



УКРАЇНА
ЧЕРНІВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I- II СТУПЕНІВ № 19

НАКАЗ

09.09.2021 р.

№

**Про посилення відповідальності
за збереження життя і здоров'я
дітей та запобігання нещасним випадкам
у Чернівецькій ЗОШ №19**

На виконання вимог наказу від 18.082021№245 Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам», наказу управління освіти Чернівецької міської ради №237 від 26.08.2021 р. «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам» та підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину та з метою створення належних умов для освітньої культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми, активізації роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, дотримання вимог пожежної безпеки під час освітнього процесу та в побуті, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я учасників освітнього процесу,-

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі бібліотекаря школи Гулей К.В.
2. Адміністрації школи вжити наступних заходів для посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам, а саме::

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання
1.	Забезпечити контроль за використанням у школі дезінфікуючих миючих, антисептичних засобів,	до 10.09.2021р.

	захисних масках, рукавичок, безконтактних термометрів тощо.	
2.	Призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в школі і в структурних підрозділах.	до 10.09.2021р. Гулей К.В.
3.	Призначити відповідальних за моніторинг захворюваності і моніторинг роботи в школі в умовах поширення коронавірусної та іншої інфекційної хвороби.	до 10.09.2021р. заступник директора з НВП Петренко І.В.
4.	Оновити (переглянути, розробити) інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також для здобувачів освіти з безпечного поведіння під час освітнього процесу у школі та у побуті.	до 14.09.2021р. Гулей К.В.
5.	Згідно переглянутих інструкцій провести інструктажі для працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки (вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових) із записом до журналів встановленої форми	до 17.09.2021р. Гулей К.В.
6.	Організувати навчання і перевірку знань з охорони праці всіх працівників школи	вересень-2021р. Гулей К.В.
7.	Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року, перевірити технічний стан обладнання, устаткування навчальних приміщень, інженерно-технічних комунікацій школи, привести їх у відповідність до чинних стандартів, правил, норм охорони праці.	Згідно встановлених термінів нормативними актами Пазюк С.О.
8.	Забезпечити виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених приписами органів державного нагляду за охороною праці.	до зазначених термінів в приписах Лісовська А.Г., Гулей К.В.
9.	Відповідальним за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності організувати на нарадах при директорі, засіданні педагогічних рад звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди).	Щомісячно Гулей К.В.
10.	Тримати на контролі проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладу.	Постійно Чобан Н.В.
11.	Своєчасно проводити заходи з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп (передача на демеркулізацію), знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин тощо.	по мірі необхідності Пазюк С.О.
12.	Забезпечити дієвий контроль за дотриманням повітряно – теплового режиму, щоденним вологим прибиранням навчальних та навчально – виробничих приміщень.	щоденний контроль Пазюк С.О.

13.	Здійснювати щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до школи, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотримання санітарно - протиепідемічного режиму в їдальні (харчоблоці) буфеті.	щоденний контроль Петренко І.В. Михалатюк К.К.
14.	Укомплектувати заклад кваліфікованими кадрами середніх медичних працівників, забезпечити необхідними ліками та медичним обладнанням. Структурні підрозділи забезпечити медичними укладками.	до 10.09.2021р. Адміністрація
15.	Провести роз'яснювальну роботу з батьками, розглянувши питання безпечної поведінки дітей у школі і в побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо); відповідальності за виховання та поведінку своїх дітей, збереження їх життя і здоров'я, дотримання режиму дня робочі і вихідні дні, в поза навчальний час та під час канікул.	до 01.10.2021р. Класні керівники
16.	Своєчасно оформити, за необхідності, дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки відповідно до порядку затвердженого постановою КМУ від 26.10.2011№1107 (в редакції від 12.03.2020).	По мірі необхідності Адміністрація
17.	Проводити системний моніторинг за поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) та оперативно реагувати на виявлені проблеми, нестандартні ситуації тощо.	постійний контроль Петренко І.В.

2. Призначити наказом відповідальних осіб за виконання вище зазначених заходів:

- з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності – Гулей К.В., бібліотекаря школи.
- З питань моніторингу захворювань, організації харчування та перевірки якості продуктів – Петренко І.В., заступника директора з НВР;
- Господарська частина – Пазюк С.О., завгосп школи.
- З. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Петренко І.В.

Директор школи

А.Г. Лісовська

З наказом ознайомлені:

Петренко І.В.

Пазюк С.О.

Чобан Н.В.

Гулей К.В.

