

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУВГП

Віктор МОШИНСЬКИЙ

«__» _____ 20__ р.

**Програма
прийому іноземців у Національному університеті
водного господарства та природокористування**

(найменування установи, організації, що представляли іноземці)

Підстава: лист, розпорядження, інше.

Відомості про іноземців, найменування установи, організації, що представляють іноземці.

Мета прийому делегації: перелік питань, що плануються для обговорення, із зазначенням обсягу і характеру інформації, що може бути передана іноземцям.

Відповідальний за виконання програми: П.І.Б., посада, контактний телефон.

Час початку зустрічі: _____

Час закінчення зустрічі: _____

Дата прийому	Час прибуття, місце зустрічі, обговорення програми візиту	Зустрічають: П.І.Б., посада Приймають: П.І.Б., посада Присутні: П.І.Б., посада Супроводжує: П.І.Б., посада
--------------	---	---

Примітка:

1. Ознайомлення іноземців чи передача матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не передбачається.

2. Застосування іноземцями кіно-, фото-, аудіо-, відеоапаратури, інших технічних засобів не передбачається.

3. Іноземців зустрічає представник _____ і супроводжує до місця проведення зустрічі. (вказати структурний підрозділ)

Керівник структурного підрозділу,

відповідального за прийом іноземців

(підпис)

(П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру МСО

(підпис)

І.О. Тимошук
(П.І.Б.)

Начальник спецвідділу

(підпис)

В.Я. Бондаренко
(П.І.Б.)

