



مدير إداري

الاتصال

البريد الإلكتروني



الهاتف



العنوان



profile.skype



url.linkedin



profile.twitter

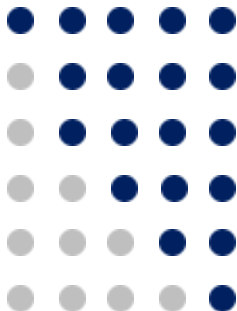


اللغات

الأسبانية
الأيطالية

عربي

المهارات



Excel

PowerPoint

Word

Photoshop

Xxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxx

xxx

الملخص المهني

خريج بكالوريوس إدارة أعمال من جامعة الملك سعود، أبحث عن فرصة عمل كمدير إداري مبتدئ للمساهمة في تنظيم العمليات وتحسين كفاءة العمل. أتمتع بمهارات قوية في التواصل، وإدارة الوقت، والعمل الجماعي، مع شغف بالتعلم وتطوير الذات.

التعليم:

- بكالوريوس إدارة أعمال – جامعة الملك سعود – 2024
- مشروع تخرج: خطة تطوير إدارة الموارد البشرية لشركة ناشئة

التدريب العملي:

- متدرب في قسم الشؤون الإدارية – شركة الاتصالات السعودية (STC) – 3 أشهر
- المساعدة في تنظيم الملفات وإدخال البيانات
- المشاركة في إعداد التقارير الإدارية الشهرية

الدورات التدريبية

- أساسيات إدارة المشاريع – معهد الإدارة العامة – 2023
- دورة التحول الرقمي في الأعمال – منصة دروب – 2024

الاهتمامات

- ☐ متابعة أحدث التطورات في مجال التعليم المبكر.
- ☐ تصميم أنشطة تعليمية تفاعلية وإبداعية.
- ☐ تطوير مهارات الاتصال الفعال مع الأطفال وأولياء الأمور.
- ☐ دمج التكنولوجيا في العملية التعليمية.
- ☐ القراءة والاطلاع على المناهج التربوية الحديثة.
- ☐ المشاركة في الدورات وورش العمل لتنمية المهارات التعليمية.