



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА РУМУНСЬКА МОВА»

Компонента освітньої програми – *вибіркова* (3 кредити)

Освітньо-професійна програма	Середня освіта (Румунська мова та література. Зарубіжна література)
Спеціальність	A4.027 Середня освіта (Румунська мова та зарубіжна література)
Галузь знань	A Освіта
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова навчання	Румунська
Профайл викладача (-ів)	Кібак Діана Вікторівна, асистент https://www.chnu.edu.ua/umbraco#/content/content/edit/31445?mculture=uk
Контактний тел.	+38 0995164808
E-mail:	d.kibak@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5013
Консультації	Вівторок, 14:40 Онлайн-консультації: четвер, 14.30 – 15.30

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Ділова румунська мова» – як частина вибіркової програми цей курс представляє собою важливий предмет у системі навчання на філологічному факультеті Чернівецького національного університету ім. Ю.Федьковича, оскільки курс занять спрямований на сприяння практичному опануванню студентами нормативної бази функціонування румунської мови в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях ділового спілкування.

Метою навчальної дисципліни «Ділова румунська мова» – навчити студентів самостійно складати офіційні документи, розуміти всю інформацію, що стосується особистих документів; вміти спілкуватися по темі документів. Під час курсу вони повинні навчитися: читати ділові папери, написані на румунській мові, правильно складати і писати заяви будь-якого роду, застосовувати комунікативний, ситуативний та текстуальний підходи в процесі усного мовлення. Зосереджувати увагу студентів на логічності і послідовності та граматичній коректності викладу думок;

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

МОДУЛЬ 1.	
Предмет і завдання курсу Ділова румунська мова.	
Тема 1	Види ділового листування.
Тема 2	Важливість листування. Актуальні вимоги до листування.
Тема 3	Класифікація ділової кореспонденції
Тема 4	Класифікація листування за різними критеріями.
Тема 5	Документ і його функції. Принципи класифікації документів.
Тема 6	Стандарт та індивідуальність в оформленні документів.
Тема 7	Реквізити як обов'язкові елементи документа. Формуляр та штамп документа.
Тема 8	Документи щодо особового складу. Характеристика як вид ділового документа.
МОДУЛЬ 2.	
Складання документів з особового обслуговування	
Тема 9	Особисті офіційні документи. Різновиди заяви.
Тема 10	Ділове листування. Електронний лист: мова, стиль, основні реквізити.
Тема 11	Резюме. Редагування. румунською та українською мовами.
Тема 12	Мотиваційний лист як різновид документа. Типові мовні формули мотиваційного

	листа.
Тема 13	Етикет усного ділового спілкування в професійній діяльності.
Тема 14	Непряме вербальне та невербальне спілкування.
Тема 15	Офіційні документи. Сертифікат. Автобіографія. Делегація румунською та українською мовами.

ФОРМИ, МЕТОДИ ТА ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ

Для досягнення освітньої мети та прогнозованих результатів використовуються основні традиційні та інтерактивні методи навчання, новітні технології.

Методи навчання:

- методи викладання (інформаційно-повідомлювальний, пояснювальний, інструктивно-практичний, пояснювально-спонукальний);
- методи навчання (виконавський, репродуктивний, продуктивно-практичний, частково-пошуковий, пошуковий).
- інші види індивідуальних та групових завдань (робота в групі методом мозкового штурму над опрацювання складних етапів, у процесі пошуку ідеї та соціальної проблеми).

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль:

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тести, творча робота) відповідь студента та ін.

Підсумковий контроль:

Формами підсумкового контролю є комплексний залік.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за шкалою європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Критерієм успішного оцінювання є досягнення здобувачем вищої освіти мінімальних порогових рівнів (балів) за кожним запланованим результатом навчання.

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано такими документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets-koho-natsionalnoho-universytetu.pdf>
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahi-at-2023plusdodatky-31102023.pdf>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. http://www.bjt.ro/bv/ScritoriBanateni/SCOROBETE_Aurel/Scorobete.didactic.a.pdf
2. http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/morari/didactica_limbii.pdf
3. <https://dppd.uvt.ro/practica-pedagogica> – Нова українська школа
4. <https://www.facebook.com/nus.org.ua/> – Навчальний портал Школа.ua.

Детальна інформація щодо вивчення курсу «Ділова румунська мова» висвітлена у презентації навчальної дисципліни

<https://drive.google.com/file/d/1MXFED9Nn087qBGfw-UCRWnlVFq8gouX6/view?usp=sharing>