



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВОЛИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СТАРОКОТЕЛЬНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від «31» серпня 2022 р.
Голова педагогічної ради
(підпис існує) Г.В.Циганок

**РІЧНИЙ ПЛАН
роботи**

**Старокотельнянського ліцею
на 2022/2023 навчальний рік**

ЗМІСТ

Розділ 1. Вступ	
1.1.	Паспорт Старокотельнянського ліцею на 2022/2023 навчальний рік. Загальна інформація про ліцей.
1.2.	Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків. Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.
1.3	Аналіз роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік.
1.4	Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2022/2023 навчальний рік.
Розділ 2. Освітнє середовище закладу освіти	
Розділ 3. Система оцінювання здобувачів освіти	
Розділ 4. Діяльність педагогічних працівників	
Розділ 5. Управлінські процеси закладу освіти	
3.1.	Управління діяльністю педагогічного колективу
3.2.	Педагогічні ради.
3.3.	Наради при директорові
3.4.	Накази з основної діяльності
Розділ 6. Виховна робота з учнями	
Розділ 7. Діяльність Ради ліцею. Робота з батьками, громадськістю	
Розділ 8. Охорона здоров'я та життя дітей. Охорона праці. Техніка безпеки	
Розділ 9. Фінансово-господарська діяльність	

Розділ І. ВСТУП

1.1. Паспорт Старокотельнянського ліцею на 2022/2023 навчальний рік. Загальна інформація про ліцей

Адміністрація ліцею

Циганок Г.В. –директор ліцею, освіта вища, вчитель фізики і астрономії , вчитель англійської мови, педагогічний стаж – 13 років, спеціаліст першої категорії, « старший учитель», стаж адміністративної роботи – 5 років.

Хоменко М.І. – заступник директора з навчальної роботи, освіта вища, вчитель української мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, «учитель-методист», педагогічний стаж – 41 рік, стаж адміністративної роботи –12 років.

Панченко Ю.А. – заступник директора з виховної роботи, освіта вища, вчитель укр.мови і літератури, педагогічний стаж – 26 років, спеціаліст вищої категорії, стаж адміністративної роботи – 15 років.

Відомості про педагогічні кадри

<u>Всього вчителів</u>	22
● Вища освіта	22
Стаж роботи	
● До 1 року	-
● До 5 років	1
● До 10 років	3
● До 20 років	4
● Понад 20 років	14
Результати атестації	
● Спеціаліст	3
● II категорія	2
● I категорія	5
● Вища категорія	

- Звання “старший вчитель” - Звання «вчитель-методист»	12 7 3
Нагороди - Відмінник освіти і науки - Грамота МОН - Грамота обласного управління - Грамота районного відділу	3 8 7 6
Працюючих пенсіонерів Середній вік працівників Середній педстаж В даному закладі	6 45 років 25,9 років 24,7 років
Кількість класів В них учнів	11 193
Кількість ГПД В них учнів	1 30

Характеристика навчально-матеріальної бази

Навчальний заклад типовий, збудований в 1968 році, добудований в 1976 році, опалення від власної котельні, що працює на твердому паливі, водопостачання і водовідведення централізоване	
Загальна площа ліцею	4444 кв.м.
Навчальних кабінетів	32

Спортивний зал	1
Актовий зал	1
● Посадочних місць	220
Майстерні	3
Лабораторії	3
● Хімічна	1
● Фізична	1
● Швейної справи	1
Методичний кабінет	1
Музей народознавства	1
Спортивний майданчик	1
Навчально-дослідні ділянки	52 а
Фруктовий сад	Так
“Зелений клас”	1
Тактичне поле	Так
Містечко для ЦЗ	Так
Стрілецький тир	Так
ПРУ	1
Їдальня	Так
Посадочних місць	150
Бібліотека	1
Кількість книг, брошур, журналів	5276
У тому числі підручників	3178
Підручників на 1 учня	16
Читальний зал	Так
Спальні кімнати	1
Ігрові кімнати	1
Кабінет ЦЗ	1
Кімната організації “Родослав”	1

Караульне містечко	Так
Обслуговуючий персонал	16

Паспорт ліцею

1.	Тип та вид загальної установи	Старокотельнянський ліцей Волицької сільської ради Житомирського району Житомирської області.
2.	Організаційно-правова форма	Навчальний заклад це заклад освіти з правом юридичної особи (має печатку), що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті.
3.	Форма державно-громадського управління	Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та власним статутом Старокотельнянського ліцею Волицької сільської ради Житомирського району Житомирської області. Форма державно-громадського управління: -Педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання, нарада при директорові, збори трудового колективу; -Загальні батьківські збори, класні батьківські збори, батьківський комітет; -Рада ліцеїстів, збори класного колективу
4.	Форма учнівського самоврядування	У ліцеї налагоджено самоврядування «Учнівська республіка». Найвищий орган – це президентська рада. До складу входить 10 учнів 7-11 класів. Керує радою – президент, складається вона з 5 секторів. Організація працює за своїм планом роботи. Згідно з планом проводяться засідання. самостійно влаштовують свята та конкурси, допомагають в ліцейних справах. Взаємини з педколективом, батьківським комітет побудовані на довірі й співробітництві.

5.	Джерела та засоби отримання позабюджетних коштів	Батьківська та спонсорська допомога
6.	Критерії успішності роботи ліцею	- Якість результатів навчання; - результативність участі в олімпіадах, конкурсах; - забезпечення реалізації права на здобуття загальної середньої освіти; - формування особистості учня з високим рівнем загальної культури, духовності, моралі; - створення умов оволодіння системою знань про природу, людину, суспільство, культуру за допомогою педагогічних технологій; - оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій навчання; - формування в учнів навичок здорового способу життя; - виховання громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної людини, яка поважає народні традиції і звичаї, національні цінності українського народу, а також інших народів і націй, здатної зважено приймати рішення, нести відповідальність за прийняте рішення, яка уміє творчо діяти і спілкуватися, яка прагне до постійного розширення і поглиблення своїх знань, до морального вдосконалення.
7.	Управлінські та освітні технології, які застосовуються в закладі освіти	- Створення передумов для всебічного розвитку і саморозвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання, переходу на особистісно орієнтовані педагогічні технології; - оновлення змісту освіти та забезпечення мотивованого введення новітніх освітніх технологій, орієнтація на реалізацію нової ціннісно-культурологічної парадигми освіти; - впровадження державних стандартів загальної середньої освіти, зміцнення матеріальної бази; - створення умов для розвитку педагогічної ініціативи, підвищення науково-методичного, професійного, психолого-педагогічного, загальнодиктатичного рівня педагогічних кадрів, розширення їх інтелектуальної обізнаності; - розширення інформаційного простору, впровадження комп'ютерної техніки та передових освітніх технологій ; - сприяння гармонізації взаємин між учасниками навчально виховного процесу, перехід до педагогіки, співробітництва, партнерства;

		-організація на діагностичній основі системи науково-методичної роботи, пропаганда передового педагогічного досвіду , стимулювання професійного зростання. Адміністрацією ліцею зроблені певні кроки до наукової та оптимальної організації праці всього колективу. Покращенню інформаційно-аналітичного забезпечення навчально-виховного процесу та управління гліщеєм сприяло використання комп'ютерної мережі, електронної пошти та матеріали Інтернету. Адміністрація у своїй управлінській діяльності використовує принцип доцільності та оперативності прийняття управлінських рішень, принципи адаптивного управління навчальним процесом. В основу роботи покладено колегіальне визначення реалістичної мети на основі узгоджених цілей розвитку. У полі зору дирекції питання дієздатної управлінської команди займає одне з пріоритетних місць. Нагальне питання сьогодення — формувати такий корпус педагогічних працівників, які були б не тільки компетентними і професійно підготовленими фахівцями, але й прибічниками впровадження інноваційних систем, оволодіння комп'ютерною технікою і новітніми інформаційними технологіями, готовими до постійного фахового вдосконалення і підвищення культурно-інтелектуального рівня. Розподіл педагогічного навантаження, формування управлінського резерву, стимулювання праці та якісного відношення вчителів до своєї справи, соціально-педагогічної адаптації молодих учителів, доцільність розстановки кадрів для врядування закладом — завжди на порядку денному адміністрації та органів самоврядування.
8.	Зміст освіти (розкрити варіативну частину)	Варіативна частина складена з урахуванням побажань, здібностей учнів та для забезпечення якісного виконання програм з основ наук і використовується в повному обсязі.

9.	Число класів-комплектів	Класів-комплектів – немає . В ліцеї навчається 193 учні в 11 класах.
10.	За яким типовим планом працює	Навчально-виховний процес організовується відповідно до робочих навчальних планів на кожен навчальний рік та плану роботи ліцею, які складені з урахуванням основних вимог Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту» та на основі діючих навчальних програм.
11.	Використання варіативної частини робочого навчального плану	Варіативна частина робочого навчального плану протягом останніх років використовувалась на 100% і розподілялась відповідно до запитів і потреб учнів. У 2022/2023 навчальному році години інваріантної складової навчального плану використані на навчальні предмети, які випускники обирають для ЗНО.
12.	Основні положення концепції та програми розвитку ліцею	-В основу Концепції покладено комплексний підхід, спрямований на розв'язання проблеми створення, розвитку та використання сучасних педагогічних технологій у ліцеї. -Діяльність ліцею базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань. - Організація навчально-виховного процесу ліцею базується на основі науково-обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм та засобів навчання і виховання. Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання. Головні завдання: - розвивати творчі здібності учнів; - здійснювати пошук обдарованих дітей; - працювати над оновленням форм, методів прийомів виховної роботи з учнями; - гуманізація відносин між учнями, вчителями, батьками; - підвищувати освітній і кваліфікаційний рівень педагогічних працівників через запровадження інноваційних технологій у галузі спілкування; - впроваджувати у практику школи нові, нетрадиційні форми управлінської діяльності.

13.	Шляхи реалізації Державної та обласної програми «Вчитель»	Педколективом проводиться профорієнтаційна робота, яка спрямована на вибір учнями педагогічної професії. В основі профорієнтаційної роботи є системний підхід. В бібліотеці постійно організуються виставки з метою популяризації педагогічного фаху, проводиться індивідуальна робота з учнями та батьками. Із числа випускників в навчальному закладі викладають 7 вчителів.
14.	Які креативні центри та центри додаткової освіти працюють в ліцеї (форма та зміст їх діяльності)	Взаємодія ліцею з різноманітними об'єктами позакласної роботи: - будинок культури; - волейбольна секція; - секція футболу;
15.	Інноваційні форми методичного забезпечення навчально-виховного процесу	- Утворення єдиного інформаційного простору. - Управління учбовим закладом із використанням сучасних інформаційних технологій. - Вивчення іноземної мови (англійська) з першого класу. - Використання у навчанні проектних технологій. - Використання інтерактивних форм і методів роботи на уроках та під час проведення виховних заходів. - День здоров'я. Ліцей має всі директивно-нормативні документи, які регламентують навчально-виховний процес. Зміст цих документів доводиться до відома педагогічного колективу на засіданнях педагогічної ради, на засіданнях МО. Методичний кабінет ліцею надає допомогу учителям, проводить аналізи взаємовідвідуваних уроків, організує випуск методичних бюлетенів.

16.	Експериментальна та науково-дослідна діяльність закладу освіти	Завдання науково-методичного забезпечення дослідної роботи: 1. Теоретична підготовка педагогічного колективу з актуальних проблем. 2. Розробка, добір науково-методичних матеріалів. 3. Добір і апробація сучасних методик визначення рівня розвитку мотивації на досягнення
-----	---	---

		успіху.
--	--	---------

17.	Проблеми закладу освіти: - кадрові; - науково-методичні	- кадрові: Повинні бути створені умови для піднесення престижу і соціального статусу педагогічних працівників, їхнього і професійного і культурного зростання. - науково-методичні: акценти в підготовці вчителя мають бути перенесені з вивчення стандартних, інваріантних, положень на механізм оволодіння новин, залучення перспективних моделей педагогічного досвіду і набуття власного в широкій і різноманітній практиці. Підготовка спеціаліста має бути гнучкішою й адекватною запитам практики. Проблемна науково-методична тема ліцею: «Удосконалення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору»
-----	--	--

1.2. Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків

Зміст організаційно-педагогічної діяльності та розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею

	Директор	Заст.з НВР	Завгосп	Соціальний педагог	Педагог- організатор	Заступник ВР
1. Організаційно - педагогічні заходи						

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Соціальний педагог</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
☐ Підбір і розстановка педкадрів, техперсоналу	+					
☐ Встановлення розпорядку, режиму роботи ліцею і окремих її ланок	+					
☐ Складання розкладу уроків, факультативних занять, державних підсумкових атестацій		+				
☐ Організація чергування		+				+
☐ Комплектування класів, ГПД, факультативів, гуртків, наукових товариств	+	+				+
☐ Ведення табелю заробітної плати		+	+			
☐ Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї			+			
☐ Організація підготовки і проведення ДПА		+				
☐ Тарифікація вчителів	+	+				
☐ Оформлення ліцею	+	+	+			+
☐ Збереження майна, приміщення; пожежна безпека	+	+	+		+	+
☐ Робота обслуговуючого персоналу			+			
☐ Придбання, збереження і використання майна, обладнання, ТЗН	+	+	+			+

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Соціальний педагог</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
2. Забезпечення реалізації прав особистості на освіту						
☐ Організація дитячого харчування	+			+		
☐ Визначення режиму ГПД, їхньої праці	+					
☐ Індивідуальне навчання.		+				
☐ Робота з обдарованими дітьми, робота МАН		+			+	+
☐ Робота бібліотеки		+				
☐ Організація літнього відпочинку учнів	+			+		+
☐ Навчання правил дорожнього руху					+	+
☐ Робота з батьками, батьківський комітет	+			+	+	+
3. Робота з педагогічними кадрами						
☐ Підвищення фахової майстерності вчителів	+	+				
☐ Організація роботи методичної ради, МО		+				
☐ Керівництво роботою класних керівників						+
☐ Виявлення, вивчення, узагальнення й упровадження ППД		+				
☐ Робота з молодими вчителями		+				

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Соціальний педагог</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
☐ Атестація вчителів	+	+				+
☐ Керівництво роботою педагогічної ради	+					
☐ Керівництво роботою методичної ради		+				
☐ Робота Ради ліцею	+					+
☐ Зв'язок з наукою (педагогічною, психологічною та ін)						
☐ Поповнення бібліотеки та методичного кабінету методичною і художньою літературою)	+	+				+
☐ Пропагування педагогічних знань серед батьків	+			+	+	+
☐ Складання графіка відпусток учителів	+					
4. Керівництво навчально-виховним процесом						
☐ Позакласна і позашкільна робота в позаурочний час						+
☐ Предметні гуртки		+				+
☐ Клуби, гуртки за інтересами				+	+	+
☐ Зв'язок із позашкільними закладами				+		+
☐ Система самоврядування ліцею				+		+
☐ Педагогічна консультація батьків	+	+				+

	<i>Директор</i>	<i>Заст.з НВР</i>	<i>Завгосп</i>	<i>Соціальний педагог</i>	<i>Педагог- організатор</i>	<i>Заступник ВР</i>
☐ Організація спортивно-масової роботи						+
5. Система внутрішнього контролю за станом викладання, методичною роботою з підвищення кваліфікації вчителів						
☐ Відповідно до графіку контролю згідно розділу10						

1.3.Аналіз роботи гімназії за 2020/2021 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році працювало 22 педагоги та 16 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 193 учн у 11 класах, з них 4 учні навчались за індивідуальною формою навчання, середня наповнюваність класів становить 17 учнів. У ліцеї визначена українська мова навчання.

Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень управління освіти, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка.

Класи	Кількість класів	Кількість учнів на початок року	Кількість учнів на кінець року
1-4	4	81	83
5-9	5	92	92
10-11	2	18	18

У ліцеї для учнів 1-4 класів створено групу подовженого дня.

В 2021/2022 навчальному році ліцей здійснював навчально-виховний процес за 5-денним тижневим режимом навчання у семестровій формі. Учні навчались лише у першу зміну.

Підсумки роботи, проведеної протягом року, дають можливість стверджувати, що учні в основному володіють необхідними знаннями та вміннями з усіх предметів. Про це свідчить успішність учнів у 2021/2022 навчальному році.

Кадрове забезпечення

У 2021/2022 навчальному році штатними працівниками ліцей був забезпечений на 100%. Помітно зріс якісний склад педагогічного колективу. 3 педагогічні працівники підвищили свою категорію. Підсумки атестації педагогічних працівників в 2021/2022 навчальному році відображені в таблиці:

Отримали 12 тарифний розряд	Отримали другу категорію	Отримали першу категорію	Підтвердили вищу категорію	Підтвердили першу категорію
1	1	1	1	1

Позитивним є те, що курсову перепідготовку пройшли всі вчителі, що атестувалися у 2022 році.

Всього за минулий рік навчальний план ліцею містив години предметів інваріантної та варіативної частини, курсів за вибором та факультативів. Середнє тижнєве навантаження педагогічних працівників по закладу освіти становило 19 год.

Методична робота

У ліцеї діє певна система методичної роботи. Її сітка створена на діагностичній основі. Третій рік педколектив працював над проблемою «Удосконалення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору».

В освітній діяльності та розвитку навчального закладу педагогічний колектив ліцею керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Концепцією громадянського виховання та освіти, указом Президента України «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні», керівних документів Міністерства освіти і науки України, інших чинних законодавчих та нормативних документів, статутом навчального закладу, перспективними та річними планами.

Методична робота – цілісна система заходів, які прискорюють формування педагогічного досвіду та спрямовані на всебічне підвищення професійної майстерності педагогів, на збагачення і розвиток творчого потенціалу колективу, на досягнення високих результатів навчання і виховання.

На сучасному етапі розвитку освіти, організація методичної роботи має постійно творчо доповнюватися та збагачуватися, враховуючи вимоги держави і суспільства. Важливо побудувати та організувати методичну роботу таким чином, щоб кожен учитель мав змогу повніше розкрити власні здібності та обдарування, раціонально організувати педагогічний процес на виконання окремих проблем навчання та виховання учнів, вирішення яких здійснюється усім педагогічним колективом.

Зміст методичної роботи був відображений у розділах плану роботи, у планах роботи методичної ради, методичного кабінету, заступника директора з НМР ліцею та в планах роботи предметних методичних об'єднань. На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи було видано наказ по навчальному закладу №119 від 31.08.2021 «Про організацію методичної роботи в 2021/2022 навчальному році». На виконання завдань, передбачених у планах, на початку навчального року складений графік проведення атестації, наказ про роботу з обдарованими учнями, складені плани МО. На початку навчального року проведено інструктивно-методичну нараду для голів МО та класних керівників із питань планування роботи, складено графіки відкритих уроків, позакласних заходів, подано заявку на проходження курсової перепідготовки, відбулися консультації для учителів із питань планування самоосвіти.

Методична служба в закладі становить цілісну, створену на наукових досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя ліцею, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів.

Головна мета методичної роботи передбачає зростання педагогічної майстерності педагогічного колективу і кожного зокрема, підтримку інноваційної діяльності педагогів та впровадження дієвих форм роботи з обдарованими учнями.

Розвиток творчої особистості як учителя, так і учня, створення умов для повноцінного інтелектуального, духовного, фізичного розвитку всіх учасників навчального процесу шляхом подолання усталених стереотипів, застарілих підходів є головним завданням ліцею.

Одним із пріоритетних напрямів роботи Старокотельнянського ліцею є навчання, виховання й розвиток учня як конкурентноспроможного випускника, здатного відчувати себе щасливим в сучасному суспільстві, вміти використовувати напрацьовані знання, здобуті в закладі.

Методична робота в педагогічному колективі мала на меті підтримати діловий настрій учителя, допомогти йому подолати професійні труднощі. Вибудована структура методичної роботи в ліцеї дає змогу задовольнити потреби вчителів у постійному підвищенні фахового рівня, виховувати вимогливість до вдосконалення своєї педагогічної праці, стимулювати бажання шукати більш раціональні методи навчання.

Пріоритетом методичної роботи в ліцеї вважаємо постійний пошук нових педагогічних технологій, ідей і напрямів.

Уся робота з педагогічними кадрами була спрямована на виконання таких завдань:

- ❖ формування соціальної, комунікативної, комп'ютерної та інших видів компетентності учнів, індивідуалізації та диференціації навчання;
- ❖ підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- ❖ удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом організації роботи методичних об'єднань, проведення методичних та предметних тижнів;
- ❖ удосконалення системи роботи з обдарованими та здібними дітьми, створення системи пошуку юних талантів та обдарувань;
- ❖ активне користування технологіями дистанційного навчання;
- ❖ посилення педагогічного впливу на сім'ю, залучення батьків до участі в освітньому процесі;
- ❖ підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, ураховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів;
- ❖ розвиток учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, життєдіяльності закладу освіти;
- ❖ підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- ❖ забезпечення психологічної підтримки загальношкільних методичних заходів;
- ❖ підвищення іміджу закладу освіти.

Основними задачами методичної роботи у цьому році було:

- ❖ підвищення професійної компетентності вчителів;
- ❖ використання системи неперервної освіти з метою підвищення мобільності педагогів;
- ❖ розвиток ініціативи і творчості педагогічного колективу;
- ❖ підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу;
- ❖ активне користування в практиці роботи інноваційних методів навчання та відміна авторитарного навчання, яке обмежує здатність учнів до навчання.

Методична проблема та задачі вирішувались через

- ❖ активну участь учителів у методичній роботі;
- ❖ удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- ❖ здійснення моніторингу навчальної діяльності як умов підвищення якості навчально-виховного процесу.

Головною ціллю методичної роботи було формування єдиного колективу педагогів, здатних переорієнтувати навчально-виховний процес на становлення життєстійкої та життєспроможної особистості з продуктивним мисленням. Також – розв’язання широкого кола проблем, пов’язаних з впровадженням інноваційних технологій, забезпечення організаційних умов для безперервного фахового вдосконалення та кваліфікації педагогів.

При плануванні методичної роботи в навчальному закладі передбачалась реалізація окремих напрямків:

- ❖ вивчення відповідних нормативних документів про заклад освіти, оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки, сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки, методикою викладання предмета, підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури вчителя;
- ❖ системне вивчення й аналіз навчальних планів, програм, підручників, посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів проведення уроку, позакласної роботи, навчально-виховного процесу в цілому;
- ❖ вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду;
- ❖ розвиток ініціативи і творчості;
- ❖ вивчення й аналіз стану викладання, якості навчальних досягнень учнів, рівня їх вихованості, виявлення труднощів у засвоєнні програмного матеріалу;
- ❖ оволодіння сучасними методиками викладання й виховання, підвищення фахової майстерності та психолого-педагогічної підготовки вчителів.

У процесі роботи над проблемою, вирішувалися такі завдання:

- ❖ науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- ❖ удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
- ❖ забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
- ❖ підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- ❖ підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації внутрішньокільної методичної роботи;
- ❖ мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;

- ❖ удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- ❖ поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
- ❖ забезпечення змістовного наповнення веб-сайту ліцею та створення власних інтернет-ресурсів;
- ❖ підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- ❖ сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
- ❖ робота над удосконаленням сучасного уроку.

У ліцеї вироблена система навчально-методичної діяльності, спрямованої на реалізацію освітнього кредо: через співпрацю педагога та учня, високий рівень духовної культури спілкування – до пізнання навколишнього світу в усій його гармонії.

Тематика теоретичних та практичних занять із педагогічними працівниками, засідань методичних об'єднань підпорядкована методичній проблемі закладу. Ця система вдало поєднує різноманітні аспекти: організаційні, психолого-педагогічні, роботу з кадрами, роботу з учнями та їхніми батьками, зміцнення матеріально-технічної бази, стимулювання педагогів та учнів до самовдосконалення та самореалізації.

Основу методичної роботи складає діяльність методичних об'єднань. Координує роботу методична рада, до складу якої входять адміністрація та керівники методичних об'єднань.

У 2021/2022 навчальному році було проведено 5 засідань методичної ради, у ході яких вирішуватимуться актуальні питання щодо організації навчально-виховного процесу в ліцеї. На належному рівні проводилися засідання методичної ради, які відпрацювали стратегію методичної роботи, оформлені протоколи методичної ради.

Методична рада в ліцеї покликана координувати зусилля різних служб, творчих педагогів, діяльність яких спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

На початку нового навчального року було сплановано роботу методичної ради, розроблено тематику засідань. конкурсів, олімпіад, графік атестації педагогічних працівників. Організаційну структуру методичної ради, провідні проблеми для роботи над ними визначає директор ліцею Циганок Г.В., що є оптимізуючим чинником в організації методичної роботи і сприяє розвитку демократичних засад в управлінні ліцеєм.

Члени методичної ради – це консультанти з питань методичного спрямування, забезпечення організації навчально-виховного процесу, роботи з батьками та громадськістю. Завдяки цьому в ліцеї багато вчителів, які можуть і прагнуть знайти нестандартне рішення педагогічної проблеми.

Ми можемо пишатися тим, що майже всі МО нашої Волицької ТГ очолюють члени нашого колективу.

На базі нашого навчального закладу відбулось засідання міжшкільних методичних об'єднань з суспільно-гуманітарного, природничо-математичного циклів, МО вчителів початкових класів, естетичного циклу, асистентів вчителів, проведено засідання науково-методичної ради відділу освіти Волицької сільської ради за участі начальника відділу освіти Хохонік А.М., відбулась нарада ЖОІППО за участі представників територіальних громад Житомирської обла

сті з питань організації другого етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (представник від ліцею Статкевич А.Г.), розширене засідання МО суспільно-гуманітарного циклу відділу освіти Волицької сільської ради в режимі он-лайн (керівник Статкевич А.Г.), з метою моніторингу роботи з дітьми з ООС, проведено засідання педагогічних працівників ліцею, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, та спеціалістів Андрушівського ресурсного центру. Обговорені питання організації освітнього процесу інклюзивної освіти в ліцеї та надані рекомендації щодо всебічної реалізації програми. Відбулася онлайн-зустріч засідання міжшкільного методичного об'єднання заступників директорів з виховної роботи, голів методичних об'єднань класних керівників, психологів, соціальних педагогів, педагогів-організаторів на платформі Google Meet(керівник Панченко Ю.А.) Розглянули актуальні питання формування здорового способу життя у підростаючого покоління, обговорили роботу учнівського самоврядування навчальних закладів, а також долучилися до обговорення питань про створення міжшкільних фестивалів з формування ціннісного ставлення до держави, до себе, до природи, до людей.

З педагогами закладу щопонеділка проведені інструктивно-методичні наради: «Про підготовку та участь у методичних конкурсах «Вчитель року», «Ярмарок педагогічних ідей», «Про організацію роботи з учнями щодо участі їх у конкурсах, олімпіадах, турнірах», «Урок -основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Використання інноваційних технологій».

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Відбулось засідання атестаційної комісії Старокотельнянського ліцею.

Значної уваги надано інформуванню вчителів. Адміністрація ліцею переважно проводила інформування на нарадах щопонеділка та, за необхідністю, на засіданнях методичних об'єднань, в індивідуальних бесідах.

Протягом року вчителі ліцею взаємовідвідували уроки своїх колег (за графіком сліdkували керівники МО). У II семестрі було відвідано адміністрацією ліцею близько 56 уроків та виховних заходів.

Важливою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня вчителів є самоосвіта. У процесі самоосвіти вони вивчають нову літературу з педагогіки, психології, методики викладання навчальної дисципліни, матеріали

ефективного педагогічного досвіду, беруть участь у семінарах, вебінарах, конференціях. Так Циганок Г.В. підготувала і надрукувала свою роботу на тему «Переваги STEM-освіти під час вивчення фізики у закладах освіти», Дубовенко А.В. надрукувала збірник на тему «Актуальні проблеми підтримки педагогічною спільнотою та громадськістю реформ у сфері загальної середньої освіти» та взяла участь у конкурсі відеоробіт на тему «Інклюзія в Україні».

Вчитель Лящук О.М. закінчила навчання на курсах ментальної арифметики.

Статкевич А.Г. взяла участь у вебінарі Британської Ради, пройшла тест на національній платформі Дія та отримала сертифікат.

У цьому році всі вчителі ліцею брали участь у онлайн-конференціях, вебінарах, семінарах, де підвищували свій професійний рівень. Вони брали участь у вебінарах, конференціях і семінарах. Так Циганок Г.В. взяла участь у 7 заходах і набрала 150 год, Статкевич А.Г. взяла участь у 7 заходах і отримала 120 год, Лящук О.М. взяла участь у 4 онлайн-конференціях і набрала 80 годин.

Панченко Ю.А. пройшла курси EdEra «Бери і роби» (20 год), курси на Всеосвіта «Інтерактивна дошка – інструмент сучасного вчителя», онлайн-курс «Впровадження інновацій у школах» через платформу Prometheus (60 год), курси з української мови та літератури при ЖОППО, курси «Створення сучасного освітнього середовища» для вчителів (викладачів) української мови та української літератури, російської мови та зарубіжної літератури в ЖОППО з 14.02.2022 – 18.02. 2022(30 годин), онлайн-курс «Права людини в освітньому просторі» через платформу EdEra (10 год), 23.03.2022 онлайн-курс «Успішне вчителювання – прості рецепти на щодень» через платформу Prometheus(30 год), 15.05.2022 онлайн-вебінар «Як зберегти результативність в умовах війни?», 11.05.2022 онлайн-вебінар «Розвиток особистого бренду вчителя: можливості та ресурси».

Хоменко Т.І. взяла участь у вебінарі «Робота з дітьми, які мають суїцидальну поведінку», вебінар при ЖОППО «Добра практика. Надання екстреної психологічної допомоги», курси «Створення сучасного освітнього середовища» за формою дистанційного навчання у синхронному режимі (за Концепцією « Нова українська школа»).

Смолінський Р.П. пройшов курс BR102 «Бери й роби. Змішане та дистанційне навчання», курс "Години медіаграмотності», курс DECIDE: 3 #blend_it. «Опануємо змішане навчання» (курс в процесі проходження).

Смолінська Наталія Олександрівна закінчила курси: «Викладання Інформатики у 5 класах НУШ» при ЖОІППО, BR102 «Бери й роби. Змішане та дистанційне навчання» (самоосвіта). Підготувала доповідь на тему: "Використання STEM-освіти на уроках інформатики та математики".

Рибалко Л.П. 24.08.2021 дистанційно підвищила кваліфікацію під час інтернет-конференції «Навчальний рік 2021-2022: нові можливості для навчання» за напрямками «Наскрізні навички», «ІКТ», «НУШ», «Робота закладу освіти», «Практичні прийоми» (тривалість 13 години / 0.43 кредиту ЄКТС), 11.02.2022 успішно закінчила базовий курс «Інтерактивне навчання» (тривалість 6 годин) і отримала електронний сертифікат. 21.02.-25.02.2022 навчалася на курсах для вчителів хімії, біології і екології, основ здоров'я, географії, природознавства при Житомирському ОІППО.

Циганок Г.В. 2021 р. – участь у Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції «Інноваційні практики наукової освіти», де виступила з доповіддю «Переваги STEM-освіти під час вивчення фізики у ЗЗСО».

Нишпал Л.М. взяла участь у семінарах на тему «Реалізація ігрових та діяльнісних методів навчання з LEGO», у тренінгу «Ігрові та діяльнісні методи навчання у початковій школі».

Нишпал Т.Л. взяла участь у конференціях, семінарах, вебінарах і набрала 88 год.

Відповідно до наказу по навчальному закладу №119 від 31.08.2021 «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році» у ліцеї сформовано і діє 5 методичних об'єднань: методичне об'єднання класних керівників 5-11 класів (керівник Панченко Ю.А.), методичне об'єднання асистентів вчителя (керівник Дубовенко А.В.) та 3 предметних методичних об'єднань: суспільно-гуманітарних дисциплін (Кварацхелія Л.М.), вчителів природничо-математичного циклу (Рибалко Л.П..) та вчителів початкових класів (Комар К.Б.).

Багатоступеневим, наскрізним і багатоетапним можна назвати планування МО учителів суспільно-гуманітарних дисциплін, класних керівників та вчителів природничо-математичного циклу. Даний план містить не лише основні завдання, мету діяльності методоб'єднання та план засідань, він пронизаний системністю і цілеспрямованістю заходів в рамках методичного об'єднання. Тема, обрана для поглибленого опрацювання, тісно поєднана із заходами. У розділі «Робота між засіданнями» спланована як навчально-виховна, так і методична робота членів методоб'єднання. У плані роботи початкових класів заслуговують на увагу практичні заняття (майстер-класи, педагогічні майстерні та ін.), спрямовані на удосконалення педагогічної майстерності учителів циклу. Так, для прикладу кілька тем практичних робіт: «Розв'язування задач з логічним навантаженням» (практикум), «Дидактичні ігри як один із засобів формування предметних компетентностей на уроках української мови в початковій школі» (майстер-клас). Комар К.Б. практикує у своїй діяльності проведення нестандартних засідань (методичний атракціон, аукціони ідей, педагогічний ярмарок і та

ін.), на яких самі педагоги є активними учасниками засідань. Кварацхелія Л.М. разом з членами свого МО проводить майстер-класи, на яких діляться досвідом роботи.

У системі планування є графіки взаємовідвідувань уроків в рамках об'єднань.

Проблемні теми, обрані членами МО для поглибленого опрацювання, в основному, витікають із загальної науково-методичної проблеми гімназії, а проблемні теми учителів – переважно із теми МО.

Індивідуальні теми педагогів споріднені із науково-методичною проблемою ліцею, витікають із проблемної теми МО і спрямовані на вирішення проблем модернізації освіти у більш вузькому значенні. Предметом поглибленого вивчення є і нові педагогічні ідеї, і питання оптимізації навчального матеріалу в рамках «Нової української школи», і перспективний педагогічний досвід, і інші напрямки в галузі «Освіта», спрямовані на створення сприятливого середовища для всіх суб'єктів освітнього процесу.

Важливою формою підвищення наукового, фахового та методичного рівня вчителів є самоосвіта. У процесі самоосвіти вчителі вивчають нову літературу з педагогіки, психології, методики викладання навчальної дисципліни, матеріали ефективного педагогічного досвіду, педагогічні та методичні журнали, збірники.

Участь в районній та обласній виставці - презентації педагогічних ідей та технологій

Активізація творчого потенціалу педагогічних працівників сприяла участі вчителів ліцею в районній та обласній презентації педагогічних ідей та технологій.

На початок 2021–2022 н.р. визначено завдання з метою участі педколективу у виставці, куди були представлені 2 роботи:

1. Навчально-методичний посібник «Методика використання інтерактивних технологій у навчанні старшокласників усного діалогічного мовлення англійською мовою» (вчитель Циганок Г.В.)

2. Наочний посібник для дітей з особливими потребами «Зошит-тренажер» (асистент вчителя Дубовенко А.В.).

Крім того, недоліками у роботі щодо участі у виставках-ярмарках є те, що окремі вчителі не бажають брати участі у створенні розробок на виставку, дещо формально підходять до цього питання в плані невчасного оформлення робіт чи такого, що не відповідає тематиці та вимогам.

Рекомендовано у 2022-2023 н.р. активізувати роботу з порушеного питання, взяти участь у виставці усім учителям, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання, а всім членам педколективу обов'язково відвідати виставку-презентацію з метою запозичення досвіду у колег.

Робота з обдарованою молоддю

У 2021/2022 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

На виконання Національної доктрини розвитку освіти відповідно до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.08.1998 р. №305, згідно плану роботи навчального закладу, з метою пошуку, підтримки, розвитку творчого потенціалу, створення належних умов для виявлення та підтримки талановитої молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань у ліцеї була спланована та проведена значна робота та налагоджена система роботи з обдарованими учнями, що забезпечило участь найбільш обдарованої учнівської молоді у I-II етапі Всеукраїнських олімпіад, у конкурсах різноманітного спрямування як на шкільному, так і на районному та обласному рівнях.

Діяльність педагогічного колективу ліцею була спрямована на вирішення таких завдань:

- ❖ пошук та цілеспрямований відбір обдарованих дітей;
- ❖ створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного та фізичного розвитку учнів школи;
- ❖ впровадження прогресивних технологій навчання;
- ❖ формування в учнів потреби до самоосвіти, до творчості;
- ❖ надання можливості учням реалізовувати власні творчі ідеї під час науково-дослідницької роботи;
- ❖ виховання національно свідомого громадянина України;
- ❖ задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні.

У ліцеї створено банк даних «Обдарованість», до якого на кінець року внесено 53 учні.

Роботу з обдарованими дітьми вчителі та класні керівники проводили згідно індивідуальних планів роботи, які сприяли розвитку інтелектуальних здібностей, потенційних можливостей, критичності та культури мислення учнів.

Протягом 2021-2022 н.р. обдаровані школярі залучалися до участі в I, II і III етапах учнівських олімпіад із навчальних предметів, творчих конкурсів, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів з навчальних предметів, спортивних змагань, предметних тижнів. Для задоволення пізнавальних потреб учнів запроваджено спецкурси, факультативи, курси за вибором, організовано роботу гуртків при сільському будинку культури: футбольного (керівник Кондратюк О.), артстудії (керівник Нишпал Л.М.) гуртка шахів(керівник Кошовий С.Г.), танцювального (керівник Неманежина К.В.). Гуртковою роботою охоплено 53 учні.

Під час проведення навчальних занять вчителі використовували для здібних дітей диференційовані завдання підвищеного рівня складності, запроваджували інноваційні методи навчання та виховання.

Згідно з графіком вчителями проведено предметні тижні, I етап олімпіад, підготовлено учнів до участі в I, II та III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Всього взяли участь у другому етапі 18 учнів. З них стали переможцями 9 учнів. Учні посіли 27 призових місць (I - 17, II – 7, III – 3).

Найбільш результативними були олімпіади з географії, іноземної мови, інформаційних технологій.

Найвищі результати участі в предметних олімпіадах показали учні Семенюк Віталій, Циганок Тимур та Бондарчук Марія.

Наші ліцеїсти були учасниками третього етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із біології та математики.

Семенюк Віталій учень 11 класу отримав диплом 1 ступеня з біології і диплом 2 ступеня з математики.

Всіх переможців було відзначено грошовими нагородами.

Упродовж року педагоги ліцею залучали учнів до участі в Всеукраїнських та Міжнародних учнівських конкурсах та олімпіадах з навчальних предметів.

Учні ліцею брали участь у Всеукраїнському конкурсі ім. Т. Г. Шевченка та в Всеукраїнському конкурсі ім. П. Яцика (8 учнів). Посіли перші місця Мацик Ксенія, Метелиця Анастасія.

Вчителями початкових класів і вчителями української мови та літератури було залучено 64 дитини до Всеукраїнського конкурсу «Соняшник».

Вчителями початкових класів і вчителями математики було залучено 56 дітей у Всеукраїнському конкурсі "Кенгуру». В зв'язку з військовим станом результати робіт не були надіслані.

Учениця 2 класу Дубовенко Валерія брала участь у Всеукраїнському конкурсі «Ноосфера» і ввійшла в п'ятірку кращих.

Учні брали участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка на тему «Охорона праці очима дітей» .

15 учнів 2 і 4 класу взяли участь у Всеукраїнських конкурсах імені Олександра Зімби на тему «3 молока тече ріка» і конкурсі «Як дорогу перейти», за що отримали сертифікати.

Учні другого класу брали участь у Всеукраїнській акції «Новий рік у кожній школі».

Учениця Дубовенко Ангеліна взяла участь у конкурсі нашої громади, де її робота була відзначена дипломом I ступеня.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні, але є й недоліки: окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями, учні 9 – 10 класів не залучені до науково-дослідницької роботи.

Завдання методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік:

1. Продовжити роботу з виявлення та розвитку творчого потенціалу і здібностей обдарованих учнів.
2. Забезпечити належний рівень викладання предметів, застосовуючи ефективні методи та форми для розвитку творчих здібностей школярів.
3. Посилити роботу з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в предметних олімпіадах, різноманітних конкурсах та проектах, що створюють умови для самопізнання й самореалізації ліцеїстів.
4. Активно займатися самоосвітою, поширенням передового досвіду, розробкою методичних посібників, авторських програм тощо.
5. Керівникам МО залучати до виступів на засіданнях МО з презентацією свого досвіду роботи вчителів, які забезпечують найкращу результативність підготовки учнів до олімпіад, конкурсів.

Навчальна діяльність учнів

Протягом 2020-2021 навчального року робота педколективу була спрямована на впровадження інноваційних технологій навчання і виховання школярів. Велика увага у ліцеї приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2021 року всі діти мікрорайону охоплені навчанням у ліцеї.

У 2021/2022 навчальному році у ліцеї навчалося 193 учнів, протягом року до закладу прибуло 2 учнів, ніхто не вибув, ВПО - відсутні. Відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження строку дії воєнного стану, Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», статті 571 Закону України «Про освіту», листа МОН України від 06.03.2022 №1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа МОН України від 29.03.2022 № 1/3725-22 «Про організацію освітнього процесу в початковій школі в умовах воєнного часу» в закладі був організований освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання. 87% учнів залишилися проживати на території, яку обслуговує заклад, 13% учнів виїхали за межі області, більшість учнів приєдналися до віртуальних навчальних класів, виконували завдання, підтримували зв'язок з учителями і класними керівниками.

На закінчення 2021/2022 навчального року у початкових класах закладу освіти навчається 83 учнів, у 5-9 класах – 92 учні, у 10-11 класах – 18 учнів.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

Усі учні 1- 4 класів (43 %) були оцінені відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік стали результати діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, спостереження вчителя під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату навчання.

Підсумкове (семестрове та річне) оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів здійснювалось з використанням технологій дистанційного навчання (розділ III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224). Семестрове оцінювання учнів 5-11 класів, за II семестр, здійснено за результатами тематичного оцінювання. Річне оцінювання здійснено на підставі семестрових оцінок. Під час виставлення річної оцінки враховувалась динаміка особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість в учня (учениці) умінь застосовувати набуті знання. Відповідно до нормативно-правових актів семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2 Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496; пункти 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369), але заяв про коригування семестрової чи річної оцінки не надходило.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із 193 учнів 1-11 класів:

- ✓ 83 учні 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- ✓ 186 учнів переведено на наступний рік навчання;
- ✓ 4 учні закінчили навчання за інклюзивною формою;
- ✓ 12 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	К-ть учнів	Прізвища учнів, що навчаються на високому рівні	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Якість %

			к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	к-ть	%	
5	16	Артемчук Владислава Артемчук Захар Дмитрієва Дар'я Хоменко Роман	4	25%	4	25%	5	31%	3	19%	50%
6	23	Гебрич Юлія Дубовенко Ангеліна Мацик Ксенія	3	13%	7	30%	7	30%	6	26%	43%
7	19	Метелиця Анастасія	1	5%	9	47%	3	16%	6	32%	52%
8	17	Циганок Тимур	1	6%	6	35%	3	18%	7	41%	41%
9	16	-	-	-	4	25%	3	19%	9	56%	25%
10	11	Бондарчук Марія Мельник Злата	2	18%	1	9%	3	27%	5	45%	27%
11	7	Семенюк Віталій	1	14%	4	57%	1	14%	1	14%	71%
5 - 11	109		12	11%	35	32%	25	23%	37	34%	43%

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

За результатами підсумкового оцінювання учнів 5-11 класів:

12 учнів (11%) мають високий рівень знань учнів;

35 учнів (32%) - достатній;

25 учнів (23%) - середній рівень;

37 учнів (34%) - початковий рівень.

Відсоток учнів у навчальному закладі, що навчаються на початковому рівні викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників ліцею. Дане питання розглядалося на педагогічній раді, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- ✓ відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- ✓ недостатній зв'язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класі запроваджено вивчення інформатики як профільного предмета. В 10-11 класах також вибірково-обов'язкові предмети: 10 класі – технології та інформатика, в 11 класі – технології та інформатика.

Про підсумки організації дистанційного навчання у Старокотельнянському ліцеї протягом 2021/2022 н.р.

Відповідно до статті 40 Закону України « Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»; Постанови №10 головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів Андрушівського МРВ ДУ «ЖОЛЦ МОЗУ» від 26 листопада 2021 року №4089, від 3 грудня 2021 року № 4159, від 6 грудня 2021 року № 4192, від 27 січня 2022 року № 207, наказів відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради від 26.11.2021 №95, від 03.12.2021 №102, від 06.12.2021 №106, від 27.01.2022 №12 дистанційною формою навчання було охоплено в окремі періоди відповідно 7, 8, 10 і 3 класи ліцею.

Відповідно до листа МОН №1/1267-22 від 25.01. 2022 «Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдження COVID -19», наказу відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради №13 від 27.01.2022 « Про запровадження дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти», згідно протоколу №1 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, наказу відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради № 15 від 31.01.2022 «Про запровадження дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти учнів початкової школи», протоколу №2 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, наказу відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді

та спорту Волицької сільської ради № 18 від 11.02.2022 «Про продовження дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти» та враховуючи ситуацію по Волицькій громаді з 31 січня 2022 року по 18 лютого 2022 року всі класи закладу освіти працювали з використанням технологій дистанційного навчання. При цьому робочий час в дистанційному режимі було наближено до затвердженого розкладу навчальних занять. Усі вчителі контролювали залучення учнів до освітнього процесу. Для організації роботи використовувались інструменти Google Classroom, Google Meet, Viber, сайт ліцею, електронна пошта.

Відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статті 60-2 Кодексу законів про працю, наказу відділу освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради № 29 від 18.03.2022 «Про організацію освітнього процесу» були внесені зміни в структуру навчального року та змінені терміни весняних канікул, а з 21 березня 2022 року відновлено освітній процес у 1-11 класах з використанням технологій дистанційного навчання з наданням переваги асинхронному режиму навчання відповідно до розкладу навчальних занять. З метою уникнення перевантаження учнів акцентували увагу на базових навчальних предметах.

До освітнього процесу по можливості були залучені всі учні закладу, в тому числі й ті, які тимчасово перебували за межами країни та діти тимчасово внутрішньо переміщених осіб (за заявою батьків чи опікунів).

Всі теми уроків та завдання для учнів адміністратор сайту ліцею Статкевич А.Г. розміщувала на сторінці «Дистанційне навчання» у розділах відповідних предметів.

За підсумками організації дистанційного навчання в закладі у 2021/2022 навчальному році виданий наказ № 61 від 03.06.2022 «Про підсумки організації дистанційного навчання в Старокотельнянському ліцеї протягом 2021/2022 н.р.».

Виховна та позакласна робота

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання учні ліцею мають змогу відвідувати 2 спортивні секції (волейболу та футболу), танцювальний гурток студії фітнесу та танцю «Максимус», гурток шахів, арт-студію «Мрія» та брати участь у роботі лялькового театру.

У цих гуртках розвивають свої творчі та інші здібності 85 учнів, що становить практично 50% від загальної кількості учнів ліцею. Гуртківці є активними учасниками всіх ліцейних та позаліцейних заходів. Так, наприклад, члени гуртків творчого спрямування беруть активну участь у заходах пов'язаних з творчістю, а члени спортивної секції – в усіх

спортивних змаганнях серед учнів ліцею, громади, району та області. В ліцеї створено умови для участі обдарованих дітей у науковому, творчому, спортивному житті закладу, району, області, України. Досягнення учнів ліцею постійно висвітлюються на веб-сайті навчального закладу та в соціальних мережах.

Впродовж 2021/2022 н.р. за участю учнів ліцею та гуртківців проводилася низка внутрішніх та районних (заочних) конкурсів і заходів згідно із планом проведення навчально-виховних заходів та плану виховної роботи закладу освіти на 2021/2022 н.р.

Школа ХХІ століття – це відкрита освітня система, спрямована на розвиток, навчання і виховання дитини, як успішного суб'єкта особистісного життя, відповідального патріота-громадянина і компетентного професіонала. Власне, ця стратегія й спонукає сучасні заклади освіти до активного пошуку концепцій, програм, модулів, технологій, які б могли оптимально задовольнили потреби і вимоги суспільства щодо виконання школою основної місії – ***забезпечення благополуччя дитини через створення безпечного середовища для її фізичного, духовного, морального здоров'я.***

Основна мета у вихованні здобувачів освіти у 2021-2022 навчальному році – ***формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вмінням вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.***

У роботі з учнями педагоги закладу опиралися на нормативну базу виховання, а саме: Конституцію України, Конвенцію ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про інноваційну діяльність», «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Указу Президента «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі». А також на Концепцію Нової української школи (2016), Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2020–2025 роки, Стратегію національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2021р.», Концепцію формування у підлітків національно-культурної ідентичності у загальноосвітніх навчальних закладах (2017), методичні рекомендації щодо деяких питань організації виховного процесу у 2021/2022 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (від 16.07.2021 №1/9-362).

Протягом 2021/2022 н.р. року питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснювались у відповідності до наступних ключових напрямів:

- *військово-патріотичне виховання;*
- *громадсько-правове виховання;*
- *екологічне виховання;*
- *художньо-естетичне виховання;*
- *родинно-сімейне виховання;*
- *моральне виховання;*
- *профорієнтаційне виховання;*
- *превентивне виховання;*
- *формування здорового способу життя;*
- *розвиток творчих здібностей.*

Робота здійснювалась відповідно до основних орієнтирів виховання:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

У програмі «Нова українська школа» у поступі до цінностей» зазначається, що за Державним стандартом базової, повної загальної середньої освіти, компетентність – це готовність і здатність особистості чинити морально на основі цінностей, світоглядних орієнтирів: усвідомлювати необхідність моральної поведінки, уміти обґрунтовувати і цивілізовано відстоювати свою позицію, приймати зважені моральні рішення, виявляти відповідальність, брати на себе обов'язки та протистояти аморальним впливам.

Отже, формування ключових компетентностей та практично-перетворювальних здатностей особистості учня у повній мірі залежить від професійного використання педагогом ціннісно-орієнтованого потенціалу виховання.

Компетентнісний потенціал забезпечує можливість усебічного розвитку особистості дитини на основі ключових компетентностей:

- *спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами;*
- *спілкування іноземними мовами;*
- *математична компетентність;*

- *компетентності у природничих науках і технологіях;*
- *інформаційно-цифрова компетентність;*
- *уміння вчитися впродовж життя;*
- *ініціативність і підприємливість;*
- *соціальна та громадянська компетентності;*
- *обізнаність та самовираження у сфері культури;*
- *екологічна грамотність і здорове життя.*

Оскільки основна потреба дитини в убезпеченні і захищеності, то архіважливо, щоб усе життя ліцею було організовано за моделлю поваги до прав зростаючої людини. Має бути чітко визначений алгоритм здоров'язбережної, правозахисної діяльності закладу освіти і, зокрема, класного керівника.

Серед основних завдань — впровадження інноваційних технологій у процес формування патріотичних почуттів, громадянських та соціальних компетентностей дітей та учнівської молоді; організація національної системи виховання у контексті рефлексії 30-річного шляху гідності та патріотизму українців; поважне ставлення до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу; розвиток в учнів усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва, усвідомленого обов'язку захищати суверенітет і територіальну цілісність України; вироблення навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; формування демократичної культури, толерантного ставлення дітей і молоді до культурного плюралізму, цінностей інших народів та національних меншин.

Для забезпечення успішної реалізації виховних завдань, педагогічний колектив ліцею спрямовував свої зусилля на реалізацію законодавчо-правових документів, положень Концепції «Нова українська школа» щодо модернізації освіти, компетентнісного та особистісно орієнтованих підходів до формування особистості учня; оновлення виховних технологічних механізмів та здійснення системно-функціонального підходу; створення програмно-методичних комплексів реалізації завдань щодо підвищення рівня вихованості учнів, їх медіаграмотності та медіазахищеності; створення тематичних кейсів, портфоліо, інформаційних та діагностичних банків матеріалів; сприяння набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.

Форми і методи виховної діяльності, за якими здійснювалася організація виховної роботи в закладі

В закладі існує певна система виховної роботи. Всі компоненти системи підлягають певним цілям і забезпечують у процесі свого функціонування досягнення заданого результату – певних меж розвитку і моральних якостей особистості.

У виховній роботі використовувались такі форми та методи

з молодшими учнями: тематичні виховні години, дискусії та диспути з актуальних для учнів питань і проблем; тренінги і міні-тренінги з використанням інтерактивних методів роботи; тренінг групової взаємодії, театральна діяльність (аматорський, ляльковий, пальчиковий, тіньовий театр), ігрова діяльність (ситуаційно-рольова гра, сюжетно-рольова гра, гра-драматизація, гра-бесіда, гра-мандрівка, ігрова вправа), інсценування, екскурсія, колажі, колективне творче панно, етична бесіда, тематичний зошит, ранок, свято, усний журнал, колективні творчі справи, оформлення альбому, онлайн-подорож, конкурси, школа ввічливості, демонстрація, презентація, розповідь, моделювання, вікторина, виставка малюнків, виставка-ярмарок, добродійна акція, хвилини з мистецтвом, година спостереження, година милування, спортивні змагання, козацькі забави, ведення літопису класного колективу, веселі старты, естафети, догляд за рослинами і тваринами, інші види педагогічної анімації, гуртки дитячої творчості;

з дітьми підліткового віку: тренінги і міні-тренінги, виховні години, класні збори, лекція, зустрічі, фестивалі, вечори, змагання (квести, ярмарок солідарності, конкурси, конкурс-ярмарок, вікторина, виставка-конкурс, турнір, веселі старты та естафети, конкурс-інсценізація) ігрова діяльність (гра-експрес, рольова гра, інтелектуальна гра, колективне ігрове спілкування, пошукова гра), брейн-ринги, наративні методи (розповідь (оповідка), бесіди, диспути), кластерний метод (складання кросвордів, схем, таблиць, діаграм), метод тестування, метод «П'ять «чому»?», метод «Що буде, якщо...», метод різнонаукового бачення, прийом «Лінія цінностей», колективні творчі справи (КТС) (жива газета, випуск газети, презентація, усний журнал та інше), проєктна діяльність, школа етикету, ведення літопису класного колективу, фестиваль, похід, спартакіада, колаж, акція (милосердя, благодійна, екологічна та інші), екологічна стежка, художня галерея, виставка творчих робіт, трудовий десант, родинне свято тощо;

зі старшокласниками: тренінги, майстер-класи, презентації, проєктна діяльність, тематичні виховні години; шкільний театр, інші види педагогічної анімації. Основні методи: інтерактивні (рольові ігри, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», вправи (усні, письмові, графічні), вправляння, метод аналізу соціальних ситуацій, кейс-стаді, створення ситуацій успіху, діалог, методика колективних творчих справ, наративні методи (етичні та сократівські бесіди, дискусії, диспути); кластерний метод (складання кросвордів, схем, таблиць, діаграм); рефлексивні (рефлексивно-експліцитний метод), метод «Open space», метод «Світове кафе», консультування, моделювання, добродійні акції, учнівські добродійні проєкти, раптівки (флешмоби), форуми, скайп-конференції, онлайн-спілкування, майстер-класи та інше.

Форми і методи роботи творчо доповнювались і наповнювались змістом, актуальним до потреб вікового і морально-духовного розвитку дитини, з урахуванням її індивідуальних особливостей.

Виховну роботу спрямовували на зменшення правопорушень, усвідомлення негативних вчинків та бажання дотримуватись і виконувати загальноприйняті норми поведінки у суспільстві.

Основним завданням педагогів було сприяти інтелектуальному, фізичному розвитку школярів, формувати мотиваційну сферу особистостей дітей. Педагоги навчального закладу працювали над створенням необхідних умов для організації різноманітної творчої діяльності дітей, збереження та зміцнення здоров'я вихованців, створення сприятливого етично-психологічного клімату, здорових міжособистісних відносин в учнівському колективі, самоутвердження кожного учня.

Основні виховні заходи

На початку нового навчального року у кожному класі класними керівниками було оформлено куточки Державної символіки, де учні мають змогу ознайомитися з державними та народними символами України – Гербом, Прапором, Гімном та історією 30-ліття незалежності України.

1 вересня проведено святкові заходи до Дня знань та Перший урок «Україна#30ua: життя у мрії». Перший урок у новому навчальному році учні 2 класу присвятили відзначенню 30-ї річниці незалежності України «Україна в нас єдина», у 4 класі «Мій рідний край, моя родина – це все єдина Україна». Свято першого дзвоника для найстарших учнів нашого ліцею продовжився уроком «Україна починається з тебе».

Традиційним місячником вересня є Місячник знань дітьми правил ДР «Увага! Діти на дорозі». Учні 4 класу виготовили тематичний лепбук «Вивчи правила і знай та завжди їх пам'ятай», підготували і провели спортивно-розважальну гру «Сигнали світлофора: червоний, жовтий, зелений». Для учнів 10 класу підготували і провели практичне заняття з виготовлення лепбуку з елементами дискусії «Правила дорожнього руху знаєш – то ж здоров'я зберігаєш». Для учнів 6 класу провели гру-тренінг "В країні дорожніх знаків". Для учнів 1 класу провели ігрове заняття з елементами виготовлення аплікації світлофора «Уроки дорожньої безпеки». Класний керівник 11 класу підготувала і провела практичне заняття «Моя безпека на дорозі!» і запропонувала взяти участь у челенджі з безпеки на дорогах для дитячо-молодіжних команд активістів Хештег-марафон #SafetyChallenge. Для учнів 3 класу підготували і провели дидактичну гру-квест «Будь пильним, уважним завжди на дорозі!». Урок обережності «Із знаками дружи – не знатимеш біди!» провели у 2 класі. Для учнів 4 класу підготували і провели дорожню абетку "Мій друг- дорожніх рух". Учні 1 класу переглядали мультиплікаційний фільм про правила дорожнього руху «Уроки Світлофора», провели рольові ігри зі світлофором та розгадували ребуси, загадки, вікторини.

Також у зв'язку з запровадженням адаптивного карантину 1 вересня в закладі були проведені бесіди щодо затвердженого Регламенту організації освітнього процесу в навчальному закладі в умовах адаптивного карантину в 2021/2022 навчальному році та Алгоритм дій діяльності закладу в залежності від карантинної зони. Відповідно до

затверджених документів класними керівниками для усіх здобувачів освіти закладу був повторно проведений інструктаж з ОП та БЖД про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS- COV-2 Та Інструктаж щодо профілактики захворювання на COVID-19, а також поновлені санітарні куточки «СТОП COVID-19!» у кожному класі та інформаційний стенд «Зупинимо COVID-19 разом» на коридорах закладу.

Єдиний урок до дня вшанування пам'яті Голокосту «80 років пам'яті: забуттю не підлягає».

До дня читання книг для учнів 2 класу бібліотекарем був проведений бібліотечний урок «Мандрівка книжковим містом» та посвята в читачі «Цей дивний світ – бібліотека».

Вчителем правознавства, психологом та соціальним педагогом для старшокласників були проведені обговорення та практичні заняття до Всесвітнього дня боротьби з тероризмом та до Дня демократії.

Традиційна акція «Голуб миру» (для учнів 5-11 класів) та малюнок на асфальті «Ми за мир!» (для учнів початкових та середніх класів) були проведені в закладі до Міжнародного дня миру.

Класними керівниками та вчителем історії проведено ряд виховних заходів до Дня партизанської слави та до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, зокрема - «Уроки толерантності. Історія та пам'ять» (9-11 класи).

Тарас Шевченко звеличив Україну, звеличив весь український народ. Учні 9 класу доторкнулися до ранньої творчості Т. Шевченка. Урок української літератури «Провісник долі України» відбувся на свіжому повітрі.

З нагоди Дня фізичної культури і спорту та в рамках Олімпійського тижня вчителем фізичного виховання та класними керівниками 1 – 4 класів проводились спортивні змагання, ігри, естафети «Здорові діти – здорова нація!».

Протягом вересня відбулися перевибори старост класів, формування активів класів та організована робота органу учнівського самоврядування Учнівська Рада (переобрані голови комісій та поновлений учнівський склад комісій).

Уроки моральності та рейд «Ветеран живе поруч» для учнів початкових і середніх класів були організовані класними керівниками до Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку. Учні ліцею працювали листоношами і розносили вітальні листівки вчителям-ветеранам педагогічної ниви.

Учнівським активом закладу була організована святково-розважальна програма «Ви – педагоги-вчителі – найкращі люди на землі» до дня працівників освіти в Україні та Міжнародного дня вчителя.

До свята Осені діти 1 – 7 класів підготували виставку осінніх композицій, виготовлену власноруч «У пошуках чарівної скриньки Королеви Осені».

Конкурс малюнків «Наші менші друзі» був організований вчителем мистецтва для учнів 1-4 класів до Всесвітнього дня захисту тварин.

У всіх класах відбулися уроки мужності та літературні конференції «За нашу рідну Україну!». Учні 4 класу виготовили до Дня козацтва лепбук на тему «Козацькому роду нема переводу». У 2 класі провели арт-конкурс до Дня

козацтва «Козак добрий та вороги не хвалять». Для учнів 9 класу підготували і провели виховний захід з елементами вікторини «Ми- нащадки козацької слави».

Соціально-психологічною службою закладу був організований ряд заходів (конкурс стіннівок «Зупинимо насилля», виготовлення буклетів, анкетування, інформаційні бесіди) до Міжнародного дня проти насилля та Дня боротьби з торгівлею людьми.

Історичні довідки «А пам'ять священна...» до дня визволення України від фашистських загарбників 28 жовтня були проведені вчителем історії, педагогом-організатором та класним керівниками у 5-11 класах.

Ситуативна вікторина «Права людини понад усе» була проведена для учнів 9 класу вчителем правознавства до річниці ухвалення «Декларації прав національностей України».

До дня української писемності та мови вчителями-філологами був організований інтелектуальний брейн-ринг «Мова єднає» для учнів 5-6 класів, відеолекторій «Мова чиста, як сльоза» для учнів 7-8 класів, а учні 9-11 класів писали традиційний Всеукраїнський радіодиктант єдності «Пишемо разом». Для учнів 1 – 4 класів бібліотекарем була підготовлена виставка сучасної дитячої української літератури «Розмаїття книжкових новинок». У 6 класі пройшов нестандартний урок української мови у вигляді квесту «Подорож у країну рідної мови» та провели мовознавчий турнір «Казкове дефіле», презентаційну вікторину «Морфологічні забавки». Учні 7 класу взяли участь у фотоквесті та інтерактивній інтелектуальній вікторині Quiz «Коронація слова». Для учнів 8 класу підготували і провели мовознавчу гру «Мовне караоке-кафе «Пузата хата» та долучились до фотоквесту «Одна вона у нас така, уся співуча і дзвінка». Для учнів 9 класу провели інтелектуальну гру «Права чи дія?» Також до Дня рідної мови для учнів 10 класу провели інформаційно-пізнавальний урок «Всіх нас єднає рідна мова».

До дня енергозбереження 11 листопада у 4 класі був показаний екологічний відеоролик «Як зберегти неповторний світ?»

В рамках курсу «Громадська освіта» було проведено інтегрований урок у 10 класі за темою «Ефективна комунікація». Урок відбувся за участю практичного психолога гімназії Хоменко Т.І., яка провела ряд практичних досліджень, зокрема діагностику рівня комунікації. Дала ряд порад щодо розвитку комунікативних здібностей, вмінь та навичок.

До Всесвітнього дня доброти у 1 класі – перегляд мультфільму «Уроки доброти – Крапля води» та виготовили долоньки добра.

Традиційна акція «Квітка толерантності» до Міжнародного дня толерантності була організована соціально-психологічною службою закладу. Протягом тижня учні ліцею взяли участь у молодіжному марафоні зі створення ланцюжка толерантності «Всі ми різні, але всі ми рівні», вікторині з елементами гри «Сонце світить всім

однаково», виготовили «Дерево толерантності» та браслети; для учнів 2 класу провели ранкове коло «Пізнай себе – зрозумій іншого».

До Всесвітнього дня дитини класні колективи 1 – 7 класів презентували колажі «Острів дитинства».

Уроки мужності «Коли ви вмирили, вам сурми не грали», перегляд відеохронік «Україна – територія Гідності і Свободи» та документальних фільмів для учнів 8-11 класів були проведені вчителями історії, педагогом – організатором до Дня Гідності та Свободи України. Також для учнів 7 класу підготували і провели просвітницький захід з елементами відеорозповіді і виготовленням буклетів на тему «Патріотизм у дії».

У рамках Місячника знань основ безпеки життєдіяльності для учнів 9 класу провели бліц-турнір «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!», у 10 класі класним керівником був проведений практикум «Скажемо наше дружне «НІ!» усім пожежам на землі»; у 6 класі вчителем основ здоров'я була проведена ситуативна гра «Мої дії в небезпечній ситуації», для учнів 4 класу провели виховний захід з корисними підказками «Вогонь наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»; в 11 класі провели заняття з обміном думками про правила протипожежної безпеки «Страшна пожежна статистика»; для учнів 2 класу підготували і провели гру-тренінг «Про вогонь все треба знати, з ним не можна жартувати»; для учнів 8 класу підготували і провели урок- практикум «З сірниками ти не грай – і пожежі уникай»; для учнів 1 класу провели рольову гру з елементами відеорозповіді про правила протипожежної безпеки «Ми – юні пожежники»; для учнів 7 класу підготували і провели веб- гру «Знай, вивчай правила безпеки»; в 5 класі провели гру «Правила безпеки – правила життя».

В рамках акції «16 днів без насилля» для учнів 5 класу практичний психолог Хоменко Т.І. провела заняття з елементами тренінгу «Ми проти насильства» та бесіду з учнями 8 класу «Як протидіяти булінгу».

До Всесвітнього дня інформації та Міжнародного дня захисту інформації презентації своїх учнівських проєктів «Мій антивірус» представляли учні 8 – 10 класів під керівництвом вчителів інформатики.

Наприкінці листопада в День пам'яті жертв голодомору весь учнівський та педагогічний колектив закладу долучився до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті». Також в кожному класному колективі були проведені інформаційні години «Голодомор. Історія: причини, механізми, наслідки.», а у 9 класі класний керівник провела виховний захід «Біль душі і пам'ять серця».

До Міжнародного дня боротьби за скасування рабства була проведена практичним психологом Хоменко Т.І. пізнавальна гра «Галопом по Європі» з учнями 9 класу.

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом та Міжнародного дня людей з інвалідністю – профілактичні бесіди «ВІЛ/СНІД – мовою фактів» та уроки доброти «Здоров'я – це сучасно!» були проведені медичною сестрою та вчителем основ здоров'я. Так класний керівник 2 класу Ляшук О.М. і асистент вчителя Дубовенко А.В. підготували культурно-просвітницький захід «Людина починається з добра». У Всесвітній день боротьби зі СНІДом в нашому ліцеї

провели акцію в підтримку людей, які живуть з ВІЛ/СНІДом «Червону стрічку носять небайдужі». У початкових класах провели захід «Подорож на острів СНІД». У 5 – 11 класах провели інформаційні хвилинки «Будьте уважні і обережні – СНІД», бесіди «Знайте правду про ВІЛ і СНІД», виставку стіннівок на тему «Прелюд до сумного роздуму», створювали «Серце людяності та розуміння».

До Міжнародного дня боротьби проти пестицидів та Всесвітнього дня ґрунтів вчителями біології та географії були проведені екозаняття «Збережімо ґрунти рідної України» (9 клас) та «Екологічне лото» (6 клас).

До Дня хустки в Україні провели ряд заходів: учні першого класу створили відеопривітання та провели виховний захід «Берегиня моя, українська хустка!»; хусточки на КТС (колективній творчій справі) виготовляли учні 4 класу; для учнів 2 класу підготували і провели екскурсію в музеї народного побуту Старокотельнянського ліцею на тему «Обереги в бабусиній скрині» та провели фотосесію з українськими берегами.

Вчителем фізичної культури та Захисту України були підготовлені спортивні змагання «Сила в єдності» для старшокласників до Міжнародного дня волонтерів та дня Збройних Сил України. З метою формування в учнів серйозного ставлення до власного життя і до безпеки інших людей в рамках Місячника знань основ безпеки життєдіяльності у Старокотельнянському ліцеї було проведено заходи-навчання з інформування про вибухонебезпечні предмети, які допомогли дітям здобути знання, уміння та навички безпечної поведінки при знаходженні вибухонебезпечних предметів та речовин: просвітницький захід «Помічай, оминай, повідомляй».

Соціально-психологічною службою було проведено заняття з учнями 3 класу з протидії насильства «Надірване серце».

10 грудня – День прав людини провели захід «Ти людина, значить маєш право», для учнів 6 – 7 класу провели гру-мандрівку «Немає прав без обов'язків» та переглянули презентацію «Конвенція про права дитини».

Протягом листопада-грудня в закладі проходила загальношкільна акція «Годівничка», а під керівництвом вчителя трудового навчання відбувалися майстер-клас з виготовлення годівничок з підручних матеріалів.

Традиційне театралізоване дійство (лялькову виставу) і урок народознавства «Святий Миколай, нашу хату не минай» підготували учні 6 класу. Також в цей день всі учні закладу отримали солодкі подарунки від Святого Миколая.

Напередодні Новорічних свят класні керівники та вчитель мистецтва, педагог - організатор для кожного класного колективу підготували оригінальні святкування: для учнів 2 класу підготували і провели дитячо-новорічне дозвілля «Піжамна вечірка» та відеопривітання учням із Черкащини; у 4 класі відбулася новорічна конкурсно-розважальна програма «3 новим роком, друзі!»; для учнів 1 – 4 класів – святкові ранки «Новорічна казка», для учнів 5-8 – розважальні програми «Передноворічні пригоди», для учнів 9-11 класів – новорічна програма «Новорічна ніч казкова».

Протягом новорічних свят чудовою нагодою стала екскурсія на Клавдіївську фабрику ялинкових прикрас. Діти дізнались не лише про виготовлення ялинкових прикрас, а й самі долучилися до їх оздоблення на майстер-класі. Також відвідали учні у с. Кмитів музей образотворчого мистецтва ім. Й. Д. Буханчука.

Для учнів 7 класу підготували і провели виховну годину «З Україною в серці, з надією в душі!» до Дня Соборності, а для 4 класу провели тематичну бесіду «Мужність і відвага крізь покоління». Для учнів початкових класів провели флешмоб «Живий ланцюг єднання».

Учні 6 класу підготували і провели акцію "...в гетто метелики не живуть"

Учні 8 класу ознайомилися із історичними фактами перебігу страшних подій в історії України 29 січня 1918 року. Надовго запам'ятається молодому поколінню інформаційне поле «Вічна слава в кетягах калини». Діти переглянули відеоролик «Бій під Крутами», хвилиною мовчання вшанували пам'ять загиблих студентів-гімназистів.

Виховна робота під час дистанційного навчання

Для ефективної організації навчання здобувачів освіти нашого закладу освіти в умовах обмеження освітнього процесу ми затвердили Положення про дистанційне навчання, в якому рекомендували використовувати форми дистанційного навчання і виховання (організація та реалізація освітнього процесу, за якого його учасники (об'єкт і суб'єкт навчання) здійснюють навчальну взаємодію екстериторіально за допомогою різних інструментів: електронної пошти, Viber, блогів, форумів, чатів, відеоуроків, веб-сервісів, електронних, інтерактивних, мультимедійних, підручників, посібників, віртуальних екскурсій, гіпермаркетів знань, студій онлайн-освіти Educational, тесторіумів, відеоконференцій тощо.

Інструменти, які ми використовували для спілкування у дистанційному навчанні і вихованні, - електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, блог, середовище Classroom, соціальні мережі, Viber, телеграм, Інтернет-навчання. Було організоване щоденне навчальне спілкування з учнями, здійснено індивідуальну допомогу учням через телефонний зв'язок, мобільні додатки, а завдання учням надавалися на ліцейному сайті, у групі на Telegram, у Viber тощо у відповідності до розкладу навчальних занять.

Під час впровадження в закладі дистанційної форми навчання, в першу чергу, були опрацьовані нормативно-правові документів (листи, накази МОН, відділу освіти, розпорядження сільського голови) та інструктивно-методичні матеріали на період дистанційного навчання.

Під час дистанційного навчання проводились відповідні заходи:

- онлайн-співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за виконанням учнями завдань дистанційного навчання;
- онлайн-бесіди та планування роботи з Учнівською Радою закладу;

- онлайн-практичні заняття (разом з вчителями інформатики) до Дня безпечного Інтернету;
- онлайн-консультації для учнів з питань поширення фейкової інформації;
- міні-відеоролик до Міжнародних дня козацтва, Дня Освітян;
- онлайн-бесіда «Стрітення: звичаї, традиції, прикмети» для наймолодших (з класними керівниками 1-4 класів);
- урок-пам'яті «Чорні тюльпани у полі Афгану» (з педагогом-організатором) до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;
- онлайн-флешмоб «День матері»;
- з виготовлення листівок до Всесвітнього дня доброти (для учнів 5-7 класів);
- онлайн-конкурс поезії «Ми гідні жити в мирі» (для учнів 6 класу);
- онлайн-урок мужності і слави «Вільні творити майбутнє» (з вчителем історії та педагогом - організатором) (для учнів 5-8 класів);
- онлайн-зустріч засідання міжшкільного методичного об'єднання заступників директора з виховної роботи, голів методичних об'єднань класних керівників, психологів, соціальних педагогів, педагогів-організаторів на платформі Google Meet.

Під час дистанційного навчання були виготовлені матеріали для усіх учасників освітнього процесу «Як захистити себе від коронавірусу», «Не_Безпечний Інтернет. Кібербезпека» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Виховна робота в умовах воєнного стану

Указами Президента України №64/2022 від 24 лютого та № 133/2022 від 14 березня 2022 року у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України введено воєнний стан строком на 30 діб з продовженням його дії на наступні 30 діб. Воєнний стан – це особливий правовий режим, що вводиться в разі збройної агресії чи загрози нападу, небезпеки державній незалежності, територіальній цілісності.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребує іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом має стати забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього, основні напрямки та завдання виховної роботи класних керівників:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчання правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;

- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України, моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу, протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу, здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки, співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності, на яких розглядалися питання: що таке «воєнний стан», «надзвичайна ситуація», «евакуація», «хімічна атака», «тривожна валіза» (як підготувати, що покласти); правила поведінки в надзвичайній ситуації воєнного характеру, як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час онлайн-уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»; правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану; як реагувати на інформацію, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо); правила поведінки з підозрілим або вибухонебезпечним предметом; правила поведінки під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню; правила поводження у разі виявлення диверсантів; ПДМД та домашня медична аптечка (що має бути).

Спільно з соціально-психологічною службою закладу були виготовлені інформаційні матеріали для усіх учасників освітнього процесу: «Тривожний рюкзачок», «Як захистити себе від ворожої атаки», «Правила поведінки під час хімічної атаки», «Правила поводження з невідомим газом та речовиною», «Правила безпечної поведінки при виявленні маловідомих предметів», «Правила безпечної поведінки з незнайомими людьми», «Будьте уважними до інформаційних повідомлень», «Ловимо фейки разом», «Як допомогти собі у разі тривоги і паніки», «Долаємо паніку», «Як впоратися з тривожністю під час воєнних дій», «Правила безпечної поведінки під час літніх канікул» та розповсюджені за допомогою соціальних мереж/мобільних додатків.

Для класних керівників були проведені онлайн-консультації: «Як заспокоїти дітей під час війни», «Як допомогти собі та ближнім у разі тривоги і паніки», «Як отримувати достовірну інформацію з офіційних каналів» та онлайн-наради щодо роботи в учнівських колективах з новоприбулими учнями (переселенцями).

Проте, не зважаючи на непрості умови праці під час воєнного стану, класні керівники закладу разом з вчителями-предметниками змогли провести ряд заходів для учнів:

- онлайн-майстер-клас з виготовлення оберегів «Козацька підкова для воїнів» (для учнів 1 - 4 класів);
- онлайн-конкурс на найкраще читання патріотичної поезії до Дня народження Ліни Костенко «Чародійне слово» (для учнів 2 класу);
- конкурс малюнків та аплікацій «Україна переможе!» (дітей з Новоівницького, які знаходилися в евакуації в нашому ліцеї). Впевнені, що їхні малюнки і теплі слова неабияк підтримають наших захисників. Сподіваємося, що ці малюнки і послання стануть для вояків справжніми оберегами, подарують впевненість у власних силах і перемозі.

- 11.04.2022 практичний психолог ліцею підготувала і провела онлайн-зустріч для педагогів на тему «Як справлятися з постійним стресом в умовах війни»;
- онлайн-вікторина «Перната родина» для учнів 1-4 класів до Міжнародного дня птахів;
- онлайн-фотофлешмоб #Зустрічаємо_Пернатих_Друзів для учнів (для учнів 5-6 класів);
- онлайн-майстер-клас «Виготовляємо шпаківню та синичник» на уроках трудового навчання (для учнів 7-8 класів);
- онлайн-майстер-клас з виготовлення оберегів «Торбинка-оберіг для воїнів» (для учнів 4-7 класів);
- 22 квітня - Міжнародний день Землі. Його слоганом є фраза «Відродити нашу Землю». В цей день для учнів 6 - 7 класів відбувся онлайн-челендж інформаційний захід «Ім'я її жіноче – Україна». У мирний час, підтримуючи традиції екологічного руху, ми завжди наводили порядок довкола нашого навчального закладу. Цьогоріч він теж охайний, чистий, доглянутий, готовий будь-якої миті зустріти своїх учнів, вчителів та батьків;
- онлайн-майстер-клас «Великодній декор» (для учнів 1-4 класів);
- онлайн-майстер-клас з оздоблення писанки на уроках трудового навчання «Писанка мальована» (для учнів 5-8 класів);
- відео-вітання батькам, вчителям, захисникам України, волонтерам від учнів Старокотельнянського ліцею у Великдень «Христос Воскрес – Воскресне Україна!»
- віртуальний тур музеєм Чорнобиля «На Чорнобиль журавлі летіли» (для учнів 6-8 класів) до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф;
- онлайн-конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей» (для учнів 1-7 класів) до Всесвітнього дня охорони праці;
- онлайн-майстер-клас з виготовлення вітальної листівки «Подарунок любій матусі» (для учнів 1-6 класів) до Дня матері в Україні;
- відеовітання любим мамам, створене на основі дитячих робіт;
- онлайн-інформування «Пам'ятаємо. Перемагаємо» для учнів закладу до днів пам'яті та примирення;
- інформування «Мандруємо Європою» (для учнів 9-11 класів) до Дня Європи в Україні;
- арт-вітання «Щаслива родина – міцна Україна» (для учнів 1-7 класів) до Міжнародного дня родини (сім'ї);
- фотоколаж «Вишиванка – твій генетичний код» для усіх учасників освітнього процесу;
- онлайн-програма до Останнього Дзвоника-2022
- фото-колаж «Острів дитинства» для учнів закладу до Міжнародного дня захисту дітей.

Класні керівники приділяють належну увагу збереженню життя і здоров'я учнів. Протягом 2021 – 2022 н.р. проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності з правил поведінки під час освітнього процесу: під час уроків, перерв, в їдальні, на подвір'ї, в спортзалах та на спортмайданчиках; з правил дорожнього руху, попередження дорожньо-транспортних пригод; з правил поводження з електро- та газоприладами, вибухонебезпечними предметами;

протипожежної безпеки; правил поведінки на воді, у лісі, вдома; з профілактики гострих кишкових, вірусних респіраторних інфекцій; про правила поведінки під час канікул.

У закладі проводилась активна робота з профілактики шкідливих звичок, попередження тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв, наркотичних та психотропних речовин: лекції (он-лайн) з медичними працівниками, спеціалістами соціально-психологічної служби. Проводились інформаційні заходи з питань захворюваності на ГРВІ, Covid-19, туберкульоз, СНІД, ВІЛ.

Класними керівниками ведеться постійний контроль за навчальними досягненнями дітей, надається відповідна допомога учням, проводяться онлайн-бесіди-консультації з батьками щодо покращення якості рівня знань та вихованості. Були організовані онлайн-всеобуч для батьків з питань виконання батьківських обов'язків, відповідальності за життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї, протидії булінгу, профорієнтації, протидії торгівлі людьми, профілактичні індивідуальні бесіди з батьками учнів. Також спільно з соціально-психологічною службою закладу організовано відеозустріч з практичними вправами на теми «Як заспокоїти себе та дітей під час війни» та «Як впоратися з тривожністю та постійними стресами».

Завдання на 2022-2023 навчальні роки

Серед основних виховних напрямів на 2022/2023 навчальні роки найбільш актуальним має залишитись національно-патріотичне та військове виховання як стрижневе, основоположне, що відповідає як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін. Саме таке виховання передбачає формування патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадського та конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України.

Ростити справжнього патріота, громадянина України – це головна мета сучасного освітнього закладу. На реалізацію цієї мети, заклад повинен включити тематичний блок заходів з патріотичного виховання, під час проведення яких учнівський актив братиме безпосередню участь і проявлятиме власну ініціативу.

Робота в цьому напрямку сприяє формуванню в учнів загальнолюдських цінностей, вихованню почуття гордості та вдячності до своєї держави, історії, високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання Батьківщини, розуміння героїчного минулого як духовної готовності боротися за славу і честь Батьківщини.

У новому навчальному році продовжувати співпрацювати з батьками, проводити правовий всеобуч з метою покращення правової культури учнів та батьків. Впроваджувати інноваційні у тому числі онлайн-технології, для

сприяння всебічного розвитку учнів, їх розумових та фізичних здібностей; працювати над удосконаленням власного педагогічного досвіду в галузі виховання; забезпечувати збереження життя і здоров'я дітей під час проведення виховних заходів. Посилити контроль за організацією змістовного дозвілля та охоплення учнів гуртковою роботою, в тому числі і схильних до правопорушень. Створити та накопичувати матеріали у власних блогах, ліцейному веб-сайті. Педагогу-організатору Мельник З.В. активізувати роботу учнівського самоврядування, залучати до роботи активи класів. Планувати виховну роботу закладу на діагностичній основі та відповідно до науково-методичної проблеми навчального закладу.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля ліцею прийнята в експлуатацію 54 роки тому. Але, незважаючи на його вік і зношеність, адміністрація Старокотельнянського ліцею разом із колективом вчителів та батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманням його в робочому стані. У ліцеї працюють: 2 кабінети української мови та літератури, англійської мови, кабінет біології, хімії, фізики, математичний, світової літератури, 2 кабінети інформатики, кабінет історії та правознавства, обслуговуючої праці, географії, 4 кабінети початкових класів, ігрова кімната для ГПД, ресурсна кімната, їдальня, майстерня, актова та спортивна зали, спортивний майданчик. Навчальні кабінети обладнані естетично, згідно санітарно-гігієнічних норм, підключені до Інтернет-мережі. Спортивна зала укомплектована спортивним інвентарем частково.

Спортмайданчик обладнаний інвентарем таким, як: рухохід, лабіринт, перекладини різнорівневі, бруси гімнастичні, щити волейбольні та баскетбольні, смуга перешкод, майданчик для гри у волейбол, футбольне поле.

Фінансування потреб ліцею проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Волицької сільської ради. Протягом навчального року систематично велася виплата заробітної плати працівникам ліцею. У 2022 році здійснено Інтернет-підключення всіх кабінетів.

Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, навчальний заклад не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль приміщення поповнюються новими стендами, активно проводиться робота з озеленення класних кімнат. Подвір'я ліцею завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають учні та працівники, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Бордюри завжди побілені. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території ліцею.

Проблемою залишається заміна вікон на коридорах, в класних кімнатах, актовій залі, перекриття даху, ремонт системи опалення.

Влітку 2022 року планується зробити поточний ремонт кабінетів, коридорів ліцею.

Для підтримки позитивного іміджу закладу необхідно вирішити ще декілька питань:

- капітального ремонту потребує плоский дах нового корпусу будівлі;
- заміна системи опалення.

В 2022/2023 навчальному році планується зробити:

- поточний ремонт кабінетів та коридорів;
- заміна вікон актовій зали;
- ремонт покрівлі.

У ліцеї протягом 2021/2022 навчального року активно працювали члени ради та батьківського комітету з контролю за витратами позабюджетних коштів. На ліцей з бюджету було виділено кошти на здійснення оплати за комунальні послуги.

Обладнано класну кімнату 1 класу (за вимогами НУШ): одномісні парти, телевізор, комп'ютерна техніка, ламінатор, дидактичні та навчальні матеріали. Ресурсну кімнату поповнено ноутбуком, багатофункціональним пристроєм, матеріалами для корекції і розвитку дітей.

Протягом 2021/2022 навчального року отримано кошти від відділу освіти Волицької сільської ради на потреби ліцею:

- інклюзивне навчання – 30598,30 грн.;
- НУШ – 104235 грн.;
- класні журнали – 1525 грн.;
- обладнання для шкільного автобуса – 2762 грн.;
- медикаменти – 492,72 грн.;
- засоби для кочегарки – 1629 грн.;
- проведення Інтернет-мережі – 9970 грн.;
- комп'ютерна техніка (персональні комп'ютери) – 102720 грн.;
- посуд та техніка для їдальні – 11250 грн.;
- використано дизпалива – 850 літрів;
- отримано бензину – 20 л на 599 грн.;
- матеріали для ремонту – 3820 грн.;

- спортивний інвентар – 10369 грн.;
- на продукти харчування для учнів – 116240,43 грн.;
- завезено дрів 276,349 м³ на суму 176323,05 грн.

Благодійна допомога на НУШ – 3402 грн.

Благодійна допомога на інклюзію – 6150 грн.

Надано дрів у вигляді благодійної допомоги 90 м³.

✓ За сприяння органів місцевого самоврядування виготовлена проектно-кошторисна документація для капітального ремонту даху навчального закладу, тому в найближчому майбутньому чекаємо на реконструкцію покрівлі корпусу початкової школи.

Протягом 2021/2022 навчального року здійснено генеральне прибирання у підвальному приміщенні навчального закладу. Підвальне приміщення підготовлене до використання в якості сховища у разі надзвичайних ситуацій.

1.4. Мета, основні напрямки роботи та завдання ліцею на 2022/2023 навчальний рік

Педагогічний колектив у 2022/2023 навчальному році продовжує працювати над проблемою: **«Удосконалення навчально-виховного процесу на засадах особистісно-орієнтованого навчання в умовах інноваційного простору»**. **Місія ліцею** – створення умов для всебічного розвитку особистості, творчої самореалізації учнів; забезпечення якісної освітньої підготовки учнів на рівні (або вище) державних освітніх стандартів з метою здобуття їхньої конкурентоспроможності, працевлаштування, самовизначення.

Пріоритети:

- підвищення якості освітніх послуг;
- запровадження в ліцеї інноваційних підходів, форм, методів і засобів навчання;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників навчально-виховного процесу;
- активізація діяльності ліцею в освітньому просторі.

Мета: Побудова єдиного інформаційного освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, соціально інтегрованої та мобільної особистості.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2022/2023 навчальний рік

Головні завдання колективу ліцею в 2022/2023 навчальному році:

- забезпечити безперервний навчально-виховний процес у ліцеї та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах;
- створення позитивної мотивації до засвоєння знань;
- сприяння інтелектуальному, моральному, соціокультурному та естетичному розвитку особистості;
- розвиток розумових здібностей учнів, їх емоційно-вольової сфери, пізнавальної активності та самостійності, здатності до творчості, самовираження і спілкування;
- розвиток навичок взаємодії у сім'ї, колективі, суспільстві шляхом активного спілкування із соціальним оточенням, накопичення досвіду комунікативної діяльності, дотримання правил толерантної поведінки, співпереживання і солідарності з іншими людьми у різноманітних життєвих ситуаціях;
- використання у повсякденному житті досвіду здоров'язбережувальної діяльності для власного здоров'я та здоров'я інших людей.

(директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному та обласному рівнях.
(ЗДНВР, вчителі-предметники)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід обдарованих дітей.
(ЗДНВР, ЗДВР, учителі-предметними, класні керівники)
3. Підвищити відповідальність у веденні ліцейної документації з метою зниження кількості порушень.
(ЗДНВР)

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.
(ЗДВР, класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, родини, ліцею.
(ЗДВР, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
(Рада Профілактики, класні керівники)

4. Виховання гуманної, соціально активної особистості, яка усвідомлює свою належність до етносоціального та соціально-культурного середовища, здатна розуміти значення життя як найвищої цінності.

(ЗДВР, класні керівники)

5. Виховання в учнів потреби у здоров'ї, що є важливою життєвою цінністю, свідомого прагнення до ведення здорового способу життя.

(ЗДВР, класні керівники)

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.

(ЗДНВР, методрада)

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

(ЗДНВР, методрада)

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

(ЗДНВР, методрада)

Господарча діяльність

1. Скласти загальноліцейний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів.

(ЗГЧ)

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

(ЗГЧ)

3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для продовження комп'ютеризації усіх ланок діяльності ліцею.

(ЗГЧ)

Адміністративна діяльність

- Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею.

(Адміністрація, профком)

Основні напрями роботи ліцею:

- дотримання навчальним закладом вимог державних стандартів освіти;
- якість підготовки навчальним закладом учнів;
- організація у навчальному закладі навчально-виховної, навчально-методичної і наукової роботи;

- ефективність використання навчальним закладом педагогічного та науково-педагогічного потенціалу;
- забезпечення розвитку та ефективність використання навчальним закладом матеріально-технічної бази.

Основні компетенції, які формуються в учнів ліцею під час навчально-виховного процесу:

До ключових компетентностей належить вміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами, математична і базові компетентності в галузі природознавства і техніки, інформаційно-комунікаційна, соціальна, громадянська, загальнокультурна, підприємницька і здоров'язбережувальна компетентності, а до предметних (галузевих) — комунікативна, літературна, мистецька, міжпредметна естетична, природничо-наукова і математична, проектно-технологічна та інформаційно-комунікаційна, суспільствознавча, історична і здоров'язбережувальна компетентності.

- 1) **громадянська компетентність** — здатність учня активно, відповідально та ефективно реалізовувати права та обов'язки з метою розвитку демократичного суспільства;
- 2) **загальнокультурна компетентність** — здатність учня аналізувати та оцінювати досягнення національної та світової культури, орієнтуватися в культурному та духовному контексті сучасного суспільства, застосовувати методи самовиховання, орієнтовані на загальнолюдські цінності;
- 3) **здоров'язбережувальна компетентність** — здатність учня застосовувати в умовах конкретної ситуації сукупність здоров'язбережувальних компетенцій, дбайливо ставитися до власного здоров'я та здоров'я інших людей;
- 4) **інформаційно-комунікаційна компетентність** — здатність учня використовувати інформаційно-комунікаційні технології та відповідні засоби для виконання особистісних і суспільно значущих завдань;
- 5) **комунікативна компетентність** — здатність особистості застосовувати у конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, що оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями;
- 6) **міжпредметна естетична компетентність** — здатність виявляти естетичне ставлення до світу в різних сферах діяльності людини, оцінювати предмети і явища, їх взаємодію, що формується під час опанування різних видів мистецтва;
- 7) **міжпредметна компетентність** — здатність учня застосовувати щодо міжпредметного кола проблем знання, вміння, навички, способи діяльності та ставлення, які належать до певного кола навчальних предметів і освітніх галузей;

- 8) **предметна (галузева) компетентність** — набутий учнями у процесі навчання досвід специфічної для певного предмета діяльності, пов’язаної із засвоєнням, розумінням і застосуванням нових знань;
- 9) **предметна компетенція** — сукупність знань, умінь та характерних рис у межах змісту конкретного предмета, необхідних для виконання учнями певних дій з метою розв’язання навчальних проблем, задач, ситуацій;
- 10) **предметна мистецька компетентність** — здатність до розуміння і творчого самовираження у сфері музичного, образотворчого та інших видів мистецтва, що формується під час сприймання творів таких видів мистецтва і їх практичного опанування;
- 11) **проектно-технологічна компетентність** — здатність учнів застосовувати знання, уміння та особистий досвід у предметно-перетворювальній діяльності;
- 12) **соціальна компетентність** — здатність особистості продуктивно співпрацювати з партнерами у групі та команді, виконувати різні ролі та функції у колективі.

Формування **інформаційно-комунікаційної компетентності** учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального плану діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов’язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності.

Розділ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Освітнє середовище закладу освіти					
<u>ВЕРЕСЕНЬ</u>					
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Вступний інструктаж для здобувачів освіти. 2. Інструктаж з БЖ під час освітнього процесу.	1. Організація підвозу дітей. (Директор) 2. Забезпечити медичний кабінет препаратами відповідно вимог та	1. Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти.	1. Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону

	3.Інструктажі з БЖ в умовах війни. 4.Об'єктове тренування. 5.Адміністративна нарада. Стан готовності навчальних кабінетів до початку освітнього процесу в умовах військового стану. 6.Складання актів про допуск роботи в кабінетах (Комісія, педколектив) 7.Забезпечення закладу дезінфікуючими засобами, антисептиками, електросушарками для рук, безконтактним термометром Медсестра 8.Облаштування коридорів, приміщень закладу знаками, розмітками для безпечного пересування відповідно гігієнічних вимог, Постанови Головного санітарного лікаря. 9.Організація безпечного підвозу дітей. (Директор. Наказ) 10. Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни.	Положення про медичний кабінет. (Адміністрація) 3.Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП. Введення нових інструкцій. (Заступник з НВР) 4.Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2022-2023 н.р. (Директор . Наказ)	(Наказ. Директор) 2.Тиждень безпеки дорожнього руху. 3.Поновлення розміток пішохідних переходів на автошляху в мікрорайоні ліцею, контроль стану попереджувальних дорожніх знаків. (Завгосп) 4. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2022-2023 н.р.	(Директор , завгосп) 2.Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів відповідно вимог. 3.Придбання необхідних препаратів для надання долікарської допомоги. (Медсестра) 4.Озеленення класних кімнат. 5. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти.
--	--	---	--	---

Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації.

2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1.Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2022-2023 н.р. . (Директор) 2.Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг – 116000. (Директор) 3.Затвердження заходів з охорони дитинства. (Директор, наказ) 4.Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу. (Наказ. Директор)	1.Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу. 2.Запровадити в практику роботи вихователя, класного керівника антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся». 3.Години спілкування «Булінг: види, ознаки» 4.Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування). (Директор)	1.Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у закладі освіти. Здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. 2. Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор, директор. Наказ. Методична нарада)	1.Проведення в закладі освіти тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу. 2.Створення Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор, наказ. Педагог-організатор) 3.Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальня, коридори, роздягальні, ігровий майданчик, подвір'я ліцею. (Адміністрація, графіки чергування, наказ)
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання	1.Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності,			

	освітнього простору.	універсального дизайну, безбар'єрності. (Експертна група)			
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів					
4.		Видання наказів: 1.Про організацію харчування учнів школи. (Наказ) 2.Про затвердження комісії з бракеражу сирової та готової продукції. (Наказ) 4. Про надання безкоштовного харчування дітям з малозабезпечених сімей. (Наказ.) 5.Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів. (Наказ.) Заготівля овочів для шкільної їдальні (Батьки)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Директор) 3. Про затвердження режиму харчування учнів ліцею. (Наказ). 4.Організація лабораторних досліджень овочів та питної води Держпродспоживслужбою. (Директор)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль. Акт.) 2.Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене». (Медсестра)	1.Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. (Наказ) 2.День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Медсестра, педагог-організатор)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.					

5.		Місячник «Збережи здоров'я» 1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею. (Директор, кл. керівники, черговий клас) Інформація 1 раз на семестр. 2. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця. (Кл. керівники) 3. Затвердження графіку індивідуальних та групових занять в тренажерному залі. (Директор) 4. Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом. Адміністрація, медсестра.. 5. Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник)	1. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи ліцею та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту (Адміністративна нарада) 2. Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної кімнати, умивальних та туалетних кімнат. (Адміністративна нарада.) 3. Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги. (Адміністративна нарада) 4. Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності. (Нарада при заступнику, класні керівники).	1. Підсумки медичного огляду учнів. Нарада, наказ про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою 2. Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти. (Медсестра) 3. Організувати роботу загону ДЮП. (Педагог-організатор) 3. Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах. (Класні керівники, протягом року). Аналіз проходження профмедогляду працівниками ліцею. (Медсестра)	1. Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах карантину/воєнного стану. (Адміністрація. Наказ) 1. Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей педикульозом, гельмінтами. (Наказ) 2. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика СНІДу та
----	--	--	---	---	---

		Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни»	5.Складання графіків роботи гуртків і секцій та зайнятості спортивного залу. (Завуч) 6.День фізичної культури і спорту. Олімпійський тиждень. (Вчитель фізкультури)		венеричних захворювань. (Заступник з ВР, класні керівники. Плани виховної роботи).
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу					
6.	.	1. Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2022-2023 н.р., графіків роботи методичних об'єднань, графіку прийому громадян.	1. Моніторинг роботи веб-сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах. (Директор)	1.Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	2.Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання. (Директор)
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.					
1.		1. Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ліцею відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) (Медична сестра, завгосп)	1.Контроль за підготовкою тепломережі навчального закладу до початку опалювального сезону. (Директор) 2.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	1.Об'єктове протипожежне тренування (Адміністрація) 3.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули.	1.Моніторинг медичного обслуговування учнів ліцею відповідно Положення. (Адміністрація)

		2.Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок. (Завгосп)	(Завгосп) 3.Огляд приміщень ліцею. Підготовка спортивних споруд до осінньо-зимового сезону. (Завгосп) 4. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Соціальний педагог)	(Класні керівники)	2.Проведення занять з невоєнізованими формуваннями ЦЗ відповідно графіку і розробленої тематики (Керівн.формувань)
Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації					
2.	.	1.Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». 2.Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. (Директор) 3.Громадський огляд умов утримання та проживання категорійних дітей. Соціальна паспортизація класів ліцею. (Гром. інспектор)	1.Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень (Кл. керівники) 2.Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5, 7, 8, 11 класів.	1.Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. 2.Робота Ради профілактики правопорушень. Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»	1.Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями. (Гром. інспектор)
	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
3.			Створення мотиваційного середовища в закладі освіти.		

			Анкетування учасників освітнього процесу.		
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів					
4.		Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Нарада при директору. Директор, заступник з НВР)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею з робочою групою НАССР. Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя» (Медсестра)	Аналіз стану організації харчування учнів ліцею. (Директор, заступник з НВР)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.) День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Медсестра, педагог-організатор)
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.					
5.		Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра)	1.Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з сімейним лікарем.	1.Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. (Нарада при заступнику). 2. Дотримуватись температурного режиму в ліцеї в зимовий період	Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно» (Вч. осн здоров. Надання домедичної допомоги)

				відповідно до нормативних вимог.	
	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.				
6.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет». (Вчитель інформатики)		1. Аналіз роботи веб сайту закладу освіти. (Директор)
ЛИСТОПАД					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.		Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту. (Завгосп)	Розміщення алгоритму дії вчителя в разі нещасного випадку з учнем на інформаційному стенді в учительській. (Заступник з ВР)	Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу. (Заступник з ВР)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». (Учнів. самоврядування) Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1. Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. «Допоможи собі рятуючи інших» 8-9 кл. «Стережись, бо що посієш, те й пожнеш». «Про стосунки в учнівському середовищі».	1. Проведення акції «16 днів проти насильства». Педагог-організатор 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі» Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)

				(Соціальний педагог)	
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Моніторинг розвивального мотивуючого простору.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Про посилення контролю за організацією харчування учнів ліцею. (Наказ)	1.Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту (Робоча група НАССР). 2.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, заступник з НВР, класні керівники 1-11 класів)	1.Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у закладі освіти. (Наказ) 2.День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Медсестра, педагог-організатор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	Організація естафети для учнів 5 – 9 класів «Рух – це життя.». (Вчитель фізкультури)	1.Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерії, грипу, корона вірусу (Наказ. Директор)	Моніторинг дотримання санітарних норм використання телевізорів у початковій ланці. (Адміністрація)	День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-11 класи) Надання домедичної допомоги (Медсестра)

6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентності учасників освітнього процесу		Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»
ГРУДЕНЬ					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1. Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. (Адміністрація, завгосп) Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду. (Завгосп)	1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп.) 2. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Соціальний педагог)	Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ. (Класні керівники)	1. Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. (Директор) 2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування. (Класні керівники)
2.	Створення освітнього середовища, вільного	1. Проведення моніторингу безпечності	1. Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість	1. Тренінг «Попередження	1. Організація проходження

	від будь-яких форм насильства та дискримінації.	та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування. (Адміністрація)	запитань і відповідей про кібербулінг».	конфліктів». (Класні керівники 8-11 кл.) 2. Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор, директор. Наказ)	педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти»
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Створення умов для якісного харчування здобувачам знань, які потребують дієтичного харчування.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. 2.Стан готовності персоналу харчоблоку, забезпечення продуктами (Директор, класні керівники 1-11 класів, робоча група НАССР, працівники харчоблоку) 2. Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР. (Адміністративна нарада. Група НАССР).	1.Аналіз меню та якості готової продукції у їдальні ліцею. Підготовка технологічних карток. Затвердження меню в органах Держпродспоживслужби. (Громадський контроль. Акт.)	1.Аналіз стану організації харчування та дотримання технології приготування страв в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	1.Про аналіз харчування учнів ліцею та виконання встановлених нових норм харчування. (Нарада при директорі. Директор)

5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Заступник з НВР. Наказ)	1. Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному» (Педагог-організатор, класні керівники)	1. Заходи до Дня боротьби зі СНІДом Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» (Класні керівники, 9-11 класи)	1. День здоров'я. Надання домедичної допомоги (вчитель фізкультури) 2. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		Розміщення на сайті закладу освіти моніторингу якості знань здобувачів освіти за 1 семестр 2022-2023 н.р.	1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за I семестр 2022-2023 відповідно Положення про сайт. (Директор. Довідка)
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ (Керівники формувань)	Аналіз діяльності закладу освіти за напрямом «Безпечна школа – 22-23» (Адміністрація, наказ)		

2.	Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.	1.Години спілкування “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”.	1.Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	1.Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів “Як не стати жертвою булінгу”.	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		Вдосконалення розвивального мотивуючого простору		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів)	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров’я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів,	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні.

			2. Аналіз організації дієтичного харчування. (Наказ)	дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду. (Наказ. Директор)	(Громадський контроль. Акт.)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях ліцею. (Медсестра, кл. керівники, черговий клас). Інформація 1 раз на семестр.	1. Аналіз роботи вчителів початкових класів щодо формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів. (Нарада при заступнику)	1. Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Розроблення заходів з попередження шкільних хвороб. Творча група.	День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю. Розучування фітнес – вправ. (Пед.-організатор)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1. Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні. (Класні керівники)		
ЛЮТИЙ					
1.	Забезпечення комфортних і	1. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	Дотримання вимог ОП		

	безпечних умов навчання та праці.	(Завгосп)			
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Робота Ради профілактики правопорушень.	1.Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний булінг. Як його розпізнати». (Адміністрація)	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі». (Класні керівники 8-11 кл)	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Соціальний педагог)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		1.Психолого-педагогічний діалог « Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання». (Практичний психолог)		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.) 2. Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування. (Нарада при директорі. Директор.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів)	1.Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. 2. Аналіз виконання норм споживання харчових продуктів. (Інструктивна оперативка. Директор)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Директор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та	1.Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди. (Педагог-організатор)	1.Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз. (Наказ. Директор)	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків	1.Надання домедичної допомоги (Медсестра)

	здорового способу життя.			фізкультури. (Медсестра)	2.Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі. (Адміністрація)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	1.Стан роботи із зверненнями громадян. (Наказ. Директор)	
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу. (Заступник з НВР)	1.Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми. (Заступник з ВР)	1.Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули. (Класні керівники)	1.Навчання з ОП для працівників закладу освіти. 2.Навчання формувань ЦЗ. (Заступник з НВР)
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації.		1.Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	1.Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор)	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Соціальний педагог)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та		Універсальний дизайн в НУШ.		

	мотивуючого до навчання освітнього простору.		Обмін досвідом.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1. Аналіз стану організації харчування учнів ліцею. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування. (Директор)	1. Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку. (Громадський контроль. Акт.)		1. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Медсестра, педагог-організатор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1. Практичне заняття з надання домедичної допомоги. (Медсестра)	1. Забезпечення вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	1. Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби. (Наказ. Директор)	2. Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз». (Вч. основ здор.)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.		1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)		
<u>КВІТЕНЬ</u>					

1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	1.Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. (Завгосп)	Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону. (Завгосп)	Тиждень безпеки дитини.	Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці.
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.		Бесіда “Не допускай насилля над ближнім”. Конкурс-виставка плакатів на тему “Шкільному булінгу скажемо: Ні!”	Робота Ради профілактики правопорушень.	
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.		«Подолання безбар'єрності в освіті». Забезпечення доступу до інтернету.		
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2023 року. (Нарада при директорі. Директор)	1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Заступник з НВР, класні керівники 1-11 класів)	1. Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP. (Адміністративна нарада. Робоча група НАССР).

5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1.Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Нарада при директорі. 2.Анкетування здобувачів знань «Здоровий спосіб життя» (Заступник з ВР)	1.Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів. (Медсестра) 2.Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. (Медсестра)	1. Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори)	Затвердження заходів профілактичної роботи попередження захворюваності учнів ліцею на інфекційні хвороби літнього періоду. (Наказ)
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.	День цивільного захисту.	Тиждень безпеки дорожнього руху.	Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2022».	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули. (Класні керівники)

2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	1.Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. (Громадський інспектор)	1.Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	1.Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях. (Соціальний педагог)	2.Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння. (Директор, наказ)
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів	1.Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів ліцею. (Директор, класні керівники 1-11 класів)		1.Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. (Громадський контроль. Акт.)	День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв. (Медсестра, педагог-організатор)
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та	1. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту	1.Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики	1.Практичне заняття з надання домедичної допомоги для учнів	1. Забезпечити вивчення учнями ліцею правил

	здорового способу життя.	України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі. (Наказ)	проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів. (Заступник з НВР)	5-11 класів (Медсестра)	дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)			1.Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформації в публічному просторі та приватному спілкуванні.(Класні керівники)
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.				
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
3.	Формування інклюзивного,				

	розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
4.	Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів		1. Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні під час організації діяльності пришкільного табору. (Громадський контроль. Акт)		
5.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.			1. Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти. Довідка.	
6.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.	1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності. (Протягом року)	Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків	1. Аналіз роботи веб-сайту закладу освіти за 2022-2023 н.р. (Довідка)	

Розділ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Система оцінювання здобувачів освіти					
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Ознайомлення батьків учнів 5 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. 2.Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. (Нарада при заступнику. Заступник з НВР) 3. Особливості формульовального оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів в умовах дистанційного навчання. (Голова МО початкових класів)	1.Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу. 2.Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. 2.Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. (Засідання МО) 4.Збори учасників освітнього процесу:	1. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі. (Інструктивна оперативка. Директор) 2. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів виховної роботи).	1.Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу. 1. Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів. (Нарада при директору. Директор) 2.Педагогіка партнерства. Зустріч

		4. Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання МО) 4. Педрада. 1. Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів, 5-9 класів та 10-11 класів. 2. Затвердження режиму роботи та структури навчального 2022-2023 н.р. 3. Про затвердження індивідуальних навчальних планів учнів, що навчаються на індивідуальному навчанні. (Директор)	1. Критерії оцінювання навчальних досягнень. 2. Академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність. 3. Обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів знань. Режим та структура навчального року. (Директор, заступник з НВР) 5. Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю. (Заступник з НВР. План наступності, заходи адаптаційного періоду)	(Заступник з НВР) 3. Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (розміщення на сайті, в предметних кабінетах) Заступник з НВР	з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків». 3. «15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці» Лайфаки для вчителів. (Директор) Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи. (Наказ. Директор)	
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне	що	1. Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в	1. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів	1. Про результати працевлаштування випускників 9,11 класів 2022 року. (Наказ. Директор)	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час

	відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2022-2023 н.р. відповідно Положення про моніторинг. (Наказ. Директор) 2. Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін. (Наказ. Директор) 3. Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у ліцеї. (Наказ. Директор)	навчання здобувачів освіти НУШ. (Наказ. Директор) 2. Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи. (Наказ. Директор) 3. Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор)		організації дистанційного навчання у 2022-2023 н.р. (Директор, заступник з НВР)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-11 класах. (Вчителі-предметники)	1. Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Наказ. Директор) 2. Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів. 3. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів знань. Залучення учнів	1. Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. (Наказ. Директор) 1. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами знань. Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів	1. Якість знань з базових дисциплін. Зондуючі контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. (Заступник з НВР) 2. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності. (Директор. Заступник. Нарада при директору. Наказ.)

			до читання художньої літератури. (Бібліотекар)		
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. (Заступник з НВР) 2. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. (Вчителі-предметники) 3. Розміщення в доступному для здобувачів знань місці інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності. (Директор)	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків». (Практичний психолог) 2. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.» (Лайфаки для вчителів. Заступник з НВР)	1. Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Методичний діалог. 2. Впровадження стимул-карт в системі оцінювання здобувачів знань. (Вчителі-предметники)	1. Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах. (Наказ. Нарада при директору. Директор) 2. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах. (Наказ. Директор)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів	1. Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ.	1. Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів.	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів. (Наказ.) 2. Ефективний зворотний зв'язок онлайн. Майстер-клас.	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2. Організація осінньої сесії підготовки до ЗНО.

	навчання кожного здобувача освіти		(Наказ. Директор)		(Директор)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Наказ. Директор) 2. Ключові особливості формувального оцінювання. (Спостереження за заняттями) 3. «Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів». (МО вчителів початкової школи)	1. Про проведення у 2023 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ліцею. (Наказ. Директор) 2. Робота з батьками щодо створення умов у сім'ї для розвитку обдарованих учнів. Педколектив. 3. Організація підготовки учнів до I етапу шкільних предметних олімпіад. (Вчителі-предметники)	1. Як формувати в учнів навичку самооцінювання. (Методична година. Заступник з НВР) 2. Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступник з НВР)	1. Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» (Методичний порадиш. Заступник з НВР) 2. Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад.. 3. Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах На Урок, Всеосвіта. (Вчителі-предметники)
<u>ЛИСТОПАД</u>					

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. (Наказ. Директор) 2.Компетенції дитини. «10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим.» (Лайфаки для вчителя і батьків.) 3.Адаптаційний квест для п'ятикласників. (Практичний психолог)	1.«Розвиток ключових компетентностей учнів». (МО вчителів базової та старшої школи.) 2. Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України.	1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Наказ. Директор) 2. День гідності. Добросесне навчання. Анкетування «Що таке академічна доброчесність?». (Заступник з НВР)	1.Для учнів 5-11 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо, сертифікацію. 2. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формуального оцінювання. 3. Огляд сервісів для дистанційного оцінювання. (Заступник з НВР)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, свідоцтва досягнень. (Наказ. Нарада при директору)	1.Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директору. Директор) 2.Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	1.Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів. (Наказ. Директор)	1.Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі. (Наказ. Директор) 2. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень. Анкетування вчителів. (Заступник з НВР)

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів. (Методична година. Заступник директора)	1. Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. (Обмін досвідом. Вчителі-предметники) 2. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів. (Заняття в творчих та спортивних гуртках при будинку культури)	1. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Наказ. Директор) 2. Організація підготовки випускників до ЗНО з обраних предметів.	1. Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності». (Практичний психолог) 2. Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми». (Заступник з НВР)
ГРУДЕНЬ					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють ваші навчальні досягнення?» (Заступник з НВР) 2. Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок. Поради учням: Як правильно цитувати. 47 Стилі цитування 47 Вимоги щодо посилань та цитування джерел 47	1. Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?» (Практичний психолог) 4. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р. (Нарада при директору)	1. Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. (Методична година. Заступник з НВР) 2. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та МАН. (Нарада при директору. Заступник з НВР) 3. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики. (Нарада

		Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-11 класів)		контрольних робіт. (Нарада при директору)	при директору. Директор)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг результатів навчання учнів 5 класу. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. 2. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини? Заступник з НВР	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять. (Наказ. Директор)	2. Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. 2. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. (Заступник директора з НВР)	1. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг стану ведення класних журналів. (Накази. Директор, заступник з НВР). 3. Моніторинг перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .(Наказ. Директор)

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Опитування вчителів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання». (Заступник з НВР) 2.Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання. (Нарада при заступнику)	1.Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2023 році. (Нарада при директору. Наказ) Виготовлення інформаційного куточка. Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. Метод.об'єд. вчителів природничо-математичного циклу.	1.Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. (Наказ. Директор) 2. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». (Директор)	1.Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2022-2023 навчального року.(Наказ. Директор) 2.Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів ліцею в конкурсах, олімпіадах та інших заходах».
----	---	---	--	--	---

СІЧЕНЬ

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Про підсумки участі учнів ліцею у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.(Нарада при директору. Директор) 2. Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних	1.Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом) (Директор) 2.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад». (Наказ. Директор)	1.Батьківські збори «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». Практичний психолог 2.Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів. (Класні керівники)	1.Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення). (Заступник з НВР. Наказ.)
----	---	---	---	--	---

		робіт. (Нарада при директору. Директор)			
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	1.Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2.Організація зимової сесії підготовки до ЗНО. (Директор)	1.Про адаптацію учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2022-2023 н.р. (Нарада при директору Директор) 2. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. (Педрада. Директор)	1.Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор)	1.Моніторинг ведення щоденників учнів 5-11 класів. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. (Педрада. Директор) 3. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2022-2023 н.р. (Педрада. Соціальний педагог). 5.Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Заступник з НВР).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого	1.Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. (Директор) 2.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом	1.Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання.	1. «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися.»	1.Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання.

	навчання, здатності до самооцінювання	використання технологій дистанційного навчання» (Педагогічні працівники)	(Директор, заступник, голови МО)	(Методичний діалог. Директор)	(Заступник директора з НВР)
<u>ЛЮТИЙ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. Формування громадянських компетентностей. 2. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів. 3. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету (за окремим планом) (Наказ. Директор)	1. Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку». (Практичний психолог) 2. Розроблення карток самооцінювання учня. Вчителі-предметники. 3. Живий мікрофон (для учнів початкових класів) «Працелюбність — основа академічної доброчесності». (Класні керівники)	1. Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації». (Вчителі-предметники)	1. Про організацію повторення матеріалу та підготовку до державної підсумкової атестації. (Нарада при директору. Заступник з НВР) 1. Демократизація методів навчання, руйнування бар'єру між вчителем і учнем – передумова формувального оцінювання».
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів (за окремим планом) 2. Аналіз стану викладання навчальних предметів (за окремим планом).	1. Моніторинг адаптації учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня. (Наказ)

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». (Заступник з НВР) 2. Провести анкетування учнів 7-х і 9-х класів щодо запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році. (Заступник з НВР)	1. Постійно діючий семінар з питань використання ІКТ в освітньому процесі здобувачами знань. 2. Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-х класів з метою профорієнтації. (Соціальний педагог)	1. Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків, факультативів та секцій, їх роль у навчальній діяльності здобувачів знань. (Заступник з ВР. Наказ.)	1. Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом.
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. «6 креативних ідей для самооцінювання в школі». Поради для учнів. Заступник з НВР 2. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність? Класні керівники	1. Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. (МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу) 2. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло». Класні керівники	1. Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. (Методичний банк. Заступник з НВР) 2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови. (Нарада при директору. Директор)	1. Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації. (Нарада при директору. Директор) 2. Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому оцінюванні. (Нарада при директору. Директор) 3. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.

					(Нарада при директору Заступник з НВР)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. (Педрада. Заступник з НВР) 2. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Наказ. Директор)	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом). (Заступник з ВР)	2. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня. (Наказ. Директор)	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2. Організація весняної сесії підготовки до ЗНО. (Директор)
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			1. Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». (Матеріали. Директор)	

КВІТЕНЬ

1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Педрада. Заступник з НВР) 2. Про організований порядок закінчення 2022-2023 навчального року. (Педрада. Директор) 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада. Директор). 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Наказ. Директор) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Нарада при директору. Директор) 6. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класі. (Педрада. Директор)	1. Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять. (Директор, заступник)	1. Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і ЗНО. (Наказ. Директор) 2. Про створення атестаційних комісій проведення ДПА (Наказ. Директор)	1. Тестування випускників з предметів, які обрано на ЗНО. 2. Організація пробного ЗНО в закладі освіти. 3. Участь у пробному ЗНО. (Директор)
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета (за окремим планом). (Педрада. Директор) 2. Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи II-III ступенів. (Нарада при директору. Наказ. Директор)	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовності учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня. (Наказ. Директор)	1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань, які за 1 семестр мали початковий рівень досягнень. (Заступник з НВР. Довідка.)	1. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів знань з предметів, які за рейтингом 1 семестру показали низькі результати. (Заступник з НВР. Довідка.)

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями. (Заступник з НВР)	1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті» (Заступник з ВР)	1.Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. 2.Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»	
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – «Цифрові інструменти формування оцінювання». (Вчителі-предметники.)		1.Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	1.Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. (Педрода. Директор).

				(Заступник з НВР, директор. Наказ.)	
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1. Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор)	1. Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання. (Нарада при директору. Директор)	1. Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Директор).
3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (домашнє навчання) у I семестрі 2022-2023 н.р. Річне оцінювання. (Нарада при директору. Директор. Наказ)	1. Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій».	1. Оформлення електронної папки «Зоряний олімп». 2. Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів. (Заступник з НВР)	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2022-2023 навчальний рік. (Наказ. Директор)

<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1. Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Директор, заступник. Наказ.)	1. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. (Нарада при директору. Директор). 2. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор).		
2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Моніторинг виконання освітніх програм за 2022-2023 н.р.. (Педрада. Заступник з НВР) 2. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор)	1. Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2022-2023 навчальний рік. (Наказ, нарада при директору Директор). 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями. (Наказ. Заступник з НВР)		

3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності. (Нарада при директору. Директор)	1.Про стан відвідування учнями ліцею за 2022-2023 навчальний рік.(Нарада при директору. Соціальний педагог)		

Розділ 4. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
-------	--------------------	-----------	------------	-------------	------------

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

ВЕРЕСЕНЬ

1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5 класі НУШ з 1 вересня 2022 р. Готовність вчителів. Моніторинг. 2. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа». Проблеми впровадження компетентнісного підходу (Директор) 2. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2022-2023 н.р. (Інструктивно-методична нарада. Заступники з НВР, ВР) 3. Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних	1. Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. 1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Якість дистанційної освіти. Вимоги до дистанційного уроку.» (Голова МО початкових класів) 2. Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів навчальним програмам з предмету.	1. Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. (Тренінг. Заступник з НВР). 2. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. (Нарада при директору. Директор) 3. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів,	1. Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти 2. Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. (Нарада при заступнику. Заступник з НВР) 3. Затвердження заходів впровадження STEM-освіти в освітній процес. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та
----	--	--	--	--	--

		програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) (Нарада при директору. Директор) 5. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: 1. Методика проведення першого уроку; 2. Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; 3. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; Наказ « Організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022-2023 навчального року з застосуванням компетентнісного підходу, на основі академічної доброчесності».	4. Затвердження заходів предметних тижнів на 2022-2023 н.р. (Засідання МО) 5. Засідання методичних об'єднань. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. (Голови МО) 6. Розробка та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. (Наказ)	календарно-тематичних планів, планів виховної роботи). (Нарада при заступнику Заступник з НВР, ВР) 4. Забезпечення вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(5 клас) 5. Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 5 класах за новими навчальними програмами.	розвитку критичного мислення. Зондує тестування. (Директор. Заступник) 5. Початок роботи робочої групи самооцінювання закладу освіти. 6. Методичний супровід з питань розробки навчальних планів на основі компетентнісного підходу. 7. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн. 2. Участь у методичних заходах МО	1. Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. (Нарада при директору. Директор)	1. Про створення атестаційної комісії. (Наказ. Директор) 2. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.	1. «Змішане навчання як шлях забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії.»

		вчителів-предметників Волицької ОТГ. 3. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2022-2023 н.р. Викладання в 5 класі НУШ. (Педагогічні працівники) 4. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2022-2023 н.р.	2. Про організацію методичної роботи в ліцеї. (Наказ. Директор)	(Нарада при директору. Директор) 3. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. Затвердження планів роботи. (Вчителі, директор. Наказ.)	(Алгоритм для вчителів). 2. Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. (Наказ)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Затвердження Положення про шкільну конференцію. Загальні збори учасників освітнього процесу. 2. Облаштування інформаційних Куточків для батьків у класних кімнатах. (Класні керівники)	1. Встановлення громадського контролю організації харчування - система забезпечення безпеки та якості послуг. (Наказ. Директор) 2. Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду». (Практичний психолог, соціальний педагог)	1. Батьківські збори 1-11 класи 2. Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування» (Практичний психолог)	1. Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації.

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Наказ. Директор)	1. Обговорення Кодексу честі у навчанні. (Учнівський всеобуч.)	1. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. (Класні керівники, вчителі-предметники.)	Цикл матеріалів: « Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»
ЖОВТЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметникам и. (Голови МО). Протоколи. 3. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). (Директор. Заступник.) 4. «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей.». Залучення учнів до проектів.	1. «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.» (Методичний банк. Заступник з НВР) 2. Стем-тиждень для учнів початкової школи. (Вчителі початкової школи) 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті» (Голова МО вчителів початкових класів)	1. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-11 класах. Зошити для контрольних робіт. (Наказ. Директор) 2. «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів». (Засідання МО) 4. Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей під

		(Педагогічні працівники.)			час навчальних занять. (Директор. Заступник)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). (Накази. Директор) 2. Анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	1 Організація та проведення атестації педагогічних працівників. «Про створення атестаційної комісії. Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2022-2023 н.р.» (Наказ. Директор)	1. Про вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. (Наказ) 2. Інтерактивні інструменти формувального оцінювання. Анкетування вчителів.	Методичний тиждень. 1. Методична рада: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу». (Заступник з ВР)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. (Класні керівники.) 2. День родини. Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?» (Директор) 3. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної	1. Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід» (Учителі 1-4 класи). 2. Розміщення актуальної інформації щодо безпеки дитини на сайті закладу освіти. (Заступник з ВР)	1. Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів). 2. Опитування батьків щодо співпраці з навчальним закладом. (Робоча група)	1. Педагогічний консиліум за участю батьків «Про адаптацію п'ятикласників та класно-узагальнюючий контроль учнів 5-го класу». (Директор. Наказ.) 2. Робота постійно діючого семінару з питання впровадження

		теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання. (Методичні поради. Заступник)			особистісно-орієнтованого навчання. «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.»
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів. (Нарада при директору. Директор)		1.Проходження учнями та вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність». (ЕДера)	
ЛИСТОПАД					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей 2.Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	1.Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1.Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти. (Заступник з НВР) 2. Про участь учнів ліцею у I етапі Міжнародного мовно-літературного	1.Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. Стан зошитів для практичних та лабораторних робіт. (Наказ. Директор)

		3. Готовність вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання. Впровадження технологій. (Вчителі-предметники.)		конкурсу ім.Т.Г.Шевченка. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Вивчення передового педагогічного досвіду. 3.Моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання. Цифрограм для вчителів.	1.Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. (Атестаційна комісія.)		1. Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Групова консультація для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» (Заступник з НВР) 2. Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання.	1.Ведення класних місячних інформаційних бюлетнів. (Учителі поч. класів)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Класні керівники)	1.Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів ліцею в II етапі олімпіад. (Наказ. Директор)

		(Заступник. Директор. Наказ.)			
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання. (8-11 класи.)		1.«Твої знання- твій капітал.» (Диспут. 8-11 класи)	
ГРУДЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметникам и. (Голови МО) 2. Творчий звіт про реалізацію проектів з технологій. Вчитель технологій	1.Методична година «Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формувального оцінювання» (Заступник з НВР) 2. Стем-тиждень для учнів 5-11 класів. (Вчителі-предметники)	1.Контроль стану викладання предметів (За окремим планом) 2. Про затвердження заходів з підготовки до ЗНО та ДПА. Проект «Успішне ЗНО». (Директор. Наказ). 3. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1.Ефективність проведення предметних тижнів у 1 семестрі 2. Контроль стану ведення ділової документації вчителя. (Наказ. Директор) 3. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2022-2023 навчального року. (Наказ. Директор)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	1. Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки		1.Методичний діалог «Формування	1.Подання пропозицій педагогічних

	майстерності педагогічних працівників	тестів, дидактичних вправ, опитувальників. 2. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.		медіаграмотності вчителя». 1. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 р. 2. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання. (Педрада. Наказ. Директор)	працівників щодо підвищення кваліфікації у 2023 р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2023 р. (Педпрацівники. Директор. Педрада)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Застосування персоніфікованого підходу у роботі з учнями».	1. Батьківські збори (1-11 класи)	1. Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. (Нарада при директору) 2. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт. (Нарада при

					директору. Директор)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»		1. Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ)	1. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики . (Нарада при директору)
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики». 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізики та астрономії. 3. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. 4. Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р. (Наказ).	1. Методичний тиждень. Заступник з НВР 2. Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності (Засідання МО, заступник з НВР) 3. Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам.	1. Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. (Методична консультація. Голова МО) 2. Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс. (Заступник з НВР)	1. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. (Педрада. Наказ. Директор) 2. Організація вибору підручників. Робота МО. Наказ. 3. Інженерний тиждень для учнів початкової школи. 4. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та

			(Заступник з НВР)		наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання». (Керівники МО)	1.Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет» (Класні керівники)	1. Ведення класних місячних інформаційних бюлетнів. (Учителі-класоводи 1-4 класів)	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2. Про підсумки участі учнів ліцею у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. (Нарада при директору. Директор)	
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів	1.Про підсумки проведення I етапу	1.Що таке плагіат?	1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за I семестр 2022/2023	

	освіти на засадах академічної доброчесності	Всеукраїнських учнівських олімпіад. (Нарада при директору)	(Словникова робота з питань академічної доброчесності)	навчального року за результатами контрольних робіт.(Нарада при директору.) 2. Про підсумки перевірки ведення класних журналів. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	
ЛЮТИЙ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1.Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи». 2. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. (Директор. Заступник)	1.Вибір предмету для складання ДПА 9 класу. (Педрада. Директор) 2. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. (Голови МО)	1.Результати вибору підручників. (Педрада.) Розміщення на сайті рішення педради.	1.Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ. (Тиждень початкової школи.)
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1.Проект «Електронне портфоліо» (Педагогічні працівники.)	1.Тиждень відкритих уроків. (За графіком. Заступник).		1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних

					ідей та їх запровадження в освітній процес». Заступник .
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. (Учителі 1-4 класів).	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.	1.День відкритих дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи.	1.Загальношкільні батьківські збори. (Директор)
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.Толерантність – запорука академічної доброчесності». (Години спілкування)	2. Розроблення правил толерантної поведінки. (Класні куточки)		
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою	1.Реалізація вимог компетентнісного навчання під час уроків та виховних годин.	1.Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.	1.Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ» (Голова МО вчителів початкових класів)	1. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Педрада. Заступник з НВР) 2. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної

	формування ключових компетентностей здобувачів освіти				культури.(Педрада. Заступник з ВР).
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1.Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних працівників.» 2. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди». (Директор)	1.Взаємовідвідування уроків.	Методичний тиждень. 1.Творчі звіти вчителів, які атестуються. 2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались.» (Наказ) «Про підсумки вивчення передового педагогічного досвіду.» (Наказ.)
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Родинні свята в 1-11 класах в рамках проекту «Школа-родина». Класні керівники.	1.Батьківські збори (1-4 класи) 2. Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.	1.Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.» Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів знань.	1.Індивідуальні зустрічі з батьками.
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	1.«Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу.		1.Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.	

	академічної добросесності	Самоаналіз здобувачами знань.		(Нарада при директору. Заступник з НВР)	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада) 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада) 4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. (Наказ)	1. «Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА. (Інформаційно-методи чна година)	1. Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників. (Анкетування.)	
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Волицької сільської ради.		1. Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками,	1. Індивідуальні зустрічі з батьками.	1. День відкритих дверей для батьків.	1. Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів. (Нарада при директору. Заступник з НВР).	

	працівниками закладу освіти				
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1. Чи доцільно користуватися ГДЗ? (Міні-диспут).		1. Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2022-2023 навчального року. (Нарада при директору. Наказ. Директор).	1. «Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо». (Практичне заняття для учнів 9-11 класів).
ТРАВЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Корегування календарно-тематичного планування. (Вчителі-предметники) 2. Моніторинг діяльності шкільної бібліотеки. (Директор)	1. Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. (Заступник, вчителі)	1. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності. Моніторинг результатів навчання з окремих предметів. Моніторинг порівняння результатів ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням. (Заступник з НВР)	1. Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» (Голова МО вчителів початкових класів) 2. Засідання методичної ради. 3. Засідання МО.
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році. (Заступник з НВР)		1. Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022-2023 навчальному році. (Наказ. Директор)	

3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1.Індивідуальні зустрічі з батьками. 2.День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу. (Класовод 4 класу) 3. Батьківські збори батьків майбутнього 10 класу.		1.Батьківські збори (1-4 класи), (5-11 класи) 2. Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю. (Наказ. Директор) 2. Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах. (Заступник)	1.Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». (Педрада. Наказ. Директор) 3. Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор).
4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	1.«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах)	1. Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2022-2023 н.р. (Нарада при директору.)	1.Аналіз навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. (Педрада. Заступник з НВР)	1.Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації. (Наказ. Директор)
ЧЕРВЕНЬ					
1.	Ефективність планування педагогічними	1.Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік	1.Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9 класу зі		

	працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	художньої літератури для читання влітку. (Педпрацівники) 2. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	ліцею, видачу документів про освіту. (Педрада. Директор) 2. Про стан виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р. Виконання освітньої програми. (Наказ. Директор) 3. Про підсумки ДПА в 11 класі і видачу документів про освіту. (Педрада. Директор)		
2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		1. Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.	1. Про підсумки методичної роботи у ліцеї та її ефективність (Нарада при директору. Директор)	
3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Спільне проведення операції «Безпечне літо 2023» 2. Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.	1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.	1. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, особових справ. (Нарада при директору. Заступник з НВР)	

4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		1.Аналіз якості успішності учнів ліцею за підсумками 2022-2023 н.р. (Педрада. Заступник з НВР)		

Розділ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Управління діяльністю педагогічного колективу.

№ з / п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Управлінські процеси закладу освіти					
СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. (Наказ. Директор) 2. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (Наказ. Директор)	1.Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2023 р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень). 2. .Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).	1.Внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 р.р. 2.Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2022-2023 н.р. (Педрада. Директор)	1.Організаційн і засідання робочих груп з самооцінюван ня внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів. (Керівники груп).

2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора. (Директор)	Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики. (Директор)	1.Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності. (Наказ. Директор)	Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2.Комплектування педагогічними працівниками ліцею. 3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022-2023 н.р.(Наказ. Директор) 3.Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. (Штатний розпис. Директор) 4.Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів (Статистичні дані, списки)	1.Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок педпрацівників; наказів, методичних листів органів управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Створити тарифікаційну комісію.	1.Здійснити аналіз якісного складу працівників (Накази статистичні дані, списки) (Директор) 2.Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (Накази. Директор)	1.Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації (Директор) 2.Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;

			(Наказ) Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників. (Тарифікаційні списки. Наказ. Директор)		- погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК) (накази, подання, протоколи)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури 2022-2023 н.р., розкладу навчальних занять, чергування. (Наказ. Директор) 2. Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор) 3. Організація контролю за відвідуванням занять учнями ліцею. (Соціальний педагог) 4. Аудит ведення особових справ. (Оглядовий контроль)	1. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль)	1. Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні ліцею. (Наказ. Директор) 2. Аналіз стану календарного планування. Заступник директора 3 НВР. Наказ. 3. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. 3. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. Директор. 4. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну (Затвердження плану заходів). Директор.	1. Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 1 класу НУШ відповідно потреб. (Інструктивна оперативка. Директор)

5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. (Нарада при директору. Директор) 2.Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.	1.Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Серпень).	1.Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2022-2023 н.р. (Наказ. Директор)	Запровадження уроків доброчесності. (Класні керівники)
<u>ЖОВТЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування. Практичний психолог)	1. Організація роботи із зверненнями громадян. (Адміністрація)	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024 р.р. щодо розвитку освітнього середовища. (Нарада при директору. Робоча група)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл. (Директор)	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти.	1.Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для	1.Адміністративна нарада. 2. Про організацію та проведення атестації	Можливості професійного розвитку педагогів.	1.Аналіз підвищення кваліфікації підпрацівників. Моніторинг документів про підвищення	1.Проходження курсів підвищення

	професійного розвитку педагогічних працівників	педагогічних працівників.(Нарада при директору. Директор) 3. Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята. 4. Реалізація Положення про преміювання педпрацівників. (Профком, адміністрація)	Робота з кадровим резервом. (Адміністрація)	кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	кваліфікації. (Персональний контроль)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Наступність у навчанні учнів 4-5 класів. (Класно-узагальнюючий контроль). 2. Аналіз співпраці ліцею і громади у створенні освітньо-виховного простору в селі. Директор. Видати накази: 1.Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів. 2.Про організацію роботи органів громадського самоврядування. 5.Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу. 6.Про зміну складу піклувальної ради, ради закладу освіти.	1.Моніторинг співпраці адміністрації закладу та виконавчого комітету Волицької сільської ради у питанні вирішення проблем закладу освіти. (Член виконкому, депутати сільської ради, адміністрація ЗО)	1.Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. (Практичний психолог) 2.Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Директор, заступник з НВР 2. Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища. (Директор)

		7.Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою. 8.Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в першому класі.			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови. (Інструктивна оперативка)		Придбання серії інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність»	Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності. (Адміністрація)
<i>ЛИСТОПАД</i>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо організації методичної роботи (Нарада при директору)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів.	Вивчення звернень громадян.	Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами.	
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл).		1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».	1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного

					самовдосконалення педагогів. (Анкетування)
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптек. (Директор)	1.Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Оглядовий контроль.)	Видати накази: Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських Учнівських олімпіад. Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу.	1.Адміністративна нарада. Ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків (за наявності).
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності.	Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	
ГРУДЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022-2023 н.р. (Інструктивна нарада)	Наради при директору: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада при директору)	Робота експертної комісії. Підготовка номенклатури справ.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання	1.Складання Акта про виконання колективної угоди за 2022 р.	Аналіз роботи із зверненнями

			труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків.	2.Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.	громадян за 2022 р. Наказ
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Моніторинг співпраці засновника та ЗО щодо виконання вимог Санітарного регламенту. Підготовка листів, подання.	Видати накази: Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року. Про виконання планів виховної роботи за I семестр поточного навчального року. Про підсумки проведення в навчальному закладі Всеукраїнського тижня права. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу. Про результати підсумкових контрольних робіт за I семестр поточного навчального року. Про результати перевірки навичок читання учнів початкових класів за I	1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5 класу з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль). Видати накази: Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Про підсумки проведення предметних тижнів. Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах. (Оглядовий контроль).

			семестр поточного навчального року.		
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	Проведення антикорупційних уроків.	Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в школі.	1.Методичний діалог « Академічна доброчесність-шлях до успіху».	
СІЧЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз навчальних досягнень учнів ліцею за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт. (Нарада при директору)	1. Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2022). 2. Виконання Колективного договору в 2022 р. (Акт. Голова ПК, директор)	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада при директору. Директор)	1.Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу. (Наказ. Директор)
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів». Наказ.	Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	1.Адміністративна нарада. Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».	1.Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання.	

4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання методичної ради.	Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу . Листи –звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.	Моніторинг щодо дотримання прав дітей. Моніторинг «Безбар’єрність в освіті». (Експертна група. Наказ)	
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. (Нарада при директору)		
ЛЮТИЙ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Корегування річного плану роботи.		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада при директору)	1. Адміністратив на нарада.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини».		
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада.	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та	1.Фестиваль відкритих уроків.	1. Місячник педагогічної майстерності.

			їх запровадження в освітній процес».		
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			1. Про хід атестації педагогічних працівників. (Педрада.) 4. Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). (Наказ)	1.«Майбутнє школи – індивідуальні освітні траєкторії школярів» (Психолого педагогічний семінар.)
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Аналіз Закону України «Про запобігання корупції»та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства (Нарада при заступнику)			
<u>БЕРЕЗЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада при директору).	Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2023-2024 н.р.
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Адміністративна нарада.		Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».

3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників.	1. Курсова перепідготовка педагогів (за планом).		1. Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом).	1. Адміністративна нарада.		
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1. Про звернення громадян. (Нарада при директору)	
<u>КВІТЕНЬ</u>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада при директору).	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності».		

3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			1.Адміністративна нарада.	1.Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з навчальних предметів (за окремим планом). 2. Про організований порядок закінчення 20212/2023 навчального року. (Наказ). 3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. (Педрада). 4. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Керівники МО) 5. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.(Наказ). 6.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах. .(Педрада).			
5	Формування та забезпечення реалізації			1.Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .(Нарада при директору)	

	політики академічної доброчесності				
<i>ТРАВЕНЬ</i>					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2023-2024 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів.)	1.Адміністративна нарада.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2020-2024р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя (Нарада при директору, МО.)	
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Про підготовку проекту річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.(Нарада при директорові).			Консультації для родин пільгових категорій населення.
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році.		1. Про підсумки проекту «Успішний вчитель – успішний учень». Наказ	
4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.		1. Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року.	

	рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178 (Звіт директора)	
ЧЕРВЕНЬ					
1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Підготовка річного плану роботи на 2023-2024 н.р., аналіз виконання плану на 2022-2023 н.р., визначення завдань.	1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2026 навчальному році.		
2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Підготовка річного звіту директора ліцею та відповідальних за напрямки роботи. (Директор) Розміщення звіту на сайті.	Звіт директора ліцею перед громадськістю. (Директор)	Аналіз роботи сайту ліцею	
3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.(Наказ). 2. Про підсумки методичної роботи у ліцеї. (Нарада при директору)			

4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік. (Нарада при директору) 2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів ліцею за 2022/2023 навчальний рік. (Нарада при директору)			
5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		1. Розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023-2024 н.р.		

5.2. Педагогічні ради.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмі тка про вик.
1.	Тема «Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини» 1. Про вибір секретаря педрад на 2022/2023 н.р. 2. Про підсумки роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2022/2023 навчальний рік. 3. Про затвердження річного плану роботи ліцею, плану виховної роботи на 2022/2023 н.р.	Серпень IV т.	Директор Директор Директор, ЗВР	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	4. Про режим роботи закладу в 2022/2023 навчальному році. 5. Про затвердження кандидатур претендентів випускників 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою. 6. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, які здобуватимуть освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. 7. Про схвалення Правил, процедур оцінювання здобувачів освіти. 8. Про організацію гарячого харчування. 9. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (боулінгу, цькуванню) в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (боулінгу, цькуванню) в ліцеї на 2022/2023 н.р. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища. 10. Про схвалення Освітньої програми Старокотельнянського ліцею на 2022/2023 навчальний рік. 11.Різне.		Директор ЗНВР ЗНВР Директор Директор Соціальний педагог Директор		
2.	Тема «Створення в колективі навчального закладу умов для науково-дослідницької роботи педагогів та учнів; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої співпраці» 1. Про виконання рішень попередньої педради.	Листопад І т.	Директор	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	2. Про хід атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. 3. Про роль формувального оцінювання у підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ. 4. Про стан адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання. 5. Про стан організації освітнього процесу в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 6. Про роботу психологічної служби ліцею. 7. Різне		ЗНВР ЗВР ЗНВР Практичний психолог ЗВР		
3.	1.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Грудень Пт.	ЗНВР	Педрада, протокол	
4.	Тема «Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога» 1. Про виконання рішень попередньої педради.	Січень П т.	Директор Практичний психолог	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	2. Про емоційна нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 – го класу в I семестрі поточного навчального року. 3. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2021/2022 н.р. 4. Про результати підсумкового оцінювання за I семестр 2022/2023 н.р. 5. Про результати роботи із звернення громадян за I семестр 2022/2023 н.р. 6. Про професійний стандарт як траєкторію професійного зростання. 7. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2022 рік. 8. Різне		Соц.педагог Директор Директор ЗНВР ЗНВР Директор		
5.	Тема «Створення сучасного освітнього простору в мікрорайоні ліцею відповідно до концепції навчального закладу» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про психологічний супровід учасників освітнього процесу в НУШ. 3. Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА для учнів 9 класу.	Березень IV т.	Директор Практичний психолог ЗНВР Голова метод.об'єднання	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	4. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП. 5. Різне.		асистентів вчителів		
6.	Тема «Особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток учнів ліцею в процесі оволодіння ключовими компетентностями в процесі навчання» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про допуск учнів 4 класу до ДПА. 3. Про стан виконавської дисципліни 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників ліцею у 2023 році. 5. Різне.	Квітень IV т.	Директор ЗНВР Директор Директор	Педрада, протокол	
7.	Тема « Результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про допуск учнів 9 класів до державної підсумкової атестації. 3. Про попереднє навантаження вчителів на 2023/2024 н.р. 4. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».	Червень I т.	Директор Директор Директор ЗНВР Директор	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>
	5. Про затвердження мережі ліцею. 6. Різне.				
8.	Тема « Підсумки роботи ліцею за 2022/2023 н.р.» 1. Про результати навчання учнів за 2022/2023 навчальний рік. 2. Про діяльність класних колективів у 2022/2023 навчальному році. 3. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2022/2023 н.р. 4. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 5. Про випуск учнів 9 класу. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 6. Про відрахування учнів 11 класу. Видача випускникам 11-го класу атестатів про повну загальну середню освіту та нагородження почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів». 7. Різне.	Червень III т.	Директор Класні керівники ЗВР ЗНВР Директор Директор	Педрада, протокол	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмі тка про вик.</i>

5.3. Наради при директорові

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку в складних умовах 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів 4. Про дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу в складних умовах 7. Про результати медичного огляду учнів та педагогічних працівників	28.08	план	Директор	
1. Про проведення I етапу предметних олімпіад 2. Про участь у конкурсі «Учитель року» 3. Про організацію роботи з ОП	19.09	план	Директор	
1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про якість харчування учнів 4. Про підсумки проведення I етапу предметних олімпіад	31.10	план	Директор	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів	07.11	план	Директор	
1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу школи на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу школи у I семестрі	30.12	план	Директор	
1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних планів 3. Про організацію харчування у II семестрі	10.01	план	Директор	

1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3. Про підготовку документів про освіту	27.02	план	Директор	
1. Про роботу з майбутніми першокласниками 2. Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку матеріалів до ДПА	27.03	план	Директор	
1. Про підготовку учнів до складання ДПА 2. Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 3. Про проведення польових зборів 4. Про підготовку об'єктового тренування та Дня ЦЗ	24.04	план	Директор	
1. Про роботу над річним планом школи 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	22.05	план	Директор	
1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до нового навчального року 3. Про підсумки перевірки ведення шкільної документації	12.06	план	Д	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки	серпень	накази	Директор	

Про організацію роботи із дорожнього руху Про заборону тютюнопаління Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про розподіл педагогічного навантаження				
Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про проведення об'єктового тренування Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання	вересень	накази	Директор	
Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про якість харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про адаптацію учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про якість організації позакласної та проведення спортивно – масової роботи у закладі Про підсумки моніторингу якості ведення та перевірки учнівських зошитів	жовтень	накази	Директор	
Про проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика	листопад	накази	Директор	

Про підсумки проведення I етапу конкурсу імені П.Яцика Про підсумки проведення конкурсу імені Т.Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення Тижня доброчесності Про проведення акції 16 днів проти насилля				
Про виконання Концепції національно-патріотичного виховання Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр Про виконання навчальних програм за I семестр Про стан відвідування учнями школи у I семестрі Про результати моніторингу читацької компетентності учнів початкових класів Про ведення класних журналів Про запобігання травматизму під час зимових канікул Про організацію і проведення Новорічних свят	грудень	накази	Директор	
Про перерозподіл навчального навантаження Про аналіз роботи зі звернень за 2022 рік Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Про затвердження та введення в дію номенклатури Про організацію профорієнтаційної роботи Про чергування у II семестрі Про затвердження плану заходів щодо створення безбар'єрного середовища Про виконання Концепції художньо-естетичного виховання	січень	накази	Директор	
Про участь у мистецьких конкурсах Про участь у педагогічній виставці Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про підготовку і проведення Шевченківського тижня Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх Про проведення Дня безпечного інтернету Про проведення дослідження якості та результативності навчання учнів 9 класу Про стан виконавської дисципліни	лютий	накази	Директор	

Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти				
Про підсумки атестації Про підсумки перевірки класних журналів Про підготовку документів про освіту	березень	накази	Директор	
Про підготовку і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про якість викладання та рівень навчальних досягнень учнів із основ здоров'я Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про підсумки місячника благоустрою Про створення робочої групи щодо роботи над освітньою програмою Про створення робочої групи щодо роботи над річним планом	квітень	накази	Директор	
Про запобігання травматизму під час літніх канікул Про організацію і проведення Останнього дзвінка Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із фізичної культури Про підсумки роботи з обдарованими учнями Про результативність використання варіативної складової Про результати математичної компетентності учнів початкових класів Про оформлення документів про освіту Про підсумки проведення Дня ЦЗ Про допуск до ДПА Про зарахування до 1 класу Про проведення Загальноукраїнського Тижня безпеки руху	травень	накази	Директор	
Про результати моніторингу за II семестр, рік Про виконання навчальних програм за II семестр, рік Про стан відвідування учнями школи у II семестрі, рік Про переведення учнів до наступних класів, нагородження Похвальним листом Про випуск учнів 9 класу, нагородження свідоцтвом із відзнакою Про відрахування учнів 11 класу Про підготовку до нового навчального року	до 30.06	накази	Директор	

Про підсумки роботи з ЦЗ Про підсумки методичної роботи Про ведення класних журналів Про підсумки роботи шкільної бібліотеки Про підсумки роботи психологічної служби Про підсумки роботи з ОП Про результати самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників»				
--	--	--	--	--

Розділ 6. ВИХОВНА РОБОТА З УЧНЯМИ



**Ціннісне
ставлення
до себе**

**Ціннісне
ставлення
до праці**

ВЕРЕСЕНЬ

...безпеки життєдіяльності
„Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди”

Мета місячника: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Термін і проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Урочиста лінійка	День знань «Молодь- майбутнє України»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	01.09.	5-11 класи	пед.-організатор, муз. керівник, вчитель предмету «Захист України»	
2	Перший урок	Під гаслом «ПРИЙДИ ДО СЕРЦЯ, УКРАЇНО, БЛАГОСЛОВИ ДОБРОМ МЕНЕ»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 вересня	5 класи	кл.керівник	

3	Перший урок	Національно-патріотичного спрямування «Герої завжди поміж нас»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 вересня	10-11 класи	кл.керівники	
4	Перший урок	Національно-патріотичного спрямування «Хай знає увесь світ: ми – українці!»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 вересня	5-9 класи	кл.керівники	
5	У рамках проведення Всеукраїнського профілактичного заходу	«Урок із поліцейським» з інспектором ювенальної превенції відділення поліції	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	за домовленістю	5-11 класи	соц.педагог, вчитель предмету «Захист України»	
6	Екологічна акція	Міжнародний день чистого повітря для блакитного неба (резолюція ООН)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення особистості до природи	7 вересня	5-11 класи	кл.керівники	
7	Класні виховні години	Про необхідність дотримання учнями Статуту ліцею	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1 тиждень	5-11 класи	соц.педагог, психолог	
8	Проведення рейдів	«Твій зовнішній вигляд», «Порядок у нашому класі», ▪ «Курінню – бій»	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	1 тиждень	5-11 класи	соц. педагог, психолог, кл.керівник	
9	Історичний годинник опору	«Україна: незламна, сильна, єдина!»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	3 тиж	11 класи	вчитель історії, пед.-організатор	
10	Тиждень знань Правил Дорожнього руху	• Єдиний урок з Правил дорожнього руху та техніки безпеки під	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до	05.09.-09.09.	5-11 класи	кл.керівник	

		час освітнього процесу		суспільства і держави	вересня			
11	Всеукраїнська кампанія «Голуб миру»	● Конкурс малюнка на дошці до Міжнародного Дня миру . ● Година спілкування під гаслом “ Ми прагнемо миру!” ● Конкурс дитячого малюнка під гаслом «Україна майбутнього»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	20 -21 вересня		пед.-організатор кл.керівник	
12	Інформаційне коло	«Волонтери на варті миру»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			кл.керівник	
13	Заходи, щодо до 81-х роковин трагічних подій у Бабиному Яру	Історичний усний журнал «Немеркнуче світло людських душ»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	28 вересня	5-11 класи	вчитель історії пед.-організатор	
14	Заходи з попередження жорстокості та насильства в учнівському середовищі (булінгу)	Бесіди: «Обережно - кібербулінг!» Перегляд відео на тему «Зупиніться! Моя історія про булінг та кібербулінг»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	за домовленістю	8	пед.-організатор соц. педагог кл.керівник	

15	Фотоконкурс	«Вікі любить пам'ятки»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	протягом місяця	10 класи	пед.-організатор кл.керівник	
16	Інформаційний дайджест	«Надзвичайні ситуації»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	22.09.	5-11 класи	пед.-організатор кл.керівник	
17	Урок-діалог з Україною	«Україна-країна незламних людей»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		11 класи	кл.керівник	
18	Загальношкільна учнівська конференція	«Мій лідерський стартап»- вибори Голови учнівського самоврядування. «Основні завдання діяльності учнівського самоврядування» ✓ Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до Ради ліцею ✓ вибори голови Ради ліцею ✓ планування роботи учнівського самоврядування	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор	

19	Інтелектуально-спортивний турнір	«Зарядка шкільними знаннями» До Олімпійського тижня	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	14 вересня	5-6 класи	пед.-організатор, вчителі фізкультури	
20	Засідання	- Засідання комітету освіти - Засідання прес- служби Засідання комітету культури та відпочинку Засідання комітету охорони здоров'я та спорту - Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Останній тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
Тематика виховних бесід:		«Дорожньо-транспортний травматизм»; «Вдумайся! Зроби вибір на користь здоров'ю»; «Булінг: причини та наслідки»; «Розкажи мені про себе».	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	

ЖОВТЕНЬ

Місячник сприяння творчому розвитку особистості

Мета місячника: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного ліцеїста; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально здібних ліцеїстів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб,

інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь через гуртки, секції тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	День працівників освіти	- Єдиний день самоврядування; - Привітання педагогів «Мерживо осінніх барв »	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	06.10.	5-11 класи	пед.-організатор, муз.керівник кл.керівник	
2	День працівників освіти	«Сючі перлини освіти» Святковий концерт	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	07.10.	5-11 класи	пед.-організатор, муз.керівник кл.керівник	
3	Смайликовий відеоролик	«Життя учителя –дитинства передзвін, налитий сонцем нехай буде він!»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	07.10.	5-11 класи	пед.-організатор, муз.керівник кл.керівник	
4	Загальноміський мітинг з нагоди відзначення Дня захисника України.	«Народжені в Україні»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	13.10.	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор,	

5	День козацтва Посвята в п'ятикласники	«Козацька мужність і звитяга»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистост і до суспільства і держави	13.10.	5 класи	вчитель предмету «Захист Вітчизни» пед.-організа тор, муз керівник	
6	Спортивно-інтелек туальна забава	»Козацької слави вірні нащадки»	Ініціативність і підприємливість	Уміння вчитися впродовж життя	12.10	10-11 класи	вчитель предмету «Захист Вітчизни» пед.-організа тор, муз керівник	
7	Тиждень реклами роботи гуртків	Конкурс презентацій «Моя майбутні професія»	Ініціативність і підприємливість	Уміння вчитися впродовж життя	17.10.-21.10.	5-11 класи	кл.керівник пед.-організа тор, муз.керівник	
8	Музично- анімований проєкт	«Милосердя і доброта- людства два крила»	Соціальна та громадянська компетентності	Уміння вчитися впродовж життя		5-11 класи	кл.керівник пед.-організа тор	
9	Урок національної пам'яті	«Бабин Яр: пам'ять на тлі історії»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистост і до суспільства і держави		9 класи	кл.керівник пед.-організа тор	

10	Історичний музей	Тематична зустріч до Дня захисника України «Навчаюсь. Дію. Захищаю»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	за домовленістю	5-11 класи	кл.керівник пед-організатор,	
11	Інфо-ковід	Всесвітній день миття рук	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до себе	14 жовтня	5-11 класи	кл.керівник	
12	Інформаційний проєкт	Інтернет-безпека для дітей	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	10-14 жовтня	5-11 класи	вч. інформатики	
13	Конкурс	«Галерея кімнатних рослин» (внутрішнє озеленення)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	24.10. – 28.10.	5-11 класи	пед.-організатор, вчитель біології	
14	Патріотичний хештег	«Ми українці! Живімо, творімо разом, а не по поодинокі»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	13 жовтня	11 класи	пед.-організатор	
15	Акція	«Зроби світ чистішим» (прибирання закріплених територій)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	17.10. – 18.10.	5-11 класи	кл.керівник	
16	Акція	Виготовлення годівничок	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	20.10.-21.10.	5-7 класи	кл.керівник	

17	Засідання	▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ ▪ Інформаційний меседж ▪ «Як виховати в собі лідера»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
18	Бесіда-інструктаж	Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу.	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	24.10.-28.10.	5-11 класи	кл.керівник	
19	Історичний журнал	350 років із дня народження Пилипа Орлика (1672-1742), політичного, державного та військового діяча, гетьмана України, упорядника "Конституції Пилипа Орлика"	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	21 жовтня		вч.історії	

Тематика виховних годин:	❖ «Гордість України – наші чемпіони спортсмени»; ❖ «Як не стати жертвою злочину»; ❖ «Найздібніша людина та, яка зуміє вчасно і точно визначити свої здібності»; ❖ « Будь тим, ким ти є».	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	
-------------------------------------	---	-------------------------------	---	-----------------	------------	-------------	--

Листопад

Місячник правового виховання

«Я – громадянин, я – патріот, я – учень!»

Мета місячника: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання ліцеїстами Законів України.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Рейд	«Геть паління! Ми здорове покоління»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до себе	01.11-04.11	5-11 класи	соц.педагог	
2	День української писемності та мови	▪ Конкурс плейкастів «Рідна мова - серця мого подих» ▪ «Радіодиктант національної єдності»	Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	07.11-09.11	5-11 класи	пед.-організатор, вч. інформатики вч. укр.мови	
3	Предметний тиждень	Тиждень правознавства	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення	За графіком	5-11 класи	вчитель правознавства	

		«Що означає бути громадянином держави»		особистості до суспільства і держави				
4	Виставка-реклама	Літератури із питань правового виховання	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	14.11.-18.11.	5-11 класи	бібліотекар	
5	Літературна кав'ярня	110 років із дня народження Андрія Малишка (1912-1970), поета, перекладача, літературного критика	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	14 листопада	10 класи	бібліотекар	
6	Диспут	«Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	24.11.	5-11 класи	вчитель історії, правознавства	
7	Бесіди	«Знай свої права! Не забувай про обов'язки!» (за статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	20.11	8 класи	кл.керівник	
8	Шоу позитивних метаморфоз	«Цієї миті рік потому»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до себе	21.11	9 класи	кл.керівник	
9	Історичний екскурс	«Голодомор в Україні: говоримо сьогодні, пам'ятаємо завжди»						

10	Історичний музей. День гідності і свободи Документальна панорама пам'яті	«У їхніх серцях жила Україна» до святкування Дня Гідності та Свободи. (за участю учасників АТО, Майдану, активістів волонтерського руху)	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості і до суспільства і держави	23.11	11 класи	Вчитель історії, пед.-організатор	
11	Історичний годинник	«Україна. Шлях до Свободи»						
12	Операція «тепло»	Генеральне прибирання ліцею	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	25.11.	5-11 класи	кл.керівник	
13	Відкрита трибуна «Прощу слова»	«Я громадянин України» з використанням мультимедійного матеріалу	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості і до суспільства і держави	25.11.	10-11 класи	практичний психолог соц. педагог	
14	Меседж толерантності	Міжнародний день терпимості (толерантності)	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до себе	16 листопада	8 кл	практичний психолог соц. педагог	
15	Виховна година – реквієм	Свіча пам'яті	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості і до суспільства і держави	25.11	10 клас	Вчитель історії, пед.-організатор кл.керівник	
16	Святкова квест –програма	«Сонячні вітрила знань – 100 днів у школі»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до себе	24.11	5 класи	пед.-організатор кл.керівник	
17	Інформаційні пазли до дня толерантності	«Усі різні – усі рівні»	Ціннісне ставлення до себе	Ціннісне ставлення до себе	16.11			

18	Засідання	Засідання комітету освіти - Засідання прес- служби - Засідання комітету культури та відпочинку Засідання комітету охорони здоров'я та спорту - Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	пед.-організатор	
<u>Тематика виховних годин:</u>		❖ «Героями не народжуються – героями стають!» ; ❖ «Україна - це територія гідності і свободи»; ❖ «Ми - пам'ятаємо, ми – знаємо!»; ❖ «Кодекс честі козака»; ❖ «Гордий бути українцем».	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	

ГРУДЕНЬ

Місячник національно-громадянського виховання

«Я - родина - Україна»

Мета місячника: Допомогати ліцеїстам усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина-патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

№ п/ п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Виставка приурочена Міжнародному дню боротьби зі СНІДом	▪ Виставки-конкурси соціального плакату, реклами, фоторобіт та дитячого малюнка з питань формування здорового способу життя серед учнівської молоді;	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	01.12.-02.12	5-11 класи	вчителі інформатики, пед.-організатор соц. педагог	
2	Відеолекторій	« Вся неправда про ВІЛ/СНІД: розвінчуємо популярні міфи» ▪	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до себе	05.12	9 класи	кл.керівник соц. педагог, психолог	
3	Альманах	300 років із дня народження Григорія Сковороди (1722-1794), філософа, просвітителя-гуманіста, поета, педагога; «Світами за скарбами»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	07.12	8 класи	кл.керівник	
4	До Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми	● інтерактивна платформа про ВІЛ/СНІД»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до себе	05-06.12	10-11 класи	пед.-організатор, вчителі інформатики	
5	Спортивно-інтелектуальні ігри патріотів	До Дня Збройних сил України «Сила нескорених»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	06.12.	10-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, вчитель ЗУ, вчителі фізкультури	
6	Лицарський турнір	«Вперед, переможці ! »	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості	07.12.	5-6 класи	кл.керівник	

				до суспільства і держави			пед.-організа- тор, муз.керівник	
7	Зустріч із працівниками військового комісаріату	«Доблесть України»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленіст- ю	10-11 класи	вчитель предмету ЗВ	
8	Тиждень профорієнтації	Тематичні зустрічі «Обираємо свій шлях» для учнів та батьків за участю викладачів навчальних закладів, представників різних професій, фахівців Центру зайнятості .	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення до себе	За домовленіст- ю	10-11 класи	практичний психолог соц. педагог	
9	Виставка	«Духовні скарбниці твої, Україно»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	19-20.12	5-11 класи	бібліотекар	
10	Новорічно-розважаль- на програма	« Новорічні вітання»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	22-23.12.	5-11 класи	кл.керівник пед.-організа- тор, муз.керівник	
11	Віншувальні вітання	День святого Миколая	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	19 грудня	5-11 класи	кл.керівник пед.-організа- тор , муз.керівник	

12	Засідання	▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	кл.керівник педагог-організатор	
13	Літературний меседж	18.12. 130 років із дня народження Миколи Куліша (1892-1937), драматурга, громадського діяча, публіциста, представника "Розстріляного Відродження", репресованого	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	20.12	8 класи	пед.-організатор	
14	Родинне свято	«І хай цвітуть, як квіти, наші українські діти!»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	Другий тиждень місяця	5 класи	кл.керівник пед.-організатор	
15	Засідання Ради школи	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування в I семестрі	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	23.12	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор	
16	Бесіда-інструктаж	Про правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період «Обережно! Ожеледиця!»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	23.12	5-11 класи	кл.керівник	

		Проведення інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я із записом до класного журналу.	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи				
17	Географічний тур	«Кожен день найцікавіші локації України»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	5-6 класи	кл.керівник пед.-організатор	
18	Медитативна арт-терапія	«Берегиня вроди - українська хустка»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе				
Тематика виховних бесід:		❖ «Шлях мужності і слави»; ❖ «Військова служба – поклик долі»; ❖ «Національна Гвардія України: Честь + Мужність + Закон»; ❖ «Військові традиції і сучасність».	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	

СІЧЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до держави та суспільства

Мета: утвердження в почуттях особистості патріотичних цінностей, поваги до культурного та історичного минулого України.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Проведення рейдів	▪ «Хто спізнився?», ▪ «Твій зовнішній вигляд»,	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до себе	16.01.-20.01.	5-11 класи	соц. педагог, практ.психолог	

		▪ «Курцю – бій»						
2	Історичний альманах	„ Від гетьмана до Президента”	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	19.01.	10 класи	Бібліотекар вчитель історії	
3	Тематична лінійка	▪ 27 січня – міжнар. день пам’яті жертв Голокосту ▪ 29 січня – вшанування пам’яті Героїв Крут	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	27.01.	5-11 класи	педагог -організатор	
4	Айстопер	«Історія- шлях у майбутнє»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	24.01.	11 класи	педагог -організатор	
5	Патріотична інтерактивна фотогра із хештегом «Україна починається там, де доля ясна усміхається»	«Людина серед людей»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	20.01	10-11 класи	педагог -організатор	
6	До Дня Соборності України:Україніада	☐ Конкурс ерудитів”Що я знаю про Україну!” ☐ Літ.-муз. композиція «Україна Соборна Держава».	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	18.01. 20.01.	10-11 класи	кл.керівник педагог -організатор, вчитель історії	
7	Флешмоб	«Молодь громади здатна змінити світ»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до себе	16.01	10-11 класи	кл.керівник педагог -організатор	

8	Проект з національно-патріотичного та громадянського виховання	«Держави славна назва-Україна».	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	16.01. 27.05.	5-11 класи	кл.керівник педагог -організатор, вчитель історії	
9	Інтерактивна гра	Інтерактивна гра «Військовий арсенал»	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	19.01.	10 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.інформатики	
10	Патріотична історична година	"Тернистими шляхами в ім*я держави»	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25.01.	5-6 класи	кл.керівник педагог -організатор	
11	Бліц-кросенс	«Голокост. Цей день в історії»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	27.01.	7-8 класи	кл.керівник педагог -організатор	
12	Історичний хронотоп	День кіборгів. «Полум'я подвигу в наших серцях»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	30.01	9 класи	кл.керівник педагог -організатор	
13	Урок державності	«Соборність духу, розуму і серця»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	31.01	10-11 класи	кл.керівник педагог -організатор, вчитель історії	
14	Історичний календар. Цей день в історії	«Соборність України: від ідеї до сьогодення»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	25.01.	7-8 класи	кл.керівник педагог -організатор, вчитель історії	

15	Інформацій дайджест	«Батьківський всеобуч»	Уміння вчитися впродовж життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	31.01	5-11 класи	кл.керівник ЗДВР	
16	Засідання	▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
<u>Тематика виховних бесід</u>		❖ «День Соборності України: історія свята (До дня Соборності); ❖ «Живий ланцюг єднання»; ❖ «День Соборності України – єднання сили й духу народу»; ❖ «Яким я бачу майбутнє своєї держави».	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	

ЛЮТИЙ

Місячник ціннісного ставлення до держави та суспільства

Мета: підвищення престижу військової служби як виду державної служби, визнання й забезпечення в реальному житті прав дитини як найвищої цінності держави і суспільства; усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю; визнання духовної єдності населення усіх регіонів України, спільності культурної спадщини та майбутнього

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Рейд	З додержання дисципліни та санітарного стану класних кімнат	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	01.02-05.02	5-11 класи	пед.-організатор, вихователі, медсестра	
2	Тематичні лінійки	- присвячена пам'яті загиблим захисникам України (15 лютого – День вшанування учасників бойових дій)	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	15.02	5-11 класи	пед.-організатор, вчителі укр. мови	
3	Святова програма	День всіх закоханих	Обізнаність та самовираження у сфері культур	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	14 лютого	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, муз.керівник	
4	Інтерактивна гра	«Все буде Україна »	Інформаційно-цифрова компетентність	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	01.02.	5 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.інформатики	
5	Патріотичне віче	"З майданом в серці крізь життя»						

6	До Дня рідної мови	Літ.-муз. композиція «Мова наша калинова»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	18.02.	9 класи	кл.керівник пед.-організатор, муз.керівник	
7	День пам'яті героїв Небесної сотні. Перегляд тематичних фільмів	«Герої не вмирають...» «У їхніх серцях жила Україна»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	22.02	11 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.інформатики вчитель історії	
8	Зустріч з інспектором ювенальної превенції відділення поліції	Бесіди: «Злочинний намір та вчинення злочину», «Відповідальність підлітків за правопорушення та злочин»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленіс тю	5-11 класи	практ.психолог кл.керівник вчитель права	
9	Історична платформа (історичний музей)	«Минле не можна змінити, але його треба постійно переосмислювати»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	За домовленіс тю	11 класи	кл.керівник вчитель права	
10	Зустріч учасниками АТО	«Мистецтво народжених вільними»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленіс тю	10-11 класи	пед.-організатор, педагогі радники	
11	Інтерактивна гра	«Життєві сходинки Лесі Українки»	Інформаційно-ци фрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва		5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.літератури	

12	Фронтowymi дорогами	«Українська звитяга воїнів сьогодення»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	За домовленістю	8-9 класи	пед.-організатор, педагоги радники	
13	Засідання	- Засідання комітету освіти - Засідання прес- служби - Засідання комітету культури та відпочинку Засідання комітету охорони здоров'я та спорту - Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	пед.-організатор, педагоги радники	
<u>Тематика виховних бесід</u>		«День Святого Валентина» (Дискотека); «Відверта розмова про ввічливі слова»; ❖ « Національні герої в особах»; ❖ «Злочин і підліток».	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до праці

передбачає усвідомлення ліцеїстами соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативності; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключо ва компетентність	Змістові лінії	Терміни проведенн я	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмі тка про вико нанн я
1.	Відеопривітання <i>8 Березня</i>	«Весняна краса жіночності»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	04.03	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, рада ліцеїстів муз. керівник	
2	Навчально-тематичн і віртульні екскурсії	«Шляхами Тарасової долі»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	09.03.	5-11 класи	пед.-організатор бібліотекар, муз. керівник, вч. літератури	
3	Патріотична програма «З Україною в серці»	День українського добровольця	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	14 березня	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор бібліотекар, муз. керівник, вч. літератури	
4	Інтерактивна гра	«Моя єдина Україна»	Інформаційно-ци фрова компетентність	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	15.03.	6 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч.інформатики	
5	Трибуна ораторського мистецтва	«Життєдайні джерела Шевченкового слова »	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	10.03	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор, вч. літератури, муз.керівник	

6	Екологічний рейд	Всесвітній день Землі «Наша планета Земля - наш рідний дім»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	20 березня	5-11 класи	колектив	
7	Трудовий десант	«Час діяти!»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	18.03.-20.03.	5-11 класи	кл.керівник	
8	Колограй	«Знання-пріоритет сильних.Дружба-умова непереможних»	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	21.03.	6 класи	кл.керівник	
9	Засідання	▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес-служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	пед.-організатор	
10	Волонтерська платформа	«Добра дія рятує світ»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	протягом місяця	5-11 класи	пед.-організатор	
11	Творчий бісенале (художньо-декоративний)	«Жага до краси»	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	протягом місяця	5-11 класи	пед.-організатор	

<u>Тематика виховних бесід</u>	❖ «Про екологію ти дбай, сміття завжди розподіляй!»; ❖ «Для кожного покоління Т.Г.Шевченко – сучасник»; ❖ «Як потрібно берегти природу». (до Міжнародного Дня Землі); ❖ «Проблема чистої води».	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівник	
--------------------------------	--	--	-------------------------------	-----------------	------------	-------------	--

КВІТЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до природи

Мета: забезпечити підростаюче покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства, допомогти зрозуміти багатогранне значення природи для суспільства в цілому і кожної людини зокрема

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Екологічна акція	Міжнародний день птахів (День орнітолога)	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	3 квітня	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор бібліотекар	
2	Віртуальна природничо-географічна експедиція	"Екологічна криза і людина"	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	05.04	5 клас	пед.-організатор вч. інформатики, вч. географії	

3	Екологічний проєкт	«Книга скарг природи»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	03 - 28.03	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор	
4	Великодній челендж	Пасха Христова - Великдень	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Протягом тижня	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор бібліотекар	
5	Виставка	«Веселий ярмарок»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	Протягом тижня	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор бібліотекар	
6	Віртуальний екологічний журнал (до дня Землі)(22.04)	«Зупинися, людино, на мить... І відчуй, як планеті болить»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	20.04	9 класи	вчитель географії пед.-організатор	
7	Всесвітній День Здоров'я (07.04) Бесіда	Виготовлення буклетів, листівок «Здоровий спосіб життя школяра»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	протягом місяця	5-11 класи	пед.-організатор вч інформатики, медсестра	
8	Трудовий десант	"Земля потребує нашої турботи"	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до праці	17.04.-21.04.	8 класи	кл.керівник вч. біології	
9	Великодні забави	«Зааспіваймо, паняночки, веселої гаївочки»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до	13-14.04	6 класи	кл.керівник	

				культури та мистецтва			пед.-організатор, муз.керівник	
10	Екологічні акорди природи	«Нас зібрала одна природа»	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до природи	26.04.	5 класи	кл.керівник вч. біології	
11	Усний журнал Документальна панорама пам'яті	«Весни обірване суцвіття. У фокусі Чорнобиль	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	27.04.	10 клас	кл.керівник вч. інформатики, пед.-організатор	
	Тематична лінійка	«Чорнобиль – трагедія України» з хвилиною мовчання	Обізнаність та самовираження у сфері культури					
12	Засідання	▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Перший тиждень місяця	5-11 класи	кл.керівник пед.-організатор	
<u>Тематика виховних заходів</u>			Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		5-11 класи	кл.керівник, психолог	

	❖ «Екологічні проблеми людства»; ❖ Ми – єдиний розум із Землею і Всесвітом»; ❖ «Загроза екологічної катастрофи – одна з глобальних проблем людства»; ❖ «Кризовий екологічний стан нашої планети».						
--	--	--	--	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ

Місячник ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей

Мета: виховання поваги до батьків, сім'ї, родини; усвідомлення цінностей соціального спілкування; формування культури поведінки вдома, в школі, в громадських місцях; формування умінь і навичок подолання конфліктів;

№ п/п	Форми виховної діяльності	Зміст виховної діяльності (тема)	Ключова компетентність	Змістові лінії	Терміни проведення	Вікова категорія	Відповідальні за виконання	відмітка про виконання
1	Трудовий десант	Весняна декада спостереження за птахами	Екологічна грамотність і здорове життя	Ціннісне ставлення до праці	(1-05 травня)	5-11 класи	кл.керівник рада школи	
2	Етнографічна вітальня до Дня вишиванки	Флешмоб до Дня вишиванки "Моя родина - це вся Україна»	Спілкування державною мовою	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини та людей	22.05.	5-11 класи	кл.керівник педагог - організатор	

7	Тиждень профорієнтації учнів	• «Сенс життя і моє місце в ньому»; • «Твоя професія у світлі передових науково – технічних досягнень»; • «Здібності та їх використання у виборі професій».	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	15-19 травня	10-11 класи	психолог , соц.педагог	
8	Виставка	Виставка - акція «Прочитай книгу про війну (до 78-р. Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945)	Соціальна та громадянська компетентності	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	10-11 травня	10-11 класи	Вчителі літератури	
9	Алея слави	Участь у вахті пам'яті героїв Другої світової війни, героїв Небесної сотні, воїнів-захисників України "І пам'ятає врятований світ"	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	09.05	11 класи	кл.керівник педагог – організатор	
10	Засідання	▪ Засідання комітету освіти ▪ Засідання прес- служби ▪ Засідання комітету культури та відпочинку ▪ Засідання комітету охорони здоров'я та спорту ▪ Засідання комітету внутрішніх справ	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Останній тиждень місяця	5-11 класи	педагог-організатор	
11		Бесіда «Твоя майбутня професія»	Ініціативність і підприємливість	Ціннісне ставлення особистості до себе	протягом місяця	11 класи	соц.педагог,	

	Платформа профорієнтації Державної Служби Зайнятості						практ.пс ихолог	
12	Свято	Останній дзвоник «Книга спогадів шкільного життя»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	26.05.	5-11 класи	кл.керівн ик педагог- організа тор, муз.керів ник	
13	Відеорепортаж	«Алея мрій»	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення особистості до себе	26.05.	11 класи	11 класи	
<u>Тематика виховних заходів</u>		❖ «Правила поведінки у громадських місцях»; ❖ «Любов до професії – основа майтерності»; ❖ «Престиж військової професії»; — «Єдиний шлях, що веде до знання – це діяльність»; ❖ «Фізичне і душевне здоров'я».	Обізнаність та самовираження у сфері культура	Ціннісне ставлення до культури та мистецтва	протягом місяця	5-11 класи	кл.керівн ик	

Розділ 7. ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ЛІЦЕЮ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
1.	Робота ради ліцею СЕРПЕНЬ 1. Про підсумки роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на новий 2022/2023 навчальний рік.	IV тиждень	Директор Голова Ради	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	2. Про затвердження річного плану роботи ліцею, плану виховної роботи на 2022/2023 н.р. 3. Про режим роботи закладу в 2022/2023 навчальному році. 4. Про затвердження кандидатур претендентів випускників 9 класу на отримання свідоцтв з відзнакою. 5. Про схвалення Правил, процедур оцінювання здобувачів освіти. 6. Про організацію гарячого харчування. 7. Про створення безпечного освітнього середовища, запобігання та протидія проявам насильства (боулінгу, цькуванню) в ліцеї. Затвердження плану заходів запобігання та протидії насильства (боулінгу, цькуванню) в ліцеї на 2022/2023 н.р. Затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища. 8. Про схвалення Освітньої програми Старокотельнянського ліцею на 2022/2023 навчальний рік.				
2.	ЛИСТОПАД 1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році. 2. Про роль формувального оцінювання у підвищенні рівня навчальних досягнень учнів НУШ. 3. Про стан адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання. 4. Про стан організації освітнього процесу в умовах воєнного стану: адаптація до викликів часу. 5. Про роботу психологічної служби ліцею.	IV т.	Директор Голова Ради	протокол	
3.	СІЧЕНЬ 1. Про емоційна нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 – го класу в I семестрі поточного навчального року. 2. Про стан відвідування учнями навчальних занять у I семестрі 2021/2022 н.р. 3. Про результати підсумкового оцінювання за I семестр 2022/2023 н.р. 4. Про результати роботи із звернення громадян за I семестр 2022/2023 н.р. 5. Про професійний стандарт як траєкторію професійного зростання. 6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2022 рік.	IV т.	Директор Члени Ради	Протокол	
4.	ЧЕРВЕНЬ 1. Про результати навчання учнів за 2022/2023 навчальний рік. 2. Про діяльність класних колективів у 2022/2023 навчальному році.	IV т.	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	3. Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2022/2023 н.р. 4. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класів та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 5. Про випуск учнів 9 класу. Вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти. 6. Про відрахування учнів 11 класу. Видача випускникам 11-го класу атестатів про повну загальну середню освіту, нагородження почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів», нагородження золотою медаллю (срібною медаллю).		Голова Ради		
1	Робота з батьками і громадськістю СЕРПЕНЬ 1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. 2. Консультування батьків і учнів, які навчатимуться в 5 класі. 3. Проведення консультацій для батьків, діти яких прибули на навчання до ліцею в 2022-2023 навчальному році. 4. Батьківський лекторій «Готовність дитини до школи».	I – IV т.	ЗДНВР Психолог	Матеріали	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Проведення консультацій із питань адаптації учнів 1, 5-х класів. 2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у навчальному закладі. 3. Засідання ради профілактики «Про виконання Закону про всеобуч». 4. Всеобуч «Як заповнити вільний час дитини». 5. Вивчення умов родинного виховання школярів та соціально-професійного складу батьків. Складання соціального паспорту сімей.	I - IV т.	Психолог Директор ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог	Аналіз Матеріали Соціальні паспорти сімей	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	6. Ознайомлення та вивчення соціально-культурного характеру мікрорайону ліцею: - можливості позашкільних закладів; - наявність криміногенних осередків. 7. Організація зустрічі з опікунами сиріт та дітей, що знаходяться під опікою, звіт опікунів. 8. Скласти та затвердити план роботи піклувальної Ради. 9. День відкритих дверей для батьків. 10. Покласні батьківські збори по організації навчально-виховного процесу, дотримання єдиних вимог та статуту ліцею. Складання тематики та графіку проведення батьківських зборів, списків голів батьківських комітетів. 11. Вивчення умов проживання учнів девіантної поведінки, дітей-сиріт, дітей із багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей. Поновлення обліку даних. 12. Проведення рейду “Урок”.				
3	ЖОВТЕНЬ 1.Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги). 2.Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів». 3.Засідання ради профілактики . 4.Всеобуч «Психолого-педагогічного семінар для батьків учнів 9 класу. 5.Складання Актів-обстежень житлово-побутових умов діте-сиріт. Під опікою та позбавлених батьківських прав. 6.Засідання загальноліцейного батьківського комітету. 7.Рейд - “Дім” по виявленню соціальнонезахищених категорій дітей. 8. Фестиваль родинної творчості.	I - IV т.	Адміністрація Психолог Класні керівники	Матеріали Звіт Протоколи	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик</i>
4	ЛИСТОПАД 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів. 2. Засідання ради профілактики. 3. Організація роботи з батьками учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими дітьми, «важкими підлітками»). 4. Психологічні консультації для батьків дітей, які стоять на внутрішньоліцейному обліку.	I - IV т.	Класні керівники ЗДВР	Акти Протоколи	
5	ГРУДЕНЬ 1. Батьківські збори 2. Проведення консультацій для батьків. 3. Всеобуч. 4. Засідання батьківського комітету ліцею. 5. Рейди у сім'ї учнів з метою надання допомоги батькам у взаєморозумінні з підлітками. 6. Залучення батьківського комітету до підготовки та проведення Новорічних свят. 7. Вітання батьківського комітету ліцею, дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою. 8. Організація поїздок для категорійних учнів на новорічні вистави. Розподіл подарунків серед учнів.	I - IV т.	Класні керівники ЗДВР Голова ради.	Протоколи Списки	
6	СІЧЕНЬ 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспешності. 2. Залучення батьків до організації заходів на зимові канікули. 3. Круглий стіл на тему: "На що здатна ваша дитина". 4. Засідання батьківського комітету. Звіт про виконану роботу за I семестр.	I - IV т.	Директор	Протокол Списки майбутніх першокласник ів	
7	ЛЮТИЙ 1. Засідання ради профілактики. 2. Індивідуальні консультації для батьків. 3. Практикум для батьків "Духовний світ підлітка".	I - IV т.	Директор	Матеріали	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик
	4. Зустріч з психологом. Круглий стіл на тему: «Народна педагогіка у вихованні дитини».				
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Рейд батьківського комітету з метою надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей. 2. Засідання ради профілактики. 3. Батьківські збори. 4. Залучення батьків до організації заходів на весняні канікули. 5. Зустріч з психологом. Лекція для батьків “Схильність підлітків до вживання наркотиків та причини, що породжують їх”.	I - IV т.	Класні керівники	Акти Матеріали	
9	КВІТЕНЬ 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії. 2. Індивідуальна робота психолога з батьками і учнями. 3. Засідання ради профілактики. 4. Набір учнів до 1 класу. 5. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. 6. Акція “Посади сад, посади дерево”. 7. Свято “Історія мого села і моїх вулиць”. 8. Робота в мікрорайоні по очищенню територій до Всесвітнього Дня довкілля.	I - IVт.	Психолог Класні керівники Директор	Акти Матеріали	
10	ТРАВЕНЬ 1. Батьківські збори майбутніх першокласників. 2. Консультації для батьків. 3. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників. 4. Підсумкові батьківські збори. 5. Консультації для батьків про літнє оздоровлення дітей. 6. Засідання батьківського комітету щодо перспектив роботи ліцею. 7. Залучення батьків до організації свята Останнього дзвоника. 8. Родинний фестиваль до Міжнародного дня сім’ї. 9. Загальноліцейна конференція «Звіт директора ліцею» за участю батьків, учнів, учителів, громадськості.	I - IV т.	Адміністрація Класні керівнтки	Матеріали	
11	ЧЕРВЕНЬ 1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання. 2. Альтернативна мозаїка: родинний відпочинок.	I - IV т.	ЗДНВР	Матеріали	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик</i>

Розділ 8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

Охорона здоров'я та життя дітей

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Складання акту санітарно-гігієнічного паспорту ліцею. 2. Аналіз показників стану здоров'я учнів в 2021-2022 навчальному році 3. Аналіз оздоровлення дітей влітку. 4. Перевірка готовності приміщень до початку навчального року. 5. Затвердити (або призначити) відповідальних за охорону праці, дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки. 6. Затвердити та підписати акти-дозволи на проведення занять в спеціальних кабінетах. 7. Класним керівникам спільно з медсестрою розсадити учнів у класах з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я . 8. Зустріч медсестри з батьками першокласників “Здоров'я дитини – запорука успішного навчання”. 9. Збір санітарних книжок працівників, медичної документації першокласників. 10. Маркування меблів, поновлення маркування меблів, поновлення ростових лінійок. 11. Підготувати журнали інструктажів для проведення позакласної роботи. 12. Забезпечити виконання норм харчування та раціонального режиму харчування дітей. 14. Забезпечувати постачання доброякісних продуктів харчування в навчальний заклад при наявності супровідної документації, яка підтверджує їх походження, гарантує якість та безпеку продуктів харчування та продовольчої сировини (контроль протягом навчального року). 15. Забезпечити роботу харчоблоку навчального закладу у відповідності до санітарних норм (протягом навчального року за потреби).	IV т.	Директор ЗДНВР	Акти Довідки Аналіз, нарада при дир. звіт	

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	16. Призначити громадського інспектора по охороні дитинства. Розробити план роботи інспектора.				
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Забезпечення якісного вивчення курсу “Основи здоров’я”. 2. Аналіз показників фізичного розвитку учнів. Організація роботи спецмедгрупи. 3. Складання розкладу уроків відповідно санітарно – гігієнічних вимог. 4. Організація харчування дітей. Робота з профілактиці харчових отруєнь. 5. Організація проведення рухливих ігор на перервах. 6. Місячник дорожнього руху (за окремим планом). 7. Організація та проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень. 8. Скласти та затвердити списки дітей для організації пільгового, дієтичного харчування та занять фізкультурою спецмедгрупах та розподілити по групах згідно з довідками. 9. Оформлення листів здоров’я. 10. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації. 11. Тематичні диктанти з питань техніки безпеки, охорони праці та збереження здоров’я (5-8 класи). 12. Проведення інструктажів з охорони праці в кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, біології, фізики, майстернях, інформатики). 13. Класні вступні інструктажі з охорони праці для учнів різних вікових категорій (з 14 років з підписи в журналах). 14. Контроль розміщення учнів закладу за партами згідно з висновками лікарів. 15. Наказ «Про надання харчування дітям пільгових категорій». 16. Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувань і запобіжних заходів. 17. Провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності в кабінетах закладу з реєстрацією в відповідних журналах. 18. Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями навчального закладу з реєстрацією в відповідних журналах. 19. Перевірка довідок по фізкультурі.	І т.	Директор ЗДНВР	планування комплектуван ня груп, наказ розклад звіт аналіз	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	20. Наказ «Про надання та організацію безкоштовного харчування дітям пільгових категорій та учнів 1-11 класів». 21. Продовжити роботу лекторію для учнів: - «Режим дня і його виконання»; - «Особиста гігієна учня»; - «Організація робочого місця»; - «Гігієна зору»; - «Профілактика простудних захворювань»; - «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; - «Вплив алкоголю, наркотиків, і тютюну на здоров'я дітей»; - «Профілактика захворювань, що передаються статевим шляхом». 22. Поновлення інструкцій первинного інструктажу для учнів в спортзалі, кабінетах підвищеної небезпеки. 23. Вводний та первинний з ТБ інструктаж на початок навчання. 24. Контроль роботи техперсоналу. 25. Оновлення шкільних та класних куточків «Безпека твоєї життєдіяльності» 26. Інформація про стан травматизму. 27. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі. 32. Про порядок організації безкоштовного харчування учнів. Наказ.				
3	ЖОВТЕНЬ 1. Вивчення якості харчування учнів. 2. Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах. 3. Контроль за якістю продуктів харчування, санітарним станом харчового блоку. 4. Контроль за веденням документації по харчуванню. 5. Контроль чергування вчителів під час перерв. 6. Перевірка дотримання світлового режиму. 7. Контроль за дотриманням теплового режиму в закладі . 8. Брейн-ринг для учнів 5-6 кл. «Особиста гігієна – запорука здоров'я».	I - II т.	Директор ЗДНВР Педагог-організа тор	Аналіз	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	9. Бесіда-рольова гра “Гриб їстівний, гриб отруйний?” (7-8 класи)				
4	ЛИСТОПАД - Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії. - Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів. - Контроль за дотриманням гігієнічних норм приміщення, де навчаються першокласники. - Контроль за протиепідемічним режимом у ліцеї, на прилеглій території - Контроль за своєчасною реалізацією харчових продуктів та приготування їжі в їдальні ліцею. - Виховні години: 1-4 кл. «Гігієна школяра», «Чистота –запорука здоров’я», «Профілактика грипу». - Робота з батьками. Батьківський лекторій 1-4 кл. «Здорова дитина-радість батьків. Профілактика щеплень». - Підведення підсумків по довідкам, які визначають групу по фізкультурі - Тематичні диктанти на тему профілактики захворювання на туберкульоз (9-11 класи). <u>Тиждень навчання безпечної поведінки школярів:</u> - Конкурс “Здоров’я і безпека – мудрих гонорар” (7-8 класи) - Лекція “Хронік новин безпеки та життєдіяльності” (9-10 класи) - Виховні години “Мій телефоний довідник безпеки” (5-6, 11 класи). - Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	II - IV т.	ЗДНВР	Довідка План	
5	ГРУДЕНЬ - Стан температурного, повітряного, режиму, освітлення та санітарного стану ліцею. - Інструктаж з ТБ на зимових канікулах. - Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму. - Круглий стіл для учнів та батьків «Обережно! Дитячий травматизм». - Тематичні диктанти-перекази з профілактики грипу (6-8).	IV т.	Директор ЗДНВР	Аналіз замірів Протоколи Наказ	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконанн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	6. Проведення цільового інструктажу з техніки безпеки та протипожежної безпеки у зв'язку організацією Новорічних свят та зимових канікул. 7. <u>Дні навчання безпечної поведінки учнів:</u> - подорож до країни Електрики (1-2 класи) - оформлення куточку “Оперативна служба порятунку інформує...” (7-9 класи) - дидактична рольова гра “Один удома” (3-4 класи). - випуск стіннівок, презентації «Моя безпека» (5-6, 10-11 класи) 8. Інформація про травматизм. 9. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
6	СІЧЕНЬ 1. Стан температурного режиму ліцею. 2. Тиждень безпеки руху (за окремим планом). 3. Тренувальні заняття з техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу. 4. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок. 5. Контроль за протиепідемічним режимом у ліцеї. 6. Нарада при директорі: аналіз дитячого травматизму та працівників навчального закладу. 7. Дні профілактики інфекційних захворювань, харчових отруєнь (за окремим планом).	Січень III т.	Директор ЗДВР	Аналіз замірів Звіт	

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	8. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
7	ЛЮТИЙ 1. Стан температурного режиму ліцею. 2. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в ліцеї. 3. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків (за окремим планом). 4. Декада пожежної безпеки та охорони життя й здоров'я дітей (за окремим планом). 5. Подання замовлення на необхідний інвентар для медичного кабінету. 6. Бесіда "Дотримання норм гігієни" для учнів закладу. 7. Системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	II т.	Директор ЗДВР	Аналіз замірів Наказ звіт, акт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах. 2. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу під час проведення двомісячника по благоустрою території. 3. Контроль за організацією і проведення роботи з профілактики шкідливих звичок. 4. Бесіда «Всесвітній день боротьби з туберкульозом». 5. Перевірка дотримання освітлювального режиму в закладі. 6. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	III т.	ЗДВР	Протокол	
9	КВІТЕНЬ 1. Тиждень безпеки руху (за окремим планом). 2. Проведення екологічного суботника (за окремим планом). 3. Контроль за протиепідемічним режимом у ліцеї. 4. Наказ «Про призначення відповідальних за проходження медичного обстеження учнями на 2022-2023 н.р»	II - IV т.	Директор ЗДВР	План Звіт	

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	5. День здоров'я "Бережи здоров'я змолodu" (за окреми планом) - Зустріч з лікарями спеціалістами. - Спортивно-розважальний конкурс "Здоровані" 6-8 класи. 6. Тиждень навчання безпечної поведінки учнів. 7. Підготовка списків, документації щодо учнів, які будуть звільнені від державної підсумкової атестації. 8. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.				
10	ТРАВЕНЬ 1. Інструктаж учнів з ТБ на літніх канікулах. 2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями. 3. Постійний, системний контроль за організацією харчування дітей у навчальному закладі.	II - IV т.	Директор ЗДВР	Інструктаж Списки	
11	ЧЕРВЕНЬ 1. Робота ліцейного спортивного майданчика для учнів.	червень	Директор ЗДВР		

Охорона праці

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення вступного інструктажу з ОП. 2. Проведення інструктажу на робочому місці. 3. Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалах, спортивному майданчику. 4. Підписання акту прийняття ліцею до нового навчального року. 5. Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах ліцею, майстернях, спортзалі. 6. Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму 7. Видання наказу про організацію роботи з ОП. 8. Повторний інструктаж з працівниками на робочому місці з охорони праці (раз на семестр). 9. Первинний інструктаж з пожежної безпеки для новопризначених працівників, повторний інструктаж для працюючих. 10. Видача новоприбулим працівникам інструкції з охорони праці та запис про це в журнал. 11. Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу.	I - IV т.	ЗГЧ	Інструктаж Інструктаж Акти План Наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 2. Контроль поверхових евакуацій. 3. Контроль санітарних книжок працівників. 4. Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку. 5. Оформлення куточка з ОП. 6. Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.	I - III т.	ЗГЧ медсестра Голова ПК	Нарада при дир. Перевірка стану, Нарада при дир.	
3	ЖОВТЕНЬ		ЗГЧ		

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Контроль підготовки ліцею до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ).			Нарада при дир.	
4	ЛИСТОПАД 1. Перевірка стану ОП в кабінетах, майстернях, спортзалі. 2. Аналіз виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом щодо охорони праці.	II т.	ЗГЧ	Довідка	
5	ГРУДЕНЬ 1. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури. 2. Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. 3. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. 4. Видання наказу про попередження дитячого травматизму. 5. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві. 6. Аналіз роботи з ОП за I півріччя. 7. Перевірка стану електричних розеток, електропроводок, рубильників.	I - IV т.	ЗГЧ	Наказ Звіт Нарада Довідка	
6	СІЧЕНЬ 1. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. 2. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Контроль стану ліцейного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок. 4. Укладання угоди щодо заходів з охорони праці, поліпшення умов виробничої санітарії для працівників.	I - III т.	ЗГЧ	Інструктаж Нарада при дир. Перевірка стану	
7	ЛЮТИЙ 1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на ліцейному дворі.	Лютий	ЗГЧ	Перевірка стану, звіт, акт	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП.	III т.	Голова ПК	Акт	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
9	КВІТЕНЬ 1. Огляд виконання правил ТБ та санітарного режиму в кабінетах.	III т.	ЗГЧ	Наказ	
10	ТРАВЕНЬ 1. Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та на виробництві 2. Інструктаж з робітниками ліцею по ТБ при виконанні ремонтних робіт.	II - IV т.	ЗГЧ	Довідка Інструктаж	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту.		ЗГЧ	Нарада при дир.	

Техніка безпеки

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Проведення інструктажів для працівників ліцею щодо дотримання санітарно-гігієнічних вимог, відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей, дотримання правил техніки безпеки . 2. Затвердити або призначити відповідальних за охорону праці, дотримання ТБ, протипожежної безпеки. 3. Контроль за наявністю в кабінетах, спортзалах, майстернях інструкцій та правил ТБ, аптечок.	II - III т.	Директор		
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Провести виробничу нараду при директорі по дотриманню техніки безпеки на робочому місці та відповідальність всіх працівників закладу про здоров'я та життя дітей під час навчального процесу.	I т.	Директор		

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
3	ЖОВТЕНЬ 1.Оперативний контроль стану роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в ліцеї.	II т.	Директор		
4	ЛИСТОПАД 1. Контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час проведення позакласних заходів. 2. Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання 3. Перевірка наявності куточків з техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях. 4.Проведення навчання з техніки пожежної безпеки із зав. спеціальними кабінетами.	I - IV т.	Директор		
5	ГРУДЕНЬ 1.Наказ “Про дотримання техніки безпеки під час проведення Новорічних свят у ліцеї ”. 2.Наказ про призначення відповідальних за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят.	II т.	Директор		
6	СІЧЕНЬ 1. Контроль санітарно - гігієнічного режиму в навчальному закладі.	II т.	Директор		
7	ЛЮТИЙ 1. Перевірка дотримань правил техніки безпеки у майстернях, спортивних залах, кабінетах. 2. Нарада при директорові: “Про виконання заходів по профілактиці травматизму”.	I т. II т.	Директор		
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Перевірка ведення документації по дотриманню ТБ під час навчального процесу.	III т.	Директор		
9	КВІТЕНЬ				

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
	1. Контроль за веденням журналів інструктажів з техніки безпеки класними керівниками. 2. “Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності” (за окремим планом).	I т. II т.	Директор		
10	ТРАВЕНЬ 1. Підсумки роботи ліцею з дотримання техніки безпеки протягом навчального року.	III т.	Директор		

Розділ 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Аналіз витрат коштів: а) на ремонт ліцею; б) на дотримання санітарно - гігієнічного режиму; 2. Підготовка навчальних кабінетів. 3. Придбання миючих засобів. 4. Зняти показання з електролічильників. 5. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року. 6. Благоустрій території ліцею. Зовнішнє озеленення. 7. Поповнення бібліотечного фонду. 8. Наказ “Про створення комісії по інвентаризації матеріальних цінностей”. 10. Комплектування кабінетів меблями, обладнанням, протипожежними засобами.	III - IV т.	Директор	Аналіз Акт Наказ	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Аналіз поповнення бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. 2. Тарифікація вчителів. 3. Утвердження штатного розкладу технічного персоналу. 4. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняти показання з електролічильників. 6. Благоустрій подвір'я.	I - III т.	Директор	Аналіз Наказ Перевірка стану	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	7. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. 8.Звіти батьківських комітетів класів про виконання ремонтних робіт за літній період.				
3	ЖОВТЕНЬ 1. Проведення інвентаризації. 2. Підготовка комплексу заходів по підготовці ліцею до осінньо - зимових умов 4. Нарада при директорі «Контроль підготовки ліцею до роботи в зимовий період». 5. Генеральне прибирання територій ліцею та подвір'я. 6.Складання дефектних актів на виконання запланованих ремонтних робіт. 7.Складання перспективного плану ремонтних робіт на літо 2023 р.	I - IV т.	Директор	Наказ План	
4	ЛИСТОПАД 1. Аналіз використання енергоносіїв. 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 3. Списання матеріальних цінностей. 4. Проведення інвентаризації ліцейного майна, списання застарілого майна.	II т. III т.	Директор	Аналіз Перевірка стану	
5	ГРУДЕНЬ 1. Підпис договорів з організаціями про співробітництво. 2. Придбання миючих засобів. 3. Скласти та затвердити акти на списання, згідно проведеної інвентаризації. 4. Перевірка навчальних кабінетів по дотриманню вимог чинного законодавства з питань енергозбереження.	I-II т.	Директор	Аналіз Договори Звіт	
6	СІЧЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2022 рік 3. Огляд кабінетів. 4. Складання плану роботи по підготовці ліцею до нового навчального року. 5. Поповнення бібліотечного фонду. 6. Перевірка готовності приміщень ліцею до занять у II семестрі. 7. Виконання поточних ремонтних робіт.	I - II т.	Директор	Аналіз,акти Огляд	
7	ЛЮТИЙ				

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	1. Організація ремонту ТЗН. 2. Підготовка до ремонту ліцею. 3. Підготувати листи до відділу освіти з проханням про надання допомоги навчальному закладу у зміцненні матеріально-технічної бази ліцею. 4. Складання Актів на списання застарілої техніки. 5. Придбання миючих та дезенфікуючих засобів для навчального закладу.	I-III т.	Директор	Перевірка стану	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 2. Закупівля будівельних матеріалів для виконання поточних ремонтних робіт. 3. Перевірка дотримання теплового та повітряного режимів. 4. Переведення годинників на літній час. Поповнення бібліотечного фонду.	I т.	Директор	Перевірка стану	
9	КВІТЕНЬ 1. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території ліцею. 2. Підготовка до ремонту ліцею. 3. Організація робіт з благоустрою території ліцею. Аналіз енергоносіїв на опалення.	I - IV т.	Директор	Перевірка стану Придбання матеріалу	
10	ТРАВЕНЬ 1. Прибирання двору та газонів. 2. Планування ремонту ліцею(узгодження плану). 3. Перевірка стану ліцейних приміщень на кінець II семестру. Звіти матеріально-відповідальних осіб. 4. Проведення обліку ліцейного фонду підручників. Виконання поточних ремонтів.	II-IV т.	Директор	Звіт Перевірка стану Протоколи	
11	ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ 1. Ремонт ліцею (згідно плану). 2. Прибирання ліцейного двору та газонів. 3. Підготовки системи опалення.	Пост.	Директор	Звіт	