МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора
ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»
_____ Артем КРОЙТОР
«05» березня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

м. Одеса

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова» (далі – Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

– вступають на старші курси з нормативним терміном навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або/та освітньо-професійного ступеня, здобутого за іншою спеціальністю;

– переводяться з однієї на іншу освітньо-професійну програму;

– переводяться з інших закладів освіти;

– бажають продовжити навчання на наступному освітньому або освітньо-кваліфікаційному рівні;

– бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях, освітніх програмах;

– поновляються на навчання після відрахування;

– повернулися з академічної відпустки.

1.3. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання у коледжі та відповідальності закладу освіти за рівень знань з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

1.4. При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з освітнього компонента, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

1.5. Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких освітніх компонентів, які вивчаються в поточному семестрі в закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених освітніх компонентів.

1.6. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших закладів вищої освіти/ фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування компонентів.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з освітніх компонентів, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із освітнього компонента, вивчення якої передбачене навчальним планом

відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого закладу освіти, спеціальності, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2. Академічною різницею вважаються освітні компоненти навчального плану певної освітньо-професійної програми коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також компонент вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин освітнього компонента, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу компонента чинного навчального плану коледжу.

2.3. Академічною різницею не вважаються:

– вибіркові освітні компоненти навчального плану;

– форма підсумкового контролю;

– якщо назви освітніх компонентів мають незначну стилістичну різницю;

– якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм освітніх компонентів співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 компонентів (30 кредитів ЄКТС). Якщо академічна різниця становить більше освітніх компонентів, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись міністерством освіти і науки України.

2.5. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного-семи робочих днів.

2.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компонента, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

2.7. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.

2.8. Порядок визначення академічної різниці з освітніх компонентів:

– завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім’я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або індивідуального плану здобувача освіти готує порівняльну таблицю предметів згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

– заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

– завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви освітніх компонентів академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю

і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

– на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

– після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до коледжу. В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

2.9. Порядок складання академічної різниці:

– особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

– основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

– циклові комісії, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.

3.2. Заява про перезарахування освітніх компонентів подається здобувачем освіти на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідного компонента зі своєю групою в повному обсязі.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освітніх компонентів здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту компонента, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.4. Перезарахування освітніх компонентів може здійснюватися за таких умов:

– якщо при порівнянні навчального плану спеціалізації та поданих документів назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

– якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм компонентів співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення освітнього компоненту у

попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу компонента, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування освітніх компонентів, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає освітній компоненет. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі освітнього компонента, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування компонента. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох компонентів, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента.

3.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.0. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані компоненти, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.9. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування освітніх компонентів, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи здобувача.

4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані.

4.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні освітні компоненти навчального плану даної освітньо-професійної програми. Освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятися.

4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи коледжу.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього положення, відповідні пункти положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

додаток 1

В.о.директора ВСП «ОФККТ ОНУ
ім. І. І. Мечникова»
_____Артему КРОЙТОРУ
здобувача освіти _____ курсу
з освітньо-професійної програми _____
спеціальності _____
_____
(ПІБ здобувача освіти)
_____
(телефон здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Відокремленого структурного підрозділу ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова» за освітньо-професійним ступенем _____, ____ курсу, навчання за кошти _____ прошу перезарахувати мені освітні компоненти, які вивчались мною у _____.
(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування освітніх компонентів у ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: _____.
(назва документа про раніше отриману освіту(диплом, академічна довідка))

_____ _____

(дата) (підпис здобувача освіти)