

การจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

งบลงทุน ค่าสิ่งก่อสร้าง

1. หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ใช้ตัวจริงทั้งหมด)

- 1.1 รายงานขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- 1.3 รายงานผลการกำหนดราคากลาง
- 1.4 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง แบบ บก.01
- 1.5 แบบปร.4 - ปร.6 ลงนามรับรองโดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- 1.6 รายงานขอจ้าง
- 1.7 รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง
พร้อมแนบสำเนาปร.4 - ปร.6 ของเจ้าหน้าที่ของงบประมาณ ผ่านการรับรองโดยผอ.ร.ร.
- 1.8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
- 1.9 ใบเสนอราคา พร้อมแนบปร.4 - ปร.6 ของผู้รับจ้าง
- 1.10 รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- 1.11 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 1.12 บันทึกแจ้งให้มาทำสัญญาของเจ้าหน้าที่
- 1.13 หนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง
- 1.14 บันทึกการทำสัญญา
- 1.15 สัญญาจ้างทั่วไป (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม) สัญญาจ้างก่อสร้าง (กรณีงานก่อสร้าง)

ติดอากรแสตมป์ 1 บาท ต่อจำนวนเงินตามสัญญา 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท
ค่าจ้างตั้งแต่ 200,000 บาทขึ้นไป (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) กฎหมายกำหนดให้ชำระอากรเป็นตัวเงิน
(ติดตราสาร)แทนการปิดแสตมป์อากรพร้อมแนบ ใบสุดท้ายของสัญญาต้องมีข้อมูลระบบ e-GP ประกอบด้วย
เลขโครงการ เลขคุมสัญญา

- รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม)
 - แบบก่อสร้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
 - สำเนาใบเสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
 - สำเนาแบบปร.4-6 ของผู้รับจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
 - สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (กรณีงานก่อสร้าง)
 - สำเนาเอกสารของผู้รับจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
 - สำเนาหน้าสมุดบัญชี ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
 - กรณีหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน
- 1.16 ใบส่งมอบงานก่อสร้าง (ลงรับในระบบสารบรรณ)
 - 1.17 บันทึกแจ้งผลการก่อสร้าง (ของผู้ควบคุมงาน)
 - 1.18 บันทึกเจ้าหน้าที่(เจ้าหน้าที่พัสดุ)แจ้งการส่งมอบงานและนัดตรวจรับงานจ้าง
 - 1.19 หนังสือแจ้งการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)
 - 1.20 หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ (ถ้ามี)
 - 1.21 ใบตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
 - 1.22 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและขออนุมัติการจ่ายเงิน
 - 1.22 สมุดบันทึกการควบคุมงานจ้าง (ของผู้ควบคุมงาน)ฉบับจริง
 - 1.24 รูปถ่ายของงานที่จ้าง (รับรองภาพถ่ายโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน)
 - 1.25 หนังสือนำเสนอเบิกเงิน
 - 1.26 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ

2. หลักฐานการก่อกั้นผูกพัน (ถ่ายเอกสารผอ.ร.ร.รับรองสำเนาถูกต้อง)

2.2 สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างหรือสัญญาจ้างทั่วไปกรณีปรับปรุงซ่อมแซม (ผอ.ร.ร.รับรองสำเนาถูกต้อง)

ใบสุดท้ายของสัญญาต้องมีข้อมูลระบบ e-GP ประกอบด้วย เลขโครงการ เลขคุมสัญญา

2.2 สำเนารายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้างและลงชื่อผู้ว่าจ้าง

- รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม)
- แบบก่อสร้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
- สำเนาใบเสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
- สำเนาแบบปร.4-6 ของผู้รับจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
- สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (กรณีงานก่อสร้าง)
- สำเนาเอกสารของผู้รับจ้าง ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง
- สำเนาน้ำสมุดบัญชี ลงชื่อผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ.

แผนงาน.....ผลผลิต.....

กิจกรรม.....เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวนเงิน บาท

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานจ้าง.....เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ฉบับที่ 5 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้าง..... ดังนี้

1. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง กรรมการ
3. ตำแหน่ง กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกลาง
2. ลงนามในคำสั่ง
3. แจ้งคณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ลงชื่อเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อรองผอ.รร.
(.....)

- เห็นชอบ
- แต่งตั้ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต 2



คำสั่ง.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จ้าง

.....

ด้วย..... จะทำการจัดจ้าง

.....

.....

.....

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ
21 ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา
กลางก่อสร้าง ฉบับที่ 5 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
งานจ้าง..... ดังนี้

1. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง กรรมการ
3. ตำแหน่ง กรรมการ

ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับแต่วัน.....

ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ โรงเรียน.....ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
จ้าง.....ตามคำสั่ง..... ที่...../..... สั่ง ณ วันที่
.....เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ตามประกาศคณะ
กรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ฉบับที่ 5
และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 นั้น

ประธานกรรมการให้รับทราบคำสั่งดังกล่าว เมื่อวันที่ และได้เริ่ม
ทำการกำหนดราคากลาง วันที่ แล้วเสร็จเมื่อวันที่รายละเอียดตาม พร.4 พร.5 พร.6
และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง บก.01 ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลางดังกล่าวจัดหาผู้รับจ้างต่อไป

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

หมายเหตุ แนบพร.๔-๖ คณะกรรมการกำหนดราคากลางลงนามรับรองทั้ง ๓ ราย

1. ชื่อโครงการ จ้างก่อสร้าง.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท (..... ตัวอักษร.....)
4. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)
.....
5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ เป็นจำนวนเงินบาท
6. บัญชีประมาณราคากลาง

6.1 แบบ ปร.4

6.2 แบบ ปร.5

6.3 แบบ ปร.6
7. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

7.1 ประธานกรรมการ

7.2 กรรมการ

7.3 กรรมการ

.....
(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....

(.....) (.....)

กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการกำหนดราคากลาง

อนุมัติ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน โรงเรียน.....

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง จ้าง...

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้างโรงเรียน.....

คำนวณราคากลางโดยคณะ

กรรมการกำหนดราคากลางเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและ แรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		

หมายเหตุ กรณีสัญญาเกิน 60 วัน 1. วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างหรืองานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

2. ต้องใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานจ้างหรืองานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าแล้วยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบร้อยละ 60

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....กรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....กรรมการกำหนดราคากลาง

(.....)

(.....)

(.....)

หน่วย : บาท

รวมค่าก่อสร้าง

เฉลี่ย.....บาท/ตร.ม.

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

กรรมการกำหนดราคากลาง

กรรมการกำหนดราคากลาง

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวนชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน.....		
2	งาน/กลุ่มงาน.....		
3	งาน/กลุ่มงาน.....		
4	งาน/กลุ่มงาน.....		
	 ฯลฯ.....		
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง ราคากลาง		
	ราคากลาง (.....ตัวอักษร.....)		

.....
(.....)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)
กรรมการกำหนดราคากลาง

.....
(.....)
กรรมการกำหนดราคากลาง

(วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) งานจ้างวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)



ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่

เรื่อง รายงานขอจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยงานอาคารสถานที่ มีความประสงค์จะขอจ้าง.....

เพื่อ.....ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน.....

ผลิต/โครงการกิจกรรม..... จำนวน บาท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางก่อสร้าง ฉบับที่ 5 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ดำเนินการกำหนดราคากลางแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลง วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) ข้อ 177 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ
2. รายละเอียดของที่จะจ้าง คือ(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคากลางของทางราชการ เป็นเงิน บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้...(วงเงินงบประมาณ)..บาท (.....ตัวอักษร.....)
5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริหารทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ตามเสนอ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติราคากลางตามที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอ
2. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

3. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ดังนี้
- 3.1 (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ3.2
..... ตำแหน่ง กรรมการ
- 3.3 ตำแหน่ง กรรมการ
4. อนุมัติให้แต่งตั้ง.....ตำแหน่ง เป็นผู้ควบคุมงาน
- ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....) (.....)
...../...../...../...../.....

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต 2

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่

งานจัดจ้าง.....

โรงเรียน.....

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [] ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน

1.	จ้างปรับปรุง..... (ยกรายการ พร. 4 จำนวน ...มา ใส่ให้หมดเลย)	1 งาน	xxxxx	00	xxxxx		xxxxx	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)								

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน โรงเรียน.....

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง จ้าง...

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้างโรงเรียน.....

ประมาณราคาโดย โรงเรียน.....

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและ แรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		

หมายเหตุ กรณีสัญญาเกิน 60 วัน 1. วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างหรืองานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

2. ต้องใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานจ้างหรืองานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าแล้วยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้วัสดุผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบร้อยละ 60

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน

หน้า

ประมาณราคา เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน.....				
2	งาน/กลุ่มงาน.....				
3	งาน/กลุ่มงาน.....				
4	งาน/กลุ่มงาน.....				
	ฯลฯ.....				
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%				
	เงินประกันผลงานหัก.....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
รวมค่าก่อสร้าง					

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน.....ตร.ม.

เฉลี่ย.....บาท/ตร.ม.

ลงชื่อ ผู้ประมาณราคา

(.....)

ลงชื่อผู้รับรองข้อมูลความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวนชุด

ประมาณราคา เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน.....		
2	งาน/กลุ่มงาน.....		
3	งาน/กลุ่มงาน.....		
4	งาน/กลุ่มงาน.....		
	 ฯลฯ.....		
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง		
	ราคากลาง		
	ราคากลาง (.....ตัวอักษร.....)		

ลงชื่อ ผู้ประมาณราคา
(.....)

ลงชื่อผู้รับรองข้อมูลความถูกต้อง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน

ด้วยโรงเรียน.....สังกัด.....

จะทำการก่อสร้าง/ปรับปรุง.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) และ ข้อ 177 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง

1.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

2.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

3.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ฯลฯ

ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

1.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าผู้ควบคุม

2.....ตำแหน่ง.....ผู้ควบคุม

ให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้ไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1. ข้าพเจ้าตั้งอยู่เลขที่หมู่.....ตำบล
อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามกำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
	จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียน..... ขนาด กว้าง.....ม. x ยาว.... ม.จำนวน รายการ 1. วัสดุถมหลังคาจำนวน 100 ตร.ม. 2. กระเบื้องลอนคู่ 0.50 x 1.20 เมตรหนา 5 มม. สี ซีเมนต์ จำนวน 50 ตร.ม. (ยกรายการในแบบปร.4 พร้อม จำนวน...)				
ราคาสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม (.....)					
รวมทั้งสิ้น					

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวง

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันที่ไ้ยื่นใบเสนอราคา
4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
เสนอมา ณ วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา (ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
() ()
เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้จัดการ
ประทับตรา(ถ้ามี)

หมายเหตุ แนบ ปร.4-6 และเอกสารการจดทะเบียน ภพ.20 สำเนาหน้าสมุดบัญชี ลงชื่อผู้เสนอราคา

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน โรงเรียน.....

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง จ้าง...

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้างโรงเรียน.....

ประมาณราคาโดย บจก.....

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม ค่าวัสดุและ แรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		

หมายเหตุ กรณีสัญญาเกิน 60 วัน 1. พัสตุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสตุที่ใช้ในงานจ้างหรืองานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

2. ต้องใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานจ้างหรืองานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา หากการใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าแล้วยังไม่ครบร้อยละของมูลค่าที่กำหนดให้ใช้พัสตุผลิตภายในประเทศประเภทอื่นให้ครบร้อยละ 60

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงาน/งาน

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน

หน้า

ประมาณราคา เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับ ที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน.....				
2	งาน/กลุ่มงาน.....				
3	งาน/กลุ่มงาน.....				
4	งาน/กลุ่มงาน.....				
	 ฯลฯ.....				
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%				
	เงินประกันผลงานหัก.....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
รวมค่าก่อสร้าง					

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร จำนวน.....ตร.ม.

เฉลี่ย.....บาท/ตร.ม.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา(ถ้ามี)

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

สถานที่ก่อสร้าง

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวนชุด

ประมาณราคา เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งาน/กลุ่มงาน.....		
2	งาน/กลุ่มงาน.....		
3	งาน/กลุ่มงาน.....		
4	งาน/กลุ่มงาน.....		
	 ฯลฯ.....		
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง		
	ราคากลาง		
	ราคากลาง (.....ตัวอักษร.....)		

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง.....
จำนวนบาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 24 รายละเอียดตามแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ (ร้าน/ห้างหุ้นส่วนบริษัท).....ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้าง
แล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน บาท(.....)ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างผู้เสนอราคารายดัง
กล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. อนุมัติให้จัดจ้างจาก(ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท)..... เป็นผู้รับจ้างทำการ.....
ในวงเงินบาท (.....) กำหนดเวลาการส่งมอบวัน

2. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาดังแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....
ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....



ประกาศ.....

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ได้มีโครงการจ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจ้าง.....จำนวน.....รายการ

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โดยเสนอราคา เป็นเงิน

ทั้งสิ้น บาท (.....)ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

*****หลังประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาหากผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ได้แนบปร.4-ปร.6 ในระบบ ให้โรงเรียนทำหนังสือแจ้งให้
ผู้ชนะการเสนอราคาทำปร.4-ปร.6 เท่างเงินที่เสนอราคา พร้อมลงชื่อให้เรียบร้อย ส่งให้โรงเรียนก่อนที่เงินประจำงวดจะมา
เพื่อตรวจสอบถูกต้อง และเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

***** เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ให้ทำหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง การทำสัญญาจ้าง.....ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียน.....ได้ดำเนินการจ้าง..... ด้วยวิธีเฉพาะ
เจาะจง และได้ประกาศให้ บริษัท.....เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ทั้งปวง ตามประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้าง.....ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวัน
ที่..... นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้แจ้งอนุมัติเงินประจำงวด
แผนงานผลผลิต/โครงการ.....
กิจกรรม..... มาแล้วจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้งบริษัท.....เข้ามาทำสัญญาภายใน วัน นับแต่วันที่
รับหนังสือแจ้งและให้นำหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ ในวงเงินบาท (.....) มาประกอบการ
ทำสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งบริษัท.....

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง

() เห็นชอบ () อนุมัติ () ลงนามแล้ว

(.....)

.....



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

.....
.....

.....

เรื่อง การทำสัญญาจ้าง.....ด้วยวิธี.....

เรียน

อ้างถึง ใบเสนอราคา ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที.....(บริษัท/หจก./ร้าน).....ได้ยื่นซองเสนอราคาในการ
จัดจ้าง.....จำนวนเงิน.....และ
โรงเรียน.....ได้ประกาศให้(บริษัท/หจก./ร้าน).....เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
ตามประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ลงวันที่.....ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ โรงเรียน.....ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว จึงขอให้.....
(บริษัท/หจก./ร้าน).....ไปทำสัญญา ภายใน ...(ดูตามประกาศ).. วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้
โดยให้นำหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ในวงเงินบาท (.....)

ไปประกอบการทำสัญญา ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

โทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการที่
.....วันที่

เรื่อง การทำสัญญาจ้าง.....รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติให้จัดจ้าง..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก.....จำนวนเงิน บาท (.....)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ บริษัท /ห้างหุ้นส่วน.....โดย..... ผู้รับ

มอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ได้มาลงนามในสัญญา

จ้าง.....จำนวน..... รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....โดย ได้นำ () เงินสด () หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร.....เลขที่

หนังสือค้ำประกันลงวันที่.....จำนวนเงิน บาท

(.....) มาเป็นหลักประกันสัญญา

ข้อเสนอ

1. ลงนามในสัญญาจ้าง
 2. ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขาย (กรณีเป็นเงินสด) ให้แก่ผู้ขาย
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
1. ลงนามในสัญญาซื้อจ้าง
 2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขาย

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
...../...../.....

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.ปทุมธานี เขต 2

(ใช้จากระบบ e-GP) ตัวอย่าง

สัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....ตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย.....ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั้ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปนั้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดย

.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

แบบทำยสัญญาี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ณตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตาม

ข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตาม

สัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ หมวด ๑ แบบรูปรายการ จำนวน หน้า

๒.๒ แผนวก ๒ (รายการละเอียด) จำนวน หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา (สำเนา) จำนวน หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ (บัญชีรายการก่อสร้าง/ปร.๔-๖)(ของผู้รับจ้าง) จำนวน หน้า

๒.๕ แผนก ๕ เอกสารบริษัท (สำเนา) จำนวน หน้า

๒.๖ ผนวก ๖ สำเนาหน้าสมุดบัญชี (สำเนา) จำนวน หน้า

๒.๗ แผนก ๗ สูตรปรับราคาได้ (สูตรค่า K) จำนวน หน้า

๒.๘ แผนก ๘ **บัญชีแบ่งงวดงานงวดเงิน** จำนวน หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งในสัญญากับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ

ในสัญญาฉบับนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....
.....ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....
งวดที่ ๒ เป็นเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....
งวดที่ ๓ เป็นเงิน..... บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....
.....ให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....
งวดสุดท้าย เป็นจำนวน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาด เรียบร้อยตามที่
กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน
ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนใน
งวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....) (.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ
.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และ

จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยการที่ผู้ว่าจ้างมิใช้สิทธิสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด.....ปี.....เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลา.....วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยในเวลาผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำงานนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่ได้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแต่ผู้แทนผู้ได้มอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น ๆ จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.ปทุมธานี เขต ๒

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน ข้อ ๘ เท่านั้น

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ทุกวัน เวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๑๔ แบบรูปรายการคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจในแบบรูปรายการโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปรายการนั้นผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัย

ของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๕ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดчинไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๖ งานพิเศษ และการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่สั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษ นั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป และแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง แต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้

ข้อ ๑๗ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ...500...บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.ป.ทุมธานี เขต ๒

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นจนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม(ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ

ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๒๐ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่ง

ก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๒๑ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรค

หนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ๒๒ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟหรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้านั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างแต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๓ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของทางราชการหรือสถาบันของเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๓.๑ สาขา.....

๒๓.๒ สาขา.....

២៣.៣ សាខា.....

๒๓.๔ สาขา.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

ข้อ ๒๔. การปรับราคาค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงกันให้ใช้สัญญาปรับราคาได้ สำหรับราคางานก่อสร้างตามสัญญานี้โดยการนำสูตร Escalation Factor (K) มาใช้คำนวณราคาค่างานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิธีการต่อไปนี้ ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้รับอนุมัติตามภาคผนวก.....7....

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้

P = ราคาจ้างงานต่อหน่วยหรือราคาจ้างงานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาจ้างงานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาจ้างงานเป็นงวดซึ่ง
ระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FATOR ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างานหรือบวก

เพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

ESCALATION FACTOR K หาได้จากสูตร ซึ่งแบ่งตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

หมวดที่ 1 งานอาคาร

ใช้สูตร K = 0.25 + 0.15 It/Io + 0.10Ct/Co + 0.40 Mt/Mo + 0.10 St/So

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

1. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. สัญญาแบบปรับราคา ได้นี้ให้ใช้กับงานก่อสร้างทุกประเภท รวมถึงงานปรับปรุงและซ่อมแซม ซึ่งเบิกจ่ายค่างานในลักษณะ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ตามที่ได้กำหนดนี้
2. สัญญาแบบปรับราคาได้นี้ให้ใช้ทั้งในกรณีเพิ่มหรือลดค่างานจากค่างานเดิมตามสัญญา เมื่อดัชนีราคา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์ มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้น หรือลดลงจากเดิม ขณะเมื่อวันเปิดซอง

ประกวดราคา สำหรับกรณีที่จัดจ้างโดยวิธีอื่น ให้ใช้วันเปิดซองราคาแทน

3. การนำสัญญาแบบปรับราคาได้ไปใช้นั้น ผู้ว่าจ้างต้องแจ้ง และประกาศให้ผู้รับจ้างทราบ เช่น ในประกาศ ประกวดราคาฯ และต้องระบุในสัญญาจ้างด้วยว่างานจ้างเหมา นั้น ๆ จะใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ พร้อมทั้งกำหนดประเภท ของงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณ ที่ให้มีการปรับเพิ่มหรือลดค่างานไว้ให้ชัดเจน

ในกรณีที่ทีมงานก่อสร้างหลายประเภทในงานจ้างคราวเดียวกัน จะต้องแยกประเภทงาน ก่อสร้างแต่ละประเภทให้ชัดเจนตามลักษณะของงานก่อสร้างนั้น ๆ และให้สอดคล้องกับสูตรที่กำหนดไว้

4. การขอเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้นี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องเรียกร้องภายในกำหนด 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หากพ้นกำหนดนี้ไปแล้ว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างจากผู้ว่าจ้างได้อีกต่อไป และในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะต้อง เรียกเงินคืนจากผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างที่เป็นคู่สัญญารับเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างโดยเร็ว หรือให้หักค่างานของ งวดต่อไป หรือให้หักเงินจากหลักประกันสัญญา แล้วแต่กรณี

5. การพิจารณาคำนวณเงินเพิ่มหรือลด และการจ่ายเงินเพิ่มหรือเรียกเงินคืนจากผู้รับจ้างตามเงื่อนไข ของสัญญา แบบปรับราคาได้ ต้องได้รับการตรวจสอบและเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของสำนัก งบประมาณเป็นที่สิ้นสุด

ข. ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้
ในการพิจารณาเพิ่มหรือลดราคาค่าจ้างเหมาก่อสร้าง ให้คำนวณตามสูตรดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้ หรือราคาค่างานเป็นงวดซึ่ง ระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FATOR ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างานหรือบวก เพิ่ม 4% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

ESCALATION FACTOR K หาได้จากสูตร ซึ่งแบ่งตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

หมวดที่ 1 งานอาคาร

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$

หมวดที่ 2 งานดิน

2.1 งานดิน ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10It/Io + 0.40 Et/Eo + 0.20 Ft/Fo$

2.2 งานหินเรียง ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.20 It/Io + 0.20Mt/Mo + 0.20 Ft/Fo$

2.3 งานเจาะระเบิดหิน ใช้สูตร $K = 0.45 + 0.15It/Io + 0.10Mt/Mo - 0.20Et/Eo + .10Ft/Fo$

หมวดที่ 3 งานทาง

3.1 งานผิวทาง PRIME COAT, TACK COAT, SEAL COAT

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.40 At/Ao + 0.20Et/Eo + 0.10 Ft/Fo$

3.2 งานผิวทาง SURFACE TREATMENT SLURRY SEAL

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10 Mt/Mo + 0.30 At/Ao + 0.20 Et/Eo + 0.10 Ft/Fo$

3.3 งานผิวทาง ASPHALTIC CONCRETE, PENETRATION MACADAM

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10 Mt/Mo + 0.40 At/Ao + 0.10 Et/Eo + 0.10 Ft/Fo$

3.4 งานผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10 It/Io + 0.35 Ct/Co + 0.10 Mt/Mo + 0.15 St/So$

3.5 งานท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กและงานบ่อพัก

ใช้สูตร $K = 0.35 + 0.20 It/Io + 0.15Ct/Co + 0.15Mt/Mo + 0.15St/So$

3.6 งานโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กและงานเชื่อมกันตลิ่ง

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10It/Io + 0.15 Ct/Co + 0.20Mt/Mo + 0.25St/So$

3.7 งานโครงสร้างเหล็ก

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.10It/Io + 0.05Ct/Co + 0.20Mt/Mo + 0.40St/So$

หมวดที่ 4 งานชลประทาน

4.1 งานอาคารชลประทานไม่รวมบานเหล็ก

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.20 It/Io + 0.10Ct/Co + 0.10 Mt/Mo + 0.20St/So$

4.2 งานอาคารชลประทานรวมบานเหล็ก

ใช้สูตร $K = 0.35 + 0.20It/Io + 0.10Ct/Co + 0.10Mt/Mo + 0.25St/So$

4.3 งานบานระบาย TRASMURCK และ STEEL LINER

ใช้สูตร $K = 0.35 + 0.20 It/Io + 0.45Gt/Go$

4.4 งานเหล็กเสริมคอนกรีต และ ANCHOR BAR

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.15It/Io + 0.60 St/So$

4.5 งานคอนกรีตไม่รวมเหล็กและคอนกรีตคาคคอง

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.15It/Io + 0.25Ct/Co + 0.20Mt/Mo$

4.6 งานเจาะ ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.20It/Io + 0.10Mt/Mo + 0.20Et/Eo + 0.10Ft/Fo$

4.7 งานอัดฉีดน้ำปูน ใช้สูตร $K = CtCo$

หมวดที่ 5 งานระบบสาธารณูปโภค

5.1 งานวางท่อ AC และ PVC

5.1.1 กรณีผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ ใช้สูตร $K = 0.50 + 0.25It/Io + 0.25Mt/Mo$

5.1.2 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ AC ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10It/Io + 0.10Mt/Mo + 0.40Act/Aco$

5.1.3 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาท่อ PVC ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10It/Io + 0.10Mt/Mo + 0.40PVct/PVCo$

5.2 งานวางท่อเหล็กเหนียวและท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE

5.2.1 กรณีผู้ว่าจ้างจัดหาท่อ ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10It/Io + 0.15 Mt/Mo + 0.20Et/Eo + 0.15Ft/Fo$

5.2.2 กรณีผู้รับจ้างจัดหาท่อเหล็กเหนียว $K = 0.40 + 0.10It/Io + 0.10Mt/Mo + 0.10Et/Eo + 0.30GIpt/GIPo$

5.2.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE และหรืออุปกรณ์

ใช้สูตร $K = 0.50 + 0.10It/Io + 0.10Mt/Mo + 0.30Pet/Peo$

5.3 งานปรับปรุงระบบอุโมงค์ส่งน้ำและงาน SECONDARY LINING

ใช้สูตร $K = 0.40 + 0.10It/Io + 0.15Et/Eo + 0.35 GIpt/GIPo$

5.4 งานวางท่อ PVC หุ้มด้วยคอนกรีต

ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10It/Io + 0.20 Ct/Co + 0.05Mt/Mo + 0.05St/So + 0.30PVct/PVCo$

5.5 งานวางท่อ PVC กลบทราย

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.05It/Io + 0.05Mt/Mo + 0.65PVct/PVCo$

5.6 งานวางท่อเหล็กอาบสังกะสี

ใช้สูตร $K = 0.25 + 0.25It/Io + 0.50GIpt/GIPo$

ประเภทงานและสูตรต่อไปนี้เป็นเฉพาะงานก่อสร้างของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเท่านั้น

5.7 งานก่อสร้างระบบสายส่งแรงสูงและสถานีไฟฟ้าย่อย

5.7.1 งานติดตั้งเสาโครงเหล็กสายส่งและอุปกรณ์ อุปกรณ์ไฟฟ้าเท่านั้น

ใช้สูตร $K = 0.60 + 0.25It/Io + 0.15 Ft/Fo$

5.7.2 งานก่อสร้างฐานเสาไฟฟ้า (TOWER FOUNDATION) และงานติดตั้ง BOUNDARY POST

ใช้สูตร $K = 0.35 + 0.20It/Io + 0.20Ct/Co + 0.10St/So + 0.15Ft/Fo$

5.7.3 งานก่อสร้างฐานรากอุปกรณ์ไฟฟ้าสถานีไฟฟ้าย่อย

ใช้สูตร $K = 0.50 + 0.20It/Io + 0.15Ct/Co + 0.15St/So$

5.8 งานหล่อและตอกเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง

5.8.1 งานเสาเข็มคอนกรีตอัดแรง ใช้สูตร $K = 0.35 + 0.15It/Io + 0.20Ct/Co + 0.30St/So$

5.8.2 งานเสาเข็มแบบ CAST IN PLACE ใช้สูตร $K = 0.30 + 0.10It/Io + 0.25Ct/Co + 0.35St/So$

5.9 งานก่อสร้างสายส่งแรงสูงระบบแรงดัน 69 – 115 KV.

5.9.1 กรณีผู้ว่าจ้างจัดหาวัสดุ ใช้สูตร $K = 0.80 + 0.05 It/Io + 0.10Mt/Mo + 0.05Ft/Fo$

5.9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ ใช้สูตร $K = 0.45 + 0.05It/Io + 0.20Mt/Mo + 0.05Ft/Fo + 0.25Wt/Wo$

ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ จัดทำขึ้นโดยกระทรวงพาณิชย์

K	=	ESCALATION FACTOR
It	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Io	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Ct	=	ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Co	=	ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Mt	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Mo	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
St	=	ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
So	=	ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Gt	=	ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Go	=	ดัชนีราคาเหล็กแผ่นเรียบที่ผลิตในประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
At	=	ดัชนีราคาแอสฟัลท์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Ao	=	ดัชนีราคาแอสฟัลท์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Et	=	ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Eo	=	ดัชนีราคาเครื่องจักรกลและบริภัณฑ์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Ft	=	ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Fo	=	ดัชนีราคาน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
ACt	=	ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหิน ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
ACo	=	ดัชนีราคาท่อซีเมนต์ใยหิน ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
PVCt	=	ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
PVCo	=	ดัชนีราคาท่อ PVC ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
GI Pt	=	ดัชนีราคาท่อเหล็กอบสังกะสี ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
GI Po	=	ดัชนีราคาท่อเหล็กอบสังกะสี ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Pet	=	ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
PEo	=	ดัชนีราคาท่อ HYDENSITY POLYETHYLENE ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Wt	=	ดัชนีราคาสายไฟฟ้า ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Wo	=	ดัชนีราคาสายไฟฟ้า ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

(ใช้จากระบบ e-GP)

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างทั่วไป

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียน.....ตำบล.....

.....อำเภอ..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย.....ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..... ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่าย

หนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

.....อำเภอ..... จังหวัด..... โดย.....ผู้อำนาจ

ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... ลงวันที่

..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญา

เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....

ณ.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตาม

ข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตาม

สัญญาฉบับนี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ หมวด ๑ แบบรูปปรายการ จำนวน หน้า

๒.๒ หมวด ๒ (รายการละเอียดแนบท้ายสัญญา) จำนวน หน้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน หน้า

๒.๔ หมวด ๔ บัญชีรายการก่อสร้าง ปร.4-6 ของผู้เสนอราคา จำนวน หน้า

สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด.....ปี.....เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันเร็วหรือช้า หรือทำไม่ ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนดเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยในเวลาผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำงานนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๘ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่ได้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแต่ผู้แทนผู้ได้มอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง

การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้น ๆ จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้กระทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน ข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วง อันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหาย ที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๑๑ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่กำลังก่อสร้างได้ทุกวัน เวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา
ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒ แบบรูปรายการตลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจในแบบรูปรายการโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูป
รายการนั้นผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด
ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดчинไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔ งานพิเศษ และการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษ นั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปและแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลง ทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง แต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง

ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นจนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้ในการก่อสร้างสิ่งที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหาย ซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างอยู่หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้เป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพ.ปทุมธานี เขต ๒

ข้อ ๑๘ การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่ง

ก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร่อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ ๑๙ การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้รับไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง จะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามา โดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วจะได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อน บรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่ง หรือ สั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตรา ส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุก จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๑ มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของทางราชการหรือสถาบันของเอกชนที่ทางราชการรับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสิบของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๑.๑ สาขา.....

๒๑.๒ สาขา.....

๒๑.๓ สาขา.....

๒๑.๔ สาขา.....

๒๑.๕ สาขา.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

รายละเอียดแนบท้ายสัญญา/ใบสั่งจ้าง ที่ ลงวันที่
งานจัดจ้าง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน
1.	งานจัดจ้างปรับปรุง..... (ยกรายการในปร.4 และจำนวน มาให้ ครบ)	1	งาน	XXX,XXX.XX
	รวมเป็นเงิน			XXX,XXX.XX

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายสัญญา

- สำเนาใบเสนอราคาและแบบปร.๔-๖ ของผู้เสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
- เอกสารผู้รับจ้าง ได้แก่ สำเนาหนังสือจดทะเบียน ภ.พ.20 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายจากชุดเสนอราคา ลงชื่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

-สำเนาน้ำสมุดบัญชี ลงชื่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

-สูตรสัญญาแบบปรับราคาได้กรณีใช้สัญญาจ้างก่อสร้าง

-สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบ (ถ้ามี)

-กรณีหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดให้แนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

เลขที่รับ

วันที่

.....
เวลา.....
.....น.

ใบส่งมอบงานจ้างก่อสร้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างก่อสร้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน.....

ตามที่ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้าในนาม.....
ทำการ.....ของ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตาม () ใบสั่งจ้าง () บันทึกตกลงการจ้าง () สัญญาจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ในราคา.....บาท(.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำการตรวจรับงานจ้าง งวดที่.....
และขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้กับข้าพเจ้า เป็นเงินบาท(.....)ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้จัดการ.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่วันที่.....
เรื่อง แจ้งผลการจ้าง.....
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วย.....(บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... ผู้รับจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง.....
ของโรงเรียน.....ตามสัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....ได้ทำการก่อสร้าง.....
งวดที่.....(ถ้ามี) แล้วเสร็จตามสัญญา เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน
(.....)
วันที่.....

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่วันที่.....
เรื่อง การส่งมอบงานจ้างก่อสร้าง.....
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ด้วย (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... ได้ส่งมอบงาน
(ก่อสร้าง/จ้าง)..... งวดที่.....(ถ้ามี) ของสัญญาจ้างเลขที่.....
.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกำหนดวัน เวลา และนัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
ทำการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง ต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

นัดคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง วันที่.....เวลา.....น.
พร้อมกันที่บริเวณก่อสร้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....

ทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....
ที่วันที่.....
เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ งานจ้าง.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที โรงเรียน.....ได้ทำสัญญาจ้าง.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) กับ.....(บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... ตาม
สัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่.....ครบกำหนดตามสัญญา วันที่.....

บัดนี้ บริษัท.....ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงานจ้างแล้ว เลยกำหนดเป็นเวลา.....วัน
เห็นควรแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาจ้าง เป็นรายวันละ.....บาท (.....) นับแต่วันที่
ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นต้นไป จนถึงวันที่ทำงานแล้วตามสัญญา รวมเป็นเงิน ค่าปรับทั้งสิ้น
.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามแจ้งบริษัท.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
() เห็นชอบ () แจ้งผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



.....
วันที่.....

เรื่อง แจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

เรียน.....

อ้างถึง สัญญาจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....
ได้ทำสัญญาจ้าง.....(บริษัท/ห้างฯ/ร้าน).....ให้ทำการ..... ในราคา.....บาท
(.....) กำหนดทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....ความจำเริญนั้น

บัดนี้(บริษัท/ห้างฯ/ร้าน).....ได้ทำงานล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา
จ้าง เป็นเวลา.....วัน โรงเรียน.....จึงขอสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญา
จ้าง เป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตาม
สัญญาจ้างเป็นต้นไปจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา รวมเป็นเงิน ค่าปรับทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเรียกค่าปรับตามจำนวนดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ฝ่ายธุรการ

โทร.....

โทรสาร.....

ใบตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่โรงเรียน.....

วันที่.....

ตามที่โรงเรียน..... ได้จัดจ้าง
จาก(ระบุชื่อผู้รับจ้าง).....ตามสัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่
.ลงวันที่ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้จัดส่งมอบงานตามหนังสือส่งมอบงาน
ของผู้รับจ้าง เลขที่ ลงวันที่
การจ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คือ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงาน เมื่อวันที่แล้วปรากฏว่า
งานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน
วัน คิดค่าปรับในอัตรา * รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท จึงออกหนังสือสำคัญ ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่
..... ผู้ขาย/ ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท(.....)
ตามสัญญา/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 176 (6) แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

- กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
 - กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด
- หมายเหตุ** ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ปทุมธานี เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

.....

เรื่อง ส่งหลักฐานขอเบิกเงินค่า.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่ ศธ 04087/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานขอเบิกเงิน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย(อนุมัติเงินประจำงวด) แผนงาน.....

ผลผลิต/โครงการ.....กิจกรรม.....

รายการ..... จำนวนเงิน.....บาท
(.....) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนขอส่งหลักฐานขอเบิกเงินเป็นค่า.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

โทร.

โทรสาร

หน้าบรายการเบิกเงินงบประมาณ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

แผนงาน.....ผลผลิต.....

กิจกรรม.....

ที่	รายการ	ชื่อร้านค้า/ผู้ รับจ้าง	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	สาขา	รับเช็ค	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี	ค่าปรับ	คงเหลือ
รวมเงินทั้งสิ้น		(.....)										

ลงชื่อ

ผู้ขอเบิก

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

.....

จำนวนรายการ

จำนวนเงิน

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย บาท	เป็นเงิน บาท	พัสดุ ใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
รวม							
อัตรา ร้อยละ							

ถึงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(.....)

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
ปริมาณเหล็กทั้งโครงการ(ตัน)

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็ก ในประเทศ	เหล็กต่าง ประเทศ
1.	เหล็กเส้น	ตัน			
2.	เหล็กข้ออ้อย	ตัน			
3.	เหล็กเส้นกลม	ตัน			
4.					
5.					
รวม					
อัตรา (ร้อยละ)			100		

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาผู้รับจ้าง)
(.....)

ตารางผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ จำนวนรายการ
การใช้วัสดุทั้งโครงการ รายการ
มูลค่าวัสดุทั้งโครงการ บาท

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา(ร้อยละ)
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าวัสดุที่ผลิตภายในต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ
โครงการ
ปริมาณการใช้หลักทั้งโครงการ
โครงการ

-		ต้น	มูลค่าหลักทั้งโครงการ	-
รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	อัตรา(ร้อยละ)	
ปริมาณการใช้หลัก	ต้น	ต้น	-	

สรุป
(/) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

- หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 1. ร้อยละ 60 พสดุทั่วไป (มูลค่า)
 - 2. ร้อยละ 90 เหล็ก (ปริมาณ)
- () ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม

หรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.....)

สมุดควบคุมงานตัวจริง
(ในงวดสุดท้าย)

แบบบันทึกหน้าสมุด (ใบหน้า)
สมุดบันทึกการคุมงานก่อสร้าง

อาคาร.....
ชื่อโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
งบประมาณก่อสร้างปี.....
วงเงินค่าก่อสร้าง.....บาท

สัญญาเริ่มวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แบ่งงานเป็น.....งวด

ชื่อสถาปนิกเจ้าของแบบ ชื่อ.....
ชื่อวิศวกรเจ้าของแบบ ชื่อ.....
ผู้ควบคุมงานของ กอ. ชื่อ.....
ผู้ควบคุมงานของโรงเรียน ชื่อ.....
ชื่อ.....

ชื่อ.....

รับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัท ห้างหุ้นส่วน.....
ผู้จัดการ ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....
ผู้แทนผู้รับจ้าง ชื่อ.....

แบบฟอร์มบันทึกการคุมงานก่อสร้างประจำวัน

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ลงชื่อ	หมายเหตุ (ปัญหาจำเป็นที่ต้องบันทึก)
ทุกวันตั้งแต่ วันเริ่มต้น สัญญาจนถึง วันทำงาน แล้วเสร็จ	-ช่างไม้ (ทำอะไรบ้าง) จำนวน...คน -ช่างเหล็ก..... -ช่างปูน..... -ช่างประปา..... -ช่างสี..... -ช่างไฟฟ้า..... -ช่าง..... -คนงานทั่วไป..... -วัสดุที่นำเข้ามาในบริเวณก่อสร้าง -หิน ทราย ปูน เหล็ก วัสดุ -อุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวนเป็นหน่วยหรือเป็นปริมาตร เป็นรถ -ถูกต้องตามรายการหรือไม่ ถ้าเป็นวัสดุที่ไม่มี มอก.ต้องบันทึกไว้ให้ละเอียด เผื่อว่ามี มอก.แล้วแต่ยังไม่ทราบวันที่ จะเป็นเครื่องยืนยันว่าอยู่ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับทราบ -ปัญหางานที่ไม่เรียบร้อยสั่งให้แก้ไขอะไรบ้าง -งานแก้ไขปัญหาที่สั่งการและได้แก้ไขแล้วหรือกำลังแก้ไขหรือยังไม่ได้แก้ไข (สำหรับปัญหาและวิธีการแก้ไขได้บันทึกไว้ด้านซ้ายมือ ลงชื่อในบันทึกแล้วให้ผู้รับจ้างเซ็นทราบ ลงวันที่กำกับ)	ผู้คุมงาน (ผู้บันทึก) ผู้คุมงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนผู้รับจ้าง	-การหยุดงานเทศกาล -เนื่องจากปัญหาดินฟ้าอากาศ -อุปสรรคต่าง ๆ ที่ต้องหยุดงาน -การสั่งหยุดงาน -การขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ -การรื้อค่าชี้แจงสำคัญ ๆ -รายการวัสดุที่ไม่ถูกต้องที่ตรวจสอบพบให้นำออกไป ชนิด ขนาด จำนวน วัน เวลา

รูปถ่าย

ลงนามรับรองโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง