инспектор школы	Отчеты
4.8	Привлечение педагогов школы на заседания Совета профилактики, выведение на комиссию по делам несовершеннолетних	Ежемесячно	Зам. по ВР Классные руководители, соц. педагог, инспектор школы	Протокол совета по профилактики правонарушений, фиксирование в журнале совета
4.9	Обеспечение и организация оздоровительного отдыха, досуга и занятости детей в период летних каникул	май	Зам. по ВР Классные руководители, соц. педагог	Сбор необходимых документов
5	**Профилактическая работа с родителями (семьей) или другими законными представителями обучающихся**			
5.1	Разработка индивидуального плана работы с неблагополучными семьями	В течении года	Социальный педагог	Индивидуальный план, справки
5.2	Изучение причин благополучия или неблагополучия в семье, её особенностей, её целей, ценностных	В течении года	Классные руководители, соц. педагог	Беседа, консультация, акт ЖБУ, характеристика семьи

	ориентаций, личностных особенностей семьи.			
5.3	Организация правового всеобуча с трудными подростками их родителями	В течении года	Зам. по ВР Классные руководители, соц. педагог, инспектор ГЮП, психолог	Лекции, беседы
5.4	Приглашение родителей детей «группы риска» и другие формы учеты на заседание совета профилактики школы	По мере необходимости	Совет по профилактики, инспектор школы, зам по ВР, классные руководители, соц.педагог	Заседание, лекции, беседы