

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

19.11.2025 С.Н.Козлов

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
ЗАДАНИЯ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ №2,
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ 5-04-0714-01 «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»,
5-04-0714-07 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И
ТЕХНОЛОГИЯ СВАРОЧНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Авторы: Довыденко О.Г. преподаватель учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж»,
Минина М.Н., преподаватель первой квалификационной категории учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж»

Рецензент: Шапчиц Е.А., преподаватель первой квалификационной категории учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж»

Разработано на основе учебной программы по учебному предмету профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальностям 5-04-0714-01 «технологическое обеспечение машиностроительного производства», 5-04-0714-07 «техническая эксплуатация оборудования и технология сварочного производства» для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, утвержденной директором колледжа, 2025

Обсуждено и одобрено на заседании
цикловой комиссии экономических предметов
Протокол № ____ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ А.А.Клювиткина

Пояснительная записка

Настоящая учебная программа по учебному предмету «Основы экономики организации и предпринимательской деятельности» (далее – учебная программа) предусматривает изучение организации как субъекта хозяйствования, производственных ресурсов организации и их использования, методику расчета важнейших экономических показателей эффективности их работы, основы менеджмента и предпринимательской деятельности.

В процессе преподавания учебного предмета учитываются межпредметные связи программного учебного материала с такими учебными предметами учебного плана учреждения образования по специальности как «Основы права», «Деловые коммуникации», «Стандартизация и качество продукции», «Информационные технологии», «Охрана труда»,

В ходе изложения программного учебного материала необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами, соблюдать единство терминологии и обозначений, обеспечивать формирование универсальных профессиональных компетенций, установленных в образовательном стандарте соответствующей специальности.

В результате изучения учебного предмета «Основы экономики организации и предпринимательской деятельности» учащиеся должны:

знать на уровне представления:

сущность и специфику государственной и рыночной экономики;

экономические основы деятельности организации;

порядок взаимодействия структурных подразделений организации;

причины и способы устранения конфликтов в организации;

знать на уровне понимания:

нормативные правовые акты, регулирующие экономическую деятельность субъектов хозяйствования;

процесс и методы управления персоналом в подразделениях организации;

методы управления персонала;

принципы организации, формы и системы оплаты труда;

инструменты и методы принятия управленческих решений;

нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;

основные этапы создания собственного дела;

особенности государственной поддержки предпринимательства;

современное состояние и перспективы развития малого и среднего предпринимательства;

сущность предпринимательского риска и методы управления риском;

понятие коммерческой (предпринимательской) тайны, требования, предъявляемые к информации, относящейся к коммерческой тайне;

структуру и содержание основных разделов бизнес-плана;

уметь:

рассчитывать показатели состояния, движения и использования основных средств;

рассчитывать показатели эффективности использования оборотных средств;

устанавливать показатели производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

рассчитывать тарифные ставки, расценки, заработную плату работникам организации;

формировать цены на товары (работы, услуги) организации;

рассчитывать прибыль организации и показатели рентабельности;

составлять учредительные документы;

оценивать предпринимательский риск;

разрабатывать отдельные разделы бизнес-плана организации.

Учебной программой определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

Для закрепления теоретического материала и формирования у учащихся необходимых умений учебной программой предусмотрено проведение практических занятий.

В целях контроля усвоения программного учебного материала предусмотрено проведение двух обязательных контрольных работ, задания для которых разрабатываются преподавателем учебного предмета и обсуждаются на заседании цикловой комиссии учреждения образования.

В учебной программе по учебному предмету приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, разработанные в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования; минимальный перечень средств обучения, необходимый для обеспечения образовательного процесса.

Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы № 2

Методические рекомендации и задания на домашнюю контрольную работу разработаны в соответствии с программой курса «Основы экономики организации и предпринимательской деятельности».

Домашняя контрольная работа №2 включает в себя 100 вариантов, каждый из которых определяется по таблице вариантов (по двум последним цифрам шифра учащегося).

Каждый вариант содержит 2 теоретических вопроса и 2 практических задания.

При выполнении домашней контрольной работы следует соблюдать требования:

- работа должна быть выполнена и сдана на проверку в срок, установленный учебным графиком;
- на обложке тетради указываются название учебного предмета, № учебной группы, фамилия и инициалы учащегося, его шифр;
- домашняя контрольная работа должна быть выполнена в тетради разборчивым почерком, без исправлений. На каждой странице обязательны поля для замечаний рецензента;
- в начале работы указывается номер варианта и номера заданий по варианту;
- обязательно соблюдение междустрочных интервалов;
- перед ответом на теоретический вопрос должна быть приведена его формулировка, а перед решением задачи – ее условие;
- ответы на теоретические вопросы должны быть четкими, по существу, логически последовательными, желательно с примерами;
- решения задач должны иметь логически последовательное объяснение и ответы;
- после выполнения теоретической и практической части работы приводится список используемых источников, оформленной в соответствии с требованиями СТУ–01–32–2019;
- в конце работы после списка используемых источников указывается дата выполнения работы и ставится подпись;
- домашняя контрольная работа сдается на проверку на заочное отделение.

Проверенная работа возвращается учащемуся для устранения замечаний рецензента;

- незачтенная работа должна быть доработана с учетом замечаний и представлена на заочное отделение на повторную рецензию.

Критерии оценки домашней контрольной работы № 2

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «зачтено», если правильно выполнено 75% задания, но имеются недоработки, а именно:

- не по существу дан ответ на один теоретический вопрос или на оба вопроса даны ответы по существу, но раскрыты не в полном объеме (с несущественными замечаниями);
- ход решения задачи верный, но имеется математическая ошибка в одной задаче или отсутствует ответ;
- отсутствуют перед домашней контрольной работой номера заданий или в конце список используемых источников, подпись и дата выполнения контрольной работы.

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «не зачтено», если:

- ответы на теоретические вопросы даны не по существу;
- на один теоретический вопрос ответ дан не по существу или он неполный и неверно дан ответ на одно практическое задание;
- неправильно даны ответы на практические задания.

Учебная программа учебного предмета и методические рекомендации по его изучению

Раздел 2 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

Тема 2.1 Организационные структуры управления организацией. Методы управления организацией

Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Место менеджмента среди иных экономических наук. Цели и задачи современного менеджера. Понятие и составляющие элементы организационной структуры управления. Механистические и органические структуры управления. Виды традиционных механистических структур управления: линейная, функциональная, линейно функциональная, дивизиональные. Особенности построения, преимущества и недостатки. Органические (адаптивные) структуры управления: проектная, матричная, сетевая, многомерная виртуальная. Особенности построения, преимущества и недостатки. Сущность, цели и классификация методов управления организацией. Организационно-распорядительные (административные) методы. Методы экономического стимулирования в системе менеджмента. Социально психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента.

Литература:[5], с. 3-8

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определение понятию «менеджмент»;
- 2 Дайте определение понятию «менеджер»;
- 3 Перечислите элементы организационной структуры управления;
- 4 Перечислите составляющие элементы организационной структуры управления;
- 5 Перечислите особенности линейной структуры управления, ее преимущества и недостатки;
- 6 Перечислите особенности функциональной структуры управления, ее преимущества и недостатки;
- 7 Перечислите особенности проектной структуры управления, ее преимущества и недостатки;
- 8 Перечислите методы управления организацией;

9 Охарактеризуйте организационно-распорядительные (административные) методы управления, их использование в практике современного менеджмента;

10 Охарактеризуйте методы экономического стимулирования в системе менеджмента;

11 Охарактеризуйте социально-психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента.

Тема 2.2 Мотивация работников и управление конфликтами

Мотивация, ее сущность. Понятия «потребность», «вознаграждение».

Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. МакКлелланд, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг) и их положения.

Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, комплексная теория мотивации): основные положения, преимущества и недостатки.

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Управление конфликтами. Стили поведения в конфликтных ситуациях (избегание, сотрудничество, компромисс, принуждение, уступка).

Литература: [2]; [4]; с. 56-60

Вопросы для самоконтроля

1 Дайте определение понятиям «мотивация», «потребность», «вознаграждение», определите их взаимосвязь.

2 Перечислите основные положения содержательных теорий мотивации, назовите основных представителей.

3 Перечислите основные положения процессуальных теорий мотивации, назовите основных представителей.

4 Дайте определение понятию «конфликт», назовите его составляющие.

5 Перечислите виды конфликтов в организации.

6 Назовите причины и последствия конфликтов.

7 Охарактеризуйте стили поведения в конфликтных ситуациях.

Тема 2.3 Управление персоналом. Организация управленческого труда

Рынки рабочей силы. Процесс привлечения персонала: исследование рынка труда, обеспечение конкурентоспособных условий труда, разработки системы оплаты труда. Методы и этапы отбора персонала. Оценка работы персонала. Текучесть кадров. Функции и задачи менеджера. Требования к квалификации менеджера. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.

Литература: [1] [3], с. 10-16

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определения понятиям «персонал», «кадры», перечислите функции кадровой службы.
- 2 Охарактеризуйте привлечения персонала.
- 3 Перечислите критерии оценки работы персонала.
- 4 Назовите причины текучести кадров.
- 5 Перечислите функции и задачи менеджера.
- 6 Объясните необходимость планирования личного труда руководителя.
- 7 Объясните сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.
- 8 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения деловых бесед.
- 9 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения совещаний.
- 10 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения собраний.
- 11 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения приема посетителей.

Тема 2.4 Предпринимательская среда. Этапы создания предпринимательских структур

Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательства. Предпринимательская среда. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Цели, принципы и функции предпринимательства. Субъекты

предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Формы предпринимательских структур. Этапы создания предпринимательских структур. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Учредительные документы: виды, содержание и порядок их разработки. Прекращение предпринимательской деятельности и реорганизация юридического лица.

Литература: [3], с. 26-28;

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте понятие «предпринимательство».
- 2 Назовите основные признаки и черты предпринимательства.
- 3 Перечислите организации, оказывающие финансовую поддержку предпринимателям в Беларуси.
- 4 Назовите формы предпринимательских структур.
- 5 Укажите основные цели предпринимательства и субъекты предпринимательской деятельности.
- 6 Перечислите виды предпринимательской деятельности и назовите основные нормативные правовые документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Беларуси.
- 7 Перечислите этапы создания предпринимательских структур.

Тема 2.5 Государственная поддержка предпринимательства. Особенности развития малого и среднего предпринимательства

Состояние и развитие предпринимательства в Республике Беларусь. Институты поддержки предпринимательства в Республике Беларусь. Финансовая и нефинансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.

Литература: [3], с. 62-97;

Вопросы для самоконтроля

- 1 Охарактеризуйте состояние и развитие предпринимательства в Республике Беларусь
- 2 Перечислите институты поддержки предпринимательства в Республике Беларусь.
- 3 Охарактеризуйте финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства.

Тема 2.6 Предпринимательский риск. Коммерческая тайна

Понятие и сущность предпринимательского риска, его виды. Виды предпринимательских потерь, их причины. Управление предпринимательскими рисками и его страхование. Понятие коммерческой тайны, ее классификация. Методы защиты коммерческой тайны.

Литература: [3]; [5], с. 109-119; [4], с. 106-125

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определение предпринимательскому риску.
- 2 Назовите виды предпринимательских потерь, перечислите причины возникновения потерь.
- 3 Дайте характеристику зоне риска.
- 4 Перечислите методы управления рисками.
- 5 Укажите способы снижения степени предпринимательского риска.
- 6 Дайте понятие коммерческой тайне.
- 7 Перечислите методы защиты коммерческой тайны.

Тема 2.7 Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности

Планирование и управление бизнесом. Методологические основы планирования. Бизнес-планирование как инструмент реализации стратегии. Технология бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану и основные этапы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.

Литература: [3], с. 160-173; [5], с. 191-201

Вопросы для самоконтроля

- 1 Раскройте структуру бизнес-плана, порядок его разработки.
- 2 Охарактеризуйте общие требования бизнес-плана.
- 3 Кратко охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.

Список используемых источников

1 Трудовой кодекс Республики Беларусь: [Электронный ресурс] : 26 июля. 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 08 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закон Республики Беларусь от 30.12.2022 г. // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

2 О защите прав потребителей : Закон Республики Беларусь от 09.01.2002 №90-З : с изм. и доп. от 6 января 2024 № 353-З. – Минск : Амалфея, 2024. – 59 с.

3 Владыко, А.В. Бизнес-планирование. Практикум : учеб. пособие / А.В. Владыко, Р.П. Валевиц. Минск : БГЭУ, 2020. - 236с.

4 Гайнутдинов, Э.М. Менеджмент: учеб. пособие / Э.М. Гайнутдинова ; под ред. Э.М. Гайнутдинова. - Минск : Выш. шк., 2019. - 239 с.

5 Климович, Л.К. Основы менеджмента : учеб. / Л.К. Климович. 4-е изд., испр. и доп. Минск : РИПО, 2021. - 283 с.

Задания на домашнюю контрольную работу №2 по учебному предмету «Основы экономики организации и предпринимательской деятельности»

Теоретические вопросы

- 1 Охарактеризуйте цели и задачи современного менеджера.
- 2 Охарактеризуйте основные этапы развития менеджмента. Опишите развитие менеджмента как науки.
- 3 Охарактеризуйте организационную структуру управления и составляющие ее элементы.
- 4 Охарактеризуйте линейную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.
- 5 Охарактеризуйте функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.
- 6 Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.
- 7 Охарактеризуйте органические (адаптивные) структуры управления, особенности их построения, преимущества и недостатки.
- 8 Охарактеризуйте сущность, цели и классификацию методов управления организацией.
- 9 Охарактеризуйте организационно-распорядительные (административные) методы управления и их использование в практике современного менеджмента.
- 10 Охарактеризуйте методы экономического стимулирования и их использование в практике современного менеджмента.
- 11 Охарактеризуйте социально-психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента.
- 12 Охарактеризуйте содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А.Маслоу, Д.Мак-Клелланд, Д.Мак-Грегор, Ф.Герцберг) и их положения.
- 13 Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, комплексная теория мотивации): основные положения, преимущества и недостатки.
- 14 Охарактеризуйте сущность конфликта, опишите его структуру.
- 15 Охарактеризуйте виды конфликтов и их причины.
- 16 Охарактеризуйте виды конфликтов и их последствия.
- 17 Охарактеризуйте процесс управления конфликтами в организации.

- 18 Охарактеризуйте стили поведения в конфликтных ситуациях.
- 19 Опишите процесс привлечения персонала: исследование рынка труда, обеспечение конкурентоспособных условий труда, разработка системы оплаты труда.
- 20 Охарактеризуйте методы и этапы отбора персонала организации.
- 21 Охарактеризуйте процесс оценки работы персонала организации.
- 22 Проанализируйте эффективность методов оценки работы персонала организации.
- 23 Охарактеризуйте текучесть кадров организации, ее причины и последствия.
- 24 Опишите порядок подготовки и проведения бесед, собраний, совещаний, приема посетителей менеджером.
- 25 Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность, внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду.
- 26 Охарактеризуйте состояние, условия, проблемы и перспективы развития предпринимательства в Республике Беларусь на современном этапе.
- 27 Опишите государственную поддержку предпринимательской деятельности в Республике Беларусь.
- 28 Охарактеризуйте основные цели, принципы и функции предпринимательства.
- 29 Охарактеризуйте субъекты предпринимательской деятельности в Республике Беларусь, их функции.
- 30 Охарактеризуйте виды предпринимательской деятельности в Республике Беларусь.
- 31 Охарактеризуйте формы предпринимательских структур (частная, коллективная, контрактная).
- 32 Охарактеризуйте основные права, обязанности, ответственность предпринимателя в Республике Беларусь.
- 33 Охарактеризуйте юридическую ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности в Республике Беларусь.
- 34 Охарактеризуйте организационно-правовые формы предпринимательских структур, их положительные и отрицательные стороны.
- 35 Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду.
- 36 Охарактеризуйте сущность и цели бизнес-планирования.

- 37 Охарактеризуйте назначение и порядок разработки бизнес-плана.
- 38 Охарактеризуйте структуру бизнес-плана и его основные разделы.
- 39 Охарактеризуйте предпринимательский риск и его виды.
- 40 Охарактеризуйте зоны предпринимательского риска.
- 41 Охарактеризуйте методы управления предпринимательскими рисками.
- 42 Охарактеризуйте основные способы снижения предпринимательского риска.
- 43 Охарактеризуйте государственное регулирование и меры поддержки предпринимательства в Республике Беларусь.
- 44 Охарактеризуйте перспективы развития предпринимательства в Республике Беларусь на современном этапе.
- 45 Охарактеризуйте понятие «коммерческая тайна».
- 46 Охарактеризуйте классификацию коммерческой тайны.
- 47 Охарактеризуйте методы защиты коммерческой тайны.
- 48 Охарактеризуйте учредительные документы: виды, содержание и порядок их разработки
- 49 Охарактеризуйте процесс государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 50 Охарактеризуйте процесс реорганизации юридического лица.

Практические задания

1 Вы ищете себе партнера по бизнесу. На какие его личностные качества Вы обратите внимание в первую очередь? Свой ответ аргументируйте.

2 Перечислите и охарактеризуйте личностные качества предпринимателя. Какие из этих качеств, по Вашему мнению, наиболее важны в настоящее время? Свой ответ аргументируйте.

3 Проанализируйте, какими качествами должен обладать предприниматель.

4 Вы решили заниматься бизнесом. Продумайте и аргументируйте Ваши основные шаги и их последовательность.

5 У одного из выпускников вуза имеется интересная и перспективная идея по созданию самостоятельного бизнеса, но, к сожалению, нет финансовых средств. Подскажите, где взять средства? Свой ответ аргументируйте.

6 Выделите основные составляющие внешней предпринимательской среды организации, где Вы работаете. Какое влияние они оказывают на деятельность организации?

7 Выделите основные составляющие внутренней предпринимательской среды организации, где Вы работаете. Какое влияние они оказывают на деятельность организации?

8 Приведите примеры причин возникновения потерь от предпринимательской деятельности для организации, где Вы работаете.

9 Какие потери могут быть в предпринимательской деятельности организации, где Вы работаете? Приведите примеры.

10 Предложите мероприятия по стимулированию труда персонала организации, где Вы работаете.

11 Вся предпринимательская деятельность связана с различными рисками. Приведите примеры рисков, с которыми сталкивается организация, где Вы работаете.

12 Выявите виды предпринимательских рисков для организации, оказывающей услуги по производству корпусной мебели по индивидуальным заказам. Ответ обоснуйте.

13 Как показывает практика, большинство новых организаций распадается не из-за неудачных предпринимательских идей, а из-за плохого управления. Выскажите свое суждение, почему так происходит?

14 Выскажите суждение, какие средства воздействия может предпринять предприниматель чтобы завоевать потребителя.

15 Выскажите суждение, в каких случаях наступает имущественная ответственность предпринимателя.

16 Выскажите суждение, каковы достоинства и недостатки индивидуального предпринимательства.

17 Выскажите суждение, какие могут быть причины возникновения потерь в предпринимательстве.

18 Выявите пути получения льготного кредита для финансирования предпринимательской деятельности в Беларуси. Ответ обоснуйте.

19 На примере производственной организации объясните основные стадии организации бизнеса.

20 Выявите источники экономической информации, необходимой для бизнес-планирования. Ответ обоснуйте.

21 Гражданин Республики Беларусь подает заявление о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя. Какие условия и требования должны быть при этом соблюдены?

22 Опишите производственные ситуации, где контроль отрицательно воздействует на подчиненных, ответ обоснуйте.

23 Известно, что для эффективной работы новых сотрудников необходим процесс адаптации. Каким образом он происходит в Вашей организации?

24 В коллективе работают три специалиста одинакового уровня квалификации. Освобождается должность руководителя этого подразделения. Все трое претендуют на эту должность. Возникает острое соперничество, слухи, интриги. Как Вы предотвратите возникающую конфликтную ситуацию, являясь руководителем данной организации?

25 Начальник участка дает задание рабочему, тот отказывается, мотивируя тем, что эта работа требует более высокого разряда. Добавляет при этом, что ему уже 5 лет не повышают разряд. В чем заключается причина конфликтной ситуации? Каковы Ваши действия в случае, если Вы руководитель?

26 Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться. В чем здесь причина конфликта? Как Вы решите конфликтную ситуацию?

27 Разработайте примерный план проведения собеседования с кандидатом на вакантную должность. Укажите цели и задачи на каждом этапе проведения собеседования.

28 Выскажите предположения какие могут быть допущены ошибки при проведении собеседования с кандидатом на вакантную должность.

29 На конкретных примерах выявите отличия управленческой работы от других видов трудовой деятельности в организации.

30 Выделите профессиональные и деловые качества для эффективного выполнения функций менеджера. Ответ обоснуйте.

31 Опишите экономические методы воздействия для мотивации труда в организации, где Вы работаете.

32 Опишите социально-психологические методы воздействия для мотивации труда в организации, где Вы работаете.

33 Проанализируйте составляющие психологического климата в коллективе.

34 Назовите самые эффективные, на Ваш взгляд, методы поиска работы и обоснуйте их.

35 Перечислите проблемы, которые могут вызывать необходимость обновления персонала организации. Свой ответ обоснуйте.

36 Составьте список вопросов для собеседования кандидатов при приеме на работу по специальности, получаемой Вами в колледже.

37 Охарактеризуйте факторы, заставляющие человека действовать (работать).

38 Объясните влияние нравственных качеств специалиста на результаты его работы.

39 Выделите положительные и отрицательные стороны конфликта.

40 В бригаде работают три человека, выполняя одинаковую работу. Один из членов бригады проявляет большую активность, тем самым обеспечивает лучший результат работы всей бригады. Начальник, замечая это, выделяет этому работнику большую премию, чем остальным. Получая зарплату, эти остальные возмутились: почему им заплатили меньше, чем другому, которого они и обвинили в «подхалимаже». В чем ошибка руководителя? Как бы Вы поступили на его месте?

41 Мастер вызвал рабочего и стал его отчитывать за опоздание. Рабочий ссылаясь на плохую работу транспорта, т.к. был гололед. Мастер не признал уважительными объяснения. На завтра нужно было остаться на сверхурочную работу, но работник мастеру в этой просьбе отказал. В результате работа была сорвана. Как в данной ситуации должен был поступить мастер?

42 В отдел пришел молодой специалист, закончивший с отличием престижный ВУЗ. Ему был назначен оклад, равный окладам работников, не имеющих высшего образования, но обладающих огромным практическим опытом. Узвленные практики встретили молодого человека в штыки и не только не помогают, подчас просто препятствуют вхождению его в работу. С его стороны возникает ответная реакция на неприязнь старожилов отдела. Объясните причины конфликта. Как и с помощью кого его можно разрешить?

43 Как Вы понимаете один из постулатов менеджмента «Не запрещай другим делать то, что тебе не по силам», ответ обоснуйте.

44 Выявите стандартные критерии оценки претендентов на вакантную должность. Какие из них имеют объективный, а какие – субъективный характер?

45 Дайте оценку психологического климата в коллективе, где Вы работаете.

46 Каким Вы представляете рабочее место современного менеджера? Что зависит от впечатления, которое производит рабочее место менеджера?

47 Сформулируйте предложения по улучшению организации рабочего места менеджера.

48 Какими личностными качествами должен обладать мужчина-менеджер? Охарактеризуйте приемлемый для Вас внешний вид мужчины-руководителя.

49 Какие требования предъявляются к речи руководителя? Свой ответ обоснуйте.

50 Известно, что кроме формальных, официальных отношений, между сотрудниками устанавливаются отношения неформального характера. Как Вы считаете, руководитель должен приветствовать наличие в коллективе неформальных отношений или должен препятствовать их возникновению? Свой ответ обоснуйте.

51 Опишите, какими бы Вы хотели видеть свое рабочее место как руководителя.

52 Предложите свой проект рабочего места менеджера любого уровня управления и оснастите его необходимыми средствами оргтехники, сделайте описание художественного оформления интерьера.

53 Как влияет уровень общительности менеджера на эффективность работы организации? Свой ответ обоснуйте.

54 Объясните, какую информацию о кандидате на вакансию несут следующие источники: заявление; личная анкета; диплом.

55 Объясните, какую информацию о кандидате на вакансию несет его трудовая книжка.

56 Выскажите суждение, каким должен быть руководитель в экономически сложное время?

57 Составьте свой план карьеры и обоснуйте его.

58 Расскажите, как информируются сотрудники о возможностях повышения квалификации в организации, где Вы работаете.

59 На протяжении многих лет компанию возглавлял менеджер, который считал коллег семьей, а не просто подчиненными. В организации царила особая атмосфера дружелюбности. После того, как он ушел на пенсию, компанию возглавил молодой руководитель. Он практиковал жесткий стиль руководства. Все сотрудники восприняли его в штыки, а производительность труда резко сократилась. Укажите вид конфликта, назовите его причины. Предложите стратегию разрешения конфликта, ответ обоснуйте.

60 Двое коллег претендуют на одну должность. Один из них начинает вести нечестную игру, распространяя слухи о конкуренте, стараясь его очернить, поддеть или подставить. Более честный коллега в растерянности, не зная, как ему быть. Укажите вид конфликта, назовите его причины. Предложите стратегию разрешения конфликта, ответ обоснуйте.

61 Подчиненный второй раз не выполнил Ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного больше не повториться. Предложите свой вариант управленческого решения в данной ситуации, ответ обоснуйте.

62 В Вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Вас это положение категорически не устраивает. Предложите свой вариант управленческого решения в данной ситуации, ответ обоснуйте.

63 Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой организации. Предложите свой вариант управленческого решения в данной ситуации, ответ обоснуйте.

64 Вы отдали распоряжение, касающееся решения проблемы. Ваш подчиненный не выполнил этого распоряжения, но решил проблему, используя другие средства. Вы понимаете, что его решение лучше Вашего. Как Вы поступите? Свой ответ обоснуйте.

65 Составьте свое резюме с целью поиска работы по специальности, получаемой в колледже.

Таблица 1– Варианты заданий на домашнюю контрольную работу № 2 по учебному предмету «Основы экономики организации и предпринимательской деятельности»

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 Т 3	1 25 1 65	2 26 2 64	3 27 3 63	4 28 4 62	5 29 5 61	6 30 6 60	7 31 7 59	8 32 8 58	9 33 9 57	10 34 10 56
1 Т 3	11 35 11 55	12 36 12 54	13 37 13 53	14 38 14 52	15 39 15 51	16 40 16 50	17 41 17 49	18 42 18 48	19 43 19 47	20 44 20 46
2 Т 3	21 45 21 45	22 46 22 44	23 47 23 43	24 48 24 42	25 49 25 41	26 50 26 40	1 50 27 39	2 49 28 38	3 48 29 37	4 47 30 36
3 Т 3	5 46 31 35	6 45 32 34	7 44 33 65	8 43 34 29	9 42 35 28	10 41 36 27	11 39 37 28	12 38 38 27	13 37 39 28	14 36 40 29
4 Т 3	15 35 41 30	16 34 42 29	17 33 43 28	18 32 44 27	19 31 45 26	20 30 46 25	21 29 47 24	22 28 48 23	23 27 49 22	24 26 50 21
5 Т 3	25 10 51 20	23 9 52 19	22 8 53 18	21 7 54 17	20 6 55 16	19 5 56 15	18 4 57 14	17 3 58 13	16 2 59 12	15 1 60 11
6 Т 3	14 11 61 10	13 50 62 9	12 49 63 8	11 48 64 7	10 47 65 6	9 46 60 20	8 45 50 30	7 39 40 10	6 38 30 15	5 37 20 10
7 Т 3	4 36 1 35	3 35 2 36	2 34 3 37	1 33 4 38	2 5 5 39	4 7 6 40	6 9 7 41	8 11 8 42	10 13 9 43	12 15 10 44

Продолжение таблицы 1

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
8 Т 3	14 17 11 45	16 19 12 46	18 21 13 47	20 23 14 48	22 25 15 49	24 27 16 50	26 29 17 51	28 31 18 52	30 33 19 53	32 35 20 54
9 Т 3	34 37 21 55	36 39 22 56	38 41 23 57	40 43 24 58	42 45 25 59	44 47 26 60	46 49 27 61	50 10 28 62	3 18 29 63	5 21 30 64

Примечания:

1 В таблице обычным шрифтом обозначены номера теоретических вопросов.

2 Жирным курсивом – номера практических заданий.