



ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

01.02.2022

м. Охтирка

№ 16 - Од

Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету

З метою забезпечення належної організації діяльності виконавчих органів міської ради, враховуючи кадрові зміни в міській раді, відповідно до пункту 7 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 08.04.2021 № 102-ОД «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету».

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського
голови
01.02.2022 № 16 - ОД

РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ

між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови та керуючим справами виконавчого комітету

I. Міський голова Кузьменко Павло Петрович

1. Забезпечує здійснення у межах, наданих законом, повноважень органів виконавчої влади на території міста, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади та рішень Охтирської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Очолює міську раду та її виконавчий комітет, здійснює керівництво ними, організовує в межах, визначених законодавством, роботу міської ради та її виконавчого комітету, спрямовує діяльність секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, розподіляє між ними обов'язки.

3. Підписує рішення міської ради та її виконавчого комітету.

4. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря міської ради, старости, кількісного і персонального складу виконавчого комітету ради, структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів.

5. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує їх порядок денний, головує на пленарних засіданнях ради.

6. Забезпечує підготовку на розгляд ради проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, міського бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання.

7. Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших працівників органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім випадків передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».

8. Призначає на посади та звільняє з посад керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, шляхом укладання та розірвання строкового трудового договору (контракту) в порядку встановленим законодавством та установчими документами закладів освіти.

9. Виконує функції розпорядника бюджетних та позабюджетних (цільових) коштів, використовує їх за призначенням, визначеним радою.

10. Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства.

11. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

12. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.

13. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету.

14. Проводить особистий прийом громадян.

15. Забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

16. Підписує договори, де стороною є Охтирська міська рада або її виконавчий комітет.

17. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

18. Надає доручення з питань поточної діяльності.

19. Організовує та здійснює постійний контроль за мобілізаційною підготовкою та розробкою мобілізаційних планів. Є начальником цивільного захисту міста.

20. Організовує та координує роботу з питань запобігання корупції.

21. Координує проведення заходів щодо технічного захисту інформації.

22. Організовує роботу комісій, робочих груп та інших дорадчих органів, які він очолює.

23. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

24. Безпосередньо організовує, координує та контролює діяльність:

1) секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости;

2) відділу з питань взаємодії з правоохоронними органами та надзвичайних ситуацій.

25. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з:

1) Охтирською окружною прокуратурою;

2) Охтирським міським відділом управління Служби безпеки України в Сумській області;

3) Охтирським районним відділом поліції ГУНП України в Сумській області;

4) 3-ім державним пожежно-рятувальним загonom територіального управління ДСНС України в Сумській області;

5) Охтирським райвідділом управління Держтехногенбезпеки МНС України в Сумській області;

6) Охтирським міськрайонним відділом державної виконавчої служби ГТУЮ у Сумській області;

7) Охтирським міськрайонним відділом філії Державної установи «Центр пробації» в Сумській області;

8) Охтирським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки

9) військовою частиною А0563;

10) військовою частиною 1322;

11) військовою частиною А1939;

12) військовою частиною 2276 Національної гвардії України;

13) батальйоном територіальної оборони, військова частина А 7320.

26. Вирішує інші питання, покладені на нього законодавством України та органами державної влади вищого рівня.

27. У разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, що пов'язані з тимчасовою непрацездатністю, його повноваження здійснює секретар міської ради. При тимчасовій відсутності міського голови (відрядження, відпустка) його функції та обов'язки з питань віднесених до повноважень виконавчих органів міської ради здійснює заступник міського голови визначений відповідним розпорядженням.

II. Секретар міської ради Булах Вікторія Володимирівна

1. Організовує підготовку сесій міської ради, проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень міської ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів.

2. Забезпечує своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень міської ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень міської ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

3. За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

4. Сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень.

5. Організовує за дорученням міської ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

6. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з діяльністю міської ради, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

7. Забезпечує оприлюднення затверджених міською радою програм, бюджету, звітів про їх виконання.

8. Забезпечує розміщення на офіційному вебсайті міської ради в день голосування і збереження протягом необмеженого строку результати поіменних голосувань.

9. Вирішує питання взаємодії міської ради та її виконавчих органів з політичними партіями, органами самоорганізації населення, громадськими організаціями та релігійними громадами, що діють на території міста.

10. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її виконавчих органів.

11. У межах своїх повноважень безпосередньо координує роботу і сприяє виконанню покладених завдань відділом з організації діяльності ради.

12. Контролює розміщення проектів рішень міської ради на офіційному сайті Охтирської міської ради.

13. Повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії міської ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради, контролює вчасне та достовірне розміщення вказаної інформації на офіційному сайті Охтирської міської ради.

14. Очолює комісії та інші дорадчі органи при виконавчому комітеті міської ради.

15. Забезпечує виконання доручень міського голови, що віднесені до його компетенції.

16. Безпосередньо організовує, координує та контролює діяльність відділу з організації діяльності ради.

17. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з Асоціацією міст України, її регіональним відділенням.

III. Заступник міського голови Масло Олександр Павлович

1. Забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради в галузях житлово-комунального господарства, будівництва, містобудування та архітектури, охорони навколишнього природного середовища, транспорту і зв'язку, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

2. Забезпечує реалізацію на території міста державної політики у галузі житлово-комунального господарства.

3. Забезпечує здійснення у встановленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій.

4. Вирішує питання організації обслуговування населення підприємствами і установами житлово-комунального господарства.

5. Організовує, відповідно до чинного законодавства, контроль за експлуатацією житлового фонду підприємствами житлово-комунального господарства незалежно від їх форми власності.

6. Забезпечує стабільну роботу галузі житлово-комунального господарства та впровадження енергозберігаючих технологій в її діяльності.

7. За дорученням міського голови організовує роботу по ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.

8. Організовує розробку програм та заходів щодо комунальної інфраструктури і шляхового господарства міста та здійснення контролю за їх виконанням.

9. Здійснює контроль за станом благоустрою територій, організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян.

10. Організовує роботу по благоустрою міста, залученню з цією метою трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення.

11. Організовує роботу, в межах повноважень, по проведенню загальноміських заходів, державних свят тощо.

12. Організовує роботу з питання ремонту та утримання шляхів і вулиць міста, мостів та інших споруд.

13. Сприяє вирішенню питань забезпечує енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

14. Забезпечує ефективне використання комунального майна.

15. У межах чинного законодавства координує питання взаємодії виконавчих органів міської ради з підприємствами, що надають житлово-комунальні послуги.

16. Очолює комісії та інші дорадчі органи при виконавчому комітеті міської ради.

17. Забезпечує виконання доручень міського голови, що віднесені до його компетенції.

18. Безпосередньо організовує, координує та контролює діяльність:

1) управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства;

2) інспекції з благоустрою;

3) відділу містобудування та архітектури;

4) відділу державного архітектурно-будівельного контролю;

19. Координує та сприяє діяльності:

1) комунального підприємства «Благоустрій»;

2) комунального підприємства Охтирської міської ради «Бюро технічної інвентаризації та архітектурно-планувальних робіт»;

3) дочірнього підприємства «Міжрайонне бюро технічної інвентаризації» комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації та архітектурно-планувальних робіт»;

4) комунального підприємства «Комунальний ринок».

20. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з:

1) Охтирським міськрайонним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області;

2) Охтирським міськрайонним відділом Державної установи «Сумський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»;

3) структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, відповідно до питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків.

21. У разі тимчасової або постійної відсутності заступника міського голови Масла О.П. його функції і повноваження виконує заступник міського голови Питюкова Н.М.

IV. Заступник міського голови Ставицька Людмила Сергіївна

1. Забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради у сфері соціально-економічного розвитку, планування та обліку, в галузях бюджету, фінансів, цін, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

2. Забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради у сферах соціального захисту населення.

3. Сприяє здійсненню збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, ефективного використання трудових і фінансових ресурсів.

4. Забезпечує вирішення питань, пов'язаних з виконанням програм соціально-економічного розвитку міста, ефективним використанням фінансових ресурсів.

5. Забезпечує вирішення питань, пов'язаних з ефективним використанням фінансових ресурсів.

6. Організовує роботу щодо складання проекту міського бюджету, подання його на затвердження міській раді, забезпечення виконання бюджету, щоквартальне подання міській раді письмових звітів про хід та результати виконання бюджету. 7. Здійснює контроль за погашенням заборгованості із заробітної плати.

8. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціально-трудових відносин, державного контролю за додержанням законодавства про працю щодо своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин.

9. Координує роботу з питань, пов'язаних з соціальним захистом працюючого населення, соціальної підтримки та надання соціальних послуг соціально вразливим верствам населення, захисту прав та реалізації соціальних гарантій визначених законодавством України для окремих категорій населення.

10. Координує роботу з питань здійснення нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

11. Контролює забезпечення соціального захисту працівників підприємств, установ, організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, а також за якістю проведення атестації робочих місць, за умовами праці та наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах.

12. Координує організацію соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ та служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

13. Координує роботу щодо забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяє створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури.

14. Координує роботу щодо призначення та виплати соціальних допомог, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

15. Очолює комісії та інші дорадчі органи при виконавчому комітеті міської ради.

16. Забезпечує виконання доручень міського голови, що віднесені до його компетенції.

17. Безпосередньо організовує, координує та контролює діяльність:

1) управління фінансів та економіки (з питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків);

2) управління соціального захисту населення;

3) архівного відділу;

18. Координує та сприяє діяльності:

1) комунальної установи «Охтирський міський територіальний центр соціального обслуговування населення»;

2) комунальної установи «Охтирський міський центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю».

19. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з:

1) Охтирським управлінням ГУДФС у Сумській області;

2) Охтирським управлінням Державної казначейської служби України Сумської області Головного управління державної казначейської служби України у Сумській області;

3) Охтирською міськрайонною філією Сумського обласного центру зайнятості;

4) структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, відповідно до питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків.

20. У разі тимчасової або постійної відсутності заступника міського голови Ставицької Л.С. її функції і повноваження виконує заступник міського голови Гетьман О.М.

V. Заступник міського голови Гетьман Оксана Миколаївна

1. Забезпечує реалізацію здійснення власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, туризму, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

2. Забезпечує відповідно до законодавства розвиток всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвиток і вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту.

3. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної, інклюзивної освіти на підвідомчій території сприяє роботі дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів освіти.

4. Сприяє створенню умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, інклюзивної освіти.

5. Сприяє створенню умов для розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесел.

6. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, що діють у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, роботи з молоддю.

7. Забезпечує вирішення відповідно до законодавства питань опіки та піклування відносно дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, їхнього утримання.

8. Очолює комісії та інші дорадчі органи при виконавчому комітеті міської ради.

9. Забезпечує виконання доручень міського голови, що віднесені до його компетенції.

10. Безпосередньо організовує, координує та контролює діяльність:

- 1) відділу охорони здоров'я;
- 2) відділу освіти;
- 3) відділу молоді та спорту;

- 4) відділу культури і туризму;
- 5) служби у справах дітей.
11. Координує та сприяє діяльності:
 - 1) комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська центральна районна лікарня»;
 - 2) комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирська міська стоматологічна поліклініка»;
 - 3) комунального некомерційного підприємства Охтирської міської ради «Охтирський міський центр первинної медико - санітарної допомоги»;
 - 4) комунального закладу «Охтирський міський центр культури і дозвілля»;
 - 5) комунального закладу «Охтирський міський краєзнавчий музей»;
 - 6) комунального закладу «Публічна бібліотека Охтирської міської об'єднаної територіальної громади Сумської області»;
 - 7) комунального закладу «Охтирська дитяча музична школа імені П.С.Білинника»;
 - 8) комунального закладу «Охтирська дитяча художня школа ім. Т.Г. Шевченка»;
 - 9) комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Охтирської міської ради Сумської області»;
 - 10) комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Охтирської міської ради Сумської області».
12. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з:
 - 1) Охтирським відділенням управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Сумській області;
 - 2) Південним об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Сумської області;
 - 3) Державним навчальним закладом «Охтирський центр професійно-технічної освіти»;
 - 4) громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, оздоровчо-спортивного спрямування, жіночими та молодіжними громадськими організаціями, територіальною первинною організацією Українського товариства глухих;
 - 5) структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, відповідно до питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків.
13. У разі тимчасової або постійної відсутності заступника міського голови Гетьман О.М. її функції і повноваження виконує заступник міського голови Ставицька Л.С.

VI. Заступник міського голови Питюкова Надія Миколаївна

1. Забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень виконавчих органів міської ради у сфері регіонального розвитку

громади, регулювання земельних відносин, надання адміністративних послуг та державної реєстрації, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України.

2. Забезпечує вирішення питань, пов'язаних з підготовкою програм соціально-економічного та інноваційного розвитку міста.

3. Організовує роботу по залученню інвестицій на ремонт, утримання шляхів і вулиць міста, мостів та інших споруд, в сфері містобудування та планування території, використання природних ресурсів.

4. Організовує роботу по залученню інвестицій енергозбереження в підвідомчих підприємствах, установах, організаціях, координує роботу по енергозбереженню та енергоефективності в місті.

5. Розробляє та забезпечує виконання затверджених у встановленому законом порядку програм раціонального використання природних ресурсів, що перебувають у комунальній власності та охорони довкілля.

6. Організовує діяльність виконавчих органів міської ради в галузі інвестиційної, антимонопольної, регуляторної політики, зовнішньоекономічних зв'язків та з питань розвитку промислового комплексу територіальної громади.

7. Забезпечує координацію роботи виконавчих органів міської ради з підприємствами промисловості, торгівлі, побуту та готельного обслуговування, банківськими структурами, страховими організаціями та установами міста.

8. Забезпечує виконання виконавчими органами міської ради повноважень у сфері регулювання земельних відносин, раціонального використання природних ресурсів.

9. Координує роботу у сфері організації надання адміністративних послуг.

10. Координує реалізацію повноважень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, та громадських формувань, реєстрації місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання/перебування громадян.

11. Очолює комісії та інші дорадчі органи при виконавчому комітеті міської ради.

12. Забезпечує виконання доручень міського голови, що віднесені до його компетенції.

13. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради:

1) управлінням фінансів та економіки (з питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків);

2) відділу земельних відносин;

3) відділу з питань державної реєстрації;

4) Центру надання адміністративних послуг.

14. Координує та сприяє діяльності:

1) виконавчих органів міської ради, в частині залучення інвестицій;

2) комунального підприємства «Телерадіокомпанія» Охтирка»;

3) комунального підприємства шкільного харчування «Мрія»;

15. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з:

- 1) відділом у Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру в Сумській області;
- 2) структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, відповідно до питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків.

16. У разі тимчасової або постійної відсутності заступника міського голови Питюкової Н.М. її функції і повноваження виконує заступник міського голови Масло О.П.

VII. Керуючий справами виконавчого комітету Гуць Володимир Олександрович

1. Організує роботу апарату виконавчого комітету міської ради, вирішує питання організаційного, господарського, матеріально-технічного, автотранспортного забезпечення його діяльності.

2. Здійснює організацію, методичне керівництво та контроль за веденням діловодства в апараті виконавчого комітету та структурних підрозділах міської ради.

3. Забезпечує формування планів роботи виконавчого комітету.

4. Організовує підготовку матеріалів та проведення засідань виконавчого комітету міської ради.

5. Організовує контроль за виконанням відділами, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради рішень органів державної влади, розпоряджень і доручень міського голови та рішень виконавчого комітету.

6. Підписує рішення виконавчого комітету міської ради, додатки до них та додатки до розпоряджень міського голови.

7. Організовує роботу та контроль за станом роботи зі зверненнями громадян у виконавчих органах міської ради, а також в організаціях, установах, підприємствах міста в межах наданих повноважень.

8. Координує роботу з кадрових питань, здійснює контроль за дотриманням Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань кадрової роботи в апараті міської ради та в її виконавчих органах.

9. Координує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників виконавчих органів міської ради.

10. Вносить пропозиції про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, почесними званнями та про заохочення міського голови.

11. Здійснює організацію роботи з правового забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради.

12. Здійснює контроль за роботою по роз'ясненню і підтримці політики державотворення, аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті.

13. Здійснює взаємодію, через відповідний структурний підрозділ міської ради, з громадськими формуваннями з охорони громадського порядку.

14. Вирішує питання взаємодії із засобами масової інформації.

15. Контролює своєчасне розміщення проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та інформації виконавчих органів міської ради на офіційному сайті Охтирської міської ради.

16. Очолує комісії та інші дорадчі органи при виконавчому комітеті міської ради.

17. Безпосередньо організовує, координує та контролює діяльність:

1) відділу організаційно-кадрової роботи та контролю;

2) юридичного відділу;

3) відділу бухгалтерського обліку та звітності;

4) відділу інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення;

5) відділу ведення Державного реєстру виборців;

6) господарської групи.

18. Координує взаємодію виконавчих органів міської ради з:

1) Охтирський міським центром вторинної правової допомоги;

2) структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, відповідно до питань, що віднесені до компетенції визначеної цим розподілом обов'язків.

19. У разі тимчасової або постійної відсутності керуючого справами виконавчого комітету Гуця В.О. його функції і повноваження виконує заступник міського голови Питюкова Н.М.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Володимир ГУЦЬ

**Начальник відділу організаційно-
кадрової роботи та контролю**

Олена СЕМІНСЬКА