Міністерство охорони здоров'я України
Гайсинський медичний фаховий коледж

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол № 1
від 30 серпня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Гайсинського медичного
фахового коледжу
_____ Анатолій САБЛУК
30 серпня 2024 р.

ПОГОДЖУЮ
Голова профспілкового комітету
_____ Алла ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНСТІ
у ГАЙСИНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННННЯ

1.1.Нормативна база Положення про комісію з питань академічної доброчесності.

З метою моніторингу й дотримання співробітниками й учасниками освітнього процесу норм цього Положення в Гайсинському медичному фаховому коледжі створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільним Кодексом України, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, Колективним договором, керівними принципами IAU-MCO (International Association ofUniversities and the Magna Charta Observatory) щодо інституційного етичного кодексу фахової передвищої освіти, Європейською Хартією дослідників, Берлінською декларацією про відкритий доступ до знань у науці й гуманітарній сфері, Бухарестською декларацією етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та внутрішньо-коледжними нормативними актами й цим Положенням.

ІІ.ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Повноваження Комісії:

- одержувати й розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки, а також приймати й розглядати апеляційні скарги й приймати стосовно них рішення тощо;
- залучати до своєї роботи експертів з різних галузей, а також використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності й професійної етики науково-педагогічних, наукових працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню й наукову діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішньоколеджних нормативних актів.

Комісія вповноважується одержувати заяви про порушення академічної доброчесності й апеляційні заяви, що стосуються питань, пов’язаних з оцінюванням знань здобувачів освіти й визначенням результатів навчання;

Розглядати їх і приймати відповідні рішення; надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

3.1. Формування та склад Комісії

3.1.1. Комісія з питань академічної доброчесності є колегіальним дорадчим органом Коледжу, метою діяльності якого є сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності, етичних стандартів та розгляду відповідних звернень учасників освітнього процесу.

3.1.2. Комісія формується з числа працівників Коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1.3. Персональний склад Комісії, у тому числі голова, заступник голови та секретар Комісії, затверджується наказом директора Коледжу.

3.1.4. Зміни до персонального складу Комісії, у тому числі у разі дострокового припинення повноважень її члена, здійснюються наказом директора Коледжу.

3.1.5. Термін повноважень Комісії становить два роки.

Після закінчення строку повноважень Комісія може бути перезатверджена у повному або оновленому складі наказом директора Коледжу.

3.1.6. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах та не мають права делегувати свої повноваження іншим особам.

3.2. Припинення членства в Комісії

3.2.1. Членство в Комісії припиняється у разі:

- подання членом Комісії заяви про складання повноважень за власним бажанням;
- систематичного невиконання обов’язків члена Комісії або порушення ним Кодексу корпоративної культури Коледжу;
- припинення трудових відносин з Коледжем або припинення навчання здобувача освіти в Коледжі.

3.2.2. Заява про складання повноважень члена Комісії з числа працівників Коледжу подається голові Комісії.

3.2.3. Заява про складання повноважень члена Комісії з числа здобувачів освіти подається студентському омбудсмену.

3.3.Організаційна форма роботи

Організаційною формою роботою Комісії є засідання. Засідання можуть бути черговими, що проводяться в терміни зазначені в плані роботи, і позачерговими, які скликаються, якщо необхідно вирішити оперативні й нагальні питання. Засідання Комісії розпочинається за наявності кворуму – не менше 2/3 від складу Комісії.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи й рішення тощо. За відсутності голови, його обов’язки виконує заступник. За ведення протоколу засідання, технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо, відповідає секретар.

Рішення приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова і секретар.

Комісія один раз на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу.

Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення або підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвищу, ім'я, по батькові, контактні дані:) адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис. Анонімні заяви або заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає.

На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання про порушення Кодексу академічної доброчесності або апеляційної скарги.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення або не порушення норм академічної етики, прав здобувачів тощо. Зазначені висновки мають рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного або адміністративного характеру. Рішення щодо апеляційних скарг, що стосуються оцінювання знань є остаточним.

3.4.Права здобувачів фахової передвищої освіти під час розгляду фактів порушення академічної доброчесності або апеляційних скарг.

Порядок виявлення й установлення фактів порушення академічної доброчесності регулюється Положенням «Про академічну доброчесність».

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки факту порушення академічної доброчесності, подавати свої зауваження або апеляційну скаргу до Комісії з академічної доброчесності;
- особисто або через представника надавати усні й письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутнім під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності й притягнення її до академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності в Комісії з питань академічної доброчесності Коледжу або в суді.

3.5.Порядок розгляду апеляційних справ.

Комісія розглядає заяву й ухвалює рішення не пізніше 20 робочих днів від дня реєстрації заяви.

У виключених випадках, коли справа стосується складних обставин і необхідним є отримання додаткової інформації, термін розгляду заяви й ухвалення рішення може бути продовжено до 40 робочих днів. Комісія повідомляє заявника про продовження терміну.

Засідання Комісії проводяться в закритому режимі за умови відсутності клопотань членів Комісії і сторін конфлікту про відкритий розгляд.

Сторони конфлікту мають право бути присутніми на засіданні Комісії та надавати усні пояснення.

Якщо Комісія приймає рішення про те, що розгляд заяви виходить за межі її

компетенції, заявника про це має бути повідомлено у письмовому вигляді в найкоротший термін з роз'ясненням причин відмови.

Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку, якщо член Комісії не може бути присутнім з поважних причин, то він має право довести свою думку до відома Комісію в письмовій формі або взяти участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції.

3.6.Рішення Комісії.

Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються директорові Коледжу для подальшого розгляду.

Рішення приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більше половини членів Комісії, які були присутнім на засіданні. Якщо голоси членів Комісії розділилися нарівно, то рішення вважається неприйнятим.

Рішення Комісії оформлюється протоколами, у яких указується дата й місце проведення засідання, перелік питань, розглянутих на засіданні, і рішення Комісії.

Протокол Комісії підписують голова і секретар. Протокол має бути складено й передано сторонам не пізніше двох робочих днів від дати проведення засідання.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу й уводиться в дію наказом директора Коледжу.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

Зміни й доповнення до Положення розглядаються й затверджуються педагогічною радою Коледжу й уводяться в дію наказом директора Коледжу в установленому порядку.

ЛИСТ ОБЛІКУ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

З Положенням ознайомлений:

Прізвище, ініціали	**Посада**	**Дата**	**Підпис**

ЛИСТ ОБЛІКУ ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Номер зміни	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, яка зробила запис

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заступник директора
з навчальної роботи
викладач-методист _____ Людмила ЯРЕМЕНКО

Завідувач відділення
викладач-методист _____ Вітольд ПОПАТЕНКО

Методист
відмінник освіти України
викладач-методист _____ Ганна ГРИСЮК

Голова ЦК
загальноосвітніх дисциплін
викладач-методист _____ Анжела ТОПОЛЬНЮК

Голова ЦК
гуманітарних та
соціально-економічних дисциплін
викладач-методист _____ Світлана ЧЕРНЕЦЬ

Голова ЦК
природничо-наукових дисциплін
викладач-методист _____ Олена МЕЛЬНИК

Голова ЦК
клінічних дисциплін _____ Марія ЛЕНЧУК

Викладач _____ Ольга СЛІПЧЕНКО