



Pla de reobertura del SiX - juny 2020

Seguint les [instruccions per a l'organització de la reobertura dels centres educatius](#) marcat pel Departament d'Educació, es concreta el pla d'obertura de l'institut Salas i Xandri en aquest document.

Data i durada: la reobertura del centre es produirà en el moment que Sant Quirze del Vallès entri en la fase 2 de descofinament, si les instruccions del Departament o del Govern no indiquen el contrari. Per a l'alumnat tindrà vigència fins el dia 19 de juny, data en què finalitza l'activitat lectiva, i per al professorat serà vàlid fins el dia 30 de juny o fins que es publiquin noves instruccions específiques.

Durant el mes de juliol, tot el professorat haurà d'estar localitzable per poder organitzar el proper curs.

Horari: l'horari marc del centre a partir de la reobertura serà de 9 a 13 h de dilluns a divendres.

Alumnat: per als alumnes, l'activitat lectiva i el seguiment tutorial seguirà de manera telemàtica. Per tant, els alumnes **no** vindran al centre.

Només en el cas excepcional que algun alumne/a o família sol·licités una entrevista personal per acompanyar-lo en la seva orientació acadèmica, i/o per recollir algun material imprescindible, l'alumne/a podria venir al centre **sol** o amb **un** dels tutors legals. Per tal de poder venir, sempre caldrà cita prèvia demanada amb anterioritat per correu electrònic al seu tutor/a i confirmada pel mateix/a. Aquesta cita serà en el nou horari marc del centre. Només en algun cas excepcional on la família i el tutor/a del grup ho acordin, es podran fer entrevistes fora d'aquest horari amb el vistiplau de la direcció.

Alumnes de 4t d'ESO: a més del que ja s'ha indicat per a tots els alumnes i atenent que pels de 4t d'ESO aquest és el darrer curs que estan al centre, les tutores



convocaran als alumnes en grups de màxim 15 alumnes, segons el següent calendari:

DIA	GRUP	HORARI	ESPAI
Dijous 18 juny	4tA- subgrup 1	10:00 - 11:00	Aula Música
	4tA- subgrup 2	12:00 - 13:00	Menjador
Divendres 19 juny	4tB- subgrup 1	10:00 - 11:00	Aula Música
	4tB- subgrup 2	12:00 - 13:00	Menjador

En aquesta trobada es farà un acompanyament emocional i tancament d'etapa. Aquesta convocatòria serà voluntària i, per tant, només hi assistirien els alumnes que ho desitgessin i confirmant amb anterioritat l'assistència.

Si algun professor/a ho considera del tot necessari, també es podrà citar alguns alumnes de 4t per tal que realitzin alguna prova presencial de l'avaluació extraordinària. Haurien de ser casos molt excepcionals, degudament justificats i sempre en benefici de l'alumne. Per garantir la distància de seguretat, aquest alumnes entrarien en un màxim de grups de 15 en una mateixa hora. L'alumne romandria a la mateixa aula si calgués que realitzés més d'una prova.

Professorat: seguirà fent tasques de manera telemàtica sense anar al centre. Les reunions d'equip docent i d'àmbit se seguiran convocant pel calendari i seguiran sent telemàtiques. El professorat només haurà d'assistir al centre en cas que la direcció del centre ho requereixi, de forma excepcional, per fer atenció puntual a l'alumnat o per assistir a reunions puntuals.

El professorat no podrà accedir al centre durant el mes de juny si el seu metge de referència així li ho indica. Igualment continuarà treballant de forma telemàtica.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>



És necessari que tots els treballadors/es informin a la direcció de les condicions concretes de vulnerabilitat o bé de les necessitats de conciliació horària especificades en aquesta [instrucció](#).

Tutors/es: tindran els mateixos condicionants que la resta de professorat i, per tant, igualment farà les tasques i el seguiment tutorial de manera telemàtica. Ara bé, en cas que pugui accedir al centre i rebí peticions excepcionals de cita prèvia d'alumnes, haurà de gestionar aquestes hores i assistir al centre per realitzar-les.

Si el tutor/a és d'un dels grups de risc, la direcció designarà algun altre professor/a de l'equip docent que realitzarà aquestes entrevistes. Per tant, quan el tutor/a rebí la petició d'entrevista la derivarà a aquest professor/a que el substituirà al centre.

Hi haurà una coordinació general de centre per gestionar correctament la distribució d'entrevistes i l'ocupació d'espais per tal de complir les mesures de prevenció.

Pel que fa a les entrevistes, cal tenir en compte que:

- S'intentarà en la mesura del possible que siguin sempre dins el nou horari marc.
- Entre entrevista i entrevista es deixaran 30 minuts de marge per assegurar que no coincideixen alumnes i, a més, es pot desinfectar l'espai després de l'entrevista.
- Si és necessari, es podrà requerir la presència de l'orientador/a durant l'entrevista (si aquest no és del grup de risc). En aquest cas, en el moment de concertar l'entrevista, caldrà acordar l'horari amb l'orientador/a.

Equip directiu: per garantir el bon funcionament del centre, a partir de la reobertura sempre hi haurà un mínim d'un membre de l'equip directiu en l'horari marc establert. Si les circumstàncies personals ho permeten, es procurarà que sempre hi hagi dos membres de l'equip directiu.

Requisits d'accés al centre: per tal que qualsevol persona (professorat, alumne o familiar) pugui accedir al centre ha de complir els següents requisits:



- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia. S'haurà d'adjuntar una còpia del carnet de salut (pàgina de vacunes sistemàtiques) quan es sol·licita cita prèvia.
- Presentació de la [declaració responsable](#).

Ús i ocupació d'espais: quan es tracti d'entrevistes personals, aquestes es realitzaran a les aules corresponents de cada grup. L'aula de música i/o el menjador es reservaran per a les trobades de grups reduïts de 4t ESO.

Entrades i sortides:

- Per assistir a les entrevistes personals: l'accés es farà per l'entrada principal de la Ronda Arraona.
- Alumnat de 4t ESO convocat en grup reduït: l'entrada i sortida es farà per l'Avinguda Vallès.

Els patis del centre no s'utilitzaran per a cap activitat i l'alumnat no hi podrà romandre un cop hagi acabat la seva visita programada al centre.

Mesures de protecció: tots el professorat, alumnat i famílies que hagi d'anar al centre ho farà amb mascareta. En entrar al centre, caldrà desinfectar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica que el centre col·locarà a les entrades de l'edifici.

Durant les entrevistes amb alumnat es deixarà sempre la distància de seguretat de 2 metres entre el professorat i l'alumne i el familiar.

Després de l'entrevista, es notificarà al servei de neteja per tal que desinfecti la taula i les cadires utilitzades en la reunió.



A la sala de professorat, que majoritàriament estarà buida, només es permetran dos professors/es per cada una de les 5 taules que hi ha. La zona dels sofàs no es podrà utilitzar.

Si cal fer reunions de professorat o d'equip directiu, sempre es deixarà la distància de seguretat entre els assistents.

En cas de trobades de 4t, el nombre màxim d'alumnes serà de 15 i cada un haurà de tenir un espai mínim de 4 m² (distància de seguretat de 2 metres).