

სკოლის შიდა რეგულაცია ინკლუზიური განათლების შესახებ

I. ზოგადი დებულებები

წინამდებარე რეგულაცია არეგულირებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (სსსმ) მოსწავლეთა მიღების, სწავლების, მხარდაჭერისა და მონიტორინგის პროცესს კერძო სკოლაში.

რეგულაცია ეფუძნება ინკლუზიური განათლების პრინციპებს, მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს და თანაბარი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფას.

II. სამართლებრივი საფუძვლები

რეგულაცია ეფუძნება:

- საქართველოს კონსტიტუციას;
- საქართველოს კანონს „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- საქართველოს კანონს „დისკრიმინაციის ყველა ფორმის აღმოფხვრის შესახებ“;
- ეროვნულ სასწავლო გეგმას;
- ბავშვის უფლებათა კონვენციას.

III. ძირითადი პრინციპები

სკოლა ხელმძღვანელობს შემდეგი პრინციპებით:

- თანაბარი ხელმისაწვდომობა;
- ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება;
- დისკრიმინაციის დაუშვებლობა;
- უსაფრთხო და მხარდამჭერი გარემოს შექმნა;
- მშობელთან თანამშრომლობა.

IV. სსსმ მოსწავლის მიღების წესი

1. სკოლა უზრუნველყოფს ყველა მოსწავლისთვის თანაბარ წვდომას.
2. მიღების პროცესში:
 - ხდება ინფორმაციის შეგროვება მოსწავლის საჭიროებების შესახებ;
 - შესაძლებელია სპეციალისტის დასკვნის მოთხოვნა;
 - გარდება გასაუბრება მშობელთან;
3. სკოლა იღებს გადაწყვეტილებას:
 - არსებული რესურსების;
 - მოსწავლის საჭიროებების;
 - უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის შესაძლებლობის გათვალისწინებით.

4. უარის შემთხვევაში სკოლა უზრუნველყოფს გადაწყვეტილების წერილობით დასაბუთებას (არადის კრიმინაციული ფორმით).

V. ინდივიდუალური შეფასება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

1. სსსმ მოსწავლისთვის იქმნება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.
2. პროცესში მონაწილეობენ:
 - საგნის მასწავლებლები;
 - სპეციალისტები;
 - მშობელი;
3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის რეგულარულად განახლება.

VI. ასისტენტის დანიშვნის წესი

1. ასისტენტი ინიშნება:
 - მშობლის წერილობითი განცხადების საფუძველზე;
 - სკოლის შიდა შეფასების საფუძველზე;
2. გადაწყვეტილებას იღებს დირექტორი ბრძანების საფუძველზე;
3. ასისტენტის ფუნქციებია:
 - მოსწავლის მხარდაჭერა სასწავლო პროცესში;
 - ქცევითი და სოციალური მხარდაჭერა;
 - კომუნიკაციის ხელშეწყობა;
 - უსაფრთხოების უზრუნველყოფა საჭიროების შემთხვევაში.

VII. ასისტენტის შერჩევა და პასუხისმგებლობა

ასისტენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შესაბამის კვალიფიკაციას.

იგი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალურობა და იმუშაოს პროფესიული ეთიკის შესაბამისად.

VIII. დოკუმენტაცია

სკოლა აწარმოებს:

- მშობლის განცხადებას;
- დირექტორის ბრძანებას;
- ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას;
- შეფასების და მონიტორინგის ფორმებს;
- კომუნიკაციის ჩანაწერებს.

IX. მონიტორინგი და ხარისხის უზრუნველყოფა

ხორციელდება რეგულარული მონიტორინგი, შეფასება და საჭირო ცვლილებების განხორციელება.

X. რისკების მართვა

სკოლა აფასებს რისკებს:

- უსაფრთხოების;
 - რესურსების;
 - აკადემიური პროცესის;
- და იღებს შესაბამის ზომებს.

XI. დასკვნითი დებულებები

რეგულაცია სავალდებულოა სკოლის ყველა თანამშრომლისთვის და ძალაში შედის ღირეფტორის დამტკიცებისთანავე.