CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO MẶT BẰNG THI CÔNG

Số biên bản: [.....]

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm ....., tại [.....], chúng tôi gồm:

BÊN BÀN GIAO (BÊN A)	Tên tổ chức/cá nhân: [.....] Đại diện: [.....] Chức vụ: [.....] Địa chỉ: [.....] Thông tin liên hệ: [.....]
BÊN NHẬN BÀN GIAO (BÊN B)	Tên tổ chức/cá nhân: [.....] Đại diện: [.....] Chức vụ: [.....] Địa chỉ: [.....] Thông tin liên hệ: [.....]

I. THÔNG TIN CÔNG TRÌNH

Công trình / hạng mục	[.....]
Địa chỉ / vị trí	[.....]
Hợp đồng thi công	Số [.....] ngày [.....]
Ngày bàn giao / dự kiến khởi công	[.....] / [.....]
Phạm vi, diện tích mặt bằng	[.....]

II. KIỂM TRA THỰC ĐỊA

Ranh giới và mốc giới	[.....]; vị trí có thể xác định theo sơ đồ đính kèm
Mốc định vị / cao độ	[.....]; số lượng mốc: [.....]
Đường tiếp cận / tập kết vật tư	[.....]
Hệ thống kỹ thuật hiện hữu	Điện: [.....]; Nước: [.....]; thoát nước: [.....]
Vật cản / công trình ngầm	[.....]
An toàn, điều kiện thi công	[.....]

Bảng kiểm chi tiết tại hiện trường:

Vị trí / mốc / hạng mục	Theo hồ sơ	Thực tế kiểm tra	Kết luận / ghi chú
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

III. HỒ SƠ KÈM THEO VÀ KIẾN NGHỊ

Bản vẽ / sơ đồ / biên bản đo đạc	[.....]
Ảnh hiện trạng / mốc giới	[.....]
Nội dung chưa đủ điều kiện thi công	[.....]
Biện pháp, người chịu trách nhiệm, hạn xử lý	[.....]

IV. XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN

Hai bên đã cùng đối chiếu với hiện trạng thực tế. Mọi nội dung còn tồn tại hoặc khác biệt so với hợp đồng/hồ sơ được ghi tại biên bản và phụ lục kèm theo. Các trách nhiệm tiếp theo thực hiện theo hợp đồng, thỏa thuận và quy định áp dụng.

Biên bản lập thành [.....] bản, mỗi bên giữ [.....] bản; các phụ lục/ảnh hiện trạng kèm theo là một phần hồ sơ bàn giao.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO	ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu áp dụng)	*(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu áp dụng)*