

Інформаційна довідка про зайнятість працівників Світлогірського ліцею у період подовження канікул

12.01.2026-01.02.2026

У період подовження канікул педагогічні працівники та технічні працівники закладу працювали відповідно тижневого навантаження та посадових обов'язків.

Адміністрацією закладу своєчасно і оперативно надавалась інформація про зміни у організації роботи та чіткі вказівки до виконання.

Для прийняття відповідних рішень проводилися засідання педагогічної ради 09.01.2026 та 19.01.2026 р.

Класними керівниками 1-11 класів було організовано інформування батьків про особливості роботи закладу у період подовження канікул.

Спілкування між працівниками закладу, проведення нарад, педагогічної ради, співбесіди з батьками здійснювались за допомогою вайбер-груп, в онлайн-форматі, телефонному режимі, з використанням платформ Zoom, Meet.

Педагогічні працівники протягом подовжених канікул працювали за складеними індивідуальними планами роботи відповідно до тижневого педагогічного навантаження.

Для проведення консультацій зі здобувачами освіти учителі, напередодні, спланували та виставляли навчальний матеріал відповідно до розкладу занять та в режимі подачі електроенергії. Учителі дотримувались 25-ти хвилинного режиму проведення консультацій у синхронному режимі, надавали завдання, фрагменти навчальних відео та посилання на відеоуроки, завдання на опрацювання текстових матеріалів, тестові завдання у асинхронному режимі.

Класними керівниками, вихователями ГПД, учителями-асистентами проводилась виховна робота у режимі онлайн. Це і застережні бесіди, ознайомлення з пам'ятками, перегляд навчальних відео, майстер-класи, інформаційні повідомлення для учнів та батьків.

Керівники гуртків «Хореографія», «Фольклор та українська пісня», «Джура» проводили роботу із вихованцями у дистанційному режимі.

Педагог-організатор проводила онлайн навчання учнівського активу, розміщувала повідомлення та слідувала за виконанням плану виховної роботи, своєчасно надаючи методичну підтримку у реалізації заходів медпрацівниками. Практичний психолог через онлайн зв'язок з'ясовувала щоденну зайнятість учнів з асоціальною поведінкою; для дітей із соціально незахищених, багатодітних сімей організовувала заходи для знаходження можливості включення дітей у освітній процес.

Бібліотекар ліцею розміщувала на сайті закладу опис традиційних зимових свят та традицій, які з ними пов'язані, проводила онлайн бібліотечні уроки.

Заступник директора з НВР налагоджувати онлайн зв'язок з учителями, батьками, учнями; розміщувала на сайті закладу роз'яснення про режим роботи закладу в період подовження зимових канікул; тримала на особистому контролі підготовку, організацію та проведення консультацій учителями, роботу класних керівників у учнівських групах; інформувала випускників щодо підготовки до складання НМТ; разом із класними керівниками випускних класів підготувала інформацію щодо замовлення свідоцтв для здобувачів освіти 4, 9, 11 класів. Забезпечувала консультування педагогів закладу, здійснювала моніторинг та контроль за організацією короткотривалих консультацій, висвітлювала результати роботи.

Завідувач господарства складала графік чергування технічного персоналу у закладі, забезпечуючи безперебійну роботу Пункту незламності Світло гірського ліцею та підтримуючи санітарний стан приміщення.

Проаналізувавши плани індивідуальної роботи педпрацівників, констатуємо що:

1. Педпрацівники брали участь у онлайн вебінарах, семінарах та навчанні з питань:

- методики організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- підвищення кваліфікації у січні 2026 року;
- вдосконалення знань з опанування та використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітньому процесі та їх ефективного використання в роботі;
- забезпечували неухильне виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2.3 метою якісного навчально-методичного забезпечення здійснення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій опрацьовували матеріали віртуальних ресурсів Центру підтримки дистанційної освіти та цифрової грамотності Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського:

- сайт ПОІППО ім. М.В. Остроградського: <http://poipppo.pl.ua>;
- обласний репозитарій освітніх матеріалів для дистанційного компоненту освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти (у пошуковому рядку найоптимальніше вводити ключові слова теми): <https://ed.poipppo.pl.ua>;
- група в Facebook «Центр підтримки дистанційної освіти і цифрової грамотності ПОІППО»: <https://www.facebook.com/groups/857730161628860>;
- група в Facebook «Цифровий офіс ПОІППО» (рубрика «Освіта на дистанції: знаю як!»): <https://www.facebook.com/groups/2554862048071838>;
- YouTube-канал «Цифровий офіс ПОІППО»: <https://www.youtube.com/channel/UCMRE-YH4epDmRxA05L0w6zA>

3.3 метою сприяння регулярній та змістовній взаємодії суб'єктів дистанційного навчання (вчителів, учнів, батьків), аналізу зворотного зв'язку учителі поєднували онлайн-консультації через Zoom, Skype, Instagram, Google, Meet; надавали заздалегідь записані відеоуроки, презентації від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібрали завдання для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

4.Задля забезпечення якісного виконання освітніх програм в умовах запровадження консультацій у календарно-тематичних планах виділяли ключові теми для повторення, на якому ґрунтуватиметься подальше опрацювання програмового матеріалу.

Це дозволить без порушення системи програмових вимог ущільнювати, оптимізувати вивчення предмета, концентрувати увагу на відпрацюванні позицій, що мають забезпечити якісну подальшу роботу учнів в умовах змішаного навчання.

Заступник директора

Неля БЛИСКУН