

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TRÊN^[1]
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM^[2]

Số-QĐ/...

....., ngày... tháng... năm....

QUYẾT ĐỊNH

thành lập Hội đồng Xác định giá trị tài liệu

- Căn cứ văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức;
- Căn cứ Quy định số 270-QĐ/TW, ngày 06/12/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng khóa XI về Phòng Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Hướng dẫn số...-HD/VPTW, ngày... của Văn phòng Trung ương Đảng về tổ chức xác định giá trị tài liệu ở các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội;
- Xét đề nghị của...

...QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng Xác định giá trị tài liệu của cơ quan, tổ chức gồm các đồng chí có tên sau:

- 1- Đồng chí....., Chủ tịch Hội đồng;
- 2- Đồng chí....., Phó Chủ tịch Hội đồng;
- 3- Đồng chí....., Ủy viên;
- 4- Đồng chí....., Ủy viên;
- 5- Đồng chí....., Thư ký Hội đồng.

Điều 2. Hội đồng Xác định giá trị tài liệu có nhiệm vụ tham mưu cho...^[3]... trong việc xác định thời hạn bảo quản, lựa chọn tài liệu để giao nộp vào lưu trữ cơ quan, lựa chọn tài liệu lưu trữ của lưu trữ cơ quan để giao nộp vào Lưu trữ lịch sử và loại tài liệu hết giá trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đơn vị và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- ...^[4]... (để báo cáo),
- Lưu cơ quan, tổ chức.

**QUYỀN HẠN,
CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ^[5]**

(chữ ký, dấu)

Họ và tên

^[1] Tên cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp (nếu có).

^[2] Đối với tổ chức chính trị - xã hội thực hiện theo Hướng dẫn về thể thức văn bản của tổ chức chính trị - xã hội.

^[3] Cấp ủy hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức.

^[4] Tên cơ quan quản lý nghiệp vụ cấp trên trực tiếp.

^[5] Thể thức đề ký thực hiện theo Hướng dẫn về thể thức văn bản của Đảng hoặc của tổ chức chính trị - xã hội.