

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради.
Протокол № 1 від

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор _____ Олена ПЛИГАНЬ
Наказ № 132 від 21.10.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ початкова школа
Білоцерківської гімназії слов'янських мов-
початкової школи № 1
Білоцерківської міської ради Київської області

Біла Церква
2025 р.
I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу початкова школа (далі – Структурний підрозділ) Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи № 1 Білоцерківської міської ради Київської області (далі – Заклад).

1.2. Структурний підрозділ не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Закладу і діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Закладу та цього Положення.

1.3. Структурний підрозділ забезпечує здобуття початкової освіти, гармонійний розвиток і виховання особистості дитини, збагачення досвіду її життєдіяльності на основі ціннісних орієнтацій, формування ключових і предметних компетентностей і пізнавального інтересу як бази для її успішного навчання та особистісного зростання на наступному етапі здобуття освіти – у базовій школі.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Структурного підрозділу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, цим Положенням, Статутом Закладу, Стратегією розвитку Білоцерківської гімназії слов'янських мов - початкової школи № 1, Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами поведінки для здобувачів освіти Закладу.

2.2. Освітній процес у Структурному підрозділі здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб і відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту Закладу та цього Положення.

2.3. Структура й тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, розклад уроків у Структурному підрозділі визначаються відповідно до Статуту, освітньої програми Закладу.

2.4. Безперервна навчальна діяльність здобувачів освіти Структурного підрозділу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання). Тривалість канікул у Структурному підрозділі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних норм та педагогічних вимог, і затверджується директором Закладу.

2.6. Освітня програма Структурного підрозділу є складовою частиною освітньої програми Закладу, що складається на основі Державного стандарту початкової освіти, типових освітніх програм, розроблених та затверджених

Міністерством освіти і науки України. Для осіб із особливими освітніми потребами (за наявності таких) освітня програма Структурного підрозділу може мати корекційно-розвитковий складник.

2.7. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану складається річний навчальний план Структурного підрозділу, який конкретизує організацію освітнього процесу.

2.8. Педагогічні працівники Структурного підрозділу мають право обирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітньої діяльності, що мають забезпечувати виконання навчальних завдань на кожному циклі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

2.9. Освітній процес у Структурному підрозділі може бути організований за наступними формами:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

2.10. У разі звернення батьків дітей з особливими освітніми потребами, у закладі можуть організовуватись інклюзивні класи.

2.11. Кількість здобувачів освіти у класі, порядок поділу класів на групи та інші умови організації освітнього процесу визначаються відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Статуту Закладу.

2.12. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, які включатимуть здобувачів освіти різних класів одного або різних років навчання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.13. Структурний підрозділ може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом із Міністерством охорони здоров'я.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Структурному підрозділі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні, інші позакласні заняття та заходи відповідно до Статуту Закладу.

2.15. Структурний підрозділ може мати групу подовженого дня, організація роботи якої визначена Статутом Закладу.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і

санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів/учениць. У першому класі домашні завдання не задаються.

2.17. Оцінювання результатів навчання учнів у Структурному підрозділі здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових документів, Положення про критерії оцінювання, затвердженого в Закладі, критеріїв оцінювання, розроблених педагогічними працівниками на основі чинних документів.

2.18. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації, відповідно до Статуту Закладу. Порядок проведення державної підсумкової атестації та звільнення від державної підсумкової атестації визначається МОН України.

2.19. Зарахування, відрахування та переведення в Структурному підрозділі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Закладу. Переведення учнів/учениць до іншого закладу освіти здійснюється за заявою одного з батьків відповідно до чинного законодавства за наказом керівника Закладу. Діти, які мешкають в мікрорайонах, закріплених за іншими ЗЗСО, можуть бути прийняті до Структурного підрозділу лише за наявності вільних місць.

2.20. Після завершення навчання в Структурному підрозділі за освітньою програмою першого рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання й державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про початкову освіту.

2.21. Виховний процес у Структурному підрозділі є невід'ємною частиною виховного процесу у Закладі.

2.22. За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Структурного підрозділу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення, визначені Статутом Закладу та Положення Закладу про заохочення.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Структурному підрозділі є здобувачі освіти початкової школи, педагогічні працівники, асистенти вчителя (за наявності інклюзивного навчання), батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Учні/учениці, які здобувають освіту в Структурному підрозділі, є учнями/ученицями Закладу. Педагогічні та інші працівники Структурного підрозділу є працівниками Закладу.

3.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Структурного підрозділу визначено Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу Правилами поведінки для здобувачів освіти Закладу.

3.4. Кожен учасник освітнього процесу Структурного підрозділу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Структурному підрозділі визначено Статутом Закладу та Положенням про академічну доброчесність Закладу.

3.5. Безпечне освітнє середовище у Структурному підрозділі створюється відповідно до Статуту Закладу.

3.6. У Структурному підрозділі можуть бути створені професійно-педагогічні спільноти вчителів школи I ступеня.

3.7. Методична робота Структурного підрозділу є складовою методичної роботи Закладу.

3.8. Харчування учнів у Структурному підрозділі здійснюється відповідно до Статуту Закладу .

3.9. Учні/учениці Структурного підрозділу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівником, який входить до штату Закладу.

IV. Управління Структурним підрозділом

4.1. Управління Структурним підрозділом здійснює керівник Закладу; педагогічна рада Закладу, вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу (загальні збори Закладу).

4.2. Повноваження (права й обов'язки) керівника Закладу, педагогічної ради Закладу, вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу визначаються чинним законодавством та Статутом Закладу.

4.3. Виконання обов'язків керівництва освітнім процесом в Структурному підрозділі покладається на директора Закладу та заступників директора з навчально-виховної роботи в межах їх повноважень та посадових обов'язків.

4.4. Штатний розпис Структурного підрозділу є складовою штатного розпису Закладу.

4.5. Педагогічні працівники Структурного підрозділу є членами педагогічної ради Закладу та беруть участь у її засіданнях.

4.6. У Структурному підрозділі можуть створюватись творчі групи та професійні об'єднання.

4.7. Учасники освітнього процесу Структурного підрозділу мають право створювати та брати участь у роботі органів громадського самоврядування.

4.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів) Закладу є обов'язковими для виконання Структурним підрозділом.

4.9. Інформація про діяльність Структурного підрозділу є відкритою, прозорою, оприлюднюється на сайті Закладу та інформаційних дошках відповідно до вимог законів України та згідно зі Статутом Закладу.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Структурного підрозділу

5.1. Фінансово-господарська діяльність Структурного підрозділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Закладу.

5.2. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Закладу його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Структурний підрозділ може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Статуту Закладу

5.3. Структурний підрозділ може використовувати наявне майно та обладнання Закладу згідно зі Статутом Закладу.