

สัญญาฉบับเลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____ บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ _____ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย

วันที่ 00 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ กพ 0233.01/ _____ ลงวันที่ _____ ได้อนุมัติ

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย พร้อมด้วย _____

เดินทางไปปฏิบัติราชการ _____ โดยออกเดินทางจาก

 บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____ เวลา _____ น. กลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ _____ เวลา _____

น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ _____ วัน _____ ชั่วโมง _____ นาที

ข้าพเจ้า ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท _____ จำนวน _____ วัน รวม _____ บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท _____ จำนวน _____ วัน รวม _____ บาท

ค่าพาหนะ _____ รถยนต์ส่วนตัว _____ รวม _____ บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ _____ รวม _____ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น _____ บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน _____ ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน

(_____)

ตำแหน่ง _____

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน (_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>วันที่ _____</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายเงินได้</p> <p>ลงชื่อ _____ (_____)</p> <p>ตำแหน่ง _____</p> <p>วันที่ _____</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน _____ บาท
(_____) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

จ่ายเงินยึดตามสัญญาเลขที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

วันที่ _____

หมายเหตุ _____

- คำชี้แจง**
- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 - กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 - กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

แบบ ปก.๔๒๓๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
20 ม.ค. ๒๕๖9	- เดินทางออกจาก กกกกกกกกกกกกกกกก ผู้ร่วมเดินทาง ได้แก่ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกก เดินทางโดยรถยนต์ ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กก 1234 กำแพงเพชร ถึง กกกกกกกกกก กกกกกกกกกกกกกกกก เป็นระยะทาง 329 กิโลเมตร ขอเบิก ขดเซยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน	1,316.-	
21 ม.ค. ๒๕๖9	- เดินทางออกจาก กกกกกกกกกกกกกกกกกกกก โดยรถยนต์ ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กก 1234 กำแพงเพชร ถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย เป็นระยะทาง 329 กิโลเมตร ขอเบิก ขดเซยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน	1,316.-	
	รวมทั้งสิ้น	2,632.-	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____ สองพันหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

กองสาธารณสุขส่วนภูมิภาค _____ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข _____ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

แบบ ปก.๔๒๓๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
27 ม.ค. ๒๕๖9	- เดินทางออกจาก กกกกกกกกกกกกกกก ผู้ร่วมเดินทาง ได้แก่ กกกกกกกกกกกกกกกกก เดินทางโดยรถยนต์ ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กก 1234 กำแพงเพชร ถึง กกกกกกกกกก กกกกกกกกกกกกกกก เป็นระยะทาง 329 กิโลเมตร ขอเบิก ชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท ไป-กลับ <p style="text-align: right;">เป็นเงิน</p>	1,064.00	

	รวมทั้งสิ้น	1,064.00	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) _____ หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

กองสาธารณสุขส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพรานกระต่าย ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จ
รับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

