

Polityka ochrony dzieci standardy ochrony małoletnich

W

Spółecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
w Milanówku

Wstęp:

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły oraz osoby współpracujące, jest działanie dla dobra małoletniego. Podstawą prawną do sporządzenia standardów jest:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023r. poz. 1606)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560)

Standardy podstawowe:

1. Pracownikiem instytucji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, a także wolontariusze i stażyści.
2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia, w tym uczeń z niepełnosprawnością lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności przedstawiciel ustawowy(rodzic/prawny opiekun).
4. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć **jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne.**
5. Decyzję o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianiu sądu rodzinnego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”; podejmuje zespół w składzie: pedagog, pedagog specjalny i psycholog pod przewodnictwem dyrektora.
6. Osobą odpowiedzialną za monitoring realizacji *Polityki*, oraz przygotowanie personelu placówki do realizacji standardów jest dyrektor/koordynator.
7. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są wszyscy pracownicy instytucji.
8. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego jest koordynator/dyrektor.

I. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich i wizerunku określają szkolne procedury RODO - [Polityka Bezpieczeństwa Informacji](#) - opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego Nr 5 STO w Milanówku.

II. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet; procedury ochrony młodzieży przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W szkole obowiązują zasady korzystania z usług Google Workspace for Education [wypracowane przez społeczność szkolną](#).
3. W szkole obowiązują ustalone w dyskusji nauczycieli i uczniów [ramy korzystania ze sztucznej inteligencji](#).
4. Pracownicy szkoły mają obowiązek informowania młodzieży o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez młodzież podczas lekcji.
5. Szkolny program profilaktyki reguluje zadania szkoły w zakresie [„eliminacji czynników ryzyka”](#), w tym ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.

III. Polityka ochrony dzieci i standardy ochrony małoletnich składa się z:

- [Procedura podejmowania interwencji](#) w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
- [Procedura reagowania i działań w przypadku](#) niewłaściwych relacji między małoletnimi
- [Procedura zapewniająca bezpieczne relacje między](#) małoletnim a pracownikami
- [Procedura monitorowania i weryfikowania](#) standardów ochrony małoletnich
- [Procedura - transpłciowa młodzież w szkole](#) (zaopiniowany przez RP w dniu 19.04.2024)
- ZAŁĄCZNIK 1 - Protokół interwencji
- ZAŁĄCZNIK 2 - Formularz „Niebieska karta – A”
- ZAŁĄCZNIK 3 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- ZAŁĄCZNIK 4 -Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego przez osobę nieletnią

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

W

Spółecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
w Milanówku

KROK 1.

Pracownik, po pozyskaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie. Następnie informuje o tym dyrektora, koordynatora i wychowawcę oraz sporządza protokół interwencji ([Załącznik 1](#)).

KROK 2.

W związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego przez pracownika, dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia (w szczególności wysłuchuje małoletniego, pracownika oraz ewentualnych świadków zdarzenia) i po ocenie sytuacji niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia odpowiednie służby i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

KROK 3.

W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa/pedagoga i wychowawcy. W przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

KROK 4.

Dyrektor/koordynator zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o incydencie, informuje o stanie małoletniego (ewentualnej konieczności interwencji medycznej) oraz o dalszych podejmowanych krokach w tym konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

KROK 5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 ,a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz sporządza protokół interwencji ([Załącznik 1](#)).

KROK 6.

Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

KROK 7.

Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka, oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę.

KROK 8.

W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie że źródłem krzywdzenia są rodzice, koordynator /dyrektor, po ocenie sytuacji, jeżeli zachodzi taka potrzeba, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego) oraz wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”(Załącznik 2).

KROK 9.

Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

KROK 10.

Jeżeli rodzice którzy są źródłem krzywdzenia, mimo trudnej sytuacji małoletniego, odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka lub zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (Załącznik 3), nawiązuje współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

KROK 11.

W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem szkoła obejmuje również uczniów będących jej inicjatorami i świadkami. Po ocenie sytuacji dyrektor podejmuje współpracę z instytucjami zewnętrznymi oraz informuje rodziców ww. uczniów. W przypadku, gdy powyższe działania nie okażą się skuteczne, koordynator / dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego przez osobę nieletnią (Załącznik 4).

KROK 12.

W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, mimo podejmowanych przez szkołę prób nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, prokuraturę, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej – Załącznik 2/3/4).

Procedura reagowania i działań w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi

W

Spółecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
w Milanówku

KROK 1.

Wszelkie przejawy przemocy i agresji powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.

Pracownik, po powzięciu informacji i zawiadomieniu koordynatora i dyrektora oraz rodziców krzywdzonego i krzywdzącego małoletniego, sporządza protokół interwencji ([Załącznik 1](#)).

KROK 2.

Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z krzywdzącym małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań. W razie potrzeby nawiązują współpracę z instytucjami zewnętrznymi, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

KROK 3.

Jeżeli dyrektor/koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (instytucje pomocy społecznej, policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji.

KROK 4.

Dyrektor/koordynator we współpracy z wychowawcą, pracownikiem, który stwierdził zagrożenie lub wystąpienie krzywdzenia małoletniego, nauczycielami specjalistami (wg potrzeb) organizuje spotkanie z rodzicami krzywdzonego małoletniego (przedstawia ustalone przez ww. zespół formy i zadania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą ma zostać objęty małoletni). O objęciu wsparciem małoletniego, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego i ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zostają powiadomieni jego rodzice na odrębnym spotkaniu.

KROK 5.

W przypadku braku współpracy ze szkołą, rodziców ucznia podejrzanego o krzywdzenie małoletniego dyrektor/koordynator podejmuje - po ocenie sytuacji - decyzję o zawiadomieniu organów zewnętrznych (ośrodka pomocy społecznej, policji, prokuratury, sądu rodzinnego).

KROK 6.

Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu uświadamiania i zapobiegania niewłaściwym zachowaniom, a także przeciwdziałania przemocy i innych form krzywdzenia.

Procedura zapewniająca bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami

W

Spółecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
w Milanówku

KROK 1.

W związku z dostrzeżeniem ryzyka krzywdzenia pracownik niezwłocznie informuje dyrektora/koordynatora. Natychmiast po otrzymaniu informacji zostaje wdrożona *Procedura podejmowania interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*.

KROK 2.

Każdy pracownik:

- docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- nie stosuje żadnej z form przemocy. Nie faworyzuje, nie dyskryminuje, odnosi się do małoletnich z szacunkiem używając wyważonego i odpowiedniego słownictwa.
- nie ujawnia danych wrażliwych i innych informacji dotyczących dziecka, może to zrobić tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego,
- nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych, ani innych, prywatnych o niewłaściwym charakterze **/w tym uwagi dotyczące ubioru i wyglądu,, „żarty”, zachowania nazbyt skracające dystans, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści lub substancji/**.
- reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

KROK 3.

Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia:

- małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie,
- jego rodzinie,
- innym uczniom będącymi świadkami przemocy,

Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich

W

Spółecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
w Milanówku

KROK 1.

Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co dwa lata. Weryfikacja skuteczności *Polityki* będzie bazowała na wynikach ankiet przygotowanych dla [uczniów - link](#), [absolwentów - link](#), rodziców oraz pracowników.

KROK 2.

Weryfikację przeprowadza zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich, który ustala:

- sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania)
- terminy jej przeprowadzenia (we współpracy z pracownikami, uczniami i rodzicami, a także innymi osobami wg. potrzeb).

Wnioski z przeprowadzonej weryfikacji (udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom, uczniom, rodzicom) stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.

KROK 3.

Zmodyfikowane dokumenty zostaną zamieszczone na stronie jednostki, BIP, przyjętym miejscu ogłoszeń, przedstawione pracownikom, małoletnim i rodzicom, co zostaje udokumentowane w sposób przyjęty przez dyrektora.

ZAŁĄCZNIK 1 - do **Polityki ochrony dzieci i Standardów ochrony małoletnich**
w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego
PROTOKÓŁ INTERWENCJI

.....
Data i miejsce sporządzenia dokumentu

Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małoletniego

Imię

Nazwisko

Klasa

Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego

.....
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce

.....
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego

.....
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

.....
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)

.....
Data i opis udzielanej pomocy

.....
Formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego

Informacja ze spotkania z rodzicami

Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu.

Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców

Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczkę ucznia)

Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ZAŁĄCZNIK 2 - do Polityki ochrony dzieci i Standardów ochrony małoletnich
w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego
„NIEBIESKA KARTA – A”

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾						

<i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę ☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

ZAŁĄCZNIK 3 - do Polityki ochrony dzieci i Standardów ochrony małoletnich
w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego
WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Miejscowość _____, data _____

(dane jednostki zgłaszającej)

Do

(dane jednostki komendy/
prokuratury rejonowej)

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Na podstawie art. 304 § 2 k.p.k niniejszym zawiadamiam, iż Pani/Pan _____ popełnił(a)
przestępstwo/a _____ kwalifikowane z art. _____ kodeksu karnego, przez
to, że w okresie od _____ do _____ /w dniu _____/
wobec _____ (imię, nazwisko, data urodzenia osoby pokrzywdzonej)
zachowywał się w określony sposób

_____ (krótki opis przestępstwa)

UZASADNIENIE

_____ (dokładny opis stanu

faktycznego /data/ miejsce/ okoliczności /świadkowie, zachowanie sprawcy, ewentualne dowody)

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o wszczęcie postępowania wobec _____
_____ (dane sprawcy)

podpis zgłaszającego

Załączniki:

-

(należy wymienić dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)

ZAŁĄCZNIK 4 - do Polityki ochrony dzieci i Standardów ochrony małoletnich
w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego
WZÓR ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA CZYNU ZABRONIONEGO PRZEZ
OSOBĘ NIELETNIA

Miejscowość _____, data _____

(dane jednostki zgłaszającej)

Sąd Rejonowy w _____
_____ Wydział Rodzinny i Nieletnich
(Sąd właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia)

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA CZYNU ZABRONIONEGO PRZEZ OSOBĘ NIELETNIA

Na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich niniejszym zawiadamiam, iż
nieletni(a) _____ (dane ucznia) popełnił(a) czyn karalny przez to, że w okresie od
_____ do _____ /w dniu _____/ wobec _____ (data urodzenia osoby pokrzywdzonej)
zachowywał się w określony sposób

_____ (krótki opis przestępstwa)

UZASADNIENIE

_____ (dokładny opis stanu
faktycznego /data/ miejsce/ okoliczności /świadkowie, zachowanie sprawcy, ewentualne dowody)

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o wszczęcie postępowania wobec nieletniego

_____ (dane sprawcy)

podpis zgłaszającego

Załączniki:

-
(należy wymienić dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)