

Template Email Konfirmasi Janji Temu

Subjek: Konfirmasi _Meeting_ - [Tanggal]

Dear [Nama],

Melalui _email_ ini saya mengonfirmasi jadwal _meeting_ kita:

Tanggal: [isi]

Waktu: [isi]

Tempat: [isi]/_Online Platform_ : [isi]

Agenda: [isi]

Mohon konfirmasi kehadiran Anda.

Best regards,

[Nama]