Білопільський НВК: ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ №4
Білопільської районної ради Сумської області

(повна назва навчально-виховного закладу з вказанням підпорядкованості)

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____
(№ наказу)

“_____”_____ 20__ р.

ІНСТРУКЦІЯ
З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ № 115

Про заходи пожежної безпеки у навчальних кабінетах

1.Загальні вимоги

1.1. Ця Інструкція поширюється на всі навчальні кабінети, окрім кабінетів (лабораторій) хімії, фізики, комп’ютерних класів та навчальних майстерень, на які розробляються окремі інструкції. Інструкція визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки у цих приміщеннях.

1.2. Ця Інструкція є обов’язковою для вивчення та виконання усіма працівниками та учнями навчального закладу, які перебувають у навчальних кабінетах (*далі* — кабінети).

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1. Кабінети повинні постійно утримуватися в чистоті.

2.2. Розміщення меблів і обладнання у кабінетах не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогасіння. У кабінетах слід розміщувати лише потрібні для забезпечення навчального процесу меблі та обладнання.

2.3. Усі навчально-наочні засоби, які розміщуються у кабінетах, мають зберігатися у шафах, на стелажах чи стаціонарно встановлених стійках.

2.4. Папір та інші легкозаймисті матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів; 0,5 м — від електросвітильників; 0,6 м — від оповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації та 0,15 м— від приладів центрального опалення.

2.5. Засоби протипожежного захисту слід утримувати справними. Всі працівники, які працюють у кабінетах, повинні вміти користуватись вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати їх місцезнаходження у кабінетах. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

2.6. У кабінетах не допускається:

- використовувати електронагрівальні прилади, електрокаміни, праски, чайники, кип’ятильники тощо;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок (ПУЕ) щодо переносних (пересувних) електропроводок;
- користуватися пошкодженими (несправними) розетками, відгалужувальними коробками, рубильниками тощо;
- використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням, наприклад, для підвішування одягу та інших предметів;
- залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади;
- захаращувати підходи до засобів пожежогасіння.

2.7. Усе електрообладнання підлягає зануленню або заземленню відповідно до вимог ПУЕ.

2.8. Усі несправності в електромережах та електроапаратурі, які можуть спричинити

іскріння, коротке замикання, нагрівання ізоляції кабелів і проводів понад норму, мають негайно усуватись.

2.9. Після закінчення занять учителі повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення, вимкнувши електроживлення освітлення, приладів та обладнання.

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виникнення пожежі дії працівників навчального закладу мають бути спрямовані на створення безпеки людей, і насамперед учнів, їх евакуацію та рятування.

3.2. Працівник навчального закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури у приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном **101** до пожежної охорони (при цьому слід чітко назвати адресу навчального закладу, кількість поверхів у будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище);
- сповістити про пожежу керівника навчального закладу або працівника, що його заміщує, та відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі;
- у найкоротший строк визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи;
- розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації учнів та працівників з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- вимкнути за потреби приймачі електроструму та вентиляцію;
- вжити заходів щодо гасіння пожежі первинними засобами пожежогасіння.

3.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла;
- ретельно перевірити приміщення, щоб унеможливити перебування учнів у небезпечній зоні;
- виставити пости безпеки на входах у будівлю, де виникла пожежа, щоб унеможливити повернення учнів і працівників до будівлі;
- перевірити за поіменним списком (за журналом обліку занять) наявність усіх евакуйованих з приміщення учнів;
- організувати зустріч підрозділів пожежної охорони.

4.Відповідальність за порушення вимог інструкції

Особи, винні в порушенні вимог даної інструкції, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

Дана інструкція складена на двох аркушах

Розроблено:

Заступник директора з НВР _____ Качан Лариса Олександрівна
(посада керівника під розділу/ організації розробника) (підпис) (прізвище, ім'я та по-батькові)

Узгоджено:

Відповідальний за охорону праці у НВЗ _____ Качан Лариса Олександрівна
(підпис) (прізвище, ім'я та по-батькові)

Голова профспілки _____ Андронова Любов Іванівна