



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ № 105**

50077, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. І.Сірка, буд. 28, тел./факс (0564) 35-73-42, e-mail: krog\_ed\_105@ukr.net  
Ідентифікаційний код: 33265152, номер рахунку 35411002000521 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпропетровськ

## **Н А К А З**

від 18.11.2016 р

№ 273

### **Про наслідки перевірки класних журналів у листопаді**

Відповідно до Методичних рекомендацій ведення та заповнення класних журналів, згідно з річним планом роботи школи та з метою перевірки виконання програм, накопичення оцінок та своєчасності і якості заповнення класних журналів, адміністрацією школи була проведена перевірка класних журналів 1-11 класів, журналів ГПД, з метою перевірки виконання учителями закладу інструкції з ведення класного журналу, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України від 11.09.2007 р. № 1/9-532; від 03.06.2008 р. № 496, навчальних планів і програм за І семестр 2016-2017 н. р. та річного плану роботи школи у листопаді тривала перевірка класних журналів. Перевірялось ведення журналів з 04.10.2016р. по 18.11.2016р.

Встановлено, що всі класні керівники слідкують за своєчасним записом назв предметів, списків учнів на сторінках журналів. Журнали, в основному, ведуться охайно. Виправлення допускаються поодинокі. Не ознайомились з інструкцією ведення журналу класні керівники 1,2,5-11 класів. Підпис під інструкцією відсутній. Загальний облік відсутніх учнів ведеться вчасно. На сторінках предметів на день перевірки список відсутніх учнів відповідав списку у сигнальному журналі та загальному обліку. У п.2 Положення про ведення класних журналів зазначається, що ведення журналу здійснюється класним керівником та вчителями. Вони несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів. Журнал заповнюється вчителем у день проведення уроку. Дати, проставлені на розвороті ліворуч, повинні чітко відповідати датам, проставленим праворуч. Нумерація уроків із першого до останнього (у кінці навчального року) проводиться відповідно до схваленого дирекцією календарного планування.

### **За результатами перевірки**

**1 клас.** Класовод Скидан І.В. Класний журнал ведеться згідно з інструкцією.

**2 клас.** Класовод Чумак О.Г. Класний журнал ведеться згідно з інструкцією.

На сторінках англійської мови з 02.11 по 17.11 немає оцінок за учнів за роботу на уроці.  
(вчителі Лісічкіна С.М., Альохін М.Ю.)

Інформатика. Учитель Міщук Т.В. Відсутній запис уроку за 15.11

**3 клас.** Класовод Чубар М.Є. Класний журнал ведеться згідно з інструкцією.

Звернути увагу на накопичення оцінок з російської мови. На стор.266 не записаний інструктаж щодо ТБ та ОЖ під час осінніх канікул за 21.10.2016.

**4 клас.** Класовод Огнівець Н.Г. Класний журнал ведеться згідно з інструкцією. Природознавство-звернути увагу на накопичення оцінок. Інформатика. Міщук Т.В. Не записаний урок за 15.11

**Журнал ГПД 1 класу.** Вихователь Стежко А.В. Вихователь не ознайоmlена з інструкцією. Немає підпису. Не узагальнено кількість дітей, які мають осн.-16, підг.-13, та спецгрупу-1. Інформація

про занятість у гуртках не узагальнена і не систематизована по дням тижня. Не знайшла сторінки інструктажів з ТБ та ОЖ.

**Журнал ГПД 2 -4 класу.** Вихователь Назаренко В.Г. Вихователь не ознайомена з інструкцією. Немає підпису. Не узагальнено кількість дітей, які мають осн.-12, підг.-9, та спецгрупу-9. Інформація про занятість у гуртках не узагальнена і не систематизована по дням тижня. Не знайшла сторінки інструктажів з ТБ та ОЖ. Висновок. Враховуючи основні завдання ГПД, визначені у Положенні про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1121, серед яких основним є зміцнення здоров'я учнів та забезпечення правильного фізичного розвитку за допомогою фізкультурно-оздоровчих заходів, відповідно до методичних проблем, над якими працюють вихователі (соціалізація діяльності та особистісно зорієнтоване виховання та навчання вихованців групи) вихователі формально проводять заняття, що і підтверджується відсутністю індивідуального та диференційованого підходу до учнів. Відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці перед початком навчального року на першому занятті в групі продовженого дня та перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів тощо, а також перед початком канікул вихователь проводить з учнями первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який реєструється в журналі групи продовженого дня відповідно у графах «Короткий запис виховних заходів» або «Час проведення та зміст спортивної години, прогулянок».

Позаплановий інструктаж з учнями проводиться у разі нещасного випадку, що трапився під час навчально-виховного процесу.

Цільовий інструктаж проводиться з учнями перед проведенням позакласних, позашкільних заходів (екскурсії, походи, спортивні змагання тощо), суспільно-корисної праці (прибирання територій, приміщень, робота на навчально-дослідних ділянках тощо).

Позаплановий та цільовий інструктажі проводить вихователь, який відповідає за проведення заходу.

Реєстрація позапланового та цільового інструктажів здійснюється у журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, що знаходиться в класній кімнаті (кабінеті).

Інструктаж з безпеки життєдіяльності перед проведенням спортивних ігор, прибиранням території навчального закладу, інших робіт у групі продовженого дня не реєструється у вищезазначеному журналі, запис про проведення такого інструктажу вихователь робить у журналі групи продовженого дня.

### **5 клас. Класний керівник Напханенко Т.М.** Класний журнал ведеться згідно з інструкцією

Загальне зауваження до більшості учителів – відсутність оцінок під час проведення уроків.

З української мови відсутні оцінки 4.10,10.10, 11.10,20.10. 14.11 немає оцінок за твір-опис. На сторінках української літератури в графі контрольна робота від 02.11 з 23 учн. Немає 7 учн.

У Губар А.А. немає оцінок у двох учнів з письмового переказу від 18.10.

На сторінці математики вчитель Міщук Т.В. допускає виправлення, які не завірені печаткою адміністрації. За 9.11 відсутні оцінки за контрольну роботу.

Технології (вчит.Кульшенко Н.В.) з 18 уроків на 14 уроках відсутні оцінки)

Фіз-ра (Калєва Л.Г.) – з 14 ур. На 7 ур. немає оцінок.

### **6 клас . Класний керівник Мар`юк Т.В.**

Загальне зауваження- накопичення оцінок. Так урок за темою: «Тренувальні вправи» жодної оцінки. 13.10 урок Р.З.М. Ділові папери.- три оцінки.

Урок заруб.л-ри (Губар А.А.) 23.09.твір 13 оцінок з 20. Урок виразного читання 10.10– 4 оцінки.

Всесвітня історія (інтегр. курс) Аленіна С.Г. накопичення оцінок 01.09,04.09,09.11.

Неуважність у записях: після 30.09. йде запис 05.09. потім 07.10

Мельников А.В. зауважень немає.

Заволока Д.В. Наповнюваність оцінками. Повна невідповідність записів у журналі календарному плануванню відсутні практичні, лабораторні роботи, починаючи з 01.09. Присутній запис теми наперед. Заміна уроків проведена відповідно до календарного плануванню Але запис заміни неточний. Наразі заміна уроку записується у графі дом.завдання нижче домашнього завдання. Запис «замінено урок і підпис ким».

Географія ( Мар'юк Т.В.) зауваження до запису дом.завдань. Ці зауваження стосуються багатьох учителів. Домашнє завдання записується обов'язково з видом роботи переказати, виписати, підготувати презентацію тощо. У видах домашніх робіт повинна відображатися основна задача сучасної школи: розвиток життєвих навичок і компетенцій учнів. Життєві компетентності – це знання, вміння, життєвий досвід особистості, її життєтворчі здатності, необхідні для розв'язання життєвих завдань і продуктивного здійснення життя як індивідуального життєвого проекту. Ідея досвіду спрямована на пошук шляхів «навчати навчатися»; розвиток життєвих компетентностей для досягнення успіху; реалізація проблемно – пошукової, дослідницької роботи учнів; формування творчої особистості; адаптація дитини до умов сучасного життя; підвищення позитивної мотивації учнів до навчання, це створення статистичних чи динамічних таблиць, літературні портрети, презентації, тестові завдання, віртуальні екскурсії, бізнес-плани тощо.

### **7 клас. Класний керівник Мельников А.В.**

Загальне зауваження-накопичення оцінок. З 25 уроків української мови (вчитель Напханенко Т.М.) не оцінені 9 уроків, української літератури з 22 уроків немає оцінок на 9 уроках. Російська мова (вчитель Даценко О.В) з 21.10 по 14.11 немає оцінок. Класний керівник невідповідно до вимог МОН написав назву предмету «світова література». За вимогами- «зарубіжна» стор.56

Історія України. Вчитель Аленіна С.Г. З 6 уроків оцінені 4 уроки. Але на 21 учня за 6 уроків 21 оцінка. Не відповідають критеріям оцінювання бали за тематичну атестацію:

Одіжна Катерина 7 7 9 9 т.оц. **9 реальна 8**

Паланич Євген 4 4 4 7 8 7 т/о **7 реальна 6**

Теленко Роман 7 7 7 11 9 11 т/о **10 реальне 8**

Алгебра Мельников А.В.. З 7.11 по 14.11 не записані домашні завдання. Запис тем не відповідає логіці викладення та календ. плануванню 01.11 записана контр.робота №2, 03.11 – нова тема, потім запис тематичної оцінки.

Біологія Заволока Д.В. Відсутні практичні, лабораторні, накопичення оцінок. З 20 уроків 7 уроків без оцінок. Дуже неохайно. Багато виправлень.

Деякі вчителі допускають запис теми і дати уроку наперед. Це недопустимо. Кулькова Л.В. Образотворче мистецтво. За 06.09. стоїть крапка у Сінчугов Д.та за 11.10 у Новохатько. Домашні завдання відчувається інноваційність, сучасний і методично грамотний підхід.

### **8 клас. . Класний керівник Кулькова Л.В.**

Не записані відсутні учні на сторінках загального обліку за 17.11, 18.11. Порушено правило двох годин. Загальне зауваження-накопичення оцінок. Українська мова та література немає оцінок на 3/10 уроках. Російська мова – з 02.11. по 17.11 немає накопичення оцінок. Куницька Т.І. не записані уроки за 15.11, 18.11. Немає і оцінок. Фізика – з 19.10 по 18.11 не записані домашні завдання. Мистецтво (Кулькова Л.В.) за 11.11 та 18.11 не записані уроки

### **9 клас Класний керівник Лісичкіна С.М.**

Загальні зауваження- накопичення оцінок.Українська мова ( Напханенко Т.М. 08.09.-2 уроки, на 46 учнів 4 оцінки. Зарубіжна л-ра Губер А.А. 19.10 позакласне читання-жодної оцінки.18.10-контр.робота.29.10 –немає роботи над помилками. 15.11 – оцінок немає в школі, але на уроці не відмічена.

Історія України, правознавство-зауважень немає.

Алгебра Гринько О.І. 09.11-аналіз контр.робіт-немає оцінок. 2.11.контр.робота, 7.11 аналіз контр.робітКонтр.робота 1-3 2уч., 4-6 -12уч.,7-9 -4 уч., 10-12 -1 уч., тобто 14 учнів –низький серед. рівень, а на уроці аналіз контр.робіт жодної оцінки.Біологія- 2.11,9.11,10.11.,11.11 немає оцінок. За 15.11 не записаний урок.06.09. практ.робота 6 оцінок. Фізика –з 02.11.по 14.11 немає оцінок. Фізкультура –багато балів низького рівня.

### **10 клас. Класний керівник Куницька Т.М.**

Загальне зауваження- занадто мало оцінок. Аленіна С.Г. –виправлення на предметних сторінках.Біологія –з 15 уроків -6 немає оцінок.Фізика – з 21 уроку-10 не оцінено. Хімія –половина уроків немає оцінок.Рос.мова\_Теми «Автобіографія», «Протокол», «Заява».Немає оцінок.

**11 клас.Класний керівник Губар А.А.** Багато зауважень щодо виставлення і накопичення оцінок.Допускаються виправлення учителями Аленіною С.Г., Міщук Т.В. Проаналізувати вчителям –предметникам виставлення оцінок за практичні види робіт,Є багато учнів без оцінок.

**Журнали індивідуального навчання. Зауважень немає.** Альохін М.Ю. не записав 17.11 уроки англ.мови та інформатики.

Виходячи з вищевказаного,

### **НАКАЗУЮ :**

1. Вказані недоліки не допускати і виправити до 24.11.2016р.
2. Розглянути висновки ведення журналів на нараді при директорові  
листопад,2016р.
3. Заступнику директора з НВР Сьоміній І.Г.провести консультації з педагогічними працівниками відповідно до «Інструкції ведення журналу»
4. Перевірку журналів здійснити у 29.12-30.12. 2016 року і узагальнити наказом по школі  
ЗНВР Сьоміна І.Г.
5. Зняти з контролю наказ № 224 від 30. 09. 2016 року «Про результати перевірки класних журналів», як такий що втратив чинність.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сьоміній І.Г. тримати на постійному контролі роботу вчителів школи з класними журналами

**Директор школи**

**Баглай О.П.**

*Сьоміна І.Г. 0972087014*