



**ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ДВАДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**23.12.2021**

**м. Охтирка**

**№ 534-МР**

**Про затвердження Положення  
про відділ державного архітектурно-будівельного  
контролю Охтирської міської ради в новій редакції**

З метою приведення відповідно до норм чинного законодавства України Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради, затвердженого рішенням Охтирської міської ради від 23.03.2017 № 677-МР, враховуючи зміни внесені постановами Кабінету Міністрів України № 958 від 19 вересня 2021 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду», керуючись частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради в новій редакції (Додається).

2. Рішення Охтирської міської ради від 23.03.2017 № 677-МР «Про затвердження Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

**Міський голова**

**Павло КУЗЬМЕНКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ державного архітектурно-будівельного контролю**  
**Охтирської міської ради**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради (далі по тексті – Відділ) утворюється Охтирською міською радою та є виконавчим органом Охтирської міської ради, їй підзвітним та підконтрольним, є підконтрольним Державній інспекції архітектури та містобудування України (далі по тексті - ДІАМ), підпорядкованим виконавчому комітету Охтирської міської ради та міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Відділ не має статусу юридичної особи.

1.3. Відділ має власні печатки, штампи, бланк із надписом свого найменування.

1.4. Відділ має право видавати накази.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та ДІАМ, рішеннями Охтирської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Охтирського міського голови, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. В Відділі працюють посадові особи органів місцевого самоврядування, які мають відповідні повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. На посадових осіб Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Положення про відділ затверджується Охтирською міською радою у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та процедури розгляду питань у Охтирській міській раді, передбаченої Регламентом.

1.8. Відділ забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» частини першої та підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 27 підпунктами 1, 3 пункту «б» частини першої статті 31, підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.9. Місцезнаходження відділу: вул. Чкалова, 27-а, м. Охтирка, Сумська область, 42706.

1.10. Положення розроблено з врахуванням вимог:

1.10.1. Національного стандарту України ДСТУ 4163-2003 (Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації, затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 р. № 55).

1.10.2. Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого наказом Головного управління державної служби України 29.12.2009 р. № 406.

1.10.3. Примірною Положення про органи державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 року №671 (зі змінами).

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

2.1. Структура і штати відділу затверджуються Охтирською міською радою, а штатний розпис – міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник. На посаду начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах в іншій сфері не менш як п'ять років.

2.3. Начальник Відділу:

2.3.1. Здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом на зазначений орган завдань, діє від його імені без довіреності.

2.3.2. Організовує роботу Відділу, розробляє посадові інструкції працівників відділу.

2.3.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі.

2.3.4. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в відділі.

2.3.5. Аналізує результати роботи Відділу, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.3.6. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу.

2.3.7. Вживає заходів щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.3.8. У межах своїх повноважень представляє Відділ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними особами, юридичними особами, фізичними особами-підприємцями, громадськими організаціями.

2.3.9. Організовує навчання працівників Відділу.

2.3.10. Виконує інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Начальник Відділу призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії на заміщення вакантних посад виконавчого комітету Охтирської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

2.6. Працівники відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії на заміщення вакантних посад виконавчого комітету Охтирської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.7. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із спеціалістів Відділу або інша особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.8. Відділ та його посадові особи забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

### **РОЗДІЛ ІІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

3.1. Основними завданнями відділу на території Охтирської міської територіальної громади є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності:

3.1.1. Здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил.

3.1.2. Виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань здійснює, наступні функції:

3.2.1. Розробляє проекти рішень Охтирської міської ради, виконавчого комітету Охтирської міської ради, розпоряджень міського голови з питань віднесених до його компетенції.

3.2.2. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.3. За дорученням керівництва та самостійно аналізує матеріали в межах компетенції відділу, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.4. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію.

3.2.5. Приймає в установленому порядку в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає відповідні сертифікати, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації та повертає такі декларації для усунення виявлених недоліків).

3.2.6. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації щодо об'єктів, розташованих у межах відповідних населених пунктів.

3.2.7. Здійснює контроль за виконанням виданих приписів посадовими особами органів державного архітектурно-будівельного контролю у визначених законодавством випадках.

3.2.8. У визначених законодавством випадках розглядає справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності та справи про адміністративні правопорушення пов'язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб державного архітектурно-будівельного контролю із прийняттям відповідних рішень.

3.2.9. Розглядає відповідно до закону справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності із прийняттям відповідних рішень.

3.2.10. Організовує проведення або проводить навчання, підвищення кваліфікації працівників відділу.

3.2.11. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Залучати в установленому порядку до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції відділу, вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій.

4.1.2. Скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.1.3. Використовувати у своїй діяльності власні акредитовані лабораторії та контрольно-вимірювальні засоби, сертифіковані в установленому законодавством порядку.

4.1.4. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та органів місцевого самоврядування та іншими технічними засобами.

4.1.5. Брати в установленому законодавством порядку участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві.

4.1.6. Проводити претензійно-позовну роботу, звертатися до суду з позовами щодо захисту своїх прав та законних інтересів.

4.2. Посадові особи органу відділу державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

4.2.1. Безперешкодного доступу до місця будівництва об'єкта та до прийнятих в експлуатацію об'єктів, що підлягають обов'язковому обстеженню.

4.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.

4.2.3. Видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

- усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил;

- зупинення підготовчих та будівельних робіт, що не відповідають вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення про початок їх виконання або дозволу на виконання будівельних робіт.

4.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

4.2.5. Проводити згідно із законодавством перевірки відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам будівельних норм, стандартів і правил.

4.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

4.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

4.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

4.2.9 Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника відділу державного архітектурно-будівельного контролю Охтирської міської ради експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

4.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки.

4.2.11. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об'єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до дисциплінарної, цивільної, адміністративної, кримінальної відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ, ЗВ'ЯЗОК**

6.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими виконавчими органами Охтирської міської ради в порядку, який визначається цим Положенням та Положеннями інших виконавчих органів Охтирської міської ради.

6.2. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з органами виконавчої влади, з громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями.

## **РОЗДІЛ VII. МАЙНО І КОШТИ**

7.1. Фінансування видатків відділу здійснюється з міського бюджету.

7.2. За сприяння Охтирського міського голови відповідні виконавчі органи Охтирської міської ради створюють умови для нормальної роботи відділу, забезпечують його приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами з питань функцій Відділу та служби в органах місцевого самоврядування.

## **РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань в Охтирській міській раді, передбаченої регламентом роботи Охтирської міської ради.

8.2. Питання діяльності Відділу, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

**Начальник відділу державного  
архітектурно будівельного контролю  
Охтирської міської ради**

**Артур КУТОВИЙ**